

Regulamin programu stypendialnego
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego
na rok akademicki 2021/2022

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

Mając na celu wspieranie stałego podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców województwa podkarpackiego oraz rozwój szkolnictwa wyższego w regionie, Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego na rok akademicki 2021/2022.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Departament** – Departament Edukacji, Nauki i Sportu;
2. **Komisja** – komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w celu oceny wniosków stypendialnych. W skład Komisji wchodzi następujące osoby: dyrektor/zastępca dyrektora Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu – Przewodniczący Komisji, po 2 przedstawicieli Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu oraz Kancelarii Zarządu – Członkowie Komisji;
3. **Losowanie publiczne** – losowanie kandydatów do stypendium, z grupy wnioskodawców o takim samym dorobku punktowym, w przypadku, gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej. Wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze losowania publicznego w Urzędzie, przy udziale: co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji oraz zainteresowanych wnioskodawców z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu;
4. **Marszałek** – Marszałek Województwa Podkarpackiego;
5. **Okres pobierania stypendium** – jest to okres maksymalnie 10 miesięcy, tj. od października do lipca danego roku akademickiego;
6. **Regulamin** – Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego na rok akademicki 2021/2022;
7. **Strona internetowa** - strona internetowa Województwa Podkarpackiego: www.podkarpackie.pl, zakładka: Edukacja i Nauka / Stypendia i nagrody / Stypendia dla studentów;
8. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych;

9. **Stypendysta** – student, któremu przyznano stypendium w ramach programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego;
10. **Uczelnia** – szkoła prowadząca studia wyższe, utworzona w sposób określony w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
11. **Umowa** – umowa o przyznanie stypendium określająca prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium;
12. **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
13. **Wakacje** – okres, za który stypendium nie przysługuje;
14. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
15. **Wnioskodawca** – student składający wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania przy udzielaniu pomocy stypendialnej dla studentów.

§ 4

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznaje stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego, które mają formę finansową.
2. W budżecie Województwa Podkarpackiego zabezpiecza się i wyodrębnia corocznie środki finansowe na wypłatę stypendiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane maksymalnie na okres 10 miesięcy, tj. od października do lipca danego roku akademickiego, w którym stypendium przyznano.
4. Maksymalna liczba przyznanych stypendiów to 100.
5. W przypadku gdy liczba wniosków będzie mniejsza niż 100, Zarząd Województwa Podkarpackiego może dokonać podziału środków, o których mowa w ust. 2 proporcjonalnie do liczby przyjętych wniosków.
6. Wysokość kwoty stypendium rokrocznie określa Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
7. Stypendium przysługuje w czasie trwania studiów pierwszego roku.
8. W przypadku przerwania nauki i/lub skreślenia z listy studentów, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów.
9. Za miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 8 studentowi przysługuje stypendium za każdy dzień tego miesiąca, w wysokości ustalonej w następujący sposób: $[(\text{kwota przyznanego stypendium} : 10) : 30] \times \text{liczba dni}$, za które przysługuje stypendium w miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 8.

10. Student nie jest zobowiązany do zwrotu pobranego wcześniej stypendium, o ile pobrał je w przysługującej wysokości i został skreślony z listy studentów po 17 lipca danego roku akademickiego, w którym je otrzymał.

Rozdział 2

Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 5

1. Stypendia przysługują studentom pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podejmującym studia po raz pierwszy na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
2. Kandydaci do stypendium, określani w ust. 1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) podjęcie studiów w publicznej lub niepublicznej uczelni znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego,
 - 2) uzyskanie co najmniej 75% punktów z egzaminu maturalnego z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka - zdanego na poziomie rozszerzonym.
3. W przypadku matury międzynarodowej (IB) lub matury europejskiej (EB) punkty zostaną przeliczone na procenty w następujący sposób $P \text{ (uzyskany \%)} = [(ilość \text{ uzyskanych punktów}) : (\text{max ilość punktów możliwych do uzyskania na maturze odpowiednio IB lub EB})] \times 100\%$.

Rozdział 3

Wniosek o przyznanie stypendium

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej programu.
2. W celu otrzymania stypendium student kieruje do Marszałka wymagane dokumenty, tj.:
 - 1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - 2) kserokopię świadectwa dojrzałości stwierdzoną za zgodność kopii z oryginałem przez szkołę, w której go uzyskano lub przez notariusza, radcę prawnego lub adwokata,
 - 3) zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta,
 - 4) oświadczenie o podjęciu studiów po raz pierwszy.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, bądź za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej, w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera decyduje data nadania przesyłki.

Rozdział 4

Ocena wniosków o przyznanie stypendium

§ 7

1. Wnioski rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sprawdza, czy:
 - 1) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków,
 - 2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
 - 3) wniosek jest prawidłowo wypełniony i kompletny.
3. Wnioski złożone po terminie i/lub przez nieuprawnionych wnioskodawców - podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
4. Wnioski nieprawidłowo wypełnione lub niekompletne, podlegają jednorazowemu uzupełnieniu w zakresie i terminie wskazanym w wezwaniu telefonicznym i/lub e-mail.
5. Niedokonanie poprawy i/lub uzupełnienia wniosku we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół i listę rankingową zawierającą wykaz studentów rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową zawierającą wykaz studentów, którzy uzyskali niższe wyniki z egzaminu maturalnego od studentów z listy rankingowej. Listy te są uszeregowane malejąco od rezultatu największego.
7. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 6 będzie zawierać: indywidualny numer wniosku (co najwyżej 100 studentów) i wynik z egzaminu maturalnego uzyskany przez studenta (uszeregowany malejąco od rezultatu największego).
8. Lista rankingowa zostanie zamieszczana na stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 7 oraz przesłana do studentów pocztą elektroniczną wraz z wezwaniem do podpisania umowy.
9. W przypadku rezygnacji studenta z pobierania stypendium przed uruchomieniem wypłaty lub w sytuacji opisanej w § 9 ust. 4, w miejsce rezygnującego studenta zostanie wpisany student z listy rezerwowej z odpowiednio najlepszym rezultatem z egzaminu maturalnego.
10. W przypadku, gdy liczba kandydatów o takim samym dorobku punktowym jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej, wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze losowania publicznego, o którym mowa w § 1 ust. 3. Losowanie jest ważne także wówczas, gdy zainteresowani wnioskodawcy nie wezmą w nim udziału.
11. Z losowania, o którym mowa w ust. 10 sporządza się protokół.

§ 8

Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Zarząd Województwa Podkarpackiego w formie uchwały zatwierdzającej listę rankingową.

Rozdział 5

Umowy i wypłata stypendium

§ 9

1. Wypłata stypendium następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a studentem. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium i zostanie zawarta na 1 rok z wyłączeniem okresu wakacyjnego, z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6.
3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.
4. W sytuacji, gdy student, któremu przyznano stypendium nie podpisze umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty wynikającej z wezwania, o którym mowa w § 7 ust. 8 wyznacza się II termin podpisania umowy. II termin wyznacza się nie wcześniej niż 6 dni roboczych od I terminu podpisania umowy, ale nie później niż do 15 grudnia danego roku, w którym stypendium przyznano. O II terminie student informowany jest telefonicznie i pocztą elektroniczną. II termin podpisania umowy jest ostateczny, a niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego stypendium.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Stypendysta ma obowiązek niezwłocznego informowania Marszałka o przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 8.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 8, student zobowiązany jest do zwrotu tej części stypendium, która została wypłacona na okres, w którym student utracił prawo do pobierania stypendium, z zastosowaniem § 4 ust. 9.
3. Zwrot stypendium, o którym mowa w ust. 2 zostanie dokonany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 8, do dnia zwrotu, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.
5. Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu I semestru, tj. do 15 kwietnia danego roku akademickiego, w którym otrzymał stypendium przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że jest studentem II semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.

6. Stypendysta zobowiązany jest po zakończeniu danego roku akademickiego, w którym otrzymał stypendium, tj. do 15 października przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że zaliczył II semestr. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
7. Złożenie wniosku o przyznanie stypendium oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin udostępnia się do wglądu w Departamencie, a także na stronie internetowej o której mowa w § 1 ust. 7.
9. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego, z zastrzeżeniem ust. 10.
10. W przypadku dobrowolnego zwrotu, w terminie 2 miesięcy od zaistnienia sytuacji określonej w § 4 ust. 8, części stypendium, o którym mowa w § 10 ust. 2 i 3, przyjmuje się, że student wywiązał się z umowy, o której mową w § 9 i nie jest wymagana odrębna uchwała Zarządu Województwa Podkarpackiego w tej sprawie.
11. Stypendysta zobowiązany jest do poinformowania Departamentu o zmianie miejsca zamieszkania lub podanie adresu do korespondencji, w przypadku gdy jest on inny niż adres stałego zamieszkania podany we wniosku.
12. Zaniechanie obowiązku, o którym mowa w ust. 11 skutkować będzie kierowaniem korespondencji na adres podany we wniosku ze skutkiem doręczenia.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Umowa o przyznanie stypendium.
3. Oświadczenie studenta o podejmowaniu studiów po raz pierwszy.