

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

(...)

Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca/Ekspert będą dalej zwani łącznie Stronami lub oddzielnie Stroną.

Województwo Podkarpackie zawiera niniejszą Umowę w związku z zakupem trójczłonowego zespołu trakcyjnego z napędem elektrycznym współfinansowanego ze środków rezerwy celowej.

Niniejsza Umowa zostaje zawarta ze Zleceniobiorcą wyłonionym w drodze postępowania prowadzonego w trybie konkurencyjnym, tj. przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, efektywności, równego traktowania wykonawców, jawności i przejrzystości, a także przy dołożeniu przez osoby przeprowadzające postępowanie wszelkich starań w celu zachowania obiektywizmu oraz bezstronności.

### **§ 1** **Cel Umowy**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie świadczenia usług doradztwa technicznego na rzecz Województwa Podkarpackiego w zakresie dokonania odbioru końcowego zespołu trakcyjnego.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać niniejszą Umowę mając na uwadze dobro Zleceniodawcy, z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Zleceniobiorcę działalności.

### **§ 2** **Oświadczenia**

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) osoba świadcząca usługi doradcze wynikające z niniejszej Umowy nie wykonuje i nie będzie wykonywała czynności komisarza odbiorczego wynikających z umowy nr OR-IV.273.1.41.2013 z dnia 03.07.2013 r.,
- 2) bez pisemnej zgody Wykonawcy pojazdu nie będzie powielał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji technicznej dotyczącej zespołu trakcyjnego, o którym mowa w § 3 ust. 1,
- 3) posiada uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania usług,
- 4) dysponuje koniecznym doświadczeniem i profesjonalnymi kwalifikacjami niezbędnymi do prawidłowego wykonania usług,
- 5) posiada potencjał ekonomiczny i techniczny, niezbędny do prawidłowego wykonania usług.

### **§ 3** **Obowiązki Zleceniobiorcy**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się w ramach niniejszej Umowy świadczyć usługi doradztwa technicznego na rzecz Województwa Podkarpackiego w zakresie dokonania odbioru końcowego trójczłonowego zespołu trakcyjnego z napędem elektrycznym (EZT) wykonywanego na podstawie umowy, o której mowa w § 2 pkt 1.
2. Zakres świadczonych usług obejmuje:

- 1) Współpracę w zakresie związanym z realizacją umowy, o której mowa w § 2 pkt 1, na dostawę oraz stałą konsultację w zakresie rozwiązań proponowanych przez Wykonawcę.
  - 2) Kontrolę zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie zgodności z parametrami, cechami i oznaczeniami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i w umowie na dostawę EZT w okresie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
  - 3) Kontrolę dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji typu zespołu trakcyjnego.
  - 4) Dokonanie odbioru końcowego EZT w stacji Rzeszów-Główny oraz podpisanie Protokołu odbioru końcowego.  
Dokonanie odbioru końcowego nie może nastąpić później niż w ostatnim dniu wynikającym z umowy dostawy. Jeżeli Wykonawca dostarczy zespół trakcyjny w terminie późniejszym niż określony w umowie dostawy, odbiór końcowy musi zostać dokonany w ciągu 24 godzin liczonych od wjazdu zespołu trakcyjnego do stacji Rzeszów-Główny.
3. Usługi określone w ust. 1 świadczone będą we współpracy z NEWAG S.A. - Wykonawcą EZT.
  4. Z usługi doradczej wyłączony jest odbiór oprogramowania i zainstalowanych w zespole trakcyjnym urządzeń systemu dynamicznej informacji pasażerskiej oraz laptop.

#### **§ 4 Obowiązki Zleceniodawcy**

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

1. Współpracy ze Zleceniobiorcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności udostępnianie będących w posiadaniu Zleceniodawcy dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy.
2. Dokonywania ze Zleceniobiorcą, w terminie do 5 dni od daty zgłoszenia problemu przez Zleceniobiorcę, uzgodnień w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Dokonania odbioru zrealizowanych usług oraz zapłaty za realizację przedmiotu Umowy na zasadach określonych w Umowie.

#### **§ 5 Termin i miejsce realizacji**

1. Usługi będące przedmiotem zamówienia świadczone będą w okresie od dnia podpisania niniejszej Umowy do dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego zespołu trakcyjnego.
2. Terminy realizacji usługi objętej przedmiotem zamówienia ustalane będą wspólnie pomiędzy Zleceniobiorcą a Wykonawcą zespołu trakcyjnego przy udziale Zleceniodawcy.
3. Usługi objęte przedmiotem zamówienia świadczone będą u Wykonawcy zespołu trakcyjnego oraz w stacji Rzeszów Główny (odbiór końcowy).

#### **§ 6 Odbiór usług**

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie usługi jest Protokół odbioru sporządzany na potwierdzenie wykonania usług, o których mowa w § 3. Protokół odbioru podpisują: Ekspert oraz osoba / osoby upoważnione przez Zleceniodawcę.
2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, sporządzany będzie w terminie 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru końcowego zespołu trakcyjnego.

## **§ 7**

### **Wynagrodzenie Zleceniobiorcy**

1. Za usługi doradztwa technicznego będące przedmiotem Umowy Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy kwotę:  
..... zł brutto (słownie: ..... złotych .../100), w tym:  
- wynagrodzenie netto wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100),  
- podatek od towarów i usług VAT wg stawki 23% wynosi: ..... zł (słownie: ..... złotych .../100).
2. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy stawka podatku VAT ulegnie zmianie, Ekspert naliczy podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury / rachunku.
3. Ekspert wystawi fakturę VAT / rachunek za świadczenie usług doradztwa technicznego, z terminem płatności 30 dni liczonym od daty otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT / rachunku, w terminie do 7 dni od dnia podpisania Protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty Zleceniobiorcy związane z realizacją Umowy.
5. Zleceniodawca dokona zapłaty wynagrodzenia za daną fakturę / rachunek na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze / rachunku.  
Fakturę VAT / rachunek należy wystawić na:  
**Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego**  
**al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów**  
**NIP: 813-29-17-389**
6. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

## **§ 8**

### **Kary umowne**

1. Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Zleceniodawcy przysługuje prawo naliczenia Zleceniobiorcy następujących kar umownych:
  - 1) 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia Zleceniobiorcy lub Zleceniodawcy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, od realizacji Umowy;
  - 2) 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za niewykonanie obowiązku wynikającego z zapisu § 3 ust. 2 pkt 1;
  - 3) 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za niedokonanie odbioru końcowego zespołu trakcyjnego z przyczyn leżących po stronie Eksperta;
  - 4) 3% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w dokonaniu odbioru końcowego zespołu trakcyjnego z przyczyn leżących po stronie Eksperta;
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania za inne niż wyżej wymienione szkody poniesione przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, do rzeczywistej wartości poniesionej szkody.

## **§ 9**

### **Zasady porozumiewania się Stron**

1. Strony Umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
2. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:

Zleceniodawca: - al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów; Departament Dróg i Publicznego Transportu Zbiorowego.

Zleceniobiorca:....., tel....., e-mail .....

Wykonawca zespołu trakcyjnego: NEWAG S.A., 33-300 Nowy Sącz, ul. Wyspiańskiego 3, tel. 18 449 63 72, e-mail: monika.jakubczyk@newag.pl .

3. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o każdej zmianie adresu lub siedziby.
4. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w ust. 3, powoduje ten skutek, że pismo wysłane na adres drugiej Strony uznaje się za doręczone także wówczas, gdy zostanie zwrócone z powodu nieaktualnego adresu.
5. Wszelkie zawiadomienia i oświadczenia związane z niniejszą Umową będą doręczane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, faxem nr 17 747 68 55 lub e-mailem na adres: dt@podkarpackie.pl.
6. W imieniu Zleceniodawcy, bez prawa zaciągania zobowiązań i zmian jej postanowień, sprawy związane z realizacją Umowy prowadzić będzie:  
- Jacek Guzik: tel.(17) 860 67 66, e-mail: j.guzik@podkarpackie.pl  
z którym Zleceniodawca ma zawartą umowę o pracę.
7. Zmiana osoby wymienionej w ust. 6 wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy.

## **§ 10**

### **Zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności – w formie aneksu podpisanego przez Strony.
2. Zleceniodawca przewiduje wprowadzenie istotnych zmian zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, w przypadku:
  - 1) konieczności wprowadzenia zmian do Umowy spowodowanych zmianami w przepisach prawa, normach, dyrektywach, standardach lub zmianami w zakresie wiedzy technicznej, technologicznej lub funkcjonalnej;
  - 2) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, w tym dostosowania terminów realizacji Umowy, sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Zleceniobiorcy ze względu na dostępność środków przeznaczonych na finansowanie zamówienia;
  - 3) potrzeby dostosowania odpowiednich postanowień umownych, jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków, spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze Stron rażącą stratą, czego Strony nie mogły przewidzieć przy zawarciu Umowy;
  - 4) zmiany wynagrodzenia należnego zleceniobiorcy, w sytuacji gdy wprowadzenie zmian będzie następstwem zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie kwota VAT i kwota wynagrodzenia brutto;
  - 5) wystąpienia potrzeby zmiany zawartej Umowy na skutek okoliczności zaistnienia siły wyższej;
  - 6) zaistnienia okoliczności prawnych, ekonomicznych, technicznych lub organizacyjnych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania Umowy zgodnie z SIWZ.

Każda ze Stron Umowy, która powyższe informacje o okolicznościach stanowiących podstawę do wprowadzenia stosownych zmian w treści Umowy, zobowiązuje się niezwłocznie poinformować o tym drugą Stronę, przedstawiając propozycję aneksu.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub części, w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zleceniodawca, niezależnie od prawa odstąpienia na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, jeżeli:
  - 1) na podstawie art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, składając odpowiednie oświadczenie na piśmie;
  - 2) jeżeli Zleceniobiorca wykonuje Umowę w sposób wadliwy albo sprzeczny z Umową, pomimo wezwania Zleceniobiorcy do zaniechania naruszeń i wyznaczenia mu dodatkowego co najmniej 30 dniowego terminu - prawo do odstąpienia może być wykonane w terminie 60 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.

## **§ 12**

### **Tajemnica i poufność informacji**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Zleceniobiorcę, w związku z realizacją prac będących przedmiotem Umowy, mogą być wykorzystane tylko w celu ich realizacji. Zleceniobiorca będzie zachowywać zasady najściślejszej poufności w stosunku do wszystkich ww. informacji. W okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz w okresie 5 lat po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, Zleceniobiorca nie będzie publikować, przekazywać, ujawniać ani udzielać żadnych informacji, które uzyska w związku z realizacją niniejszej Umowy.
2. Wszystkie dokumenty, plany oraz nośniki danych przekazane Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę w związku z realizacją niniejszej Umowy pozostają własnością Zleceniodawcy, a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich zwrotu w terminie 30 dni po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Prawem właściwym dla stosunków zobowiązaniowych Stron w ramach realizacji niniejszej Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy Strony poddają jurysdykcji sądów polskich.
4. Właściwym do rozwiązania sporu będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie właściwe przepisy:
  - 1) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.);
  - 2) ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43 poz. 296 z późn. zm.);
  - 3) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
  - 4) ustawa z dnia 28.03.2003 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. z 2007 r. Nr 16, poz. 94 z późn. zm.).
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.