

UCHWAŁA Nr 248 / 6022 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 9 lipca 2013 r.

w sprawie zawarcia porozumienia z Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli.

Na podstawie art. 41 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596) oraz art. 26 ust.1 pkt 16 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 84 poz. 712 z 2009 r.), w związku z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 10 czerwca 2010 r. w zakresie informacji i promocji oraz Strategią komunikacji Funduszy Europejskich w Polsce w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007–2013 zaakceptowaną przez Komisję Europejską 15 października 2008 r., w związku z realizacją projektu Pomocy Technicznej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Postanawia się zawrzeć porozumienie z Miejskim Domem Kultury w Stalowej Woli dotyczące współpracy przy organizacji wystawy oraz imprezy plenerowej pn. *Pożegnanie wakacji z Funduszami Europejskimi – Piknik rodzinny regionalnych atrakcji – Stalowa Wola 2013*. Wystawa zostanie zorganizowana w dniach 19.08.2013 – 01.09.2013 r., zaś impreza plenerowa odbędzie się 1 września 2013 r. na placu przed budynkiem Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli. Celem organizowanego wydarzenia będzie promocja Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 oraz Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

§ 2

Projekt porozumienia stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Rozwoju Regionalnego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
J. Burek
Dr hab. inż. Jan Burek

Załącznik do Uchwały Nr 248/6022/13
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 9 lipca 2013 r.
- projekt -

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 2013 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al.
Łukasza Cieplińskiego 4, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Województwem**

a

Miejski Domem Kultury z siedzibą w Stalowej Woli, 37-450 Stalowa Wola,
ul. 1-go Sierpnia 9, reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej **Miejskim Domem Kultury**

łącznie zwanych Stronami

§ 1

Przedmiotem Porozumienia jest współpraca Stron przy organizacji wystawy oraz imprezy plenerowej poświęconej promocji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 oraz Funduszy Europejskich w województwie podkarpackim.

§ 2

1. Województwo jest organizatorem wystawy oraz imprezy plenerowej pn. *Pożegnanie wakacji z Funduszami Europejskimi – Piknik rodzinny regionalnych atrakcji – Stalowa Wola 2013*. Wystawa zostanie zorganizowana w dniach 19.08.2013 – 01.09.2013 r., zaś impreza plenerowa odbędzie się 1 września 2013 r. na placu przed budynkiem Miejskiego Domu Kultury w Stalowej Woli.
2. Miejski Dom Kultury jest współorganizatorem wydarzenia.

§ 3

1. Strony Porozumienia uznają, że osiągnięcie przedmiotu Porozumienia przedstawionego w § 1 wymaga zintegrowania wspólnych działań.

2. Strony Porozumienia uzgadniają, że zobowiązują się do współdziałania i świadczenia sobie wzajemnej pomocy, a w szczególności do wymiany informacji między Stronami dla efektywnej realizacji zadania.

§ 4

1. Do obowiązków Województwa będzie należało wyłonienie Wykonawcy, który kompleksowo zorganizuje wystawę i przeprowadzi imprezę plenerową (według zaplanowanych scenariuszy), w tym:
 - 1) zapewni (w tym honorarium) wystawę modeli dinozaurów z JuraParku z Bałtowa,
 - 2) zapewni dwóch wykwalifikowanych pracowników ochrony przez cały okres trwania wystawy,
 - 3) zorganizuje (w tym honorarium) koncert finałowy wakacyjnych warsztatów muzycznych przygotowanych przez Grażynę Łobaszewską i Marka Radulego,
 - 4) zabezpieczy ewentualne noclegi oraz catering dla artystów,
 - 5) zapewni nagłośnienie i oświetlenie wraz z obsługą zgodnych z Riderem technicznym artystów,
 - 6) zapewni (w tym honorarium) przewodnika z JuraParku z Bałtowa,
 - 7) zapewni honorarium wskazanych Kół Gospodyń Wiejskich, które przygotowują potrawy regionalne do degustacji dla uczestników imprezy,
 - 8) zapewni zabezpieczenie medyczne wraz z karetką na czas trwania imprezy,
 - 9) zapewni zabezpieczenie pikniku rodzinnego przez wykwalifikowanych pracowników ochrony,
 - 10) zapewni materiały do prowadzenia warsztatów archeologicznych oraz warsztatów plastyczno – paleontologicznych podczas trwania imprezy,
 - 11) zapewni nagrody dla uczestników warsztatów archeologicznych oraz warsztatów plastyczno – paleontologicznych,
 - 12) zapewni drewniane domki dla Kół Gospodyń Wiejskich z regionalnymi wyrobami,
 - 13) zapewni promocję imprezy poprzez wykonanie baniera promocyjnego, ulotek promocyjnych, plakatów promujących imprezę oraz koszulek promocyjnych,
 - 14) zapewni dodatkowe ubezpieczenie imprezy,
 - 15) zapewni przyłączenie prądu oraz korzystanie z energii elektrycznej podczas całej imprezy,
 - 16) zapewni nagrody w konkursach dot. Unii Europejskiej,
 - 17) zapewni osoby prowadzące konkursy nt. Unii Europejskiej,
 - 18) zapewni przenośne toalety dla uczestników pikniku rodzinnego,
 - 19) zapewni kosze na śmieci oraz uprzątnie teren po zakończonej imprezie.
2. Do obowiązków Miejskiego Domu Kultury będzie należało:
 - 1) przygotowanie terenu oraz jego nieodpłatne udostępnienie na czas zorganizowania wystawy oraz imprezy plenerowej,
 - 2) zapewnienie wolontariuszy zaangażowanych w dystrybucję ulotek promujących imprezę podczas trwania wystawy,

- 3) przygotowanie oraz udostępnienie dwóch sal kinowych w Miejskim Domu Kultury w Stalowej Woli oraz emisję filmów animowanych dla dzieci podczas pikniku rodzinnego,
 - 4) zapewnienie sceny wraz z obsługą techniczną na występy podczas pikniku rodzinnego,
 - 5) zapewnienie i ustawienie płotków ochronnych,
 - 6) rezerwacji terminu osób prowadzących wakacyjne warsztaty muzyczne oraz uczestników, którzy wezmą udział w koncercie finałowym podczas pikniku rodzinnego,
 - 7) przygotowanie oraz wystawienie spektaklu plenerowego „Trzy życzenia złotej rybki” przedstawionego przez Teatr Przytulanka w Stalowej Woli,
 - 8) wydzielenie miejsca na warsztaty plastyczne – paleontologiczne oraz warsztaty archeologiczne prowadzone podczas pikniku rodzinnego,
 - 9) zapewnienie przybycia wybranych przez Województwo beneficjentów RPO WP oraz przygotowanie Alei Funduszy Europejskich,
 - 10) organizacja oraz przygotowanie Alei Przysmaków Regionalnych,
 - 11) przygotowanie oraz zorganizowanie rowerowej gry miejskiej pn. „Odkryj moc Funduszy Europejskich w Stalowej Woli”,
 - 12) zapewnienie zabezpieczenia policji na czas trwania pikniku rodzinnego,
 - 13) zapewnienia zabezpieczenie straży pożarnej na czas trwania pikniku rodzinnego,
 - 14) zapewnienie nagłośnienia podczas pikniku rodzinnego na tarasie budynku Miejskiego Domu Kultury przy zorganizowanej wystawie,
 - 15) zapewnienie osoby prowadzącej na czas trwania wystawy podczas pikniku rodzinnego,
 - 16) zapewnienie garderób oraz toalet dla artystów w Miejskim Domu Kultury w Stalowej Woli,
 - 17) zapewnienie elektryka z uprawnieniami na czas trwania pikniku rodzinnego,
 - 18) rozplakatowanie wykonanych i dostarczonych przez Województwo plakatów promujących imprezę.
3. Województwo oświadcza, że pokryje wszelkie koszty związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 1.
 4. Miejski Dom Kultury oświadcza, że pokryje wszystkie koszty związane z realizacją zadań wymienionych w ust. 2.

§ 5


1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsze Porozumienie zostało podpisane w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 6

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony.

Województwo Podkarpackie

Miejski Dom Kultury

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Dr hab. inż. Jan Burek