

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest naprawa autobusu szynowego SA 109 – 010 kabiny „B” – czoło i prawa strona pojazdu polegająca na:
 - 1) wymianie uszkodzonego zgarniacza,
 - 2) wymianie uszkodzonej prądnicy,
 - 3) wymianie uszkodzonego przewodu głównego,
 - 4) wymianie uszkodzonego narożnego pasa poszycia pudła ,
 - 5) wymianie uszkodzonego koła pasowego silnika,
 - 6) wymianie uszkodzonego koła pasowego alternatora,
 - 7) wymianie chłodnicy silnika,
 - 8) wymianie chłodnicy hydrostatyki,
 - 9) wymianie uszkodzonego wału pośredniego,
 - 10) wymianie poduszek podtrzymujących,
 - 11) wymianie uszkodzonej sprężarki klimatyzatora,
 - 12) wymianie koła sprężarki
 - 13) malowanie malatury narożnego pasa nadwozia ok. 5÷6 m².
2. Miejscem wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w ust.1, jest: Podkarpacki Zakład Przewozów Regionalnych w Rzeszowie, ul. Obszar Kolei 1, 35-201 Rzeszów.

§ 2

Realizacja naprawy, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, nastąpi w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

1. Dokumentem potwierdzającym wykonanie naprawy autobusu szynowego, o którym mowa w § 1, jest protokół odbioru wykonania naprawy.
2. Potwierdzenia wykonania naprawy dokonają:
 - 1) Przedstawiciel Wykonawcy,
 - 2) Komisarz Odbiorczy – Przewozy Regionalne sp. z o.o.

§ 4

1. Za wykonany przedmiot umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotę brutto (słownie: 00 /100 zł) w tym obowiązujący podatek VAT.

2. Wysokość wynagrodzenia określonego w ust.1 pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca usługi wystawi fakturę za wykonanie naprawy autobusu szynowego w terminie 7 dni od wykonania usługi. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonania naprawy o którym mowa w § 3 podpisany przez Wykonawcę i przez osoby upoważnione przez Zamawiającego.
4. Zapłata za wykonany przedmiot umowy nastąpi w formie przelewu bankowego w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT wystawionej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Określona w ust. 1 kwota zawiera wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją niniejszej umowy.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Faktura z terminem płatności o którym mowa w ust. 4 zostanie wystawiona na: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-29-17-389.

§ 5

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto.
2. Za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Zamawiający może odstąpić od naliczenia kar umownych jeżeli opóźnienie w wykonaniu zamówienia nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej o której mowa w ust. 2 z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 6

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają właściwe przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Spory między Stronami umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....