

Załącznik do Uchwały Nr 304/ 6050 /21  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie z dnia 16 sierpnia 2021r.

## **Zakres prac objętych aneksem nr 7**

**Projekt pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo ogólne – rok szkolny 2021/2022 i projekt pn. Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych - szkolnictwo zawodowe– rok szkolny 2021/2022**

### **I. Informacje ogólne**

1. Planowany termin naboru wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych: wrzesień - październik 2021 r.
2. Planowany wynik oceny wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych - listy rankingowe: listopad 2021 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszystkie modyfikacje w nieprzekraczalnym terminie do dnia 24 sierpnia 2021 r.
4. Wykonawca zapewni, że dostarczone i wdrożone modyfikacje będą kompatybilne z funkcjonalnościami wdrażanego projektu PSeAP-2, w tym w szczególności z Umową nr OR-IV.273.2.44.2018.
5. Wykonawca jest Zobowiązany w szczególności do wykonania rozszerzenia funkcjonalności generatora o dodatkowe mechanizmy zakładania kont, mechanizmy dedykowanej obsługi pól dostępnych dla inicjatora, przekazywania formularza wraz z załącznikami do wskazanego użytkownika, umożliwienie pobierania wniosków poza systemem SEOD, oraz obsługi środowiska.
6. Generator wniosków cyfrowych oraz formularzy należy przygotować i udostępnić zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r., o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych oraz Wytocznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 oznaczając w porozumieniu z pracownikami Zamawiającego.
7. Wykonawca prześle Zamawiającemu link kierujący bezpośrednio do konkursu w celu umożliwienia dostępu do generatora bezpośrednio z witryny [www.podkarpackie.edu.pl](http://www.podkarpackie.edu.pl).
8. W systemie należy zaimplementować walidacje blokujące możliwość złożenia wniosku, który został wypełniony nieprawidłowo. System powinien wskazać błędnie wypełnione elementy.
9. Wnioskodawca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku.
10. Proces wypełniania wniosku zainicjuje uczeń pełnoletni/rodzic niepełnoletniego ucznia/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia. Inicjator ten wybierze projekt, rodzaj szkoły, do której uczęszcza uczeń. Wybór szkoły spowoduje zaczytanie odpowiedniego formularza dla danego typu szkoły i klasy, która została wskazana. System automatycznie udostępni kompletny formularz. Po wypełnieniu części dostępnej do edycji dla ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia wniosek zostanie przekazany drogą elektroniczną do Wnioskodawcy. Wnioskodawca po otrzymaniu wniosku uzupełni pozostałe dane, następnie podpisze wniosek

podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym (e-PUAP), wyśle wniosek do UMWP.

11. Wykonawca zapewni możliwość wygenerowania PDF, zapisania i podglądu wniosku w PDF, wydrukowania, zapewni również odpowiednie miejsca we wniosku na podpisy ręczne, z zastrzeżeniem, że po zakończeniu oceny formalno – merytorycznej, a w trakcie trwania projektu:

- Uczeń pełnoletni/rodzic niepełnoletniego ucznia/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia będą mieć dostęp do wersji ograniczonej w zakresie danych wprowadzonych przez daną osobę (tj. część uzupełniana przez ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia widoczna jest tylko dla w/w osób),
- Wydruk wniosku uzupełnionego przez ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia będzie możliwy z zakresem danych wypełnionych przez w/w osoby,
- Wnioskodawca będzie mieć dostęp do pełnej treści wniosku,
- Wnioskodawca będzie miał możliwość wydruku wniosku z pełnymi danymi.

Wydrukowana wersja formularza musi być tożsama z wersją elektroniczną formularza w systemie.

Uwaga: Wnioskodawca wezwie ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia, opiekuna dydaktycznego do podpisania wersji papierowej wniosku. Wnioskodawca prześle podpisany wniosek wraz z wymaganymi załącznikami do UMWP.

W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych Wnioskodawca i inicjator powinni mieć możliwość skorygowania złożonego wniosku nawet po zakończeniu naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych (bez konieczności ponownego wypełniania wniosku od początku), zatem takie rozwiązanie należy przewidzieć w systemie.

## II. Zakres prac

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług polegających w szczególności na dodaniu funkcjonalności w zakresie:

1. Mechanizmu definiowania listy szkół przez Administratora. Zakres danych obejmujący wpis w liście szkół: Nazwa, Adres, Telefon do sekretariatu, adres email. Zamawiający dostarczy listę szkół dwukrotnie. Wersja pierwsza jako wersja robocza oraz wersja ostateczna do 3 września 2021 r.–Wersja pierwsza listy zostanie zastąpiona ostateczną.
2. Automatycznego założenia kont dla szkół i na podstawie zdefiniowanych im adresów e-mail wysłanie haseł tymczasowych.
3. Możliwości określenia konta szkoły przez administratora systemu w przypadku ręcznej edycji listy szkół.

4. Użytkownik po zalogowaniu do portalu i wybraniu informacji o swoim koncie otrzyma możliwość zdefiniowania listy szkół, do której przynależy oraz funkcji jaką pełni (uczeń pełnoletni/rodzic niepełnoletniego ucznia/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia). W przypadku ucznia pełnoletniego możliwy wybór jednej szkoły, w przypadku rodzica/opiekuna – więcej niż jednej szkoły.
5. Możliwości wyboru projektu, następnie szkoły, dla której składany jest wniosek zgodnie ze zdefiniowanymi szkołami w panelu użytkownika przed uruchomieniem wypełniania formularza.
6. Formularz elektroniczny na wstępie będzie umożliwiał określenie typu szkoły.
7. Możliwości wypełniania pól formularza na podstawie Roli – uczeń pełnoletni/rodzic niepełnoletniego ucznia/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia może wypełniać tylko pola dedykowane dla ucznia, Wnioskodawca - tylko pola przeznaczone dla niego.
8. Po wypełnieniu wniosku przez ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia umożliwienie przekazania go do szkoły, celem wypełnienia części przewidzianej dla Wnioskodawcy (Opiekun Dydaktyczny nie bierze bezpośredniego udziału w wypełnianiu wniosku).
9. Wnioskodawca wprowadza niezbędne dane, podpisuje wniosek podpisem elektronicznym / podpisem zaufanym (e-PUAP) i przesyła wniosek do UMWP.
10. Po przesłaniu wniosku do UMWP wniosek odbierają uprawnione osoby, poprzez odpowiednie uprawnienia bezpośrednio z kartoteki ePortal.
11. Możliwości zaznaczenia czy dana eUsługa ma trafiać do SEOD poprzez odpowiedni znacznik na karcie usługi/konkursu.
12. Możliwości odblokowania korekty wniosku z zaciągnięciem danych z poprzedniego wniosku, nawet po zakończeniu naboru wniosków.

### **III. Informacje dodatkowe**

- 1) Generator umożliwi przechowywanie oraz pobranie wniosków i baz danych przez pracowników Zamawiającego. Zamawiający będzie miał możliwość wybrać, czy wniosek ma trafić do UMWP za pośrednictwem SEOD, czy z jego pominięciem. Dane uzyskane w wyniku naboru wniosków muszą zostać utrwalone przynajmniej w bazie danych Excel, oraz udostępnione Zamawiającemu. Wszystkie bazy danych stanowią własność Zamawiającego.
- 2) Wszystkie dane pozyskane w ramach naborów będą stanowiły własność Zamawiającego.
- 3) Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe zgodnie z przepisami RODO.
- 4) Oprogramowanie musi zapewniać możliwość zwracania Wniosku do korekty zarówno do Wnioskodawcy, jak i do ucznia pełnoletniego/rodzica niepełnoletniego ucznia/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia. Poprawiony wniosek ponownie zostanie podpisany i przekazany do UMWP.
- 5) Wykonawca zamknie możliwość składania wniosków w momencie zakończenia naboru i odblokuje na żądanie Zamawiającego. Wnioski mogą być odblokowywane pojedynczo.

- 6) Wykonawca zapewni wsparcie całego środowiska w zakresie obsługi naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych, w tym edycja formularzy, obsługa generatora, wsparcie techniczne.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania poprawek, modyfikacji, usuwania awarii w formularzach zgodnie z warunkami regulaminów przyznawania stypendiów w ramach realizacji projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne*, Poddziałanie 9.6.2 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe*, oraz według wskazań Zamawiającego. Wykonawca wyznaczy minimum jednego pracownika posiadającego niezbędne umiejętności dostępnego dla pracowników Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
- 8) Zamawiający wymaga dostępności systemu w okresie trwania naboru wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz naboru uzupełniającego, w wymiarze 24 godzin przez 7 dni w tygodniu.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania instrukcji obsługi dla osób obsługujących nabór wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz instrukcji wypełniania wniosków dla Wnioskodawców i udostępnienie jej online.
- 10) Generator będzie wyposażony w pomoc kontekstową,
- 11) W systemie generatora należy zaimplementować walidacje blokujące możliwość złożenia wniosku, który został wypełniony nieprawidłowo (uczeń pełnoletni/rodzic niepełnoletniego ucznia/opiekun prawny niepełnoletniego ucznia /Wnioskodawca winien mieć możliwość sprawdzenia błędów/braków we wniosku),
- 12) Wnioskodawca winien otrzymać e-mail z potwierdzeniem złożenia wniosku,
- 13) Generator osadzony jest na infrastrukturze Zamawiającego dostarczonej w ramach projektu Podkarpacki System e-Administracji Publicznej – 2 (PSeAP-2).
- 14) Wykonawca ponadto udzieli bezterminowych licencji na zaoferowane oprogramowanie.

#### IV.Wsparcie

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia rocznego wsparcia od daty podpisania aneksu dla Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w trakcie naboru wniosków o przyznanie stypendium w ramach realizacji projektów z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.6 Wsparcie stypendialne dla uczniów, Poddziałanie 9.6.1 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo ogólne*, Poddziałanie 9.6.2 *Wsparcie stypendialne dla uczniów zdolnych – szkolnictwo zawodowe* i po zakończeniu naboru wniosków stypendialnych w tym w szczególności:

1. Przygotowanie i weryfikacja formularza przed uruchomieniem naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
2. Konsultacje z pracownikami Zamawiającego przed uruchomieniem naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
3. Opieka techniczna nad rozwiązaniem problemów w trakcie naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych i oceny formalno – merytorycznej ww. wniosków.
4. Wsparcie pracowników Zamawiającego w trakcie naboru wniosków dla uczniów szczególnie uzdolnionych i oceny formalno – merytorycznej ww. wniosków.

Niezależnie od powyższego wykonawca udzieli dodatkowych asyst stanowiskowych w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Zamawiającego w wymiarze 30 godzin do dnia 6 września 2021 roku..

#### **V. Gwarancja dla wykonanego dostosowania**

Wykonawca będzie świadczył gwarancję zgodnie z paragrafem 10, pkt 6 Umowy nr OR-IV.273.2.44.2018 z dnia 19 października 2018 roku. Wykonawca zapewni wsparcie w okresie trwania konkursu umożliwiające jego prawidłową realizację.

#### **VI.Przetwarzanie Danych osobowych**

Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z umową OR-IV.273.2.44.2018 zawartą w dniu 19 października 2018 r. w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim Urzędem Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, a Asseco Data Systems S.A. z siedzibą w Gdyni oraz zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy/Porozumienia o dofinansowanie/Decyzji w sprawie dofinansowania Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 - Ogólne Warunki Realizacji Projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020.