

UCHWAŁA Nr 277 / 6739 / 13
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE

z dnia 8 października 2013 r.

w sprawie wniesienia pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego
projektu uchwały Sejmiku w sprawie nadania Statutu Muzeum
Budownictwa Ludowego w Sanoku.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r. poz. 596 z późn. zm.) i § 29 ust. 1 pkt 1 Statutu Województwa Podkarpackiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr X/103/99 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28, poz. 1247, z 2002 r. Nr 54 poz. 1101, z 2008 r. Nr 55, poz. 1449),

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje:

§ 1

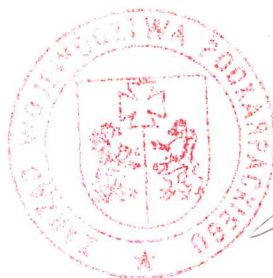
Wnosi się pod obrady Sejmiku Województwa Podkarpackiego projekt uchwały Sejmiku **w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku**, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Marszałkowi Województwa Podkarpackiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Lucjan Kuźniar

/PROJEKT/

UCHWAŁA NR
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia

w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Na podstawie art. 5 ust.1 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r., poz. 987), w zw. z art. 9 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406) oraz art. 18 pkt. 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2013 r., poz. 596),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:**

§ 1

Nadaje się Statut Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego, w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/898/10 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 31 maja 2010 r. w sprawie nadania Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Dr hab. inż. Jan Burek

RADCA PRAWNY


Jacek P. Jurecki

UZASADNIENIE

Nadanie nowego statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku wynika z obszernych zmian ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, która nakłada obowiązek dostosowania statutów instytucji kultury do nowego brzmienia przepisów, celem usprawnienia ich funkcjonowania.

Projekt Statutu Muzeum proponowany jako załącznik do niniejszej Uchwały opracowany został na bazie poprzedniego statutu i zatwierdzony Uchwałą Nr XXXVII/710/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 26 sierpnia 2013 r. w sprawie przyjęcia projektu Statutu Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku i przekazania do uzgodnienia z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Pismem z dnia 23 września 2013 r. znak DDK/1826/601S/5/13/MJ, Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego zaakceptował projekt statutu – w brzmieniu określonym w załączniku do ww. uchwały.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Dr hab. inż. Jan Burek

~~RADCA PRAWNY~~

~~Jacek...~~

Uzgodnienie z Ministrem Kultury
i Dziedzictwa Narodowego
potwierdza pismo znak DDK/1826/601S/5/13/MJ
z dnia 23 września 2013 r.

Załącznik do uchwały
Nr
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia

S T A T U T

Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku, zwane dalej „Muzeum”, działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz. U. z 2012 r. poz. 987), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406), zwanej dalej „ustawą”;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Muzeum jest samorządową instytucją kultury, której organizatorem jest Województwo Podkarpackie.

2. Muzeum jest wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez organizatora pod nr 13/99.

3. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego pod numerem PRM/85/05 i jest uprawnione do używania nazwy „Muzeum Rejestrowane”.

4. Muzeum posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Siedzibą Muzeum jest Sanok.

2. Terenem działania Muzeum jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranica.

§ 4. Muzeum używa okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz nazwą Muzeum w otoku w brzmieniu: „Muzeum Budownictwa Ludowego w Sanoku”.

Rozdział 2 **Zakres działania Muzeum**

§ 5. Do zakresu działania Muzeum należy upowszechnianie wiedzy z zakresu kultury ludowej miejskiej i wiejskiej, przemysłu, sztuki i rzemiosła artystycznego oraz archeologii Karpat.

§ 6. 1. Muzeum prowadzi działalność w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów i materiałów dokumentacyjnych w statutowo określonym zakresie;
- 2) organizowanie stałych ekspozycji muzealnych obiektów tradycyjnego budownictwa wiejskiego, małomiasteczkowego, architektury sakralnej oraz innych zabytków związanych z przemysłem, kulturą ludową i archeologią Karpat;
- 3) organizowanie wystaw czasowych z zakresu działalności statutowej;
- 4) inwentaryzowanie, katalogowanie i naukowe opracowywanie zgromadzonych zbiorów i materiałów dokumentacyjnych;
- 5) zabezpieczanie, konserwację i przechowywanie zgromadzonych zbiorów, w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania oraz bezpieczeństwo;
- 6) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym między innymi: lekcji, szkoleń, sesji, koncertów, jarmarków, festiwali, spotkań;
- 7) prowadzenie działalności upowszechniającej kulturę;
- 8) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 9) udostępnianie zbiorów i ekspozycji muzealnych do celów naukowych i edukacyjnych;
- 10) organizowanie badań i ekspedycji naukowych;
- 11) opracowywanie i publikowanie katalogów, przewodników wystaw, wyników prowadzonych badań i ekspedycji naukowych oraz wydawnictw związanych z zakresem działalności statutowej;
- 12) użyczenie i przyjmowanie w depozyt zbiorów i zabytków;
- 13) udzielanie informacji, porad i pomocy w zakresie objętym działalnością statutową;
- 14) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania i korzystania ze zbiorów.

2. Zadania, o których mowa w ust.1, Muzeum realizuje na podstawie rocznych planów działalności statutowej.

§ 7. Muzeum współpracuje z polskimi i zagranicznymi muzeami, administracją rządową i samorządową, organizacjami pozarządowymi, instytucjami oświaty i kultury, a także innymi osobami prawnymi, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej oraz osobami fizycznymi.

§ 8. Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) obiekty architektury mieszkalnej, gospodarczej, sakralnej, użyteczności publicznej i przemysłowe oraz elementy wyposażenia wnętrz, akcesoria obrzędowe, zabytki sztuki ludowej, środki transportu, narzędzia rolnicze i rzemieślnicze;
- 2) malarstwo świeckie i sakralne, ze szczególnym uwzględnieniem malarstwa ikonowego, rzeźbę oraz wytwory rzemiosła artystycznego;
- 3) zabytki ruchome pozyskane w wyniku badań archeologicznych.

§ 9. 1. Muzeum może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą, według zasad określonych w obowiązujących przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia działalności statutowej Muzeum.

2. Działalność gospodarcza może być prowadzona w zakresie:

- 1) sprzedaży pamiątek, publikacji oraz artykułów spożywczych;
- 2) udostępniania zbiorów do reprodukowania, filmowania i kopiowania.

3. Przychody uzyskiwane z działalności gospodarczej wykorzystuje się na realizację zadań statutowych.

Rozdział 3 **Nadzór i zarządzanie Muzeum**

§ 10. Ogólny nadzór nad Muzeum sprawuje minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, a nadzór bezpośredni Zarząd Województwa Podkarpackiego, zwany dalej „Zarządem”.

§ 11. 1. Działalnością Muzeum kieruje Dyrektor Muzeum, zwany dalej „Dyrektorem”.

2. Dyrektor zarządza Muzeum i reprezentuje je na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

3. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków organizacyjnych i technicznych planowania i realizacji zadań obronnych określonych odrębnymi przepisami;
- 2) nadzór nad kontrolą wewnętrzną według procedur wewnętrznej kontroli finansowej;
- 3) wydawanie wewnętrznych aktów normatywnych;
- 4) ustalanie planu finansowego Muzeum;
- 5) nadzór nad racjonalnym i efektywnym gospodarowaniem środkami finansowymi i materialnymi;
- 6) przedkładanie organizatorowi planów finansowych, planów działalności merytorycznej oraz sprawozdań i wniosków;
- 7) przedkładanie Radzie Muzeum sprawozdań rocznych z działalności i rocznych planów działalności statutowej Muzeum;
- 8) zawieranie i rozwiązywanie umów, w tym umów o pracę z pracownikami Muzeum;
- 9) podejmowanie czynności wynikających ze stosunku pracy.

§ 12. Dyrektora powołuje i odwołuje Zarząd w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13. 1. Dyrektor kieruje Muzeum przy pomocy Zastępcy.

2. Zastępcę powołuje i odwołuje Dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu.

§ 14. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych jest uprawniony Dyrektor.

2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.

3. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ustanowienie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez organizatora, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

§ 15. 1. Organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zadania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny Muzeum.

2. Regulamin organizacyjny Muzeum nadaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Zarządu oraz działających w Muzeum organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

3. Zmian regulaminu organizacyjnego Muzeum dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

§ 16. 1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 10 członków, powoływanych i odwoływanych przez Zarząd spośród kandydatów wskazanych przez podmioty określone w ustawie o muzeach.

2. Rada Muzeum działa na zasadach określonych w ustawie o muzeach.

§ 17. 1. W Muzeum działa Kolegium Doradcze, zwane dalej „Kolegium”, jako organ opiniodawczo-doradczy Dyrektora.

2. Kolegium składa się z 7 członków.

3. Członków Kolegium powołuje, spośród pracowników Muzeum, i odwołuje Dyrektor.

4. Członkowie Kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

5. Opinie Kolegium zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Kolegium, w tym przewodniczącego.

6. Kadencja Kolegium trwa 3 lata.

7. Obsługę kancelaryjno-biurową Kolegium zapewnia Muzeum.

Rozdział 4 **Gospodarka finansowa Muzeum**

§ 18. 1. Muzeum prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.

2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez organizatora na każdy rok w uchwale budżetowej.

3. Roczne sprawozdanie finansowe Muzeum podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

§ 19. Majątek Muzeum wykorzystuje się dla realizacji działalności statutowej Muzeum.

§ 20. Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez organizatora, w tym:
 - a) podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - b) celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - c) celowa na realizację wskazanych zadań i programów;
- 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
- 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego Muzeum;
- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych Muzeum;
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

Rozdział 5 **Postanowienia końcowe**


§ 21. Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum dokonuje organizator w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 22. Zmian Statutu dokonuje się w trybie określonym dla jego nadania.

RADCA PRAWNY

Jacek  Jędrzejcki

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA


Dr hab. inż. Jan Burek