

Załącznik nr 5 do SIWZ,

znak sprawy: OR-IV.272.2.78.2013

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy
w sprawie zamówienia publicznego:**

zawarta w dniu 2013 r. w Rzeszowie, pomiędzy:

Województwem Podkarpackim,

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

– z jednej strony, zwanym w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

a, mającą siedzibę w,
zarejestrowaną pod numerem w –
z drugiej strony, zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**, reprezentowanym przez:

1.,

2.,

o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy:

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.2.78.2013) współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 453392-2013 z dnia 07.11.2013 r.), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest dostawa **materiałów szkoleniowych**, opisanych załączniku nr 6 do SIWZ (Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – „SOPZ”),

zwanego dalej „zadaniem”, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.

2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) jest załącznikiem do niniejszej umowy

§ 2 Warunki realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia (zadania) zgodnie z Szczegółowym Opiskem Przedmiotu Zamówienia („SOPZ”) i zgodnie z ofertą Wykonawcy z dn.2013 r.
2. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w terminie **do 16 grudnia 2013 r.** Opóźnienie w wykonaniu zadania wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy Wykonawca uzgodni wygląd produktów z Zamawiającym. Uzgodnienie wyglądu materiałów szkoleniowych nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie dokonywane poprzez przedstawienie wyglądu materiałów Zamawiającemu w formie:
 - zdjęć materiałów szkoleniowych przesłanych elektronicznie na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail lub
 - osobistą prezentację materiałów szkoleniowych dokonaną poprzez stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu materiałów szkoleniowych zgłoszone przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
6. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:

ze strony Zamawiającego:

1) **Paweł Szczęch – telefon: (17) 747 63 13**

2) **Piotr Golema – telefon (17) 747 63 13**

ze strony Wykonawcy:–.....

7. Wszelkie dostawy związane z realizacją zamówienia odbywać się będą każdorazowo do siedziby zamawiającego – środkiem transportu wykonawcy, na jego ryzyko i koszt. Przez „siedzibę zamawiającego” należy rozumieć miasto Rzeszów oraz adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

§ 3 Cena, warunki płatności:

1. Cena:

- 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy, w wysokości zł.
- 2) Cena, o której mowa w punkcie poprzedzającym ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 3) Wynagrodzenie określone w pkt. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.
- 4) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 jest współfinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013.

2. Warunki płatności:

- 1) Należność przysługująca Wykonawcy zostanie uregulowana przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt. 1 nastąpi w terminie do 14 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę fakturę, nie później niż do 31.12.2013 r. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów. **Dane Zamawiającego do faktury: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Ł. Cieplińskiego 4, NIP: 813-29-17-389.** Podstawą

do wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę zadania, o którym mowa w § 4 umowy, bez zastrzeżeń.

- 3) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze.

§ 4 Postanowienia dotyczące odbioru zadania:

1. W terminie do 7 dni od dnia wykonania zadania zostanie sporządzony protokół odbioru zadania, podpisany przez Wykonawcę i komisję odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru zadania,
 - b) oświadczenie wszystkich członków komisji odbioru o braku, albo o istnieniu wad w wykonaniu zadania,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez komisję odbioru, w ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
3. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. Zwłoka w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 8 umowy.
5. W imieniu Zamawiającego odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru należycie wykonanego zamówienia, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny komisja w składzie:
 - a)
 - b)
6. Dzień podpisania protokołu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego będzie dniem wykonania zamówienia.

§ 5 Kary umowne:

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia wynoszącą mniej niż 7 dni karę w wysokości 0,2% wartości brutto zamówienia – za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia, z zastrzeżeniem § 5 ust. 1 pkt 2 umowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
- 2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za zwłokę w wykonaniu zamówienia wynoszącą więcej niż 7 dni karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy dzień zwłoki, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zamówienia. Postanowienia § 5 ust. 1 pkt 1 umowy nie stosuje się. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę.

§ 6 Siła wyższa:

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie z powodu okoliczności siły wyższej.
2. Okoliczności siły wyższej to takie okoliczności, które są: poza racjonalną kontrolą stron umowy, nadzwyczajne, nieprzewidywalne, niezależne od dobrej woli i intencji którejkolwiek ze stron umowy.



3. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę umowy, która się na te okoliczności powołuje.
4. W przypadku, gdy którakolwiek ze stron umowy nie jest w stanie wywiązywać się ze swych zobowiązań umownych w związku z wystąpieniem okoliczności siły wyższej, druga strona musi być poinformowana pisemnie o tym fakcie w terminie do 3 dni od momentu zaistnienia wyżej wymienionych okoliczności.
5. Gdy okoliczności siły wyższej uniemożliwiają jednej ze stron umowy wywiązywanie się ze swych zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 14 dni, każda ze stron umowy może jednostronnie rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym – bez żadnych konsekwencji prawno-finansowych.

§ 7 Warunki ogólne:

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwać się będą postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy:OR-IV.272.2.78.2013).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

8. Zamawiający może jednostronnie rozwiązać umowę jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia jej postanowień.
9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
10. Integralną częścią umowy jest załącznik nr 5 do SIWZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).

Zamawiający:

Wykonawca: