**UCHWAŁA Nr 466/ 9659 /23**

**ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**w RZESZOWIE**

z dnia 28 lutego 2023 r.

**w sprawie przyznania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie na realizację zadania „Modernizacja Kliniki Ortopedii w KSW nr 2 w Rzeszowie”.**

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1 i 3, art. 70 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094 z późn. zm.), art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 114 ust. 1 pkt 3, art. 115 ust. 3 i art. 116 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr LVI/946/22 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z 28 grudnia 2022 r. w sprawie budżetu Województwa Podkarpackiego na 2023 rok z późn. zm.

**Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie**

**uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się warunki przekazania oraz rozliczania dotacji celowej dla Klinicznego Szpitala Wojewódzkiego Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowiew kwocie 10.907.028,00 zł (słownie: dziesięć milionów dziewięćset siedem tysięcy dwadzieścia osiem złotych 00/100) zgodnie z umową, której projekt stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Departamentu Ochrony Zdrowia i  Polityki Społecznej.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Podpisała:*

*Ewa Draus – Wicemarszałek Województwa Podkarpackiego*

Załącznik do Uchwały Nr 466/9659/23

Zarządu Województwa Podkarpackiego

w Rzeszowie

z dnia 28 lutego 2023 r.

**UMOWA nr OZ-I.**

zawarta w dniu 2023 r. w Rzeszowie pomiędzy:

**Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotującym,

a

**Klinicznym Szpitalem Wojewódzkim Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie** reprezentowanym przez:

zwanym dalej Dotowanym.

§ 1

1. Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację celową w wysokości: 10.907.028,00 (słownie: dziesięć milionów dziewięćset siedem tysięcy dwadzieścia osiem złotych 00/100) z przeznaczeniem na zadanie: „Modernizacja Kliniki Ortopedii w KSW nr 2 w Rzeszowie”.
2. Finansowanie zadania odbywać się będzie w ramach środków zaplanowanych w budżecie Województwa Podkarpackiego na 2023 r. w dziale 851 - ochrona zdrowia, rozdział 85111 – szpitale ogólne, § 6220 dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych.
3. Zakres rzeczowy zadania obejmuje:
4. roboty budowlane
5. roboty sanitarne (w tym klimatyzacja, wentylacja i gazy medyczne)
6. roboty elektryczne
7. nadzór inwestorki
8. nadzór autorski
9. dokumentacja projektowa
10. wyposażenie medyczne i niemedyczne zgodnie z załącznikiem do umowy

§ 2

1. Wysokość przyznanej kwoty dotacji została ustalona zgodnie z art. 114 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).
2. Całkowity koszt realizacji zadania wynosi 16.139.393,79 zł. Zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 realizowane będzie z udziałem środków budżetu państwa, w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL) – środków pochodzących z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 i budżetu Województwa. W całym okresie finansowania wysokość dofinasowania ze środków RFIL wyniesie 4.000.000 zł, a dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 12.044.706,52 zł.

Koszt realizacji zadania w 2023 wyniesie 10.971.933,47 zł. W 2023 zadanie finansowane będzie ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych (RFIL) w kwocie 2.650.720,00 zł oraz budżetu samorządu Województwa w kwocie 8.256.308,00 zł.

1. Wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć wysokości kosztów koniecznych do realizacji całości zadania.
2. Dotacja ze środków budżetu Województwa stanowić będzie nie więcej niż 99,22 % wartości zadania określonego w ust. 2, tj. w wysokości, w jakiej realizacja tego zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych   
   w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2561 z póżn.zm.) i nie więcej   
   niż wielkość dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1. Dotacja ze środków RFIL stanowić będzie nie więcej niż 100% wydatków.
3. Dotowany zobowiązuje się pokryć ze środków własnych pozostałe wydatki w ramach realizowanego zadania.
4. W przypadku zmniejszenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22 %.
5. Naliczone przez Dotowanego kary umowne z tytułu nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy lub z innego tytułu przewidzianego w umowie pomniejszą kwotę należnej dotacji. W takim wypadku dotacja zostanie udzielona przy zachowaniu procentowego dofinansowania w wysokości nie większej niż 99,22%.
6. W przypadku zwiększenia całkowitego kosztu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 kwota dotacji nie ulega zmianie, a Dotowany zobowiązuje się pokryć zwiększone wydatki ze środków własnych lub innych źródeł.
7. Dotowany zobowiązuje się do wykonania zadania w terminie do dnia 15.12.2023 r.

§ 3

1. Dotowany zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone w §1.
2. Dotacja:
3. finansowana ze środków Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych przekazywana będzie na rachunek Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 30 1130 1105 0005 2015 2920 0033,
4. finansowana ze środków Budżetu Województwa przekazywana będzie na konto Dotowanego w BGK Region Podkarpacki nr 42 1130 1105 0005 2015 2920 0011,

na podstawie składanych wniosków o płatność wraz z uwierzytelnionymi kserokopiami faktur opisanych i zatwierdzonych do wypłaty, a dotyczących realizacji zadania o którym mowa w § 1, w terminie 14 dni od daty otrzymania wniosku o ich uruchomienie. Wniosek o przekazanie ostatniej transzy przyznanej dotacji winien być przedłożony najpóźniej w terminie do 15 grudnia 2023 r.

1. Wykorzystanie dotacji powinno nastąpić niezwłocznie po otrzymaniu środków z budżetu Województwa, nie później niż do 29 grudnia 2023 r. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia z wykorzystania dotacji w terminie do 15 dni po zakończeniu zadania, jednak nie później niż do 29.12.2023 r. Do rozliczenia należy dołączyć faktury, dokumenty bankowe potwierdzające wydatkowanie środków dotacji, dokumenty OT z wyjątkiem dokumentów już przedłożonych.
2. Rozliczeniu podlegają nakłady poniesione przez Dotowanego w okresie od 01.01.2023 r. do 15.12.2023 r.
3. Dotujący dopuszcza refundację ze środków budżetu województwa wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych w okresie od 01.01.2023 r. do 29.12.2023 r. na realizację zadania określonego w § 1.
4. Środki z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych nie mogą zostać przeznaczone na refundacje wydatków poniesionych przez Dotowanego ze środków własnych na realizację zadania określonego w § 1.
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do rozliczenia, o którym mowa w ust.1.
6. W przypadku nieprzedłożenia rozliczenia, o którym mowa w ust.1, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może stanowić podstawę do rozwiązania umowy przez Dotującego i żądania zwrotu przekazanych dotacji wraz z odsetkami w wysokości, jak od zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków do dnia ich zwrotu.
7. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu do dnia 29 grudnia 2023 r. sprawozdania merytorycznego z realizacji zadania.

§ 5

1. Dotację niewykorzystaną do dnia 29 grudnia 2023 r. Dotowany jest zobowiązany zwrócić w terminie do 29 grudnia 2023 r. na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego:
2. w części dotyczącej Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych: Nr 98 1090 2750 0000 0001 4875 9832.
3. w części dotyczącej środków budżetu Województwa: Nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735.
4. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 1 Dotowany zobowiązany będzie zapłacić odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1.
5. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub   
   w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
6. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
7. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi na podst. ust. 3 i 4 nalicza się począwszy od dnia:

przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

1. następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
2. W przypadku otrzymania przez Dotowanego refundacji z innych źródeł kosztów zadania określonego w § 1 umowy, Dotowany zobowiązany będzie do zwrotu tej części dotacji, która została przekazana i wykorzystana wcześniej na podstawie niniejszej umowy na wykonanie i sfinalizowanie zrefundowanej części zadania.
3. Zwrotu dotacji o którym mowa w ust. 6 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego:
4. w części dotyczącej Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych: nr 98 1090 2750 0000 0001 4875 9832
5. w części dotyczącej środków budżetu Województwa, w roku otrzymania dotacji: nr 29 1090 2750 0000 0001 4752 0735,
6. w części dotyczącej środków budżetu Województwa w latach kolejnych po roku, w którym dotacja została udzielona: nr 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733,

w terminie 14 dni od dnia wpływu środków z innych źródeł na rachunek Dotowanego.

1. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 7 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 7.

§ 6

* 1. W terminie do 31 stycznia 2024 r. Dotowany zobowiązany jest do przedstawienia Dotującemu rozliczenia zawierającego dane, o których mowa w art. 114 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej w zakresie wysokości przychodów uzyskanych w roku obrotowym, w którym podmiot wykonujący działalność leczniczą otrzymał środki publiczne (tj. za 2023r.). Rozliczenie dotyczy dotacji w części z budżetu województwa.
  2. W przypadku, gdy współczynnik określający wysokość, w jakiej realizacja zadania służy udzielaniu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w roku realizacji zadania jest mniejszy od współczynnika określonego w § 2 ust. 4, Dotowany zobowiązany jest dokonać zwrotu części otrzymanej dotacji, w wysokości ustalonej zgodnie z Art. 116 ust. 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.
  3. Zwrotu dotacji, o którym mowa w ust. 2 należy dokonać na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego nr: 83 1090 2750 0000 0001 4752 0733 w terminie do dnia 31 stycznia 2024 r.
  4. W przypadku opóźnienia terminu określonego w ust. 3 Dotowany zobowiązany będzie do zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia upływu terminu określonego w ust. 3.

§ 7

1. Dotujący sprawuje kontrolę wykonania zadania i wydatkowania przekazanych środków. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. Dotującemu w ramach kontroli wykonywania umowy przysługuje uprawnienie badania w każdym czasie dokumentów i innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz Dotujący może żądać w każdym czasie udzielania ustnie lub na piśmie informacji wykonywania zadania. Dotowany na żądanie Dotującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez Dotującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnianym pracownikom Dotującego zarówno, w siedzibie Dotowanego, jak też w miejscu realizacji zadania.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych strony określą w sporządzonym porozumieniu.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana przez Dotującego za skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzestrzegania przez Dotowanego postanowień umowy, w tym wykorzystania dotacji na cele inne niż określone, w § 1, gdy Dotowany nie doprowadzi do usunięcia nieprawidłowości w określonym terminie.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, przekazane środki finansowe podlegają zwrotowi na zasadach określonych w § 5.

§ 10

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory związane z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Rzeszowie.

§ 11

* 1. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Dotowany stosuje przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).
  2. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mieć będą przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1634 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633 z późn. zm.).

§ 12

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 13

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**DOTUJĄCY DOTOWANY**

Załącznik do umowy Nr

# Wykaz wyposażenia medycznego i niemedycznego dla zadania inwestycyjnego „Modernizacja Kliniki Ortopedii w KSW nr 2 w Rzeszowie”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p. | Nazwa wyposażenia | Ilość |
| 1. | aparat cyfrowy z lampą błyskową z opcją kamerowania | 1 |
| 2. | aparat do terapii ozonem z wózkiem | 1 |
| 3. | aparat EKG na podstawie mobilnej | 1 |
| 4. | biurko | 2 |
| 5. | biurko | 24 |
| 6. | biurko | 5 |
| 7. | biurko | 3 |
| 8. | biurko z nadstawką | 2 |
| 9. | biurko z nadstawką | 1 |
| 10. | centrala monitorująca 2xmonitory 24cale podwieszane na statywie | 1 |
| 11. | chłodziarko-zamrażarka laboratoryjna | 1 |
| 12. | czajnik elektryczny | 10 |
| 13. | defibrylator wiszący | 2 |
| 14. | dostawka do biurka | 1 |
| 15. | dostawka do biurka | 1 |
| 16. | drukarka laserowa a4 | 15 |
| 17. | dysk zewnętrzny z podwójnym zapisem | 1 |
| 18. | ekran ołowiany RTG | 2 |
| 19. | elektroniczna medyczna waga podłogowa mobilna | 3 |
| 20. | fotel biurowy obrotowy | 32 |
| 21. | fotel operatora z oparciem | 3 |
| 22. | jezdny stolik na drukarkę 3 półki | 6 |
| 23. | kamera internetowa | 1 |
| 24. | komoda z 3 półkami | 2 |
| 25. | kontenerek biurowy mobilny | 31 |
| 26. | kozetka lekarska | 3 |
| 27. | kozetka lekarska z podnóżkiem | 1 |
| 28. | krzesła do pom. socjalnych nietapicerowane | 29 |
| 29. | krzesła do pom. socjalnych tapicerowane | 3 |
| 30. | krzesło | 8 |
| 31. | krzesło tapicerowane łatwo zmywalne | 10 |
| 32. | krzesło tapicerowane łatwo zmywalne podwójne | 33 |
| 33. | lampa zabiegowa bezcieniowa jezdna | 4 |
| 34. | lodówka podblatowa do zabudowy | 7 |
| 35. | lodówka wolnostojąca | 1 |
| 36. | łóżko chorych z podwójną ramą wyciągową | 17 |
| 37. | łóżko chorych z wysięgnikiem z poręczą | 20 |
| 38. | mały zestaw reanimacyjny | 2 |
| 39. | materac przeciwodleżynowy zmiennociśnieniowy | 8 |
| 40. | mikrofalówka | 6 |
| 41. | monitor funkcji życiowych (4 na podstawie jezdnej) | 10 |
| 42. | negatoskop 1 klatkowy | 4 |
| 43. | niszczarka | 4 |
| 44. | parawan stojący jezdny | 1 |
| 45. | pompa infuzyjna | 6 |
| 46. | pompa infuzyjna objętościowa | 1 |
| 47. | regał z 5 półkami | 1 |
| 48. | regał z 5 półkami | 1 |
| 49. | regał listwowy stelaż stalowy,5 półek | 2 |
| 50. | regał otwarty meblowy na segregatory | 1 |
| 51. | regał stalowy otwarty ze stali nierdzewnej | 44 |
| 52. | regał stalowy otwarty ze stali nierdzewnej | 1 |
| 53. | regał stalowy otwarty ze stali nierdzewnej | 1 |
| 54. | regał stojący metalowy na kaczki i baseny | 2 |
| 55. | regał wiszący metalowy na kaczki i baseny | 3 |
| 56. | regał wiszący na historie chorób | 2 |
| 57. | rozkładany fotel do poboru krwi | 1 |
| 58. | rzutnik podwieszany z ekranem ściennym zwijanym | 1 |
| 59. | składany balkonik kroczący | 5 |
| 60. | składany balkonik kroczący z 2 kółkami | 5 |
| 61. | sofa rozkładana | 5 |
| 62. | stacja komputerowa +1 monitor 19 cali , z możliwością przełączenia w tryb dicom- stanowisko przeglądowe radiologiczne | 1 |
| 63. | stelaż do worków 120l pojedynczy | 6 |
| 64. | stojak medyczny do pomp i na kroplówki | 5 |
| 65. | stojak na kroplówki | 4 |
| 66. | stolik kawowy | 2 |
| 67. | stolik na narzędzia | 4 |
| 68. | stolik opatrunkowy jezdny z 3 półkami. | 1 |
| 69. | stolik zabiegowy jezdny | 5 |
| 70. | stół | 4 |
| 71. | stół | 2 |
| 72. | stół roboczy do opasek gipsowych | 1 |
| 73. | stół zabiegowy manualny | 4 |
| 74. | szafa aktowa | 5 |
| 75. | szafa kartotekowa | 7 |
| 76. | szafa na leki zamykana na klucz | 2 |
| 77. | szafa na leki zamykana na klucz | 5 |
| 78. | szafa skrytkowa dwudzielna w pionie | 11 |
| 79. | szafa skrytkowa trójdzielna w pionie | 5 |
| 80. | szafa skrytkowa meblowa | 2 |
| 81. | szafa skrytkowa meblowa | 1 |
| 82. | szafa ubraniowa | 3 |
| 83. | szafa ubraniowa | 1 |
| 84. | szafa ubraniowa z półkami i drążkiem | 1 |
| 85. | szafka aktowa wisząca | 3 |
| 86. | szafka medyczna stojąca | 5 |
| 87. | szafka medyczna stojąca z komorą umywalkową | 3 |
| 88. | szafka medyczna stojąca z komorą zlewozmywakową | 2 |
| 89. | szafka medyczna stojąca z szufladami | 3 |
| 90. | szafka medyczna wisząca | 1 |
| 91. | szafka przyłóżkowa z wyciąganym blatem | 37 |
| 92. | szafka ubraniowa bhp | 4 |
| 93. | szafka ubraniowa typ l | 5 |
| 94. | szafka wisząca medyczna | 3 |
| 95. | szafy aktowe | 3 |
| 96. | szafy aktowe | 12 |
| 97. | szafy aktowe z drzwiami przesuwnymi | 4 |
| 98. | szyna cpm stawu biodrowego i kolanowego jezdna | 3 |
| 99. | śmietnik pedałowy | 4 |
| 100. | tablica magnetyczna | 1 |
| 101. | taboret jezdny medyczny | 6 |
| 102. | taboret tapicerowany | 40 |
| 103. | tv 42 cale wraz z uchwytem mocującym | 3 |
| 104. | urządzenie wielofunkcyjne drukarka+skaner | 3 |
| 105. | USG | 2 |
| 106. | wanna do dezynfekcji | 2 |
| 107. | wózek hydrauliczny do przewozu chorych | 2 |
| 108. | wózek medyczny ze stali nierdzewnej z 3 półkami | 1 |
| 109. | wózek nps składany | 4 |
| 110. | wózek pościelowy brudny | 1 |
| 111. | wózek reanimacyjny | 3 |
| 112. | wózek serwisowy, 2 wiadra 20 l, prasa, worek 120 l, chromowany, | 1 |
| 113. | wózek szpitalny na bieliznę czystą 3 półki | 1 |
| 114. | wózek-wanna | 1 |
| 115. | zabudowa | 24 |
| 116. | zabudowa socjalna | 1 |
| 117. | zestaw komputerowy z monitorem i myszką | 33 |