

Zasady realizacji Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów
Wiejskich [SR KSOW] województwa podkarpackiego w latach 2014-2015

I. Wprowadzenie

Zgodnie z art. 68 rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005, Plan działania jest dokumentem zawierającym szczegółowy opis przedsięwzięć realizowanych w ramach KSOW. Z uwagi na konieczność zachowania ciągłości zadań realizowanych przez KSOW z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb, plany działania przygotowywane są w dwuletnich okresach, rozpoczynając od planu działania na lata 2008-2009. Realizacja ostatniego planu działania zakończy się w dniu 30 czerwca 2015 r.

Grupa Robocza ds. KSOW przy Ministrze Rolnictwa i Rozwoju Wsi przyjęła nowe priorytety do Planu Działania na lata 2014-2015:

1. Wzmacnianie efektywności zadań realizowanych przez lokalne grupy działania (LGD),
w tym aktywizacji społeczności wiejskiej oraz opracowywania i realizacji lokalnych strategii rozwoju.
2. Promowanie rozwoju przedsiębiorczości na obszarach wiejskich oraz wspólnych form działalności gospodarczej ze szczególnym uwzględnieniem agroturystyki i turystyki wiejskiej.
3. Promocja zrównoważonego rozwoju obszarów wiejskich.
4. Zwiększenie konkurencyjności polskiego rolnictwa i obszarów wiejskich poprzez wzmocnienie i rozwój powiązań partnerów i promocję współpracy partnerów społeczno-gospodarczych przy wykorzystaniu narzędzi internetowych.
5. Promocja wspólnych form działania na rzecz innowacyjności w sektorze rolno – spożywczym i na obszarach wiejskich.

II. Środki finansowe przeznaczone na realizację Planu Działania Sekretariatu Regionalnego KSOW województwa podkarpackiego oraz zasady jego realizacji

Wielkość środków finansowych przeznaczonych na realizację Planu działania SR KSOW na lata 2014-15 roku wynosi: 2 250 000,00 zł.

III. Grupy przedsięwzięć

Biorąc pod uwagę dotychczasowe doświadczenia w realizacji Planu działania, Zarząd Województwa Podkarpackiego postanowił przyjąć Zasady realizacji Planu działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [SR KSOW] województwa podkarpackiego w latach 2014-2015.

Plan działania SR KSOW województwa podkarpackiego został podzielony na 4 grupy przedsięwzięć, które realizują priorytety przyjęte przez Grupę Roboczą ds. KSOW przy

Ministrze Rolnictwa i Rozwoju Wsi do Planu Działania na lata 2014-2015, o których mowa wyżej.

1. Wydarzenia i inicjatywy kluczowe, których głównym organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

Wszelkie przedsięwzięcia kluczowe, wynikające z dotychczasowej realizacji Planu działania SR KSOW w latach poprzednich, których głównym organizatorem lub współorganizatorem jest Samorząd Województwa. Powinny mieć charakter wojewódzki lub krajowy lub międzynarodowy, a których zakres tematyczny jest spójny z Priorytetami ujętymi w planie działania SR KSOW na lata 2014-15.

Wykaz przedsięwzięć kluczowych w latach 2014-15: Konkurs wielkanocny LGD, Targi EKOĞALA, Piknik wiosenny LGD, Dni Otwartych Drzwi Ośrodka Doradztwa Rolniczego w Boguchwale, Dożynki wojewódzkie, Jesienna Giełda PODR w Boguchwale, Jesienne targi LGD, Konkurs Bożonarodzeniowy LGD.

Zarząd województwa może również podejmować doraźne decyzje związane z organizacją, lub współorganizacją wydarzeń spełniających warunki przedsięwzięć kluczowych.

2. Konkursy dla Partnerów sieci.

Zadania realizowane w tej grupie przedsięwzięć, będą wybierane w drodze konkursu i obejmują inicjatywy partnerów sieci, które są zgodne z celami i priorytetami ujętymi w planie działania SR KSOW na lata 2014-15, w ramach limitu finansowego określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.

Konkursy będą ogłaszane w cyklu kwartalnym.

Uprawnieni do składania wniosków są partnerzy sieci.

Wzór wniosku został określony w załączniku nr 3, kryteria oceny wniosku w załączniku nr 5, wzór karty oceny w załączniku nr 4 - do niniejszych zasad.

Tematyka konkursu, data i miejsce składania wniosków oraz kwota przeznaczona na realizację działań w ramach konkursu zostanie określona w uchwale zarządu województwa.

Sposób publikacji ogłoszenia o konkursie wraz z dokumentacją konkursową: strona internetowa SR KSOW: <http://podkarpackie.ksow.pl/>.

3. Inicjatywy Partnerów sieci.

To przedsięwzięcia, które są współorganizowane przez Samorząd Województwa z Partnerami sieci. Mogą mieć charakter międzynarodowy, krajowy, wojewódzki, powiatowy lub gminny, a których zakres tematyczny jest spójny z Priorytetami ujętymi w planie działania SR KSOW na lata 2014-15.

Partner sieci składa Wniosek o wsparcie wydarzenia do Urzędu Marszałkowskiego przynajmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem wydarzenia.

Po analizie Wniosku o wsparcie przez SR KSOW, zostanie przygotowana stosowna rekomendacja dla odpowiedzialnego za nadzór nad Departamentem Programów Rozwoju

Obszarów Wiejskich Wicemarszałka Województwa lub Marszałka Województwa, która będzie zawierać opinię o zgodności bądź niezgodności z Priorytetami Planu działania SR KSOW na lata 2014-15 oraz kwotę wsparcia z podziałem na zakres[-y].

Wzór wniosku został określony w załączniku nr 6, kryteria oceny wniosku w załączniku nr 8, wzór karty oceny w załączniku nr 7 - do niniejszych zasad.

Ostateczną kwotę wsparcia dla wydarzenia określa Zarząd Województwa w stosownej uchwale.

Zarząd województwa podejmuje decyzje o współorganizacji przedsięwzięcia, po analizie złożonego wniosku o wsparcie dokonanej przez SR KSOW, w formie stosownej uchwały. Powinna ona zawierać nazwę wydarzenia, czas i miejsce realizacji oraz kwotę wsparcia uwzględniającą klasyfikację budżetową. W uzasadnieniu do uchwały konieczne jest wskazanie spójności przedsięwzięcia z Planem działania.

Zakresy wsparcia: wyjazdy studyjne, udział w imprezach wystawienniczych, szkolenia i wydarzenia informacyjne dotyczące PROW 2014-20, wydarzenia informacyjne dotyczące PROW 2007-13, wydarzenia promujące lokalne tradycje, dorobek kulturalny i społeczny środowisk wiejskich, identyfikacja i promocja dobrych praktyk z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, w tym przedsiębiorczości lub odnawialnych źródeł energii ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych ze środków PROW.

Zarząd Województwa podejmuje decyzje związane z organizacją lub współorganizacją wydarzeń spełniających warunki inicjatyw partnerów sieci w ramach limitu finansowego określonego w załączniku nr 2 do niniejszych zasad.

4. Działania sieciujące.

To przedsięwzięcia, które są współorganizowane przez Samorząd Województwa z Partnerami sieci i mają charakter sieciujący. Chodzi tutaj w szczególności o zadania realizowane wspólnie lub na zlecenie z Sekretariatem Centralnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Mogą mieć charakter międzynarodowy, krajowy, wojewódzki lub regionalny, a których zakres tematyczny jest spójny z Priorytetami ujętymi w planie działania SR KSOW w 2014 roku. Dodatkowo przedmiotem działań mogą być autonomiczne inicjatywy Samorządu Województwa, które powinny wspierać działania Partnerów sieci w zakresie integracji i rozwoju partnerów sieci.

Propozycja wydarzenia, w zależności od źródła pochodzenia inicjatywy i jego charakteru, po analizie przez SR KSOW, zostanie przygotowana stosowna rekomendacja dla odpowiedzialnego za nadzór nad Departamentem Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Wicemarszałka Województwa lub Marszałka Województwa, która będzie zawierać opinię o zgodności bądź niezgodności z Priorytetami Planu działania SR KSOW na lata 2014-15 oraz kwotę wsparcia z podziałem na zakres[-y].

Ostateczną kwotę wsparcia dla wydarzenia określa Zarząd województwa w stosownej uchwale.

Zakresy tematyczne wydarzeń: zadania realizowane wspólnie lub na zlecenie z Sekretariatem Centralnym Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich, Ministerstwem Rolnictwa

i Rozwoju Wsi, wyjazdy studyjne, publikacje, szkolenia i wydarzenia informacyjne dotyczące PROW 2014-20, wydarzenia informacyjne dotyczące PROW 2007-13, identyfikacja i promocja dobrych praktyk [w tym również publikacje], z zakresu rozwoju obszarów wiejskich, w tym przedsiębiorczości lub odnawialnych źródeł energii ze szczególnym uwzględnieniem działań realizowanych ze środków PROW.

Zarząd Województwa podejmuje decyzje związane z organizacją lub współorganizacją wydarzeń spełniających warunki działań sieciujących.

IV. Załączniki do Zasad realizacji Planu Działania Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich [SR KSOW] województwa podkarpackiego w latach 2014-2015

1. Wzór porozumienia stanowiącego podział obowiązków pomiędzy partnerów realizujących zadanie
2. Ramowy harmonogram finansowy realizacji Planu Działania SR KSOW województwa podkarpackiego na rok 2014
3. Wzór wniosku o przyznanie pomocy – inicjatywy partnerów sieci
4. Wzór karty oceny - inicjatywy partnerów sieci
5. Kryteria oceny wniosku - inicjatywy partnerów sieci
6. Wzór wniosku o przyznanie pomocy – tryb konkursowy
7. Wzór karty oceny - tryb konkursowy
8. Kryteria oceny wniosku - tryb konkursowy

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

**- WZÓR -
POROZUMIENIE**

zawarte w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

I. Województwem Podkarpackim z siedzibą: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części Porozumienia Województwem,

a
II., reprezentowaną
przez:
zwanym dalej

§1

Realizując Plan Działania na lata 2014-2015 dla Sekretariatu Regionalnego Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich w Województwie Podkarpackim postanawia się przystąpić do współorganizacji przedsięwzięcia pn., które obędzie się

Celem przedsięwzięcia jest:

- a)
- b)
- c)
- d) ...
- e) promocja dobrych praktyk i działań prowadzonych na obszarach wiejskich oraz upowszechnianie wiedzy z zakresu rozwoju tych obszarów, zgodnie z priorytetami KSOW.

§2

W celu właściwej realizacji Porozumienia Strony ustalają co następuje:

1. Do obowiązków Województwa należy:

- 1) ścisła współpraca z w zakresie organizacji przedsięwzięcia;
- 2)
- 3) ...

2. Do obowiązków należy:

- 1) ścisła współpraca z Województwem w zakresie realizacji przedsięwzięcia;
- 2)
- 3) ...

§3

Strony niniejszego Porozumienia zobowiązują się do wzajemnego poszanowania swoich interesów i udzielenia sobie wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego wykonywania postanowień Porozumienia.

§4

Porozumienie rozwiązuje się po wykonaniu wszelkich zobowiązań z niego wynikających.

§5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego Porozumienia wymagają zgody Stron i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

W sprawach nieuregulowanych w Porozumieniu będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Ewentualne spory pomiędzy Stronami rozstrzygane będą przez właściwy Sąd Powszechny w Rzeszowie.

§8

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Województwo Podkarpackie

.....

Ramowy harmonogram finansowy realizacji Planu działania SR KSOW w województwie podkarpackim w 2014 r. (netto)

	I kwartał	II kwartał	III kwartał	IV kwartał	Razem
Konkursy dla Partnerów sieci	25 000,00	80 000,00	80 000,00	25 000,00	210 000,00
Inicjatywy Partnerów sieci	90 000,00	150 000,00	165 000,00	90 000,00	495 000,00

- WZÓR -

**Wniosek o przyznanie pomocy ze środków
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
będących w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego
INICJATYWY PARTNERÓW SIECI**

Wypełnia Wnioskodawca:

I. Wnioskodawca

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres do korespondencji:
3. Osoba do kontaktu:
4. Kontakt: e-mail, telefon:
5. Wnioskodawca jest Partnerem Sieci KSOW: ☐tak ☐nie

II. Zadanie

1. Nazwa zadania:
2. Data i miejsce :
3. Charakterystyka zadania (proszę opisać realizowane zadanie na jednej stronie maszynopisu)
.....
4. Zasięg terytorialny: gmina, powiat, województwo, ponadregionalny.
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Cel realizowanego zadania (proszę opisać):
7. Priorytet realizowany przez zadanie:
8. Charakter realizowanego zadania:
 - 1) Przedsiębiorczość,
 - 2) Innowacyjność,
 - 3) Działania promocyjne przyszłego okresu programowania,
 - 4) Działania promujące wiedzę o odnawialnych źródłach energii, ochrony i rewitalizacji krajobrazu kulturowego polskiej wsi, ochrony i zachowania środowiska przyrodniczego i bioróżnorodności
9. Zaplanowane do osiągnięcia wskaźniki działania:
10. Wnioskowana kwota:
11. Harmonogram rzeczowo – finansowy: załącznik.

Harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik do wniosku aplikacyjnego)

L.p.	Realizowany element zadania	Czas realizacji	Kwota wkładu własnego	Wnioskowana kwota ze środków SR KSOW	Razem
1					
2					
3					
...					

- WZÓR -

KARTA OCENY WNIOSKU

1. Wniosek wpłynął w wyznaczonym w „zasadach...” terminie: ☐tak ☐nie
2. Liczba osiągniętych punktów (0-100):.....
3. Rekomendacja:

KRYTERIA:

1. Czy zadanie realizuje priorytety KSOW: ☐tak ☐nie
2. Zadanie realizuje/wspiera:
 - 1) Przedsiębiorczość 50 pkt.
 - 2) Innowacyjność 40 pkt.
 - 3) Działania promocyjne przyszłego okresu programowania 30 pkt.
 - 4) Działania promujące wiedzę o odnawialnych źródłach energii, ochrony i rewitalizacji krajobrazu kulturowego polskiej wsi, ochrony i zachowania środowiska przyrodniczego i bioróżnorodności 20 pkt.
3. Zasięg terytorialny realizowanego zadania:
 - 1) Gminny 4 pkt.
 - 2) Powiatowy 6 pkt.
 - 3) Wojewódzki 8 pkt.
 - 4) Regionalny 15 pkt.
4. Finansowy wkład własny:
 - 1) Do 10% 10 pkt.
 - 2) Od 10% do 50% 15 pkt.
 - 3) powyżej 50% 25 pkt.
5. Zadanie realizowane w porozumieniu z partnerami:
 - 1) 1 partner 2 pkt.
 - 2) 2-3 partnerów 5 pkt.
 - 3) Powyżej 3 partnerów 10 pkt.

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 100

- WZÓR -
Wniosek o przyznanie pomocy ze środków
Krajowej Sieci Obszarów Wiejskich
będących w dyspozycji Samorządu Województwa Podkarpackiego
KONKURS DLA PARTNERÓW SIECI

Wypełnia Wnioskodawca:

I. Wnioskodawca

1. Nazwa wnioskodawcy:
2. Adres do korespondencji:
3. Osoba do kontaktu:
4. Kontakt: e-mail, telefon:
5. Wnioskodawca jest Partnerem Sieci KSOW: ☐tak ☐nie

II. Zadanie

1. Nazwa zadania:
2. Data i miejsce :
3. Charakterystyka zadania (proszę opisać realizowane zadanie na jednej stronie maszynopisu)
.....
4. Zasięg terytorialny: gmina, powiat, województwo, ponadregionalny.
5. Przewidywana liczba uczestników:
6. Cel realizowanego zadania (proszę opisać):
7. Priorytet realizowany przez zadanie:
8. Zaplanowane do osiągnięcia wskaźniki działania:
9. Wnioskowana kwota:
10. Harmonogram rzeczowo – finansowy: załącznik.

Harmonogram rzeczowo – finansowy (załącznik do wniosku aplikacyjnego)

L.p.	Realizowany element zadania	Czas realizacji	Kwota wkładu własnego	Wnioskowana kwota ze środków SR KSOW	Razem
1					
2					
3					
...					

- WZÓR -

KARTA OCENY WNIOSKU

1. Wniosek wpłynął w wyznaczonym w „zasadach...” terminie: ☐tak ☐nie
2. Liczba osiągniętych punktów (0-100):.....
3. Rekomendacja:

KRYTERIA:

1. Czy zadanie realizuje priorytety KSOW: ☐tak ☐nie
2. Zasięg terytorialny realizowanego zadania:
 - 1) Gminny 5 pkt.
 - 2) Powiatowy 10 pkt.
 - 3) Wojewódzki 20 pkt.
 - 4) Regionalny 25 pkt.
3. Finansowy wkład własny:
 - 1) do 10% 5 pkt.
 - 2) od 10% do 50% 25 pkt.
 - 3) powyżej 50% 50 pkt.
4. Zadanie realizowane w porozumieniu z partnerami:
 - 1) 1 partner 5 pkt.
 - 2) 2-3 partnerów 10 pkt.
 - 3) Powyżej 3 partnerów 25 pkt.

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów: 100