

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Pieczęć zamawiającego

Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Ubezpieczenie mienia nieruchomego i ruchomego, ubezpieczenie komunikacyjne oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego: OR.IV.272.1.64.2013. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 483310–2013;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 26.11.2013 r.

§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Urząd Marszałkowski
Województwa Podkarpackie
al. Łukasza Cieplińskiego 4
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 850-17-00, faks: (17) 850-17-01,
internet: www.bip.podkarpackie.pl, e-mail: urząd@podkarpackie.pl

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia nieruchomego i ruchomego, ubezpieczenie komunikacyjne oraz ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z zastosowaniem następujących klauzul:

1. **Klauzula likwidacyjna w środkach trwałych (klauzula likwidacyjna nr 1)** – bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego środka trwałego, odszkodowanie wypłacane jest w wartości odtworzeniowej nowej, maksymalnie do sumy ubezpieczenia utraconego środka trwałego, bez potrącenia umorzenia księgowego i zużycia technicznego (wg faktur). W przypadku nie odtwarzania środka trwałego wypłata odszkodowania nastąpi na podstawie protokołu szkody, do wartości odtworzeniowej, maksymalnie do sumy ubezpieczenia danego środka trwałego. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk.
2. **Klauzula reprezentantów** – z zachowaniem pozostałych, niezmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia strony uzgodniły, iż Ubezpieczyciel jest wolny od odpowiedzialności za szkody powstałe wyłącznie wskutek winy umyślnej Ubezpieczającego / Ubezpieczonego. Za Ubezpieczającego / Ubezpieczonego uważa się Marszałka oraz Zastępców Marszałka. W przypadku rażącego niedbalstwa odszkodowanie należy się. Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
3. **Klauzula likwidacyjna w towarach w magazynach (klauzula likwidacyjna nr 2)** – bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego towaru (środka trwałego i materiałów), odszkodowanie wypłacane jest – według wartości rynkowej. Ubezpieczyciel odpowiada za szkody w towarach, również znajdujących się w magazynach. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk.
4. **Klauzula likwidacyjna w sprzęcie elektronicznym (klauzula likwidacyjna nr 3)** - bez względu na stopień umorzenia księgowego lub zużycia technicznego danego sprzętu elektronicznego, odszkodowanie wypłacane jest do wartości odtworzenia rozumianej jako wartości zastąpienia ubezpieczonego sprzętu przez sprzęt fabrycznie nowy, dostępny na rynku, możliwie jak najbardziej zbliżony parametrami jakości i wydajności do sprzętu utraconego, z uwzględnieniem kosztów transportu demontażu i montażu ponownego oraz opłat celnych i innych tego typu należności, niezależnie od wieku i stopnia umorzenia sprzętu. Sumy ubezpieczenia wg wartości księgowej brutto stanowią górną granicę odpowiedzialności ubezpieczyciela.
5. **Klauzula miejsca ubezpieczenia** – ustala się z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia, że miejscem ubezpieczenia są wszystkie lokalizacje używane lub administrowane przez Ubezpieczającego na terenie RP. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia wszystkich ryzyk, ubezpieczeniu sprzętu elektronicznego, ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej.
6. **Klauzula przepięcia** - ochroną ubezpieczeniową objęte zostają szkody powstałe pośrednio lub w wyniku wyładowania atmosferycznego (w szczególności spowodowane uderzeniem pioruna w instalacjach elektrycznych i sieciach energetycznych), a także szkody spowodowane przyczynami elektrycznymi jak: niezadziałaniem wymaganych zabezpieczeń chroniących maszyny, zmiana napięcia zasilania, zanikiem napięcia jednej lub kilku faz, uszkodzeniem izolacji, zwarcie (spięciem) itp. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk. Limit odpowiedzialności – 500.000,00 zł.
7. **Klauzula dewastacji** – rozmyślne zniszczenie lub uszkodzenie przedmiotu ubezpieczenia przez osoby trzecie. Ubezpieczyciel odpowiada za szkody powstałe w ubezpieczonym mieniu na skutek dewastacji przez osoby trzecie znajdujące się wewnątrz (bez względu na sposób dostania się do lokalu) i na zewnątrz lokalu. Ochroną ubezpieczeniową objęte są także akty

dewastacji dokonane bez próby włamania do miejsca ubezpieczenia. Wyłącza się naturalne zużycie przedmiotu ubezpieczenia. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk. Limit odpowiedzialności – 100 000,00 PLN.

8. **Klauzula stempla pocztowego** - jeżeli zapłata należnej Zakładowi Ubezpieczeniowemu składki dokonywana jest w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego, za zapłatę uważa się chwilę obciążenia rachunku bankowego Ubezpieczającego. Dotyczy wszystkich ryzyk.
9. **Klauzula wyłączenia niedoubezpieczenia** - W przypadku środków trwałych oraz środków trwałych niskiej wartości, ubezpieczonych wg wartości księgowej brutto – zasady proporcji nie stosuje się. Zakład ubezpieczeń nie stosuje zasady proporcji, gdy wartość ubezpieczonych środków trwałych ubezpieczonych wg wartości odtworzeniowej nowej oraz środków obrotowych nie przekracza równowartości 120 % sumy ubezpieczenia. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk.
10. **Klauzula automatycznego pokrycia** – ochroną ubezpieczeniową objęte są wszelkie nowo nabyte lub wzniesione budynki, budowle, zakupione lub modernizowane pozostałe środki trwałe, urządzenia i wyposażenie oraz środki obrotowe. Odpowiedzialność ubezpieczyciela z tego tytułu ogranicza się do 10 % pierwotnej sumy ubezpieczenia bez naliczania dodatkowej składki. Na zasadach określonych w niniejszej klauzuli ochrona ubezpieczeniową objęte są także ww. składniki majątkowe, które zostały przyjęte na stan po określeniu sum ubezpieczenia przed rozpoczęciem okresu ubezpieczenia. Klauzula ma zastosowanie w ubezpieczeniu mienia od wszystkich ryzyk.
11. **Klauzula automatycznego pokrycia w sprzęcie elektronicznym** – ochroną ubezpieczeniową objęty jest nowo zakupiony nie zgłoszony sprzęt elektroniczny. Odpowiedzialność ubezpieczyciela z tego tytułu ogranicza się do 10 % pierwotnej sumy ubezpieczenia. Zamawiający zgłosi zmiany stanu majątkowego w sprzęcie elektronicznym do 30 dni po zakończeniu każdego kwartału, a składka ubezpieczeniowa naliczona zostanie proporcjonalnie do faktycznego okresu ochrony ubezpieczeniowej (*pro rata*). Dotyczy ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.
12. **Klauzula ubezpieczenia przezornej sumy ubezpieczenia** - z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się że ochrona ubezpieczeniowa obejmuje tzw. przezorną sumę ubezpieczenia, którą rozdziela się na sumy ubezpieczenia tych kategorii ubezpieczanego mienia lub nakładów adaptacyjnych, dla których wystąpiło niedoubezpieczenie, lub w odniesieniu do których suma ubezpieczenia jest niewystarczająca ze względu na poniesione koszty związane z uniknięciem lub ograniczeniem rozmiaru szkody. Przezorna suma ubezpieczenia nie ma zastosowania do przedmiotów ubezpieczenia obejmowanych ochroną w systemie na pierwsze ryzyko. Limit odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia wynosi: 500.000 PLN. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk.
13. **Klauzula czasu ochrony** – brak wpłaty przez ubezpieczającego składki, bądź którejkolwiek z rat w terminie przewidzianym w umowie ubezpieczenia nie powoduje wygaśnięcia (rozwiązania) umowy ubezpieczenia, ani zawieszenia udzielanej ochrony ubezpieczeniowej. W takiej sytuacji Zakład Ubezpieczeń zobowiązany jest przesłać pismo do Ubezpieczającego wyznaczając dodatkowy 14 dniowy termin zapłaty składki. W przypadku nie dokonania wpłaty na konto Ubezpieczyciela w wyznaczonym terminie Ubezpieczyciel zawiesza ochronę ubezpieczeniową do momentu opłacenia brakującej składki. Dotyczy wszystkich ryzyk.
14. **Klauzula zgłaszania szkód** – zawiadomienie Zakładu Ubezpieczeń o szkodzie winno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od daty powstania szkody lub uzyskania o niej wiadomości. Dotyczy wszystkich ryzyk.

15. **Klauzula samodzielnej likwidacji drobnych szkód** – Ubezpieczający jest uprawniony do samodzielnej likwidacji szkód o szacunkowej wartości kosztów naprawy / wymiany do 2 000 PLN. Ubezpieczający zobowiązany jest do przedstawienia protokołu szkodowego oraz dokumentacji fotograficznej szkody. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk.
16. **Klauzula szybkiej likwidacji szkód** - w przypadku awarii sprzętu elektronicznego tj. serwerów, centrali telefonicznej, którego przywrócenie do pracy w ciągu 24 godzin jest konieczne dla normalnego funkcjonowania jednostki organizacyjnej, Ubezpieczający po zawiadomieniu o szkodzie Zakład Ubezpieczeń może przystąpić natychmiast do samodzielnej likwidacji sporządzając stosowny protokół opisujący przyczynę zdarzenia, rozmiary szkody, sposób naprawy oraz wyliczenie wartości szkody. Protokół będzie podstawą do wyliczenia odszkodowania przez Zakład Ubezpieczeń. W przypadku awarii sprzętu elektronicznego, którego przywrócenie do pracy nie jest konieczne dla normalnego funkcjonowania zakładu, Ubezpieczający po zgłoszeniu szkody może przystąpić do samodzielnej likwidacji szkody na powyższych zasadach jedynie w przypadku gdy Zakład Ubezpieczeń nie dokona oględzin przedmiotu szkody w ciągu 3 dni od daty otrzymania zgłoszenia szkody. Dotyczy wszystkich ryzyk.
17. **Klauzula odbudowy w innej lokalizacji** - z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia i innych postanowień umowy ubezpieczenia, ustala się, że ubezpieczyciel zezwala, aby uszkodzone lub zniszczone mienie mogło być przywrócone do poprzedniego stanu w dowolnym miejscu na terenie RP, według uznania Ubezpieczającego oraz w sposób odpowiadający wymogom Ubezpieczającego, z zastrzeżeniem, że wysokość odszkodowania w żadnym wypadku nie przekroczy kwoty, którą ubezpieczyciel zobowiązany byłby wypłacić, gdyby uszkodzone lub zniszczone mienie było przywrócone do poprzedniego stanu w dotychczasowej lokalizacji. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk.
18. **Klauzula przechowywania mienia** - do zakresu odpowiedzialności ubezpieczyciela włączone są szkody powstałe wskutek zalania mienia przechowywanego lub składowanego bezpośrednio na podłodze lub, gdy podstawa, na której przechowywane jest mienie, jest niższe niż 10 cm, jeżeli taki sposób przechowywania jest zgodny z naturą i właściwościami przedmiotu ubezpieczenia, w tym w pomieszczeniach zlokalizowanych poniżej poziomu gruntu, z włączeniem szkód spowodowanych przez zalanie bezpośrednio z góry. Dotyczy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk.
19. **Klauzula podatku VAT** - Odszkodowanie ustala się na podstawie cen netto (bez uwzględnienia podatku od towarów i usług VAT) w każdym przypadku, gdy poszkodowany miał możliwość odliczenia podatku VAT naliczonego mu do ceny utraconej rzeczy lub do wynagrodzenia za naprawę rzeczy uszkodzonej. Podmiotowi poszkodowanemu, który nie ma możliwości odliczenia podatku VAT, odszkodowanie ustalone będzie w wartości brutto.
20. **Klauzula akceptacji zabezpieczeń przeciwpożarowych i przeciwkradzieżowych** – Ubezpieczyciel uznaje wszystkie zabezpieczenia przeciwpożarowe i przeciwkradzieżowe znajdujące się w lokalizacjach Ubezpieczającego za wystarczające w rozumieniu OWU.
21. **Klauzula uznania okoliczności** - z zachowaniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku i ogólnych warunkach ubezpieczenia strony uzgodniły, że: Ubezpieczyciel uznaje, że przy zawarciu umowy ubezpieczenia znane mu były wszelkie okoliczności, które są istotne dla oceny ryzyka ubezpieczeniowego. Niniejsze postanowienie nie dotyczy sytuacji, gdy okoliczności, o które zapytywał Ubezpieczyciel przed zawarciem umowy, zostały podane niezgodnie z prawdą. Klauzula dotyczy wszystkich rodzajów ubezpieczeń.
22. **Klauzula odstąpienia od regresu** - ustala się z zachowaniem pozostałych nie zmienionych niniejszą klauzulą postanowień ogólnych warunków ubezpieczenia, że Ubezpieczyciel zrzeka się przysługującego mu na podstawie art. 828 k.c. prawa do roszczenia zwrotnego wobec sprawcy szkody z tytułu wypłaty odszkodowania Ubezpieczonemu, w przypadku gdy sprawcą szkody

jest pracownik lub osoba świadcząca na rzecz Ubezpieczonego pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej. Niniejsza klauzula nie dotyczy szkód wyrządzonych przez te osoby umyślnie. Dotyczy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk, ubezpieczenia sprzętu elektronicznego.

23. **Klauzula prac budowlanych** Ochroną ubezpieczeniową objęte są zdarzenia wynikłe przy i w związku z wykonywaniem drobnych prac remontowo-budowlanych, zwyczajowo wykonywanych w danym przedsiębiorstwie. Dotyczy ubezpieczenia od wszystkich ryzyk.
24. **Klauzula odpowiedzialności** Początek okresu odpowiedzialności Ubezpieczyciela jest tożsamy z początkiem okresu ubezpieczenia. Dotyczy wszystkich ryzyk.
25. **Klauzula rozstrzygania sporów** Spory wynikające z umów ubezpieczenia rozpatrują sądy właściwe dla siedziby Ubezpieczającego. Dotyczy wszystkich ryzyk
26. **Klauzula 72 godzin** Na podstawie niniejszej klauzuli, z zachowaniem pozostałych warunków ubezpieczenia, ustala się, że za jedno zdarzenie szkodowe uważa się szkody (serię szkód) spowodowane działaniem powodzi, huraganu lub gradu, powstałe w okresie 72 godzin od momentu powstania pierwszej szkody. Dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk.
27. **Klauzula kosztów dodatkowych** Z zastrzeżeniem pozostałych, nie zmienionych niniejszą klauzulą, postanowień umowy ubezpieczenia określonych we wniosku o ubezpieczenie oraz ogólnych warunków ubezpieczenia, uzgadnia się, że ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty dodatkowe bezpośrednio związane z zaistniałą szkodą (bez konieczności uzyskania wcześniejszej akceptacji Ubezpieczyciela) w tym m.in.:
- a) koszty akcji ratowniczej,
 - b) koszty wynikające ze zniszczenia i utraty mienia, powstałe na skutek akcji ratowniczej,
 - c) koszty – nawet bezskutecznego - ratowania i zabezpieczenia mienia przed szkodą lub zmniejszenia rozmiaru szkody (w tym koszty dozoru),
 - d) koszty restytucji mienia przez wyspecjalizowane podmioty,
 - e) koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, w tym koszty rozbiórki i demontażu, koszty transportu itp.,
 - f) koszty powołania ekspertów, rzeczoznawców i konsultantów, koszty odtworzenia i przygotowania dokumentacji technicznej,
 - g) zwiększone koszty odtworzenia maszyn wykonanych na specjalne zamówienie, powstałe w wyniku trudności z ich ponownym zakupem, odbudową, naprawą lub montażem oraz wszelkie inne wydatki tego typu,
 - h) koszty napraw ekspresowych - wszelkie uzasadnione i udokumentowane koszty pracy w godzinach nadliczbowych, nocnych i w dniach wolnych od pracy oraz koszty frachtu ekspresowego (z włączeniem frachtu lotniczego)

Klauzula dotyczy ubezpieczenia mienia od wszystkich ryzyk oraz ubezpieczenia sprzętu elektronicznego

28. **Klauzula niezmienności sumy ubezpieczenia** przez 12 m-cy: w razie zakupu w okresie ubezpieczenia pojazdów fabrycznie nowych przez okres 12 miesięcy od dnia zakupu za sumę ubezpieczenia przyjmuje się fakturową wartość zakupu pojazdu brutto. Przedmiotowy zapis dotyczy szkody całkowitej lub kradzieży pojazdu.

Klauzula dotyczy ubezpieczenia dobrowolnego Auto Casco.

Limit odpowiedzialności (dodatkowa suma ubezpieczenia ponad limity gwarantowane przez OWU): **500.000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia** w okresie ubezpieczenia w odniesieniu do każdego z rodzaju kosztów odrębnie. Dotyczy wszystkich ryzyk.

3.1. UBEZPIECZENIE MIENIA NIERUCHOMEGO I RUCHOMEGO:

3.1.1. Ubezpieczenie budynków, budowli, maszyn, urządzeń i wyposażenia:

Miejsce ubezpieczenia: wszystkie lokalizacje Ubezpieczającego (Zamawiającego).

Przedmiot ubezpieczenia:

- budynki i budowle (wykaz „D”), suma ubezpieczenia: 53.706.630,05 zł oraz
- maszyny, urządzenia i wyposażenie (wykaz „C” i „E”), suma ubezpieczenia 913.604,00 zł.

Okres ubezpieczenia: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

Zakres ubezpieczenia:

Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk (All Risk):

Ubezpieczenie mienia od wszelkich nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń powodujących jego utratę, uszkodzenie, uszczerbek, zniszczenie lub spadek wartości.

Podlimit na kradzież z włamaniem i rabunek: 100 000,00 zł (w systemie na pierwsze ryzyko).

Podlimit na mienie pracowników – 500,00 zł na pracownika. (na dzień 25.11.2013 r. liczba zatrudnionych pracowników wynosi 926 osób)

Udziały własne oraz franszyzy zniesione.

Ubezpieczenie wg wartości odtworzeniowej nowej.

3.1.2. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk:

Przedmiot i zakres ubezpieczenia:

- stacjonarny sprzęt biurowy (wykaz „A”), suma ubezpieczenia: 2.514.435,02 zł oraz
- przenośny sprzęt biurowy (wykaz „B”), suma ubezpieczenia: 676.818,96 zł, ze zniesieniem udziału własnego oraz franszyz od wszelkich szkód materialnych (fizycznych) polegających na utracie, uszkodzeniu, uszczerbku, zniszczeniu lub spadku wartości sprzętu elektronicznego lub jego części wskutek nagłej i nieprzewidzianej przyczyny.

Okres ubezpieczenia: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3.2. UBEZPIECZENIE ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ (OC) ZA SZKODY WYRZĄDZONE OSOBIE TRZECIEJ W ZWIĄZKU Z PROWADZONĄ DZIAŁALNOŚCIĄ ORAZ POSIADANYM MIENIEM ZE ZNIESIENIEM UDZIAŁU WŁASNEGO:

Suma gwarancyjna: 1 250 000 PLN, w tym podlimity sumy gwarancyjnej

OC deliktowa, suma gwarancyjna: 500.000,00 zł

OC pracodawcy, suma gwarancyjna: 500.000,00 zł

OC z tytułu prowadzenia szatni, suma gwarancyjna: 50 000,00 zł

OC wynajmującego, suma gwarancyjna: 100 000,00 zł

OC przedstawiciela w trakcie podróży służbowej, suma gwarancyjna: 100 000,00 zł – zakres terytorialny: teren Europy.

Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność za szkody ubezpieczeniowe powstałe w okresie ubezpieczenia (trigger loss occurrence)

Na dzień 25.11.2013 r. liczba zatrudnionych pracowników wynosi 926 osób)

Okres ubezpieczenia: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3.3. UBEZPIECZENIA KOMUNIKACYJNE:

3.3.1. Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej (OC) pojazdów mechanicznych za szkody powstałe w związku z ruchem pojazdów na podstawie warunków określonych w ustawie z dnia 22 maja 2003 r. o ubezpieczeniach obowiązkowych, Ubezpieczeniowym Funduszu Gwarancyjnym i Polskim Biurze Ubezpieczycieli Komunikacyjnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 z późn. zm.) pojazdów samochodowych wymienionych w wykazie „F” stanowiącym załącznik do SIWZ.

Suma gwarancyjna:

2.500.000 EURO – na szkody osobowe

500.000 EURO – na szkody rzeczowe

Zakres terytorialny: zgodnie z ww. ustawą

Okres ubezpieczenia: zgodnie z wykazem „F” stanowiącym załącznik do umowy

3.3.2. Dobrowolne ubezpieczenie Auto Casco (AC) w ruchu i postoju krajowym i zagranicznym tj. terytorium RP i innych państw Europy ze zniesieniem udziału własnego oraz zużycia amortyzacyjnego, wariant naprawy warsztat za szkody powstałe w pojeździe bądź jego wyposażeniu polegające na:

1) uszkodzeniu pojazdu w związku z ruchem i postojem wskutek:

a) nagłego działania siły mechanicznej w chwili zetknięcia pojazdu z innym pojazdem, osobami, zwierzętami lub przedmiotami pochodzącymi z zewnątrz pojazdu,

b) działania osób trzecich, w tym również włamania,

2) uszkodzeniu lub utracie pojazdu wskutek następujących zdarzeń losowych:

a) powodzi, zatopienia, uderzenia pioruna, pożaru, wybuchu, opadu atmosferycznego, huraganu, osuwania lub zapadania się ziemi,

b) nagłego działania czynnika termicznego lub chemicznego pochodzącego z zewnątrz pojazdu,

3) uszkodzeniu wnętrza pojazdu przez osoby, których przewóz wymagany był potrzebą udzielenia pomocy medycznej,

4) kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia,

5) uszkodzeniu pojazdu w następstwie jego zabrania w celu krótkotrwałego użycia, kradzieży pojazdu, jego części lub wyposażenia,

6) konieczności wymiany zamków w pojeździe na skutek kradzieży z włamaniem lub rabunku kluczyków,

– samochodów z sumami ubezpieczenia wymienionych w wykazie „F” stanowiącym załącznik do SIWZ; suma ubezpieczenia zawiera podatek VAT.

W razie powstania szkody Ubezpieczyciel ustala i wypłaca odszkodowanie:

– w razie kradzieży pojazdu odszkodowanie w kwocie odpowiadającej wartości pojazdu w dniu ustalenia odszkodowania;

– w razie uszkodzenia pojazdu koszty naprawy uszkodzeń pojazdu;

– w razie powstania szkody całkowitej odszkodowanie w kwocie odpowiadającej wartości pojazdu pomniejszonej o wartość pozostałości.

- w wypadku szkody całkowitej na wniosek Ubezpieczającego/Ubezpieczonego Ubezpieczyciel jest zobowiązany do przejęcia pozostałości po szkodzie. W razie przejęcia pozostałości przez Ubezpieczyciela wypłaca on Ubezpieczonemu odszkodowanie w wysokości równej wartości pojazdu na dzień szkody (z uwzględnieniem klauzuli niezmienności sumy ubezpieczenia).

Wypłacane odszkodowania pomniejszą sumę ubezpieczenia.

Okres ubezpieczenia: od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r.

3.3.3. Dobrowolne Ubezpieczenie Następstw Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) kierowcy i pasażerów pojazdów samochodowych.

Przedmiotem ubezpieczenia NNW są trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdów oraz:

a) podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu,

b) podczas przebywania w pojeździe w przypadku zatrzymania pojazdu lub postoju pojazdu na trasie jazdy,

c) podczas naprawy pojazdu na trasie jazdy,

d) bezpośrednio przy załadowywaniu i rozładowywaniu pojazdu.

Przedmiotem ubezpieczenia NNW są również trwałe następstwa zawału serca oraz krwotoku śródmózgowego powstałe u kierowcy podczas ruchu pojazdu samochodowego.

Suma ubezpieczenia dla każdej ubezpieczonej osoby określona jest w wykazie „F” stanowiącym załącznik do SIWZ.

Ubezpieczenie obejmuje: terytorium RP i poza jej granicami

Okres ubezpieczenia: od dnia 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

Ponadto ubezpieczenie komunikacyjne assistance w następującym zakresie:

- 1) holowanie w przypadku wypadku, kolizji, awarii, unieruchomienia pojazdu, które uniemożliwiają kontynuowanie podróży w miejsce wskazane przez Ubezpieczającego (za unieruchomienie pojazdu uważa się: rozładowanie akumulatora, utrata lub uszkodzenie kluczy, przebicie opony, brak lub niewłaściwe paliwo w zbiorniku pojazdu),
- 2) brak limitu kilometrów między miejscem zdarzenia, a siedzibą Ubezpieczającego,
- 3) zakres terytorialny: teren RP.

2. Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień)

Usługi ubezpieczeniowe: 66.51.00.00-8

§ 4. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2014 r. do 31 grudnia 2014 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia/ nie spełnia” – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 1 SIWZ. Z treści załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia.

Warunek udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej – zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w § 5 SIWZ:

PODMIOTY KRAJOWE I ZAGRANICZNE:

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6 SIWZ) – tj. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Poza dokumentami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, każdy wykonawca (konsorcjum, spółka cywilna) przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

3. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 3.1. Dokumenty, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, przyjmujące formę załączników do oferty wykonawcy, muszą być złożone pisemnie:
 - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, dotyczy: dokumentu, o którym mowa w § 6 pkt 1.1 SIWZ;
 - w formie oryginału, dotyczy: oświadczenia o spełnianiu warunków, o którym mowa w § 6 pkt 2 SIWZ.
- 3.2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
- 3.4. W imieniu wykonawcy potwierdzenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem może(mogą) dokonać tylko osoba(y) do tego uprawniona(e). Wskazane jest, aby dokumenty złożone w formie kserokopii były potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tą(te) samą(e) osobę(osoby), która(e) podpisała(y) ofertę.
- 3.5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np.: „poświadczam za zgodność z oryginałem {podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa}”.
- 3.6. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
- 3.7. W przypadku, gdy kserokopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kserokopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kserokopii dokumentów – wymagane jest, aby kserokopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.
- 3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków dokument wymieniony w § 6 pkt 1.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
- 3.9. Dodatkowe informacje:
 - pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej;
 - pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie;
 - pożądane jest, aby załączniki zostały ponumerowane zgodnie z kolejnością przedstawioną w § 6 pkt 1 SIWZ.

4. Termin składania dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków:

- 4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków wykonawca składa wraz z ofertą.
- 4.2. Termin składania poszczególnych dokumentów odpowiada terminowi składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Antoni Piekłowski – telefon: (17) 773 60 50
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.

§ 8. Wymagania dotyczące wadium:

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ 9. Termin związania ofertą

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(sa) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
 - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
 - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez mocodawcę. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej może wynikać z umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli wykonawcy takową umowę – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – załączą do swojej oferty.
- 1.10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 1.11. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom – w tym celu wykonawca, który powierzy podwykonawcom wykonanie części zamówienia zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony formularz stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ. Nie załączenie wypełnionego

formularza oznaczać będzie, że wykonawca całość zamówienia wykona sam – bez udziału podwykonawców.

- 1.12. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):

- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ;
- c) dokument, o którym mowa w § 10 pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- e) lista albo informacja, o której mowa w § 10 pkt 1.12 SIWZ.

§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Miejsce oraz termin składania ofert:

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na ubezpieczenie Urzędu” – znak sprawy: OR-IV.272.1.64.2013; nie otwierać do dnia 04.12.2013 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **04.12.2013 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.12.2013 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego realizacją oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
3. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Kryterium wyboru oferty i jego znaczenie:

- 1.1. Kryterium oceny ofert oparte jest na systemie punktowym.
- 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Kryterium: Cena oferty

Znaczenie: 100%

2. Sposób oceny ofert:

2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty, które nie zostały odrzucone.

2.2. Komisyjna ocena ofert:

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert – stosując poniższe zasady:

- Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów, pozostałe oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{min} / C_n) \times 100,$$

gdzie:

X_n – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;

C_{min} – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);

C_n – oznacza cenę ocenianej oferty;

100 – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY
– cena za realizację całości zamówienia.

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów (zaoferuje najniższą cenę).

3. Dodatkowe informacje:

- 3.1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
- 3.2. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;
 - b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

§ 18. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.

2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 (zdanie drugie) SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

§ 19. Załączniki:

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-5) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolichenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.
2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności § 10 pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 4 – Formularz „WSKAZANIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 5 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do „Grupy kapitałowej”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 7 – Wykaz szkód w latach 2007-2013	
Załącznik nr 8 – Wykaz A,B,C,D,E	
Załącznik nr 9 – Wykaz F	(do wykorzystania – obligatoryjnie)

SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia
zatwierdził w dniu 26.11.2013 r.