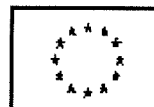




**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Wniosek o dofinansowanie projektu**  
**PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI**

<b>Informacje wypełniane przez instytucję przyjmującą wniosek</b>
Data przyjęcia wniosku:
Numer kancelaryjny wniosku:
Numer wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym:
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek:

<b>I. INFORMACJE O PROJEKCIE</b>	
1.1 Numer i nazwa Priorytetu:	IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
1.2 Numer i nazwa Działania:	9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
1.3 Numer i nazwa Poddziałania:	9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych
1.4 Województwo:	podkarpackie
1.5 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:	Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie
1.6 Numer konkursu:	nie dotyczy
1.7 Tytuł projektu:	Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2013/2014
1.8 Okres realizacji projektu:	Od 01.06.2013 Do 30.11.2014
1.9 Obszar realizacji projektu: (cała Polska, województwo, powiat, gmina)	Województwo: Podkarpackie Powiat: Gmina:
1.10 Wyodrębniony projekt współpracy ponadnarodowej:	NIE
1.11 Projekt innowacyjny:	NIE
1.12 Projekt z komponentem ponadnarodowym:	NIE

<b>II. BENEFICJENT (PROJEKTODAWCA)</b>	
2.1 Nazwa projektodawcy:	Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
2.2 Status prawny:	wspólnota samorządowa
2.3 NIP: (PL)	8132917389
2.4 REGON:	890587255

<b>2.5 Adres siedziby:</b>	Ulica:           Łukasza Cieplińskiego
	Nr domu:       4
	Nr lokalu:      ---
	Miejscowość:   Rzeszów
	Kod pocztowy:  35-010
	Telefon:        177476300
	Fax:             177476301
<b>2.6 Osoba/y uprawniona/a do podejmowania decyzji wiążących w imieniu projektodawcy:</b>	Władysław Orył, Jan Burek
<b>2.7 Osoba do kontaktów roboczych:</b>	Ewa Faszczevska - Rak
<b>2.7.1 Numer telefonu:</b>	177476315
<b>2.7.2 Adres poczty elektronicznej:</b>	e.faszczevska-rak@podkarpackie.pl
<b>2.7.3 Numer faksu:</b>	177476301
<b>2.7.4 Adres:</b>	al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów
<b>2.8 Partnerzy:</b>	NIE

### III. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

(maksymalnie 25 000 znaków)

#### 3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji i cele projektu

1. Uzasadnij potrzebę realizacji projektu
2. Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
3. Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
4. Określ wartość docelową wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (które osiągnięcie będzie uznane za realizowanie danego celu)
5. Określ, w jaki sposób i na jakie podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych o pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

#### 3.1.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

1. Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
2. Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
3. Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
4. Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Analizując sytuację w w. podk., istnieje problem rozw. szczególnie uzdol. uczniów/uczennic sz. gimn. i ponadgimn. Biorąc pod uwagę wyniki konkursów, olimpiad, testów gimn. czy matur z 2012r. stwierdza się, że w. podkarp. plasowało się na 9 m. w kraju, jeśli chodzi o l. laureatów/laureatek oraz finalistów/finalistek olimpiad i konk. przedmiot. zwoleńców z części mat.-przyr. i egzam. gimn. Odsetek takich osób -0,47%(wg OKE). W przyp. testu gimn. we wszystkich 5 obszar. standard. w cz. i mat. przyrod., podkarpaty uczniowie i uczennice osiągnęli wyniki wyższe niż śr. krajowa, pomimo tego, że odsetek uczniów/uczennic poch. z terenów wiejskich, był niższy niż w kraju i wyniósł 55,6%(przy 36,6% dla kraju), ale dane OKE pokazują, że wyniki uzyskiwane przez uczniów/uczennic mieszk. na wsi i w małych miastach są nadal niższe od wyników uczniów/uczennic ze śr. i dużych miast. Analizując m. zamieszkania studentów/studystek, 28,5% pochodzi z miast, natomiast większość, 71,5% ze wsi (dane r. z ewaluacji p. ed. 2011/2012). Niestety, mimo ogromnego potencjału, podkarpacka młodzież nie zawsze ma możliwość jego pełnej realizacji. Barierą, jakie charakteryzują woj., często utrudniają bądź uniemożliwiają rozwój ed., w postaci np. dostępu do nowych form kształcenia (w tym zajęć niestandardowych-pozal). Przec. mies. wyn. brutto-na koniec i kw. 2013r. wyniósł 3 218,95 zł co daje drugie miejsce wśród woj. o najniższym dochodzie-wg GUS). Na wys. poziomie jest też wsk. bezrobocia-na koniec I półr. 2013 -15,5% (13,2% w kraju). Czynniki te, w poł. z rolniczym char. regionu, sprawiają m.in., że w b. trudnej syt. znajdują się dzieci, głównie poch. z t. wiejskich. Wyniki raportu ewal. wskazują, że czynnik fin. odgrywa d. rolę w procesie kształc.-związczą u os. o niższ. dochodach-przynajmniej styp. pozwala zw. szansę na zdob. nowej wiedzy oraz pom. naukowych. W wyniku b. ewaluac. z ed. 2011/2012 w zdecyd. większości badań ucz. potwierdzają, że styp. wpływa w oczywisty sposób na możliwość zdobycia wiedzy, zwiększa przez os. o niskich dochodach, rodzin wielodziet., czy z mniejszych miejscowości. Ponadto motywuje uczniów/uczeń do dalszej pracy, daje możliwość skoncentr. się na rozwoju. swych zaint., odnoszone sukcesy, np. zdobycie tytułu laureata, finalisty olimpiad i konk. z przedm. mat.-przyr.: w 2011/2012 - 775 - wzrost o 440s. w por. do r. 2010/2011 i technicznych 2011/2012 - 105. Wzrost o 48 os. w por. do r. 2010/2011. Z przprow. badania wynika, że główne potrzeby u. to zakup p. naukowych, dodatk. zajęć-kursy, w tym język., udział w spotkaniach i obozach nauk. Spełnienie tych potrzeb pozwoli rozwijać ucz. swoje talenty i rozsz. zainteres., z zakr. przedm. mat.-przyr., tech. i zawod. Ponadto przyczyni się do niwelowania barier zw. z trudną s. ekono., a przez to utrudnionym dostępie do usług edukac. Mając jednak na uwadze fakt, że wzrost poziomu wykształcenia, powinien być ściśle powiązany z wymaganiami lokalnego rynku pracy oraz wspierać potencjał rozwojowy kluczowych gal. gosp., skier. tej pomocy w kierunku p. wykazujących uzdolnienia w zakresie nauk matemat.-przyr., technicznych i zawodowych, jest uzasadnione. Projekt przyczyni się do wspomagania uczniów/uczennic w dok. wyborów przyszłej drogi zawod. i będzie powiąz. z real. indywid. zdołn. i potrzeb. i zainteres. Jak wykazały badania (r. ewaluac.) odczytywane st. miało b. duży wpływ na wzrost wiedzy uczniów/uczennic z zakr. nauk mat.-przyr., tech i zawod. (zdecyd. potwierdziło to ponad 75,2% studentów/studystek, w tym ponad 79,6% studentów K, a ponad 69,9%

[illegible][illegible]

3.1.3 Cele szczegółowe projektu	Wskaźnik pomiaru celu	Wartość obecna wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika			Źródło weryfikacji/pozykania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru
		K	M	O	K	M	O	
Zwiększenie motywacji 1330 stypendystów/tek do rozw.eduk. i konf.nauki do 30.11.2014 r.	Utrzym. lub podnies. (w por. do l. poprz.) śr. wyn. z egz. zern. d. et. nauki (testy komp. matury) wśr. os. obj. wsparciem	0	0	0	0	0	60%	Dane od dyr.szkół dot.wyników z test. komp. i matur w stos.do r.ubtegi.
	Wzrost w por. do lat poprz.iliczby laureatów i final.olimpiad oraz konkursów	0	0	0	0	0	50%	Dane od dyr.szkół dot. wyników testów kompetencji i matur w stos. do r. ubiegłego (wzrost u 80% osób z całkowitej grupy przebad. stypendystów/tek — dot. to



szkolne z poprzedniego roku szk. 5. dochód w rodzinie ucznia (za 2012r.) przypad. mies. na jednego jej członka w wysokości max 10781 1246zł (os.niepełn.)- zasw. lub ośw. o doch., 6. Indywidualny Plan Rozwoju (IPR) zawierający co najmniej: profil ucznia/nnicy, jego dotychczasowe osiągnięcia eduk., cele do osiągnięcia w zw. z otrzymanym styp., wydatki, jakie stypendysta/ka zamierza ponieść w ramach otrzym. styp. oraz zasady oceny postępów ucznia/nnicy- część D pkt IV wniosku. 7. co najmniej 30pkt. ze spr. zewn. na zakończenie szkoły podst. lub co najmniej 37 pkt z części matematyczno-przyrodniczej lub co najmniej 75% z matemat. lub przedm. przyr. egzaminu zw. na zak. gimn. II. Kryteria dodatkowe: 1. szczególne osiągnięcia eduk.-dyplom, dyplomy, zaświadczenia (tu: osiągnię. w olimpiadach, konkursach i turniejach szczebla co najmniej wojew.), 2. inne osiągnięcia edukacyjne. Wnioski styp. niekompletne będą mogły zostać jednokrotnie uzupełnione. Wnioski kompletne zostaną ocenione meryt., w oparciu o kryteria oceny meryt. określone w Regulaminie KS. Po dokonaniu oceny mer. KS utworzy listę rankingową uczniów/uczenic, którzy otrzymają wsparcie styp., wypłacone jednorazowo na wskazane k. bankowe (w tym tzw. lista rezerwową). Wsparciem zostanie objętych 1330 s., w tym 40%- ze sz. gimn., 60% ze sz. ponadgimn. Z uwagi na duże zainteres. "Programem...". I. ta jest realna do osiągnięcia. Biorąc pod uwagę dane z r. szk. 2012/2013: złożonych zostało 1707 wn., z czego 1593-wn. spełniało wymogi form., w tym 691 gim. i 902 ponadgim. (uczestników, o niskim dochodzie) oraz kryteria naboru takie same, jak w ub.r.szk. W zw. z tym wskaźnik 1330 b. realny do osiągnięcia.

3.2.1 Przewidywana liczba osób/instytucji objętych wsparciem EFS w ramach projektu i ich status (ilościowe)

Status uczestnika	Liczba osób		
	K	M	O
<b>Bezrobotni</b>			
w tym osoby długotrwale bezrobotne	0	0	0
<b>Osoby nieaktywne zawodowo</b>			
w tym osoby uczące lub kształcące się	0	0	1330
<b>Zatrudnieni</b>			
w tym rolnicy	0	0	0
w tym samozatrudnieni	0	0	0
w tym zatrudnieni w mikroprzedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w małych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w średnich przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w dużych przedsiębiorstwach	0	0	0
w tym zatrudnieni w administracji publicznej	0	0	0
w tym zatrudnieni w organizacjach pozarządowych	0	0	0
<b>Ogółem</b>			
w tym osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych	0	0	1330
w tym migranci	0	0	0
w tym osoby niepełnosprawne	0	0	0
w tym osoby z terenów wiejskich	0	0	0



		SOPZ), opis w pkt. 5 uzasadn. kosztów.
5	WSPÓŁPRACA PONADNARODOWA	
6	ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	Opis w punkcie 3.7

### 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dotyczy projektów, których wnioskowana kwota dofinansowania jest równa albo przekracza 2 mln zł)

1. Zidentyfikuj sytuacje, których wystąpienie utrudni lub uniemożliwi osiągnięcie celów szczegółowych projektu lub wskaźników pomiaru celów
2. Wskaż sposób identyfikacji wystąpienia takiej sytuacji (zajęcia ryzyka)
3. Opisz działania, które zostaną podjęte, aby zapobiec wystąpieniu ryzyka. Jakże będą mogły zostać podjęte, aby zminimalizować skutki wystąpienia ryzyka

Cel szczegółowy	Sytuacja, której wystąpienie może uniemożliwić lub utrudnić osiągnięcie danego celu lub wskaźnik jego pomiaru	Sposób identyfikacji wystąpienia sytuacji ryzyka	Opis działań, które zostaną podjęte w celu uniknięcia wystąpienia sytuacji ryzyka (zapobieganie) oraz w przypadku wystąpienia sytuacji ryzyka (minimalizowanie)
Zwiększenie motywacji 1330 studentów/ów do rozwoju eduk. i kont.nauki do 30.11.2014 r.	1. Problem z rekrutacją założonej l. uczestników/czek proj.-zbyt mała liczba wniosków, wnioski niespełniające kryt.form., wnioski zawierające błędy 2. Problem z obniżeniem średniej ocen uczniów/niuc. przechodzących do kolejnych poz.naucz.(spadek średniej po zak.szcz.podst. i gim.)	Analiza wpływających wniosków na podstawie bazy danych, wg kryt.naboru	zapobieganie 1. Szeroko zakroj. akcja info.-promocyj. przekazanie info. o projekcie wszystkim szkołom. 2. utrzymanie takich samych kryt.naboru z poprzedz. roku 3. dopuszczenie możliwości jednokr. poprawienia uzupełn. wniosków minimalizowanie 1. Wykorzystanie więcej niż 1 formy przekazu do EO-prasa, strona www, mailing do szkół. 2. dopuszczenie przesunięcia proporcji styp.dla gimn. i szk.ponadgimn. (40%-60%, ZWP ma możliwość zmiany proporcji w uzasad. przypadkach)
Wykazanie do 30.11.2014r. wst. młodzieży (1330 styp.) niezal. od pld. podstaw zonalna własny rozw. i os. oraz wyższ.poz. wiedzy	1. Przesunięcie terminu wypełn. w stos. do założeń harmon.proj.	Analiza sprawozd., raportu z badania ewaluac.	zapobieganie Obowiązkowy wpis do IPR działań prow.do wzrostu poz.wiedzy z przedm.obj.proj. minimalizowanie Motywacja ze strony naucz.-opiek.dydakt.
		Analiza harmon. real. proj., wniosków o płat. uwagi/kontrola IP	zapobieganie Składanie prawidłowo wypeł. wniosków o płatn. w terminie minimalizowanie Realizacja wszelkich zadań, etapów proj. w terminie wynikającym z harmonogramu.

### 3.5 Oddziaływanie projektu

1. Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Projektu PO KL
2. Opisz wartość dodaną projektu

Oczekiwany efekt realizacji PO KL	Opis wpływu realizacji celu głównego projektu i planowanych do osiągnięcia w jego ramach wskaźników na osiągnięcie oczekiwanego efektu realizacji Projektu PO KL
tworzenie warunków równych szans edukacyjnych poprzez udzielenie wsparcia na rzecz instytucji systemu oświaty oraz osób napotykalnych na bariery	Proj.jest zgodny z zapisami zawartymi w Planie Działania POKL oraz SzOP POKL 2007-2013 dla Priorytetu IX-Program styp. dla uczniów szczególnie uzdolnionych (w zakresie nauk mat.-przyr., techn. i zawod. będących w trudnej sytuacji materialnej) jest instrumentem towarzyszącym, wyrówn. szans. eduk. i podnoszeniu jakości kształt. W dalszej perspekty. czasu.





wprowadzanie umów do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji kolej. dot. proj., przygot. i wysłanie dokumentów do ZUS, sporządzanie list płac, wystawienie PIT dla nauzczyeli oraz wysłanie deklaracji do US oraz uczestników projektu.weryf. wniosku o płatność sporządzonego w Dep. EN.Zadania dla BF wyk. będzie 6 specjalistów ds. obsługi fin. projektu, którym wypłac. zost. dodatki spec. OR odpowiedzialny będzie za:zlecanie usług zewnętrznych w tym m.in. ogłoszenia w prasie,organizacja zam. pub. w projekcie nie przewidziano udziału partnerów zewnętrznych, natomiast przewidziano zlecenie na zewnątrz cz. zadania: nabór wn. styp. w powiatach. Usługobiorca wyłoniony zostanie zgodnie z PZP.Projekt przewid. zlec. realizacji nw. zadań na zewnątrz: nabór wniosków styp.-zlecanie realizacji zadania wykonawcy zewn.umożliwi sprawne przeprowadzenie naboru wniosków w powiatach - właściwych dla miejsca zamieszkania/pobierania nauki stypendysty, co usprawni sam nabór wniosków, składanie wn. przez potencjalnych BO. Ewaluacja projektu - w formie badania przez wykonawcę zew., który przed przyst. do prac przedstawi metodologię. Zlecenie wynika z konieczności profes. wyk. tego typu badania, określi stopnia os. zażoż. celów i rezultatów pr.(ankiety badające stan wskaźników na zak. realizacji programu styp.) Ponadto w celu monitoringu projektu i jego założonych prod. i rezultatów, uczestników/czek projektu, analizowana będzie dok. projektu. w tym m.in. listy wypłat oraz dokonanych przelewów, sprawozdań z realizacji IPR, bieżąca współpraca EN z wnioskodawcami. Monitoring fin.obejmie zarządzanie środkami przyznanymi na realizację projektu np. arkusze kalk., poziom wykorz. śr. fin. w poszczeg. kat. budżetu, nar. płatności, wnioski o pl.W przypadku opóźnień będą dok. dział. kor. w zw. z real.proj.(w poroż. z IP). Z kolei po zakończeniu proj., za pomocą ankiet oraz na podstawie inf. zawartych w sprawozda. z IPR, będą badane r. miękkie projektu. Projekt zako. równ. zarz. projektem, w tym dot. doboru personelu. W tym celu spośród osób - personelu projektu zostanie powołane stanowisko ds. Gender, którego zad. będzie odp. za dz. służące rów. traktowaniu KIM, w tym takie jak: uświad. osób zaangaż. w realizację projektu (personelu, wykonawców) nt. obow. przestrzeg. zasady równości szans KIM (oraz osób-dodałki specjalne, działania info.-promo. promujące zasady gender). Ponadto projekt zakłada zapew. źródła. pod wzgl. płci zespołu zarządz. oraz organizację spotkań tego zespołu, celem wspólnego podejm. decyzji ws. real. poszczeg. działań.

# IV. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria	2013	2014	Ogółem
4.1 Koszty ogółem (4.1.1 + 4.1.2)	150 000,00 zł	6 350 000,00 zł	6 500 000,00 zł
4.1.1 Koszty bezpośrednie	140 000,00 zł	6 304 631,00 zł	6 444 631,00 zł
4.1.1.1 w tym stawki jednostkowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.1.1.2 w tym kwoty ryczałtowe	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1: Opieka dydaktyczna nad stypendystami	0,00 zł	1 215 762,00 zł	1 215 762,00 zł
Zadanie 2: Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych	0,00 zł	4 788 000,00 zł	4 788 000,00 zł
Zadanie 3: Nabór i ocena wniosków stypendialnych	69 835,00 zł	0,00 zł	69 835,00 zł
Zadanie 4: Ewaluacja projektu	0,00 zł	40 000,00 zł	40 000,00 zł
Współpraca ponadnarodowa	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zarządzanie projektem	70 185,00 zł	260 869,00 zł	331 034,00 zł
w tym koszty personelu	20 125,00 zł	260 869,00 zł	280 994,00 zł
4.1.2 Koszty pośrednie	10 000,00 zł	45 369,00 zł	55 369,00 zł
rozliczane ryczałtem	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.1.3 Cross-financing w kosztach ogółem	8 000,00 zł	0,00 zł	8 000,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.3/4.1)	5,33 %	0,00 %	0,12 %
4.1.4 Współpraca ponadnarodowa w kosztach ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (4.1.4/4.1)	0,00 %	0,00 %	0,00 %
4.2 Wkład własny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.1 w tym wkład niepieniężny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.2.2 w tym wkład prywatny	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.3 Wnioskowane dofinansowanie (4.1 + 4.2)	150 000,00 zł	6 350 000,00 zł	6 500 000,00 zł
4.4 Oświadczam, iż ww. kwoty są kwotami zawierającymi VAT			
4.5 Koszt przypadający na jednego uczestnika:			4 887,21 zł

## V. OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.

Oświadczam, że instytucja którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.

Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.

Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.).

Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa wspólnotowego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.

Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>1)</sup>

Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny.

<sup>1)</sup> Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

Data wypełnienia wniosku: 30.10.2013

Pieczęć i podpis osoby/ów uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta \*

Ministerstwo Edukacji i Nauki  
Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki  
Dr hab. inż. Jan Burek

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

056 69

<b>OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU</b>
<p>Ja/mamy niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zapoznałem/am/iśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;</li> <li>- zobowiązuję/cmy się do realizacji projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie.</li> </ul> <p>* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób</p>
<p>Wypełnienie tej części nie jest wymagane</p> <p><u>W przypadku wniosku korzystam/am z:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> nie korzystałem/am z pomocy</li> <li><input type="checkbox"/> szkolenia, doradztwa Regionalnego Ośrodka EFS w</li> <li><input type="checkbox"/> pomocy Punktu Informacyjnego w</li> <li><input type="checkbox"/> pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa</li> <li><input type="checkbox"/> inne</li> </ul>

# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2013	
						Liczba	Cena jednost.
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)						150 000,00 zł	
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)						140 000,00 zł	
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami							
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 800zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydakt. (ok 8% z 1330osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych							
3. Wypłata stypendiów (300 zł x12 mies)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	0,00	0,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych							
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wykonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	69 835,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu							
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa							
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem							
7. Koordynator projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	5 717,00 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	4 548,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	2 274,00 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	4 548,00 zł
11. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	1,00	3 038,00 zł
12. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	0,00	0,00 zł
13. Szafy metalowe 4x2000,00 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	4,00	2 000,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	6,00	7 000,00 zł



# Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	2014		
						Liczba	Cena jednost.	Łącznie
KOSZTY OGÓŁEM (4.1)								
KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)								
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami								
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 900zł/op.nad 1 styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 330,00	900,00 zł	1 197 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydakt. (ok 8% z 1330osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	106,00	177,00 zł	18 762,00 zł
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych								
3. Wypłata stypendiów (300 zł x12 mies)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 330,00	3 600,00 zł	4 788 000,00 zł
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych								
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu								
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	1,00	40 000,00 zł	40 000,00 zł
5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa								
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00	0,00 zł	0,00 zł
6. Zadanie - Zarządzanie projektem								
7. Koordynator projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	5 717,00 zł	62 887,00 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	4 548,00 zł	50 028,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	2 274,00 zł	25 014,00 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	11,00	4 548,00 zł	50 028,00 zł
11. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 038,00 zł	36 456,00 zł



12. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	12,00	3 038,00 zł	36 456,00 zł
13. Szafy metalowe 4x2000,00 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
14. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
15. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	NIE	szk.	0,00	0,00 zł	0,00 zł
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>									
w tym objęte pomocą publiczną									
45 369,00 zł									
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>									
NIE									
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej						os./miesiąc	5,00	7 902,00 zł	39 510,00 zł
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyty						komplet	1,00	0,00 zł	0,00 zł
3. Materiały biurowe-papier 150 ryzx15,00 zł						ryza	150,00	15,00 zł	2 250,00 zł
4. Toner 1x3609,00 zł						szk.	1,00	3 609,00 zł	3 609,00 zł
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>									
0,00 zł									
0,00 %									
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>									
0,00 zł									
0,00 %									
<b>Wydutki objęte pomocą pozostała</b>									
6 350 000,00 zł									
<b>Wydutki objęte pomocą publiczną i pomoc de minimis</b>									
0,00 zł									
<b>Wkład prywatny</b>									
0,00 zł									

## Szczegółowy budżet projektu

Kategoria	Cross-financing (T/N)	Pomoc publiczna i pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	j.m.	Razem
<b>KOSZTY OGÓŁEM (4.1)</b>						
<b>KOSZTY BEZPOŚREDNIE (4.1.1)</b>						
<b>Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami</b>						
1. Wynagrodzenie opiekunów dydaktycznych 900zł/op.nad 1. styp.	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	1 197 000,00 zł
2. Koszty pracodawcy od wynagrodzenia dla op.dydakt. (ok 8% z 1330osób)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	18 762,00 zł
<b>Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych</b>						
3. Wpłata stypendiów (300 zł x12 mies)	NIE	NIE	NIE	NIE	osoba	4 788 000,00 zł
<b>Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych</b>						
4. Zlecenie naboru wniosków stypendialnych - wyłonienie w drodze pzp	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	59 835,00 zł
<b>Zadanie 4 - Ewaluacja projektu</b>						
5. Zlecenie zadania - wyłonienie wykonawcy zgodnie z pzp i przeprowadzenie badania ewaluacyjnego	NIE	NIE	NIE	TAK	szt.	40 000,00 zł
<b>5. Zadanie - Współpraca ponadnarodowa</b>						
6.	NIE	NIE	NIE	NIE		0,00 zł
<b>6. Zadanie - Zarządzanie projektem</b>						
7. Koordynator projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	331 034,00 zł
8. Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	68 804,00 zł
9. Inspektor ds. zamówień publicznych i promocji projektu - 1/2 etatu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	54 576,00 zł
10. Podinspektor ds.bieżącej realizacji projektu	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	27 288,00 zł
11. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	54 576,00 zł
12. Pomoc administracyjna	NIE	NIE	NIE	NIE	miesiąc	39 494,00 zł
13. Szafy metalowe 4x2000,00 zł	TAK	NIE	NIE	NIE	szt.	36 456,00 zł
	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.	8 000,00 zł
						42 000,00 zł

14. Publikacja ogłoszeń promocyjnych w prasie (6 ogłoszeń o naborze w 3 tytułach)									
15. Interpretacja podatkowa	NIE	NIE	NIE	NIE	szt.			40,00 zł	
<b>KOSZTY POŚREDNIE (4.1.2)</b>								55 389,00 zł	
w tym objęcie pomocą publiczną								0,00 zł	
<b>Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem</b>				NIE				0,00 %	
1. Dodatek specjalny dla pracowników do obsługi finansowej					os./miesiąc			39 510,00 zł	
2. Materiały biurowe-segregatory, skoroszyby					komplet			10 000,00 zł	
3. Materiały biurowe-papier 150 ryzx15,00 zł					ryza			2 250,00 zł	
4. Tonery 1x3809,00 zł					szt.			3 609,00 zł	
<b>Cross-financing w Kosztach ogółem (4.1.3)</b>								8 000,00 zł	
								0,12 %	
<b>Współpraca ponadnarodowa w Kosztach ogółem (4.1.4)</b>								0,00 zł	
								0,00 %	
<b>Wydatki objęte pomocą pozostałą</b>								6 500 000,00 zł	
<b>Wydatki objęte pomocą publiczną i pomocą <i>de minimis</i></b>								0,00 zł	
<b>Wkład prywatny</b>								0,00 zł	

L.p.	Uzasadnienie kosztów: (obowiązkowa jedynie dla cross-financing'u i kosztów rozliczanych ryczałtem)
0	<p>Uzasadnienie dla cross-financing'u i wyjaśnienie przyjętych form rozliczenia:</p> <p>CF obejmuje zakup zakup szaf metalowych niezbędnych do przechowywania dokumentów stypendialnych. Ich zakup jest niezbędny, celem zabezpieczenia danych osobowych, m.in. stypendystów i nauczycieli.</p> <p>Wysokość kosztów w ramach cross-financingu nie przekracza dopuszczalnego 10%.</p>
1,2	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pozycje obejmują wynagrodzenie brutto dla opiekunów dydaktycznych w wysokości 900 zł za opiekę dydaktyczną nad jednym stypendystą oraz składki na ubezpieczenia społeczne pracodawcy i FP. Budżet projektu przewiduje koszty pracodawców od wynagrodzenia dla tych opiekunów, którzy zadokiarują chęć ich poniesienia w ramach podpisanych umów. Biorąc pod uwagę lata ubiegłe przewiduje się, że 8% wyrazi ww. chęć. Kwotę wyliczono z wynagrodzenia za opiekę dydaktyczną nad 1330 stypendystami.</p> <p>Na 1 opiekuna przypada maksymalnie 5 stypendystów. Jednakże wynagrodzenie dla opiekunów dydaktycznych nie jest uzależnione od liczby nauczycieli, ale od liczby uczniów, nad którymi sprawowana jest opieka.</p>
3	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pozycja obejmuje kwotę wydatków związanych z wypłatami stypendiów, w oparciu o opracowane listy rankingowe i podpisane umowy. W ramach projektu stypendium otrzyma 1330 osób, tj.: <math>1330 \times 3600 \text{ zł (tj. } 300 \text{ zł mies.} \times 12 \text{ m-cy)} = 4.788.000,00 \text{ zł}</math>.</p> <p>Beneficjent systemowy realizując program stypendialny przeprowadzi nabór za pośrednictwem Wykonawcy.</p> <p>Wobec powyższego Beneficjent jest zobowiązany do stosowania ustawy pzp (wymagany tryb i czas realizacji zamówienia).</p> <p>Szacuje się, że w bieżącym naborze zostanie złożonych ok. 1700 wniosków stypendialnych ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych.</p> <p>Beneficjent powoła K. Stypendialną (wymagane zatwierdzenie przez Zarząd Województwa Podkarpackiego-Uchwała) oraz przystąpi do oceny wniosków.</p> <p>Wnioski będą oceniane przez pracowników Oddziału nauki, w tym zatrudnionych do realizacji projektu.</p> <p>W związku z tym planowana liczba osób w ramach personelu projektu jest niezbędna do jego realizacji. Zaznacza się, że wzorem poprzednich edycji Programu (2011/2012 i 2012/2013) do Komisji Stypendialnej zostaną powołani tylko pracownicy Oddziału nauki, Do. EN UMWP, zatem nie przewiduje się wsparcia z zewnątrz.</p> <p>Ze względu na złożony proces oceny wniosków stypendialnych, w tym IPR oraz jego czasochłonność (zasada dwóch par oczu), jak też konieczność przygotowania odp. projektu Uchwały i zatwierdzenie przez Zarząd Województwa dokumentów stypendialnych Beneficjent może wypłacić stypendia dopiero w czerwcu 2014 r.</p>
4	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Wykonawca wyłoniony w drodze postępowania przetargowego zorganizuje, utworzy 25 punktów naboru wniosków stypendialnych na terenie wszystkich miast powiatowych woj. podkarpackiego oraz przeprowadzi nabór wniosków. 1 punkt będzie obsługiwał szk. gimnazjalne i ponadgimnazjalne publ. i niepubl. mające siedzibę na obszarze administrac. danego powiatu (dodatkowo punkt obsługi m. Rzeszów prowadził będzie nabór wniosków dla szk. mających siedzibę poza obszarem administrac. woj. podkarpackiego jeżeli uczniowie/uczennice pobierający w nich naukę na stałe mieszkają na terenie woj. podkarpackiego).</p> <p>Celem ochrony danych osobowych i odpowiedniego zabezpieczenia zgromadzonych dokumentów wnioskodawcy będą składać wnioski stypendialne wraz z wymaganymi załącznikami w wyznaczonych punktach naboru w zamkniętej kopercie.</p> <p>Oprócz czynności technicznych związanych z naborem wniosków stypendialnych Wykonawca w b. naborze (2013/2014) będzie udzielał osobom zainteresowanym podstawowych informacji na temat programu stypendialnego, takich jak: termin i godziny funkcjonowania punktów naboru wniosków, kryteria naboru wniosków stypendialnych wynikające z Regulaminu programu stypendialnego dla uczniów szczególnie uzdolnionych w roku szkolnym 2013/2014. Wykonawca nie będzie dokonywał weryfikacji tej dokumentacji, a zebrane wnioski przekaże niezwłocznie po naborze do Urz. Marsz.</p> <p>Takie rozwiązanie znacznie ułatwi wnioskodawcom składanie wniosków stypendialnych. Kwotę określoną w SBP na realizację zadania Wykonawca przeznaczy na: wynajem 25 lokali na cały okres naboru wniosków stypendialnych (w 25 powiatach), zawarcie umów zlecenia z osobami obsługującymi poszczególne punkty naboru, materiały biurowe i eksploatacyjne do realizacji naboru.</p>
5	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Ewaluacja projektu zostanie przeprowadzona profesjonalnie przez wyłonionego wykonawcę - przed zakończeniem projektu.</p> <p>Wykonawca wyłoniony w trybie pzp przeprowadzi badanie wśród trzech grup respondentów: dyrektorów (wnioskodawców) szkół, z których rekrutują się stypendyści, nauczycieli, którzy będą opiekunami stypendystów/stypendystek. Próba nie będzie mniejsza niż zastosowana w badaniu w 2013 r. tj. co najmniej 20% uczniów, co najmniej 75% szkół oraz co najmniej 16 wywiadów pogłębionych z nauczycielami-opiekunami dydaktycznymi stypendystów/ok.</p> <p>Wykonawca przedstawi metodologię badania - propozycje celów badania, pytań badawczych, kwestionariusze/ankiety/materiały do badania, harmonogram prac itp., produkt: całościowy raport końcowy w il. 2 egz.) - odebrany na podst. protokołu odbioru (ponadto: 1 szt. - wstępny raport metodologiczny, 1 szt. - właściwy raport metodologiczny, 1 szt. - całościowy wstępny raport końcowy - SOPZ).</p>

7	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Koordinator projektu - główne zadania: nadzór nad realizacją zadań w projekcie zgodnie z harmonogramem, organizacja pracy zespołu projektowego, współpraca z Departamentami zaangażowanymi w real. projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami, dyrektorami szkół, odbiór realizowanych zadań zgodnie z pzp., monitorowanie realizacji projektu w oparciu o sporządzone arkusze kalkulacyjne, sporządzanie wniosków o płatność w części rzeczowej, kontakt z WUP, przygotowywanie wystąpień/piem (w tym do WUP o zmiany) dotyczących realizacji projektu itp. oraz realizacja zadań związanych ze stanowiskiem ds. Gender (opis w pkt. 3.7 wniosku).</p>
8	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Starszy specjalista ds. rozliczeń projektu - główne zadania: rozliczanie wydatków i sporządzanie wniosków beneficjenta o płatność w części finansowej, współpraca z Departamentem Budżetu i Finansów w zakresie fin. realizacji projektu, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zlec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami.</p>
9	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Inspektor ds. zam. publ. i promocji projektu - główne zadania: opracowanie dokumentów dotyczących zleceń zadań poszczególnym wykonawcom zgodnie z pzp, w tym przygotowanie SOPZ i załączników, na: wyłonienie wykonawcy-punkty naboru wniosków, badanie ewaluacyjne, przygot. dokumentów dot. pozostałych zakupów w ramach projektu, przygotowanie ogłoszeń prasowych, informacji na www we współpracy z Koordynatorem, czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., kontakt z Beneficjentami.</p>
10	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Podinspektor ds. bieżącej obsługi projektu - główne zadania: czynny udział we wszystkich zadaniach projektu, w tym: ocena formalna wniosków stypendialnych, ocena merytoryczna wniosków, przygotowywanie umów, weryfikacja sprawozdań z IPR i rachunków do um. zec. od opiek. dydak., przygotowywanie bieżących dokumentów projektu, w tym sporządzanie korespondencji w ramach projektu, kontakt z Beneficjentami i szkołami.</p>
11, 12	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pomoc administracyjna – 2 pracowników zatrudnionych w UM na pełny etat do obsługi projektu - główne zadania: sporządzenie i aktualizowanie rejestru stypendystów, opiekunów dydak., dyr. szkół, drukowanie i kserowanie dokumentów bezpośrednio wynikających z bieżącej realizacji projektu, pomoc przy sporządzaniu korespondencji w ramach projektu (w tym m.in. kopertowanie i adresowanie listów przeznaczonych do wysyłki, sporządzanie rozdzielników do korespondencji zbiorczej), obsługa Komisji Stypendialnej powołanej do oceny wniosków, drukowanie i kopiowanie umów, kserowanie umów i aneksów do umów oraz przekazywanie ich do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów, umieszczanie odpowiednich opisów na dokumentach związanych z projektem (np. informacja o źródłach finansowania projektu), przekazywanie dokumentacji do komórek Urzędu zaangażowanych w realizację projektu (np. Departament Budżetu i Finansów, Departament Organizacyjny, Kancelaria Ogólna Urzędu).</p> <p>Jak pokazują poprzednie edycje programu stypendialnego powyższy zespół jest niezbędny, ze względu na pracochłonność i czasochłonność projektu, a jego zaangażowanie ma na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.</p> <p>W SBP zaplanowano wypłatę wynagrodzenia dla 1 osoby w liczbie 13 m-cy (1 w 2013 i 12 w 2014), z uwagi na konieczność rozpoczęcia pracy przynajmniej przez 1 pomoc ad. już w listopadzie (m.in. konieczna jest tu pomoc przy realizacji zamówień projektu, kserowanie dokumentów, sporządzanie bazy danych stypendystów itp.) oraz zasadę, że wypłatę za m-c grudzień 2013 r. przekazuje się w styczniu 2014 r. (uwzględniono w planie wydatków UMWP w 2014 r.). Dla 2-giej osoby zaplanowano wynagrodzenie w liczbie 12 m-cy w 2014 r. – praca rozpocznie się w grudniu 2013 r., obowiązuje ta sama zasada, że wypłatę za m-c grudzień 2013 r. przekazuje się w styczniu 2014 r. (również ujęto w planie wydatków UMWP na 2014 r.).</p>
13	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Z uwagi na to, że dokumenty projektowe zawierać będą dane osobowe nauczycieli i uczniów niezbędny jest zakup szaf metalowych w przedstawionej liczbie - 4 szt</p>
14	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Publikacja ogłoszeń w prasie pozwoli szybko dotrzeć do jak najszerszej grupy docelowej projektu. Informacja o naborze wniosków zostanie przekazana w prasie lokalnej, opatrzona informacją o współfinansowaniu z UE w ramach EFS (wymagane nadruki). W ramach projektu przewiduje się publikację 6 ogłoszeń promocyjnych w 3 tytułach prasy o zasięgu regionalnym (po 2 ogłoszenia w 1 gazecie)- są to duże ogłoszenia prasowe. Tak duże ogłoszenia są niezbędne, celem zamieszczenia informacji na temat punktów naboru wniosków stypendialnych w poszczególnych powiatach, oznaczeń i informacji o współfinansowaniu projektu ze środków EFS, BP. Przy ustalaniu ceny Beneficjent brał po uwagę swoje doświadczenia przy realizacji innego projektu w ramach Działania IX, POKL (poniesione koszty na ogłoszenia powyższego formatu).</p>
15	<p>Uzasadnienie:</p> <p>Pozycja obejmuje koszt uzyskania interpretacji Izby Skarbowej z zakresu stosowania przepisów prawa podatkowego w</p>

	odniesieniu do zwolnień z podatku dochodowego wypłacanych stypendiów - interpretacja wymagana indywidualnie dla każdego projektu osobno.
1-4	<p>Uzasadnienie: Koszty pośrednie:</p> <p>1. Obsługa finansowa projektu będzie prowadzona przez pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego. Wynagrodzenie w formie dodatku specjalnego dla sześciu osób zostanie wypłacone przez 6 miesięcy. Wysokość wynagrodzenia będzie zróżnicowana w zależności od stopnia zaangażowania w projekt/powierzenia obow. zw. z jego realizacją.</p> <p>Zakres obowiązków:</p> <p>1) przygotowanie i realizacja przelewów dla stypendystów oraz opiekunów dydaktycznych, 2) weryfikacja i wprowadzanie umów zawartych w ramach projektu do Rejestru Umów oraz prowadzenie ewidencji księgowej dotyczącej projektu, 3) weryfikacja dokumentów fin. sporządzanych przez pracowników Departamentu Edukacji, Nauki i Sportu.</p> <p>2. Celem właściwego przechowywania dok. projektowej Beneficjent planuje zakupić nast. materiały: - 800 szt. segregatorów i 2500 skoroszytów z nadrukiem (logotypy, informacja o współfinansowaniu...).</p> <p>3. Celem realizacji projektu stypendialnego Beneficjent dokona zakupu 150 ryz papieru do drukarki i kserokopiarki.</p> <p>4. Celem sprawnej realizacji projektu stypendialnego oraz drukowania dużej ilości dokumentacji projektowej w Oddziale nauki Dep. EN Beneficjent dokona również zakupu: - tonerów - 1 komplet (kolorowo do urządzenia wielofunkcyjnego).</p>

Metodologia wyliczenia dofinansowania i wkładu prywatnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną i pomocą *de minimis*.

# Harmonogram realizacji projektu

Rok		2013/2014												2014			
Kwartał														I	II	III	IV
Miesiąc		6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	-	-	-	-
Zadanie 1 - Opieka dydaktyczna nad stypendystami																	
Etap 1 - Podpisanie umów z opiekunami dydaktycznymi																	
Etap 2 - Wypłata wynagrodzeń dla opiekunów dydaktycznych																	
Etap 3 - Pomoc w realizacji Indywidualnych Planów Rozwoju oraz sporządzenie sprawozdań przez opiekunów dydaktycznych																	
Zadanie 2 - Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych																	
Etap 1 - Zawarcie umów ze stypendystami																	
Etap 2 - Wypłata stypendiów																	
Etap 3 - Realizacja Indywidualnych Planów Rozwoju przez stypendystów																	
Zadanie 3 - Nabór i ocena wniosków stypendialnych																	
Etap 1 - Wyzniesienie w trybie pzp usługobiorcy do wykonania usługi naboru																	
Etap 2 - Nabór i ocena formalna wniosków																	
Etap 3 - Powołanie Komisji Stypendialnej do oceny merytorycznej wniosków																	
Etap 4 - Ocena merytoryczna wniosków																	
Zadanie 4 - Ewaluacja projektu																	
Etap 1 - Wyzniesienie wykonawcy zgodnie z pzp																	
Etap 2 - Zlecenie badania i jego przeprowadzenie																	
ZARZĄDZANIE PROJEKTEM:																	
Etap 1 - Opracowanie dokumentacji projektu																	
Etap 2 - Informacja i promocja, w tym opracowanie i aktualizacja zakładki na stronie <a href="#">www poświęconej projektowi</a>																	
Etap 3 - Informacja w prasie																	
Etap 4 - Zakup materiałów biurowych i szaf metalowych																	
Etap 5 - Obsługa administracyjna projektu																	

Etap 6 - Obsługa finansowa projektu				
Etap 7 - Organizacja zamówień publicznych				
Etap 8 - Bieżący monitoring i sprawozdawczość				
Etap 9 - Informacja telefoniczna, e-mailowa, indywidualna w biurze projektu				

DYREKTOR DEPARTAMENTU  
 Edukacji i Nauki  
*Krzysztof Lech*  
 Krzysztof Lech

ZCA DEPARTAMENTU  
 Edukacji i Nauki  
*Katarzyna Kuczmenda*  
 Katarzyna Kuczmenda

O. G. G.

INICJATORZY WSPÓŁCZYNIA  
*J. K. M.*  
 Dr hab. Jan Bank