



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu
PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

I. INFORMACJE O PROJEKCIE	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2012/2013
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.09.2012 Do 30.11.2013
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa - województwo
2.3 NIP: (PL)	8132917389
2.4 REGON:	690587255

2.5 Adres siedziby:	Ulica:	Łukasza Cieplińskiego
	Nr domu:	4
	Nr lokalu:	----
	Miejscowość:	Rzeszów
	Kod pocztowy:	35-010
	Telefon:	17 747 63 00
	Fax:	17 747 63 01
2.6 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji w imieniu projektodawcy:	Miroslaw Karapyta, Anna Kowalska	
2.7 Osoba do kontaktów roboczych:	Katarzyna Kuczmenda	
2.7.1 Numer telefonu:	17 747 63 04	
2.7.2 Adres poczty elektronicznej:	k.kuczmenda@podkarpackie.pl	
2.7.3 Numer faksu:	17 747 63 01	
2.7.4 Adres:	al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 - 010 Rzeszów	
2.8 Partnerzy:	NIE	

III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Analizując sytuację w w. podk., istnieje problem rozw. szczególnie uzdol. uczniów/uczennic sz. gimn. i ponadgimn. Biorąc pod uwagę wyniki konkursów, olimpiad, testów gimn. czy matur z 2010r. stwierdza się, że w. podkarp. plasowało się na 8 m. w kraju, jeśli chodzi o l. laureatów/laureatek oraz finalistów/finalistek olimpiad i konk. przedmiot. zwolnionych z części mat.-przr..j egzam. gimn. Odsetek takich osób -0,48%(wg CKE z 2010r.). W przyp. testu gimn. we wszystkich 5 obszar. standard. w cz.i matem.-przyrod., podkarpaccy uczniowie i uczennice osiągnęli wyniki-wyższe niż śr. krajowa, pomimo tego, że odsetek uczniów/uczennic poch. z terenów wiejskich, był najwyższy w kraju i wyniósł 74,2%(przy 48,2% dla kraju), ale dane CKE, pokazują, że wyniki uzyskiwane przez uczniów/uczennice mieszk. na wsi i w małych miastach są nadal niższe od wyników uczniów/uczennic ze śr. i dużych miast. Analizując m. zamieszkania stypendystów/stypendystek z niskim dochodem w rodzinie30% pochodziła z miast, natomiast 70% ze wsi (dane r. z ewaluacji p. ed. 2010/2011). Niestety, mimo ogromnego potencjału, podkarpacka młodzież nie zawsze ma możliwość jego pełnej realizacji. Bariery, jakie charakteryzują woj., często utrudniały bądź uniemożli. rozwój ed., w postaci np. dostępu do nowych form kształcenia (w tym zajęć niestandardowych-pozal).Przec. mies. wyn. brutto-na koniec I kw. 2012r. wyniosło 3116,59zł i jest najn. w kraju, wgGUS). Na wys. poziomie wyst. też wsk. bezrobocia-na koniec I półr.2012 -15,1% (12,3% w kraju). Czynniki te, w poł. z rolniczym char. regionu, sprawiają m.in., że w b. trudnej syt. znajdują się dzieci, głównie poch. z t. wiejskich. Wyniki raportu ewal. wskazują, że czynnik fin. odgrywa d. rolę w procesie kształc.-związczą u os. o niższ. dochodach-przyznane styp. pozwala zw. szansę na zdob. nowej wiedzy oraz pom. naukowych. W wyniku b. ewaluac.z ed. 2010/2011 w zdecyd. większości badani ucz. potw., że styp. wpływa w oczywisty sposób na możliwość zdobycia wiedzy, zwłaszcza przez os. o niskich dochodach, rodzin wielodziet., czy mniejszych miejscowości. Ponadto motywuje uczniów/ce do dalszej pracy, daje możliwość skoncentr. się na rozwij. swoich zaint., odnoszone sukcesy, np. zdobycie tytułu laureata, finalisty olimpiad i konk. z przedm. mat.-przr.: w 2010/2011 – 318 – wzrost o 60os.w por.do r.2009/2010 i technicznych 2010/2011 – 161. Wzrost o 43 os.w por.do r.2009/2010. Z przprow. badania wynika, że główne potrzeby u. to zakup p. naukowych, dodatk. zajęcia-kursy, w tym język., udział w spotkaniach i obozach nauk. Spełnienie tych potrzeb pozwolił rozwijać ucz. swoje talenty i rozsz. zainteres. z zakr. przedm. mat.-przr., tech. i zawod. Ponadto przyczyni się do niwelowania barier zw. z trudną s. ekonom., a przez to utrudnionym dostępem do usług eduk., a także barier przy podejm. i kontynu. nauki na posz. poz. kształc., w tym s. wyższych.Ideą projektu jest realizacja pr. styp. dla uczniów/uczennic szkół gimn. i ponadgimn., poprzez udzielenie system. wsparcia, uczniom szczeg. uzdolnionym, których niekorzystna syt. materialna uniemożli. lub utrudnia dostęp do usług edukac. Mając jednak na uwadze fakt, że wzrost poziomu wykształcenia, powinien być ściśle powiązany z wymaganiami lokalnego rynku pracy oraz wspomagać potencjał rozwojowy kluczowych gał. gosp., skier. tej pomocy w kierunku o. wykazujących uzdolnienia w zakresie nauk matemat.-przr., technicznych i zawodowych, jest uzasadnione. Projekt przyczyni się do wspomagania uczniów/uczennic w dok. wyborów przyszłej drogi zawod. i będzie powiąz. z real. indywid. zdoln.i, potrzeb i zainteres. Jak wykazały badania (r. ewaluac.) otrzymywane st. miało b. duży wpływ na rozwój zainteresowań ed. uczniów/uczennic z zakr. nauk mat.-przr., tech i zawod. (zdecyd. potwierdziło to ponad 73% stypendystów/stypendystek, w tym ponad 72% stanowiły K, a

ponad 75% M). Jak pokazują wyniki, stypendium jest motywacją do skupienia uwagi uczniów na przedmiotach matemat.-przyr., techn. i zawod. - ważnych w perspektywie rozwoju regionu, szczeg., że obecny model kształcenia w niewielkim stopniu uwzględnia oczekiwania RP. Celem głównym projektu jest wsparcie rozwoju edukacyjnego 1205 uczniów i uczennic szczególnie uzdolnionych w zakresie nauk matemat.-przyr., tech. i zawod., którym niekorzystna sytuacja materialna utrudnia rozwój ed., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej, na r. szk. 2012/2013. Jak wykazały poprzednie edycje „Program...” wywiera też wpływ na uczniów/uczennice nie objęte projektem i motywuje ich do podnoszenia wiedzy. Projekt przewiduje uczestnictwo nauczycieli – opiekunów dydaktycznych – oraz uczniów/uczenniczek. Jak pokazuje wcześniejsza edycja programu, miało ono wpływ na możliwość rozw. nauczycieli, zmotyw. do „polepszenia własnego warsztatu pracy”, odśwież. i pogłęb. wiedzy – zatem również do rozszerzania kompetencji zawod. Realizacja p. będzie spójna z zasadą równości płci. Jak wynika z projektu edycji 2011/2012 liczba K, które uzyskały st. była wyższa od liczby M stos. ten wyniósł 670 K do 560 M. Powyższe dane pokazują, że brak jest szczeg. dysprop. pomiędzy repres. płci wśród uczniów szceg. uzdoln. z w. podk.Realizacja proj. przyczyni się niewątpliwie do zniwelowania uprzedzeń co do kobiecej płci i jej zdolności z zakresu nauk ścisłych. Dane rap. ewaluac. pokazują, że 97% badanych dziewcząt stwierdza, iż w trakcie trwania progr. bardziej skupiały swoje zainteres. wokół przedm.matem. – przyr. i techn., z czego 72,6% w sposób zdecyd. z tego potwierdzili wpływ s. na zainteres. „ścisłymi”. Może to również mieć pozytywny wpływ na zw. odsetka K podejm. naukę na uczelniach technicznych. Projekt może też mieć wpływ na inne podmioty niż grupa docelowa, tj. pracodawców, gdyż w dalszej perspektywie czas. przyczyni się do zapewnienia wykwalifik. kadry pracowniczej w przedsiębiorstwach, z s. gospodarki opartej na wiedzy i innowacji w w. podk.Podejmowane działania zapewnią równy dostęp obojga płci do udziału w projekcie-m.in. równościowe zasady regulaminu, kam. info.-promoc.

3.1.2 Cel główny projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika				Wartość docelowa wskaźnika				Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O		K	M	O		
Wsparcie rozp. eduk. 1205 uczniów szczególnie uzdolnionych z woj. podkarpackiego w zakresie nauk matemat. - przyr., tech.i zaw., którym niekorzystała sytuacja materialna utrudnia rozwój eduk., poprzez udzielenie im pomocy stypendialnej w roku szkolnym 2012/2013	Wsparcie finansowe 1205 uczniów/uczennic szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, pozwalające na rozwijanie zainteresowań z określonych dziedzin i przedmiotów teoret. bądź zawod.	0	0	0		0	0	1205	Podpisane umowy o przyzn. styp.i listy wypłat - 1 transza, lip.-sierp. 2013r.	
	Zwiększenie poziomu wiedzy u 85% badanych stypendystów/tek z przedm. mat.przyr.tech.i zaw.	0	0	0		0	0	85%	Testy wiedzy przepr. przez nauczycieli, sprawozdania z IPR	
	Opracowanie 1205 zindywidualizowanych i nowatorskich programów rozwoju edukacyjnego oraz systemu indywidualnej oceny realizacji i postępów uczniów/ic szczególnie uzdolnionych	0	0	0		0	0	1205	W wyniku przepr. naboru - liczba wniosków znajdujących się na listach rankigowych na miejscach gwarantujących przyznanie stypendium, wnioski z IPR, 1 x-wrzesień 2013r.	

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika		Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O
Zwiększenie motywacji typendystów/stelek do rozw. eduk. i do kont. nauki	Utrzymanie lub podnies. (w por. do lat poprz.) śr. wyników z egzam. zamykających dany etap nauki (testy kompetencji, matura) wśród os. obj. wsparciem	0	0	0	0	0	60%
	Wzr. (w por. do lat poprz.) l. laureat. i finalist. olimpiad oraz konk.	0	0	0	0	0	50%

1. złożenie wniosku 2. stałe zam. na terenie woj. podk. - oświadczenie lub uczęszczanie do szkoły, której s. znajduje się na terenie woj. podk. 3. śr. ocen z wszystkich przed. na poziomie co najmniej 4,50-świad.szk.z poprz. r. szkół. 4. śr. ocen z trzech dowolnie wybranych przedmiotów matem.-przyr., tech. i zawod. na poz. co najmniej 5,00-świadectwo szkolne z poprzedniego roku szkolnego 5. dochód w rodzinie ucznia (za 2011r.) przypad. mies. na jednego jej członka w wysokości max 10781 1246zł (os.niep)-zasw. lub ośw. o doch., 6. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) zawierający co najmniej: profil ucznia/uczenicy, jego dotychczasowe osiągnięcia eduk., cele do osiągnięcia w zw. z otrzymanym styp., wydatki, jakie stypendysta/stypendystka zamierza ponieść w ramach otrzym. styp. oraz zasady oceny postępów ucznia/uczenicy-część D pkt IV wniosku, 7. co najmniej 30pkt. ze spr. zewn. na zakończenie szkoły podst. lub co najmniej 37 punktów z części matematyczno-przyrodniczej lub co najmniej 75% z matem. lub przedm. przyr. egzaminu zewn. na zak. gimn.

II. Kryteria dodatkowe: 1. szczególne osiągnięcia eduk.-dyplomy, zaświadczenia (tu: os. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojewódzkiego), 2. inne osiągnięcia edukacyjne. Wnioski styp. niekompletne będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione. Wnioski kompletne zostaną ocenione meryt., w oparciu o kryteria oceny meryt. określone w Regulaminie KS. Po dokonaniu oceny mer.KS utworzy listę rankingową uczniów/uczenic, którzy otrzymają wsparcie styp., wypłacone jednorazowo na wskazane k. bankowe (w tym tzw. lista rezerwowa). Wsparciem zostanie objętych 1205 s., w tym 40%- ze sz. gimn. (bad. ewaluacyjne - ok. 40% stypendystów/stek to gimnazjaliści/stki), 60% ze sz. ponadgimn. Z uwagi na duże zainteres. "Programem..."! ta jest realna do osiągnięcia, gdyż biorąc pod uwagę dane z 2011r.-1621-to w złożone (u. uzdolnieni, o niskim dochodzie).

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
Bezrobotni			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
Osoby nieaktywne zawodowo			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	1205
Zatrudnieni			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
Ogółem			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	1205
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0

Przedsiębiorstwa objęte wsparciem		Liczba
Mikroprzedsiębiorstwa		0
Małe przedsiębiorstwa		0
Średnie przedsiębiorstwa		0
Duże przedsiębiorstwa		0

3.3 Zadania			
1. Przygotuj poszczególnie zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania 2. Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem 3. Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań			
Nr	Nazwa zadania	Szczegółowy opis zadania i produktów, które będą wytworzone w ramach jego realizacji	Cel szczegółowy projektu
1	Opieka dydaktyczna nad stypendystami	<p>Istotną rolę w real. celów proj. odgrywają nauczyciele sprawujący opiekę nad stypendystami/stypendystkami, z którymi zostaną podpisane umowy zlecenie. Za oprac. i wdraż. z uczniem/uczennicą IPR op.dyd.otrzymują wynagr.-800 zł za jednego ucznia/uczennicę (jeden opiekun dyd.może sprawować opiekę nad maks. 5 uczniami/uczennicami) płatne po złożeniu spraw.końc.Nauczyciele w większości zostali przygot. do niestand., pracy z uczniami/uczennicami dzięki udziałowi w projektach systemowych w ramach Poddział. 9.1.3 w latach 2009 - 2012.W ramach tego projektu podpiszą umowy również nowi nauczyciele, którym indywidualnie, podczas rozmów telef.i osobiście w miejscu real. projektu zostaną przekazane wymag. dot. oprac. i real. IPR a także pracy z u. zdolnym.</p> <p>Produkty: w ramach działania zostanie oprac. 1205 IPR, w których będą zawarte zindywid.programy rozwoju edukacyjnego, a z nauczycielami zostaną zaw. u. zlec. dot. op.dyd. (źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat).</p>	<p>Zwiększenie motywacji stypendystów/stek do rozw. eduk. i do kont. nauki</p> <p>Wykształc. wśród młodzieży niezależnie od płci postaw zorient. na własny rozwój i osiąg. coraz wyższ. poz. wiedzy.</p>
2	Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	<p>Podpisanie umów ze styp., którzy spełnili wszystkie wymagania formalne i w wyniku oc.mer.j.znaleźli się na liście rankingowej na miejscu gwar. przyzn. styp. Zadanie obejmuje wypł. styp.W całości wyk.e przez UMWP. 1205 uczniów i uczennic szkół gimn. i ponadgimn., z którymi będzie podpisanych 1205 umów, stypendium w wys. 250 zł/mies. x 12 miesięcy=3 000 dla jednego ucznia/uczennicy (źródło wer.: rejestr wniosków styp., l. wypłat)</p>	<p>Zwiększenie motywacji stypendystów/stek do rozw. eduk. i do kont. nauki</p> <p>Wykształc. wśród młodzieży niezależnie od płci postaw zorient. na własny rozwój i osiąg. coraz wyższ. poz. wiedzy.</p>
3	Nabór i ocena wniosków stypendialnych	<p>Nabór wn. styp.zostanie zlec. wyk. zewn.- pzp. Nabór odbywać się będzie we wszystkich powiatach woj.podk. Ocena form. i mer.odbywać się będzie w UMWP i wykonana zostanie przez pracowników EN, w ramach ich obow. służb. Szacowana l. złożonych wn.: 1600 szt.</p>	<p>Zwiększenie motywacji stypendystów/stek do rozw. eduk. i do kont. nauki</p> <p>Wykształc. wśród młodzieży niezależnie od płci postaw zorient. na własny rozwój i osiąg. coraz wyższ. poz. wiedzy.</p>
4	Ewaluacja projektu	<p>Zad. będzie zlec. w trybie pzp wyk. zewn. Badanie przepr. będzie na zak. real.proj. Raport z bad. (wstępny r. metodol.-1 szt., właściwy r. met.-1 szt., całość. wst. r. końc.-1 szt. i całość.r.końc.-1 szt.) będzie odebr. na podst. P.</p>	<p>Wykształc. wśród młodzieży niezależnie od płci postaw zorient. na własny rozwój i osiąg. coraz wyższ. poz. wiedzy.</p>

		odbioru.	
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA		
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7	

3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajścia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka i jakie będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie motywacji stypendystów/ste... do rozwoju eduk.	1. Problem z rekrutacją wskazanej l... uczestników/uczestniczek proj. - zbyt mała liczba chętnych, wnioski zawierające błędy formalne	Analiza wpływających wniosków na pods. azy danych, wg kryt.nab.	zapobieganie 1.szeroko zakrojona akcja inorm., przekazanie inf. o proj.wszystkim szkołom.2.Utrzymanie podobnych kryt. naboru z popr.r.szk., minimalizowanie 1.Wykorzyst., więcej niż jednej formy przekazu skierowanej do potencji. BO-prasa.strona www. mailing do szkół. 3.wprowadzenie możliwości uzupełniania/poprawiania wniosków na etapie weryf.formalnej.
Zwiększenie motywacji stypendystów/ste... do kontynuacji nauki	1. Problem z obniżeniem średniej ocen uczniów/uczennic przechożących do kolejnych poz.naucz. (spadek średniej po zak. szk.podst.i gim.)	Analiza sprawozdań, raportu z badania ewaluac.	zapobieganie Obowiązkowe wpis. do IPR działań prow. do wzrostu poz. wiedzy z przedm.obj.proj. minimalizowanie Motywacja ze strony nauczycieli/lek - opiek.dydakt.
Promocja wśród młodzieży niezależnie od płci postaw orient. na własny rozwój i osiąganie coraz wyższego poziomu wiedzy.	1. Przesunięcie terminu wypłat styp. w stos. do założeń harmonogramu proj.	Analiza harmonogramu realizacji proj., wniosków o płatność, uwagi/kontrolę IP	zapobieganie Składanie prawidłowo wypeł.wniosków o płatność w terminie. minimalizowanie Realizacja wszelkich zadań, etapów proj. w terminie wynikającym z harmonogramu.

3.5 Oddziaływanie projektu	
1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL 2. Opisz wartość dodaną projektu	
Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Priorytetu PO KL
Zmniejszenie nierówności w upowszechnianiu edukacji, szczególnie pomiędzy obszarami wiejskimi,	Projekt jest zgodny z zapisami zawartymi w Planie Działania PO KL oraz SzOP PO KL 2007-2013 dla Priorytetu IX - program styp.dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie nauk mat.-przyrod. i tech.) będących w trudnej syt.

<p>a miejskimi.</p>	<p>materiałnej jest instrumentem towarzyszącym wyrównyw. szans eduk. i podnoszeniu jakości kształc.. W dalszej perspekt. czas. pomoc fin.wpłyne w korzystny sposób na u. projektu, pozwoli na zwiększ. wiary we własne możliwości oraz dąż.do stawianych sobie celów, w tym eduk. i zawod., mimo wielu barier napotykanym w życiu codziennym, wpłynie na wzrost motywacji i samooceny. Wsparcie to nie byłoby możliwe bez pomocy EFS, gdyż syst.szkolnictwa nie przewiduje tego typu pomocy, uwzględniającej przyjęte kryteria. Wartość dodana - zwrócenie większej uwagi na rozwój ucz.w zakr. nauk matemat.przyr. tech.i zawod., popularyzację wśród młodzieży tych kierunków kierunków kształcenia oraz popularyzację przedmiotów zawodowych.</p>
<p>3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy</p> <p>1. Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów</p> <p>2. Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu</p> <p>UMWP posiada duże dośw. w real. pr. finan. z UE-EFS, w tym pr. o podobnym charakterze. W ramach p. fin. 2004-2006 - EN UMWP Działanie 2.2, ZPORR. Łącznie w l. 2004-2009 EN UMWP nadzorował 43 projekty o wart. ok. 90 mln PLN). EN UMWP realizuje również projekt pn. "Podkarpacki fundusz stypendialny dla doktorantów" - 8.2.2 POKL, 20 mln. zł (od 2009r.-2013r.). W latach 2008 - 2011 EN zrealizował 3 syst.proj. styp. współfin. z EFS w ramach Poddz.9.1.3 PO KL na łączną wartość 14 789 339 zł. Aktualnie realiz. jest 4ta edycja projektu styp. w ramach Poddz. 9.1.3 PO KL o wartości 6 812 482,40 zł. Roczny obrót Wnioskodawcy w 2011 r. wyniósł 929.774.711 zł. Zadania personelu opis w SBP.</p>	<p>3.7 Opis sposobu zarządzania projektem</p> <p>1. Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)</p> <p>2. Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)</p> <p>3. Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)</p> <p>4. Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)</p> <p>5. Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom</p> <p>6. Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników</p> <p>Projekt będzie realizowany przez UMWP, przy wyk. dostępnego zaplecza tech. (pomieszczenia, biurka, krzesła, tel., itp.) i organizac. UMWP posiada duże doświadc. w zakr. nadzoru fin., monitoringu rzecz.,działań infor-prom proj.finan.zUE. Struktura zarządzania proj. opierać się będzie głównie na współpracy trzech depart.: Edukacji, Nauki i Sportu (po zmianach Edukacji i Nauki)-EN, Budżetu i Finansów - BF, Organizacyjnego (po zmianach Organizacyjno-Prawnego)-OR.EN odpowiedzialny będzie za:opracowanie dok.i materiałów dot. projektu,udzielanie info. o projekcie os. zainteres. (tel., e-mail,osobiście),konsultacje z WUP, odbiór usługi - nabór wnios., oc. form. i meryt. wn. styp.,prom. pr., wsparcia styp., tworzenie baz danych uczniów,przygot. koresp. zw. z real. pr. i prowadzenie dok. w zakresie real. działań,przygot. umów,przeprowadz. analizy sprawozdań kończ. z IPR,przygot. WBoP, list wypłat styp. i poleceń uruch. śr. do BF,sporząd. spraw. fin. dot. real.proj.,oprac. dok. dot. zam. pub.W/w zadania realizowane będą pod nadzorem Dyrektora EN i Kierownika Oddziału nauki EN oraz 7 prac. ds. obsługi meryt. proj. Dyrektor EN otrzyma upoważnienie Zarządu WP do podpisywania wszystkich dok. projektu. Decyzje wiążące dla proj. będzie podejmował Zarząd WP na podstawie uchwał. Wszystkie osoby posiadają doświadczenie przy realizacji projektów finansowanych z EFS, w tym: 1os.- główny specjalista z zakresem obowiązków Koordynatora projektu (dośw. w realizacji projektów w ramach POKL, w tym koordynacja projektu styp. w ramach poddz. 9.1.3 - edycji 2011/2012 i projektu innowacyjnego pn. Modernizacja oferty kształcenia zawodowego w powiązaniu z potrzebami rynku pracy), starszy specjalista ds. rozliczeń projektu (dośw. w zakresie projektu w ramach poddz. 9.1.3), starszy specjalista ds. rozliczeń w projekcie (dośw. przy realizacji poprz. proj.,obsługa finansowa proj. PO KL,koordynacja proj. w edycji 2010/2011 i 2011/2012), 2 os.- inspektorów oraz 1 os. - podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu (dośw. w realizacji projektów w ramach ZPORR, POKL, w tym projektu stypendialnego - edycji 2010/2011, w ramach poddziałania 9.1.3, doświadczenie w zakresie pzp i działań informacyjno-promocyjnych), 2 os.- pomoce administracyjne-umowa o pracę - 2 etaty. Z uwagi na pracochłonność i mnogość dokumentów do przygotowania oraz planowane przepr. o. formalnej i meryt., w tym</p>

przez pracowników projektu, z UMWP, zatrudnienie wskazanej liczby osób jest konieczne do realizacji niniejszego projektu w zaplanowanym terminie. BF będzie odp. za: przygot. i realizację przelewów dla stypendystów oraz opiekunów dydaktycznych, weryfik. i wprowadzanie umów do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księg. dot. projektu, przygot. i wystawienie dokumentów do ZUS, sporządzanie list plac, wystawienie PIT-ów dla nauczycieli i uczniów oraz wystawienie deklaracji do US oraz uczestników projektu, weryf. wniosku o płatność sporządzonego w Dep. EN.

Zadania przewidziane dla BF wykonywać będzie 6 specjalistów ds. obsługi finansowej projektu, którym wypłacone zostaną dodatki specjalne.

OR odpowiedzialny będzie za: zlecenie usług zewnętrznych w tym m.in. ogłoszenia w prasie, organizacja zamówień publicznych.

W projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych, natomiast przewidziano zlecenie na zewnątrz cz. zadania: nabór wniosków stypendialnych w powiatach. Usługobiorca wyłoniony zostanie zgodnie z PZP.

Projekt przewiduje zlecenie realizacji następujących zadań na zewnątrz: nabór wniosków styp., w tym organizacja punktów naboru wniosków i nabór wniosków-zlecenie realizacji zadania wykonawcy zewn. umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru wniosków w poszczególnych powiatach - właściwych dla miejsca zamieszkania/pobierania nauki stypendysty, co usprawni sam nabór wniosków, składanie wn. przez potencjalnych BO. Ewaluacja projektu - w formie badania przez wykonawcę zewn., który przed przyst. do prac przedstawi metodologię. Zlecenie wynika z konieczności profes. wykonania tego typu badania, określenia stopnia osiągnięcia założonych celów i rezultatów projektu (ankiety badające stan wskaźników na zak. realizacji programu styp.) Ponadto w celu monitoringu projektu i jego założonych produktów i rezultatów, uczestników/uczestniczek projektu, analizowana będzie dok. projektu, w tym m.in. listy wypłat oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, analizowana będzie bieżąca współpraca EN z wnioskodawcami. Monitoring fin. obejmie zarządzanie środkami przyznanymi na realizację projektu np. arkusze kalk., poziom wyk. śr. fin. w poszczeg. kat. budżetu, har. płatności, wnioski o pł. W przypadku opóźnień będą dokonywane działania korygujące w związku z realizacją projektu (w por. z IP). Z kolei po zakończeniu projektu, za pomocą ankiet oraz na podstawie inf. zawartych w sprawozdaniach z IPR, będą badane rezultaty miękkie projektu. Projekt zakłada równościowe zarządzanie projektem, w tym dot. doboru personelu. W tym celu spośród osób - personelu projektu zostanie powołane stanowisko ds. Gender, którego zadaniem będzie odp. za działania służące równościowemu traktowaniu K i M, w tym takie jak: uświadomienie osób zaangażowanych w realizację projektu (personelu, wykonawców) nt. obow. przestrzeg. zasady równości szans K i M (szkolenia dla kadry zarządzającej oraz osób-dodatki specjalne, działania info.-promo. promujące zasady gender). Ponadto projekt zakłada zapewnienie zróżnicowanego pod wzgl. płci zespołu zarządz. oraz organizację spotkań tego zespołu, celem wspólnego podejmowania decyzji ws. realizacji poszczególnych działań.

IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2012	2013	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	78 390,15 zł	4 921 609,85 zł	5 000 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	69 638,70 zł	4 865 827,85 zł	4 935 466,55 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Opieka dydaktyczna nad stypendystami	0,00 zł	979 072,00 zł	979 072,00 zł
Zadanie 2: Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	0,00 zł	3 615 000,00 zł	3 615 000,00 zł
Zadanie 3: Nabór i ocena wniosków stypendialnych	42 000,00 zł	2 609,85 zł	44 609,85 zł
Zadanie 4: Ewaluacja projektu	0,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	27 638,70 zł	229 146,00 zł	256 784,70 zł
w tym koszty personelu	8 751,62 zł	223 146,00 zł	231 897,62 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	8 751,45 zł	55 782,00 zł	64 533,45 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	0,00 zł	6 000,00 zł	6 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	0,00 %	0,12 %	0,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 – 4.2)	78 390,15 zł	4 921 609,85 zł	5 000 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 149,37 zł

V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.¹⁾

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

¹⁾ Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 08.11.2013

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta.*

WICEMARSZAŁEK WOJEWODZTWA

Dr hab-inż. Jan Burek

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

- zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
- zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.

* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

Wypełnienie tej części nie jest wymagane

W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z:

- ☒ nie korzystałem/am z pomocy
- ☐ szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w
- ☐ pomocy Punktu Informacyjnego w
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2012		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800/os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych (ok. 8% z 1205 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (250 zł x 12 mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych								
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	42 000,00 zł	42 000,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu								
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. Koordynator projektu 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	4 665,63 zł	4 665,63 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publ. i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 111,94 zł	2 111,94 zł
10. Inspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	1 974,05 zł	1 974,05 zł
11. Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł	0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800/os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 205,00	800,00 zł	964 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych (ok. 8% z 1205 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	96,00	157,00 zł	15 072,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (250 zł x 12 mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 205,00	3 000,00 zł	3 615 000,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych								
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	2 609,85 zł	2 609,85 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu								
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. Koordynator projektu 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	4 745,00 zł	47 450,00 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	3 350,00 zł	33 500,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publ. i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 390,00 zł	23 900,00 zł
10. Inspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	2 186,00 zł	21 860,00 zł
11. Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	10,00	3 004,00 zł	30 040,00 zł

12. Pomoc administracyjna - umowa o pracę 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	3 043,00 zł	33 473,00 zł
13. Pomoc administracyjna - umowa o pracę 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	2 993,00 zł	32 923,00 zł
14. Szafy metalowe 4 x 1500,00 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	4,00	1 500,00 zł	6 000,00 zł
15. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (4 ogłoszenia o naborze)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
16. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)									55 782,00 zł
w tym objęte pomocą publiczną									0,00 zł
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem					NIE				0,00 %
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej z BF - 6 os.x5 mies.x 1317 zł						os/miesiąc,os/miesiąc	5,00	7 902,00 zł	39 510,00 zł
2. Materiały biurowe - segregatory, skoroszyty						komplet	0,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Materiały biurowe 300 ryzx15,00 zł						ryza	300,00	15,00 zł	4 500,00 zł
4. Tonery 12x731						szt.	12,00	731,00 zł	8 772,00 zł
5. Tonery 1x3000						komplet	1,00	3 000,00 zł	3 000,00 zł
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)									6 000,00 zł 0,12 %
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)									0,00 zł 0,00 %
Wydatki objęte pomocą pozostałą								4 921 609,85 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis									0,00 zł
Wkład prywatny									0,00 zł

Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami						
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800/os	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	5 000 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla opiekunów dydaktycznych (ok. 8% z 1205 osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 935 466,55 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych						
3. Wpłata stypendiów (250 zł x 12 mies.)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	979 072,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych						
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	964 000,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu						
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	15 072,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa	NIE	NIE	NIE	NIE		3 615 000,00 zł
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		3 615 000,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem						
7. Koordynator projektu 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	44 609,85 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - 7/8 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	44 609,85 zł
9. Inspektor ds. zamówień publ. i promocji projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	40 000,00 zł
10. Inspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1/2 etatu/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	26 011,94 zł
11. Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	23 834,05 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	30 040,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	33 473,00 zł

12. Pomoc administracyjna - umowa o pracę 1 etat/m-c									
13. Pomoc administracyjna - umowa o pracę 1 etat/m-c	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc			32 923,00 zł	
14. Szafy metalowe 4 x 1500,00 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.			6 000,00 zł	
15. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (4 ogłoszenia o naborze)	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.			18 847,08 zł	
16. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.			40,00 zł	
KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)		NIE						64 533,45 zł	
w tym objęte pomocą publiczną								0,00 zł	
Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem				NIE				0,00 %	
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej z BF - 6 os.x5 mies.x 1317 zł					os/miesiąc,os/miesiąc			39 510,00 zł	
2. Materiały biurowe - segregatory, skoroszyty					komplet			8 751,45 zł	
3. Matriaty biurowe 300 ryzx15,00 zł					ryza			4 500,00 zł	
4. Toney 12x731					szt.			8 772,00 zł	
5. Toney 1x3000					komplet			3 000,00 zł	
Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)								6 000,00 zł 0,12 %	
Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)								0,00 zł 0,00 %	
Wydatki objęte pomocą pozostałą								5 000 000,00 zł	
Wydatki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis								0,00 zł	
Wkład prywatny								0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowe jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia: CF obejmuje zakup zakup szaf metalowych niezbędnych do przechowywania dokumentów stypendialnych. Ich zakup jest niezbędny, celem zabezpieczenia danych osobowych, m.in. stypendystów i nauczycieli. Wysokość kosztów w ramach cross-financingu nie przekracza dopuszczalnego 10%.
1,2	Uzasadnienie: Pozycje obejmują wynagrodzenie brutto dla opiekunów dydaktycznych w wysokości 800 zł za opiekę dydaktyczną nad jednym stypendystą oraz składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i FP. Budżet projektu przewiduje koszty pracodawców od wynagrodzenia dla tych opiekunów, którzy zadeklarują chęć ich poniesienia w ramach podpisanych umów. Biorąc pod uwagę lata ubiegłe przewiduje się, że 8% wyrazi ww. chęć. Kwotę wyliczono z wynagrodzenia za opiekę dydaktyczną nad 1205 stypendystami. Na 1 opiekuna przypada maksymalnie 5 stypendystów. Jednakże wynagrodzenie dla opiekunów dydaktycznych nie jest uzależnione od liczby nauczycieli, ale od liczby uczniów, nad którymi sprawowana jest opieka.
3	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendiów, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 1205 osób, tj.: 1205 x 3000 zł (tj. 250 zł mies. x 12 m-cy) = 3 615 000,00 zł. Beneficjent systemowy realizując program stypendialny przeprowadzi nabór za pośrednictwem Wykonawcy. Wobec czego jest zobowiązany do stosowania ustawy pzp (wymagany tryb i czas realizacji zamówienia). Następnie powoła K. Stypendialną (wymagane zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego-Uchwała) oraz przystąpi do oceny wniosków. Wnioski będą oceniane przez pracowników Oddziału nauki, w tym zatrudnionych do realizacji projektu. W związku z tym planowana liczba osób w ramach personelu projektu jest niezbędna do jego realizacji. Zaznacza się, że wzorem poprzedniej edycji Programu (2011/2012) do Komisji Stypendialnej zostaną powołani tylko pracownicy Oddziału nauki, Ds. EN UMWP, zatem nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz. Ze względu na złożony proces oceny wniosków stypendialnych, w tym IPR oraz jego czasochłonność (zasada dwóch par oczu), jak też konieczność przygotowania odp. projektu Uchwały i zatwierdzenie przez Zarząd Województwa dokumentów stypendialnych, termin wypłat stypendiów to: lipiec i sierpień 2013 r.
4	Uzasadnienie: Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zorganizuje, utworzy 25 punktów naboru wniosków stypendialnych na terenie wszystkich miast powiatowych woj. podkarpackiego oraz przeprowadzi nabór wniosków. 1 punkt będzie obsługiwał szk. gimnazjalne i ponadgimnazjalne publ. i niepubl. mające siedzibę na obszarze administrac. danego powiatu (dodatkowo punkt obsługi m. Rzeszów prowadził będzie nabór wniosków dla szk. mających siedzibę poza obszarem administrac. woj. podkarpackiego jeżeli uczniowie pobierający w nich naukę na stałe mieszkają na terenie woj. podkarpackiego). Celem ochrony danych osobowych i odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych dokumentów wnioskodawcy będą składać wnioski stypendialne wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonych punktach naboru w zamkniętej kopercie. Wykonawca nie będzie dokonywał weryfikacji tej dokumentacji, a zebrane wnioski przekaże niezwłocznie po naborze do Urz. Marsz. Takie rozwiązanie znacznie ułatwi wnioskodawcom składanie wniosków stypendialnych. Kwotę określoną w SBP na realizację zadania Wykonawca przeznaczy na: wynajem 25 lokali na cały okres naboru wniosków stypendialnych (w 25 powiatach), zawarcie umów zlecenia z osobami obsługującymi poszczególne punkty naboru, materiały biurowe i eksploatacyjne do realizacji naboru.
5	Uzasadnienie: Ewaluacja projektu zostanie przeprowadzona profesjonalnie przez wyłonionego wykonawcę - przed zakończeniem projektu. Wykonawca wyłoniony w trybie pzp przeprowadzi badanie pośród trzech grup respondentów: dyrektorów (wnioskodawców) szkół, z których rekrutują się stypendyści, nauczycieli, którzy będą opiekunami stypendystów i uczniów – stypendystów. Próba nie będzie mniejsza niż zastosowana w badaniu w 2012 r. tj. co najmniej 20% uczniów, co najmniej 75% szkół oraz co najmniej 16 wywiadów pogłębionych z nauczycielami-opiekunami dydaktycznymi stypendystów/ek.
7	Uzasadnienie: Koordynator projektu - główne zadania: nadzór nad realizacją zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem, organizacja pracy zespołu projektowego, współpraca z Departamentami zaangażowanymi w real. projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydakt., kontakt z Beneficjentami, dyrektorami szkół, odbiór realizowanych zadań zgodnie z pzp., monitorowanie realizacji projektu w oparciu o sporządzone arkusze kalkulacyjne, sporządzanie wniosków o płatność w części rzeczowej, kontakt z WUP, przygotowywanie wystąpień/pism (w tym do WUP o zmiany) dotyczących realizacji projektu itp. oraz realizacja zadań związanych ze stanowiskiem ds. Gender (opis w pkt. 3.7 wniosku).
8	Uzasadnienie: Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - główne zadania: rozliczanie wydatków i sporządzanie wniosków

	beneficjenta o płatność w części finansowej, współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie fin. realizacji projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydakt., kontakt z Beneficjentami.
9	Uzasadnienie: Inspektor ds. zam. publ. i promocji projektu - główne zadania: opracowanie dokumentów dotyczących zlecenia zadań poszczególnym wykonawcom zgodnie z pzp, w tym przygotowanie SOPZ i załączników, na: wyłonienie wykonawcy-punkty naboru wniosków, badanie ewaluacyjne, przygot. dokumentów dot. pozostałych zakupów w ramach projektu, przygotowanie ogłoszeń prasowych, informacji na www we współpracy z Koordynatorem, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydakt., kontakt z Beneficjentami.
10	Uzasadnienie: Inspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydakt., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie projektów uchwał i korespondencji w ramach projektu, kontakt z Beneficjentami i szkołami.
11	Uzasadnienie: Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydakt., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie korespondencji w ramach projektu, kontakt z Beneficjentami i szkołami.
12,13	Uzasadnienie: Pomoc administracyjna – 2 pracowników zatrudnionych w UM na pełny etat do obsługi projektu - główne zadania: sporządzenie i aktualizowanie rejestru stypendystów, opiekunów dydakt., dyr. szkół, drukowanie i kserowanie dokumentów bezpośrednio wynikających z bieżącej realizacji projektu, pomoc przy sporządzaniu korespondencji w ramach projektu (w tym m.in. kopertowanie i adresowanie listów przeznaczonych do wysyłki, sporządzanie rozdzielników do korespondencji zbiorczej), obsługa Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, drukowanie i kompletowanie umów, kserowanie umów i aneksów do umów oraz przekazywaniu ich do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów, umieszczanie odpowiednich opisów na dokumentach związanych z projektem (np. informacja o źródłach finansowania projektu), przekazywanie dokumentacji do komórek Urzędu (np. Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjny (po zmianie Departament Organizacyjno-Prawny), Kancelaria Ogólna Urzędu). Jak pokazują poprzednie edycje programu stypendialnego powyższy zespół jest niezbędny, ze względu na pracochłonność i czasochłonność projektu, a jego zaangażowanie ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia. W SBP zaplanowano wypłatę wynagrodzenia dla ww. osób w liczbie 11, z uwagi na wypłatę wynagrodzenia dla tych osób za m-c grudzień 2012 r. w styczniu 2013 r. (ujęto w planie wydatków UMWP w 2013 r.).
14	Uzasadnienie: Z uwagi na to, że dokumenty projektowe zawierać będą dane osobowe nauczycieli i uczniów niezbędny jest zakup szaf metalowych w przedstawionej ilości - 4 szt.
15	Uzasadnienie: Publikacja ogłoszeń w prasie pozwoli szybko dotrzeć do jak najszerzej grupy docelowej projektu. Informacja o naborze wniosków zostanie przekazana w prasie lokalnej, opatrzona informacją o współfinansowaniu z UE w ramach EFS (wymagane nadruki). W ramach projektu przewiduje się publikację 4 ogłoszeń promocyjnych - są to duże ogłoszenia prasowe. Tak duże ogłoszenia są niezbędne, celem zamieszczenia informacji na temat punktów naboru wniosków stypendialnych w poszczególnych powiatach, oznaczeń i informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, BP. Przy ustalaniu ceny Beneficjent brał po uwagę swoje doświadczenia przy realizacji innego projektu w ramach Działania IX, POKL (faktycznie poniesione koszty na ogłoszenia powyższego formatu).
16	Uzasadnienie: Pozycja obejmuje koszt uzyskania Interpretacji Izby Skarbowej z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego w odniesieniu do zwolnień z podatku dochodowego wypłacanych stypendiów.
1-5	Uzasadnienie: Koszty pośrednie: 1. Obsługa finansowa projektu będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego dla sześciu osób zostanie wypłacone przez 5 miesięcy. Wysokość wynagrodzenia - 1317,00 zł/os z BF. Zakres obowiązków: 1) przygotowanie i realizacja przelewów dla stypendystów oraz opiekunów dydaktycznych, 2) weryfikacja i wprowadzanie umów zawartych w ramach projektu do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej projektu, 3) weryfikacja dokumentów fin. sporządzanych przez pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu (po

zmianach Departamentu Edukacji i Nauki).

2.

Celem właściwego przechowywania dok. projektowej Beneficjent planuje zakupić nast. materiały:
-600 szt. segregatorów i 2500 skoroszytów z nadrukiem.

3.

Celem realizacji projektu stypendialnego Beneficjent dokona zakupu 300 ryz papieru do drukarki i kserokopiarki.

4-5.

Celem sprawnej realizacji projektu stypendialnego oraz drukowania dużej ilości dokumentacji projektowej w Oddziale nauki Dep. EN Beneficjent dokona również zakupu:
-tonerów- 12 szt. (czarne do u. wielofunkcyjnego),
-tonerów - 1 komplet (kolorowe do u. wielofunkcyjnego).

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

Harmonogram realizacji projektu

Rok		2012/2013												2013			
Kwartal		-			-	-	-	-	-	-	-	-	-	III	IV		
Miesiąc		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	-	-		
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami																	
Etap 1 - Podpisanie umów z opiekunami dydaktycznymi																	
Etap 2 - Wpłata wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych																	
Etap 3 - Pomoc w realizacji Indywidualnych Planów Rozwoju oraz sporządzenie sprawozdań przez opiekunów dydaktycznych																	
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych																	
Etap 1 - Zawarcie umów ze stypendystami																	
Etap 2 - Wpłata stypendiów																	
Etap 3 - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów																	
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych																	
Etap 1 - Wyłonienie w trybie pzp usługobiorcy do wykonania usługi naboru wniosków																	
Etap 2 - Nabór i ocena formalna wniosków																	
Etap 3 - Powołanie Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków																	
Etap 4 - Ocena merytoryczna wniosków																	
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu																	
Etap 1 - Wylonienie wykonawcy zgodnie z pzp																	
Etap 2 - Zlecenie badania i jego przeprowadzenie																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektu																	
Etap 2 - Informacja i promocja, w tym opracowanie i aktualizacja zakładki na stronie www poświęconej projektowi																	
Etap 3 - Informacja w prasie																	
Etap 4 - Zakup materiałów biurowych i szaf metalowych																	
Etap 5 - Obsługa administracyjna projektu																	

