



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**PODKARPACKIE**

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)**  
**na dostawę materiałów promocyjnych, transport uczestników oraz organizacja kolacji**  
**dla uczestników konferencji**  
***„Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO***  
***na lata 2007-2013”***

**I. Przedmiot zamówienia:** dostawę materiałów promocyjnych, transport uczestników oraz organizacja kolacji dla uczestników konferencji *„Wymiana doświadczeń pomiędzy uczestnikami procesu realizacji NSRO na lata 2007-2013”* w dniach 27-29 listopada 2013 r.

**II. Ilość uczestników konferencji:** 100 osób

**III. Data konferencji:**

27 listopada 2013 r. – przyjazd uczestników, zakwaterowanie, kolacja,

28 listopada 2013 r. – 9.00 – 16.00 – konferencja

17.00 – wyjazd z Rzeszowa do Kielnarowej, zwiedzanie obiektu  
dydaktycznego Centrum Edukacji Międzynarodowej WSiIZ

19.30 – kolacja w karczmie *Taberna pod Sosnami* w Kielnarowej  
(Centrum WSiIZ)

29 listopada 2013 r. – 9.00 – 12.00 konferencja

12.30 – lunch dla uczestników

**IV. Zadania Zamawiającego:**

1. Zapewnienie miejsca na przeprowadzenie konferencji wraz z kompleksową obsługą gastronomiczną, hotelarską i konferencyjną.
2. Zapewnienie miejsc noclegowych dla uczestników konferencji.
3. Dokonanie rezerwacji kolacji w Tabernie pod Sosnami (Centrum WSiIZ w Kielnarowej) wraz z wyborem menu.
4. Rezerwacja albumów *„Szlak Architektury Drewnianej – Podkarpackie”* w Podkarpackiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w Rzeszowie.
5. Rezerwacja następujących produktów rękodzieła artystycznego:
  - a) 100 szt. aniołków o wysokości 17 cm (różne rodzaje i kolory) wykonanych z gliny zapakowanych w celofanowy woreczek przez Pracownię Rękodzieła Artystycznego Agaty i Wiesława Ozga – wizualizacja w Załączniku nr 1
  - b) 50 szt. witraży w kształcie aniołów (5 wybranych przez Zamawiającego rodzajów) w gablotkach wykonanych ze sklejk przez Zakład Aktywności Zawodowej w Nowej Sarzynie (wizualizacja pkt. V, ppkt. 5).

## **V. Zadania Wykonawcy:**

1. Przygotowanie kolacji dla 100 uczestników konferencji w Tabernie pod Sosnami (Centrum WSiIZ w Kielnarowej) w dniu 28 listopada 2013 r. wraz z pełną obsługą kelnerską według poniższego menu:

- 1) serwis kawowy
  - ✓ kawa,
  - ✓ herbata,
  - ✓ soki – 3 rodzaje,
  - ✓ woda mineralna gazowana i niegazowana
- 2) obiad
  - a) przystawka
    - ✓ śledź w śmietanie
  - b) dania obiadowe
    - ✓ żurek rzeszowski,
    - ✓ rozetki ziemniaczane,
    - ✓ rolady ze schabu z sosem z kurek,
    - ✓ warzywa z pieca z prażonymi płatkami migdałowymi
  - c) deser
    - ✓ sernik wiedeński,
    - ✓ kawa, herbata
- 3) zimna płyta + grill
  - ✓ szaszłyk drobiowo – warzywny,
  - ✓ karkówka,
  - ✓ kiełbaska,
  - ✓ jajka w sosie wiosennym,
  - ✓ sałatka z gyrosem,
  - ✓ pomidory z serem mozzarella,
  - ✓ sałatka brokułowa,
  - ✓ wędliny,
  - ✓ proziaki z masłem czosnkowym,
  - ✓ smalec ze skwarkami i ogórkiem kiszonym,
  - ✓ udziec pieczony,
  - ✓ pieczywo

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszystkie przygotowane potrawy zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności.

2. Zapewnienie transportu co najmniej 2 autokarami dla 100 osób uczestników konferencji w dniach 28 – 29 listopada 2013 r. na terenie miasta Rzeszowa oraz na trasie Rzeszów – Kielnarowa w uzgodnieniu z Zamawiającym, nie więcej jednak niż 80 km dziennie. Środek transportu: autokary klasy LUX lub VIP z pełnym wyposażeniem, minimalna liczba miejsc w autokarze 52, wiek pojazdu nie może przekroczyć 8 lat. Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie NNW uczestników konferencji.

3. Wydruk 100 szt. zaproszeń oraz programów – przygotowanie w porozumieniu z Zamawiającym wzoru zaproszenia na konferencję, wydruk 300 szt. zaproszeń wraz z 300 szt. programami konferencji dla uczestników konferencji oraz ich dostarczenie (wraz z kopertami) do Zamawiającego na co najmniej 15 dni roboczych przed terminem

konferencji; zarówno zaproszenia jak i programy konferencji mają być wydrukowane na papierze: matowa kreda, min. 270g, kolor: 4+4 CMYK, w formacie DL podłużny (ok. 99 mm x 420 mm – zaproszenia bigowane na pół: ok. 99 mm x 210 mm), programy w formacie DL mogą być zadrukowane dwustronnie; treść zaproszenia oraz programów Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 4 dni od daty podpisania umowy;

4. Zakup albumów: 100 sztuk; albumy „*Szlak Architektury Drewnianej – Podkarpackie*” zostały zarezerwowane przez Zamawiającego w Podkarpackiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w Rzeszowie.

Albumy mają zostać zakupione i dostarczone do siedziby Zamawiającego najpóźniej do 12 listopada 2013 r.

5. Zakup produktów rękodzieła artystycznego:

- a) 100 szt. aniołków 17 cm (różne rodzaje i kolory) wykonanych z gliny zapakowanych w celofanowy woreczek przez Pracownię Rękodzieła Artystycznego Agaty i Wiesława Ozga – wizualizacja w Załączniku nr 1. Każda figurka aniołka zapakowana w celofan z wstążeczką oraz dołączoną informacją nt. produktu.
- b) 50 szt. witraży w kształcie aniołów (5 wybranych przez Zamawiającego rodzajów po 10 szt.) w gablotkach wykonanych ze sklejki – witraże zostaną wykonane przez Zakład Aktywności Zawodowej w Nowej Sarzynie. Wizualizacja witraży poniżej:





6. Wykonanie i dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów informacyjno – promocyjnych:

- a) **smycz metalowa na łańcuszku:** 100 sztuk – smycz metalowa na łańcuszku z paskiem ekoskóry, łańcuszek w kolorze srebrnym, spiralny splot łańcuszka, odpinana końcówka, smycz zakończona zaczepem na telefon, każda smycz zapakowana w osobny woreczek foliowy; wymiary: długość łańcuszka: 38 cm, obwód łańcuszka: 76 cm, wymiary kostki: 1,1 cm x 3,5 cm, długość skórki: 2,7 cm, długość pętliki: 3,5 cm, obwód pętliki: 7 cm; nadruk: znaki graficzne monochromatyczne umieszczone na metalowej kostce; kolor nadruku: srebrny; metoda nadruku: grawer laserowy



- b) **torba bawełniana:** 100 sztuk – torba wykonana z bawełny 105g/m<sup>2</sup>, krótkie przyszywane uszy o długości około 32 cm, nadruk naniesiony na jednym z boków torby; wymiary (+/- 2 cm na pierwszym i drugim wymiarze): 40 x 37 x 0,2 cm; kolor torby: naturalny/beżowy; nadruk: pełny kolor z jednej strony torby, znaki graficzne, tytuł konferencji, data oraz indywidualny projekt graficzny zaproponowany przez Wykonawcę; metoda nadruku: nadruk wykonywany farbami plastizolowymi, zapewniającymi długą żywotność kolorystyczną i wysoką jakość



- c) **pendrive 8GB:** 100 sztuk – materiał: silikon, metal; wykończenie: pendrive usb z silikonową opaską na rękę o pojemności 8 GB, interfejs USB 2.0, highSpeed: odczyt do 15MB/s, zapis do 8 MB/s, technologia Plug&Play, obsługa systemów operacyjnych: Windows, Linux, Macintosh, każdy pendrive zapakowany w tekturowe pudełeczko; wymiar: 21 cm (długość); kolor: żółty (w przypadku braku dostępności ww. kolorów, Zamawiający dopuszcza możliwość zamienienia brakującego koloru pendriva na inny, tj. biały, seledynowy/zielony, czarny, pomarańczowy, fioletowy, czerwony, granatowy po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym); nadruk: znaki graficzne monochromatyczne umieszczone na opasce; kolor nadruku: czarny; metoda nadruku: dowolnie trwała metoda



- d) **notes z gumką:** 100 sztuk – materiał: tworzywo sztuczne, papier; wykończenie: notes o formacie A5 z gładką okładką z PU posiadający zakładkę-tasiemkę w kolorze okładki oraz 160 czystych stron oraz gumkę zamykającą notes, każdy notes pakowany w pojedynczy woreczek foliowy; wymiar (+/- 1 cm na pierwszym i drugim wymiarze): 13 cm (szerokość) x 21 cm (wysokość) x 1,5 cm (grubość); kolor: morski (w przypadku braku dostępności ww. koloru, Zamawiający dopuszcza możliwość zamienienia brakującego koloru notesu na inny, tj. zielony, czerwony, pomarańczowy, różowy, żółty, jasno niebieski, granatowy, czarny po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym); nadruk: znaki graficzne monochromatyczne oraz tytuł konferencji i data umieszczone na okładce notesu; metoda nadruku: dowolnie trwała metoda



- e) teczka tekturowa na materiały:** 100 sztuk – materiał: tektura; wykończenie: papier karton 300g/m<sup>2</sup> dwustronnie powlekany błyszczącą folią, teczka skrzydłowa zamykana na gumkę kolorystycznie dobraną do tektury teczki; wymiary (+/- 0,5 cm na każdym wymiarze): 32 x 23 x 2 cm; kolor: żółty; nadruk: znaki graficzne monochromatyczne, tytuł konferencji oraz data naniesione z przodu teczki; metoda nadruku: druk offsetowy CMYK 4+0



- f) długopis metalowy:** 100 sztuk – materiał: aluminium; wykończenie: aluminiowy długopis z cienkim matowym korpusem oraz metalowym klipem, każdy długopis wyposażony w niebieski wkład; kolor: złoty (w przypadku braku dostępności ww. kolorów, Zamawiający dopuszcza możliwość zamienienia brakującego koloru długopisu na inny, tj. srebrny, zielony, czerwony, niebieski, pomarańczowy, granatowy/ciemny niebieski, szary, czarny po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym); wymiary (+/- 0,2 cm na każdym wymiarze): 14 cm x 1,5 cm x 1,2 cm; nadruk: logotypy monochromatyczne umieszczone na korpusie długopisu; metoda nadruku: dowolnie trwała metoda



- g) zestaw piśmienniczy:** 30 sztuk – materiał: metal, inne; wykończenie: zestaw piśmienniczy w kolorze ciemnobrązowym składający się z: pióra ze stalówką z

niebieskim nabojem (korpus metalowy, stalówka ze stali szlachetnej z irydową końcówką) oraz automatycznego długopisu z wkładem w kolorze niebieskim, całość zapakowana w stylowe etui w kolorze brązowym z białym środkiem, każdy zestaw zapakowany w osobne tekturowe opakowanie; kolor kompletu: brązowy; wymiary: 19,7 cm x 6,7 cm x 3 cm; nadruk: znaki graficzne monochromatyczne umieszczone na etui; metoda nadruku: dowolnie trwała metoda



**Na wszystkich materiałach Wykonawca umieści wymagane przez Zamawiającego znaki graficzne, natomiast na niektórych materiałach wskazanych przez Zamawiającego Wykonawca umieści tytuł konferencji oraz datę.**

Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni wygląd artykułów informacyjno-promocyjnych z Zamawiającym, przesyłając propozycje zdjęć, zgodnych z szczegółowym opisem przedmiotu. Uzgodnienie wyglądu ww. artykułów nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane:

- elektronicznie poprzez adres e-mail lub
- poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu artykułów informacyjno-promocyjnych zgłoszone przez Zamawiającego.

Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własny koszt oraz ryzyko i rozładuje w ramach wynagrodzenia artykuły informacyjno-promocyjne do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie jego siedziby (al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów).

Artykuły informacyjno-promocyjne dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z przyczyn nienależytego opakowania lub transportu odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Poszczególne rodzaje materiałów zostaną dostarczone w zbiorczych opakowaniach. Na każdym opakowaniu zbiorczym Wykonawca zaznaczy rodzaj materiału wraz z jego opisem oraz liczbą sztuk w opakowaniu.

**Termin wykonania i dostarczenia artykułów informacyjno – promocyjnych oraz produktów rękodzieła artystycznego nie później niż do 12 listopada 2013 roku.**