

UMOWA NR EN.III – 3032/1/22

zawarta w dniu 2022 r.
pomiędzy **Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:
– Marszałka Województwa Podkarpackiego – Władysław Ortyła,
– Wicemarszałka Województwa Podkarpackiego – Piotra Pilcha,
zwanym dalej „**Województwem**”,
a **Gminą Miasto Rzeszów** reprezentowaną przez:
Prezydenta Miasta Rzeszowa - Konrada Fijołka
zwaną dalej „**Gminą**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie uchwały nr XLII/700/21 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie udzielenia **Gminie Miasto Rzeszów** pomocy finansowej.

§ 1

1. Województwo udziela Gminie w 2022 r. pomocy finansowej w wysokości **15 000 000 zł** (słownie: piętnaście milionów złotych) – z działu 926 rozdziału 92601 § 6300 z przeznaczeniem na realizację zadania: „**Budowa Podkarpackiego Centrum Lekkoatletycznego przy ul. Wyspiańskiego 22 w Rzeszowie**”.
2. Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 15 grudnia 2022 r.

§ 2

1. Gmina nie może wykorzystać otrzymanej pomocy finansowej na cel inny niż określony w § 1 ust.1.
2. Przekazana dotacja służy finansowaniu kosztów związanych z realizacją zadania określonego w § 1 ust. 1, poniesionych w danym roku budżetowym.

§ 3

1. Środki finansowe, o których mowa w § 1 ust.1 zostaną przekazane na rachunek bankowy Gminy 91 1020 4391 0000 6402 0144 6038 Bank PKO BP S.A. w terminie 14 dni od daty wpływu pisemnego zapotrzebowania na środki. Do zapotrzebowania należy dołączyć kserokopię promesy z Ministerstwa Sportu i Turystyki o dofinansowaniu środkami z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadania, o którym mowa w § 1 ust.1.
2. W przypadku niedotrzymania przez Województwo terminu, o którym mowa w ust. 1 Gmina nie może naliczać odsetek, za czas opóźnienia.

§ 4

1. Gmina jest zobowiązana do przedstawienia Województwu rozliczenia rzeczowo - finansowego z wykorzystania pomocy finansowej. Rozliczenie należy przedłożyć

UMOWA NR EN.III – 3032/1/22

w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji, określonego wg. § 1 ust.2. Rozliczenie rzeczowo- finansowe polega na przekazaniu następujących dokumentów:

- a) zestawienia faktur zapłaconych środkami pomocy finansowej,
 - b) uwierzytelnionych kserokopii opisanych faktur wymienionych w zestawieniu wraz z protokołami odbioru robót,
 - c) uwierzytelnionych kserokopii poleceń przelewów środków potwierdzających dokonanie zapłaty wymienionych wyżej faktur,
 - d) rozliczenie odsetek bankowych od przekazanych środków na realizację zadania, podlegających zwrotowi na rzecz Województwa
2. Niewywiązanie się z obowiązku rozliczenia w terminie określonym w ust.1 może skutkować obowiązkiem zwrotu dotacji.

§ 5

1. Wydatkowane niezgodnie z przeznaczeniem środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu Województwa na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735 wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia zwrotu włącznie, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia ww. okoliczności.
2. Niewykorzystane środki finansowe podlegają zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania pomocy finansowej na rachunek Urzędu Marszałkowskiego: 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
W przypadku niedotrzymania tego terminu Województwo może zażądać zapłaty odsetek, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Gmina jest zobowiązana do zwrotu Województwu w terminie do 29 grudnia 2022 r. środków wynikających z różnicy odsetek bankowych od środków przekazanych Gminie i zdeponowanych w banku, a kwotą prowizji pobranej przez bank od operacji finansowych na tych środkach.
4. O przekazaniu środków finansowych, o których mowa w ust. 1 – 3, Gmina zobowiązana jest powiadomić Urząd Marszałkowski na piśmie oraz przesłać dokumenty poświadczające uregulowanie tych należności.

§ 6

1. Województwu przysługuje prawo kontroli i oceny sposobu wydatkowania przyznanej pomocy finansowej w zakresie rzeczowym i finansowym.
2. Gmina jest zobowiązana udostępnić dokumentację merytoryczną i finansową oraz udzielić niezbędnych informacji i wyjaśnień upoważnionym pracownikom Województwa.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy. W takim przypadku rozwiązania umowy, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określają w sporządzonym Porozumieniu.

2. Umowa może być rozwiązana przez Województwo ze skutkiem natychmiastowym w przypadku wykorzystania udzielonej pomocy finansowej niezgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Województwo rozliczenia rzeczowo- finansowego:
 - a) z dniem rozliczenia udzielonej pomocy finansowej,
 - b) z dniem złożenia zgodnych oświadczeń woli stron o rozwiązaniu umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.

§ 8

Zmiana warunków niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze uzgodnień pomiędzy Stronami umowy.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o finansach publicznych.

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Województwa.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; jeden dla Gminy, dwa dla Województwa.

Województwo:

Gmina: