

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
Audyt Projektu
„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”
Znak: OR-IV.272.2.2.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ RÓWNOWARTOŚCI 207.000 EURO

NA

AUDYT PROJEKTU

„PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”

Rzeszów, luty 2014

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

1. Zamawiającym są podmioty wspólnie prowadzące postępowanie o udzielenie Zamówienia publicznego, tj. Województwo Podkarpackie i 159 jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego. Województwo Podkarpackie na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zostało wyznaczone jako zamawiający upoważniony do przeprowadzenia i udzielenia Zamówienia w imieniu i na rzecz 159 jednostek samorządu terytorialnego z terenu województwa podkarpackiego. Wykaz tych jednostek został zawarty w Załączniku nr 7 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – *Zestawienie lokalizacji JST*.
2. Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania jest:
Województwo Podkarpackie
Adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski, Al. Łukasza Cieplińskiego 4,
35-010 Rzeszów
Tel.: 17/ 850-17-00
Fax.: 17/ 850-17-01
e-mail: urząd@podkarpackie.pl
3. Adres do korespondencji w niniejszym postępowaniu: jw.
4. Strona internetowa Zamawiającego: <http://www.podkarpackie.pl>
5. Dni i godziny urzędowania: poniedziałek-piątek godz. 7.30 – 15.30
6. Oznaczenie niniejszego postępowania: **OR-IV.272.2.2.2014**

Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:

Numer ogłoszenia: 43096–2014;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 06.02.2014 r.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ustawy Pzp. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) zwana dalej „ustawą Pzp”
2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
3. Udzielenie niniejszego Zamówienia wiąże się z realizacją przez Województwo Podkarpackie w partnerstwie z jednostkami samorządu terytorialnego z terenu województwa projektu pt. „

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013
Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego

PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej”. Współfinansowany jest on ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Osi Priorytetowych II-VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013;

- kod i nazwa osi priorytetowej: RPPK.03.00.00 – 3. Społeczeństwo Informacyjne
- nr i nazwa zadania: 3.1. Społeczeństwo informacyjne
- temat priorytetu: 13 – Usługi i aplikacje dla obywateli .

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem umowy jest audyt projektu, obejmujący:

- a) Audyt techniczny
- b) Audyt finansowy
- c) Audyt prawny

oraz sporządzenie sprawozdania z przeprowadzonego audytu wraz opinią o projekcie.

Usługa audytu prowadzona będzie w trzech etapach:

Etap I – do 12 dni od dnia podpisania umowy

Etap II – do 30 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Etap III – Rozpoczęcie po zakończeniu przez Wykonawcę prac nad wersją testową oprogramowania. Zakończenie – do dnia 29 sierpnia 2014 r.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 7** do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.

- 2. Warunki realizacji przedmiotu Zamówienia określone zostały we wzorze umowy, stanowiącym **Załącznik nr 8** do SIWZ.
- 3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
Główny przedmiot 79.21.20.00-3 Usługi Audytu
- 4. Zamawiający wymagają, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę zgodnie z wytycznymi Zamawiających a także odpowiadał wymaganiom Zamawiających.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Miejscem prowadzenia audytu będą:
 - a) siedziba Lidera projektu
 - b) siedziby losowo wybranych:

na Etapie II:

- 10 JST z listy wskazanej w Załączniku nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – *Zestawienie zakresu prac i dostaw realizowanych w ramach Projektu PSeAP w podziale na poszczególne lokalizacje JST*, wg kryterium typów i wielkości JST opisanych w załączniku nr 2 do OPZ (z wyłączeniem JST biorących w pilotażu)
- 5 JST z listy 10 biorących udział w Pilotażu w Załączniku nr 3 do Opisu Przedmiotu Zamówienia oraz siedziba Centrum Przetwarzania Danych

na Etapie III:

5 JST z puli jednostek które były audytowane na Etapie II

c) biuro Inżyniera Kontraktu (w Rzeszowie)

2. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia do 29 sierpnia 2014 r..

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszczają możliwości składania ofert częściowych w rozumieniu ustawy Pzp.

VI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszczają możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy Pzp.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający informują, że nie przewidują możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

VIII. WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia;



4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp. Wzór oświadczeń stanowią **Załącznik nr 2 i Załącznik nr 3** do SIWZ.

2. Zamawiający uznają za spełniony warunek, o którym mowa w rozdz. VIII.1 ppkt. 2) jeżeli Wykonawca wykaże, że:

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

- a) co najmniej 2 zamówienia, których przedmiotem było przeprowadzenie audytu finansowo- księgowego projektu o wartości co najmniej 20.000.000,00 zł brutto każdy,
- b) co najmniej 2 zamówień o wartości co najmniej 10.000 000,00 zł brutto każde z zamówień, polegających na wykonaniu testów penetracyjnych systemów teleinformatycznych;
- c) co najmniej 1 zamówienie polegające na przeprowadzeniu audytu bezpieczeństwa informatycznego zgodnie ze standardem ISO 27001 lub równoważnym, o wartości co najmniej 20.000,00 zł brutto.

Wykaz wykonanych usług należy sporządzić wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do SIWZ.

3. Zamawiający uznają za spełniony warunek, o którym mowa w rozdz. VIII.1 ppkt. 3) jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia, tj.:

Dysponuje co najmniej pięcioma osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, posiadającymi co najmniej trzyletnie doświadczenie w zakresie przeprowadzenia audytu zewnętrznego dla projektów infrastrukturalnych lub doradczych, w, tym:

- a) co najmniej dwiema osobami, gdzie każda z nich spełnia wszystkie poniższe warunki:
 - posiada udokumentowaną znajomość, wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych i/lub Funduszu Spójności UE,
 - posiada uprawnienia do badania sprawozdań finansowych, określonych w przepisach ustawy z dnia 13 października 1994 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie lub ekwiwalentne kwalifikacje zawodowe nadane w państwie członkowskim UE, zgodnie z Dyrektywą Rady Nr 89/48/EEC z dnia 21 grudnia 1988 r. w sprawie ogólnego systemu uznawania dyplomów szkół wyższych, przyznawanych na zakończenie przynajmniej trzyletniego kształcenia zawodowego i Dyrektywą Rady Nr 92/51/EWG z dnia 18 czerwca 1992 r. w sprawie drugiego ogólnego systemu uznawania kształcenia i szkolenia zawodowego, uzupełniającą dyrektywę 89/48/EWG.

- b) co najmniej jedną osobą posiadającą Certified Information Systems Security Professional (CISSP) lub równoważny poświadczający posiadaną wiedzę z zakresu: kontroli dostępu, łączności i bezpieczeństwa sieci, zarządzania bezpieczeństwem informacji i zarządzania ryzykiem, bezpieczeństwa rozwoju aplikacji, kryptografii, architektury i projektowania pod kątem bezpieczeństwa, ciągłości działania i planowania odtworzenia w przypadku katastrofy, prawa i regulacji obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, czynności dochodzeniowych i zgodności z wymaganiami, bezpieczeństwa fizycznego;
- c) co najmniej jedną osobą posiadającą Certified Information Security Manager (CIMS) lub równoważny poświadczający posiadaną wiedzę z zakresu: zarządzania bezpieczeństwem informacji, zarządzania ryzykiem, zarządzania incydentami i reagowania na incydenty;
- d) co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie prawnicze, posiadającą doświadczenie w doradztwie przy realizacji minimum 1 projektu informatycznego oraz znajomość Prawa Zamówień Publicznych.

Przez certyfikaty równoważne Zamawiający rozumie certyfikat który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:

- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat;
- b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
- c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;
- d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone).

4. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w rozdz. VIII.1 .ppkt. 4) jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**
- 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 000,00 PLN**

5. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ocena wymagań określonych w pkt. 2 – 4 powyżej będzie dokonana łącznie w stosunku do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia.

6. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o dokumenty, oświadczenia i informacje zawarte w ofercie. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie któregośkolwiek z warunków skutkować będzie wykluczeniem z postępowania.



7. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającym, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.
8. W przypadku, kwot wyrażonych w innej walucie niż PLN Lider Projektu dokona przeliczenia tych kwot na walutę „złoty polski” biorąc za podstawę średni kurs danej waluty ogłoszony przez NBP w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu niniejszego postępowania w Biuletynie Zamówień Publicznych.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca załącza do **Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)** następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp** zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wykaz zamówień** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie (**wg Załącznika nr 4 do SIWZ**);
 - 3) **wykaz osób**, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg Załącznika nr 5 do SIWZ**);
 - 4) **pisemne zobowiązanie** innych podmiotów (lub inny dokument, z którego wynika dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego) do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia;
 - 5) **informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż **100 000,00 PLN**;
 - 6) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **150 000,00 PLN**.



2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca załącza do **Formularza ofertowego** (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ;
 - 2) **aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 3) **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego**, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 4) **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 oraz 10 -11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 6) **aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodne ze wzorem stanowiącym **załączniki nr 6 do SIWZ**.
4. W przypadku polegania Wykonawcy na wiedzy i doświadczeniu lub potencjale osobowym innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



5. Dokumenty wchodzące w skład oferty, o których mowa w pkt. 1 ppkt 5-6 oraz pkt 2 ppkt 2-6, oraz dowody potwierdzające, że zamówienia zostały wykonane należycie, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pozostałe dokumenty tj. wymienione w ust. 1 pkt. 1 oraz ust. 2 pkt. 1 muszą być przedstawione w formie oryginałów.
6. Zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez przedstawiciela Wykonawcy lub pełnomocnika (zgodnie z dokumentem określającym status prawny Wykonawcy lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem).
7. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia dokumenty wymienione w pkt 2 ppkt 1-6 oraz pkt 3 składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę bądź wspólnie, z zastrzeżeniem rozdz. IX.9 SIWZ.
8. Ponadto w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego.
9. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
10. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
12. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa:
 - 1) w pkt. 2 ppkt 2-4 oraz ppkt 6 - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie



- 2) ppkt. 5 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym a w art. 24 ust.1 pkt.4-8, 10 i 11 ustawy Pzp.

Dokumenty, o których mowa w pkt.1) lit. a i c oraz pkt 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1) lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli, w przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11 pkt 1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

13. Zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, Lider Projektu wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiających oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiających oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Lidera Projektu oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy i usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
14. Lider Projektu wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa powyżej, nie później niż w dniu wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.



15. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
--

1. Porozumiewanie się Zamawiających z Wykonawcami odbywa się:
 - 1.1. Pisemnie, (z dopiskiem „ZNAK: OR-IV.272.2.2.2014.)
 - 1.2. Faksem, (z dopiskiem „ZNAK: OR-IV.272.2.2.2014.)
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów
lub numer faksu: 17 850 17 61
3. W przypadku, gdy Lider Projektu lub Wykonawca będą przekazywali oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Korespondencję uważa się za doręczoną z chwilą, gdy doszła ona do Lidera Projektu w taki sposób, że mógł zapoznać się z jej treścią.
5. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
 - 1) Tomasz Jarecki, Tel. 17 850 17 76, fax: 17 850 17 61 - w sprawach dotyczących SIWZ
 - 2) Konrad Łoboda, Tel. 17 860 67 97, fax: 17 850 17 61 - w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3 000,00 zł (słownie: *trzy tysiące złotych*)
2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione wyłącznie w następujących formach:

 - 1) pieniądzu,



- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

Wadium wnoszone w innej niż pieniądź formie musi posiadać ważność co najmniej do końca terminu związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą.

Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie banku (instytucji ubezpieczeniowej) do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zapłaty Zamawiających, reprezentowanych przez Lidera Projektu, we wszystkich przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp

3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek Lidera Projektu Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004.

Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Lidera Projektu formach należy złożyć w oryginale w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, pokój nr 207 przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium formie innej niż pieniężna, podpisanego przez osobę przyjmującą wadium.

4. Termin wniesienia wadium.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Lider Projektu będzie uważał za **skuteczne tylko wówczas gdy przed upływem terminu składania ofert** kwota wniesionego wadium będzie na koncie bankowym Lidera Projektu. Zaleca się, aby kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty.

5. Pozostałe informacje dotyczące wadium

Lider Projektu niezwłocznie zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 46 ust.1, 1a i 2 ustawy Pzp.

Lider Projektu żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Lidera Projektu.

Lider Projektu zatrzymuje wadium na zasadach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Lidera Projektu może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Lider Projektu może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w języku polskim po dokładnym zapoznaniu się z niniejszą SIWZ - złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę;
 - 2) ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ oraz zgodnie ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ;
 - 3) formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzonymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy;
 - 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba, bądź osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty **oryginał pełnomocnictwa lub uwierzytelnioną notarialnie jego kopię**, wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione;
 - 5) żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego;
 - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 7) podana w ofercie cena ofertowa brutto musi zawierać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej, zgodnej z załączonym wzorem umowy oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
 - 8) w przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503 z późn. zm.), Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i oznaczyć klauzulą: „DOKUMENTY ZASTRZEŻONE –TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”. Zaleca się wydzielenie tych informacji w złożonej ofercie.



2. Warunki dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;
- 2) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiających, każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę musi oddzielnie udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp, tj. przedstawić oświadczenie wymienione w rozdz. IX SIWZ pkt. 2 ppkt 1). Ponadto każdy z Wykonawców składa dokument wymieniony w rozdz. IX SIWZ ust. 2 od pkt 2 do 6 oraz ust. 3. W odniesieniu do pozostałych dokumentów Wykonawcy wspólnie składający ofertę mogą złożyć jeden wspólny dokument;
- 3) wykonawcy występujący wspólnie winni ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z dołączonej do oferty umowy konsorcjum lub odrębnego dokumentu (oświadczenia);
- 4) wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem);
- 5) wypełniając formularz ofertowy, składając oświadczenia, jak również wypełniając inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3. Forma przygotowania oferty:

- 1) oferta winna być napisana czytelnie i trwałą techniką, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem - oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane;
- 2) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszczają złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej;
- 3) wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, itp.) muszą być parafowane i datowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę - w przeciwnym wypadku powyższe zmiany nie będą uwzględniane;
- 4) zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane, a w treści oferty (w formularzu ofertowym) winna być zamieszczona informacja, z ilu stron składa się oferta;
- 5) zaleca się, aby cała oferta była trwale spięta;
- 6) ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie;
- 7) kopertę należy opisać następująco:



NAZWA I ADRES WYKONAWCY

NAZWA ZAMAWIAJACEGO

OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM PT.

**Audyt projektu „PSeAP — Podkarpacki System e-
Administracji Publicznej”
Znak: OR-IV.272.2.2.2014**

- NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 17.02.2014R . GODZ. 11:00

- 8) opakowanie oferty musi być opatrzone pełną nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy składającego ofertę: *(ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego)*.
4. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty (art. 84 ust.1 ustawy Pzp):
- 1) wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę;
 - 2) zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas gdy, zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 4) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA";
 - 5) wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy;
 - 6) powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty;
 - 7) odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Lidera Projektu **al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok 207 , do dnia 17.02.2014 r., godz. 10:00.**
2. Oferty otrzymane przez Lidera Projektu po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. .
3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Lidera Projektu w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie przy al. Łukasza Cieplińskiego 4, **w dniu 17.02.2014 r., godz. 11:00.**
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Lider Projektu poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie Zamówienia.

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwa (firma) oraz adres (siedziby) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę brutto oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535 ze zm.).
2. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia określonego w rozdz. III SIWZ oraz w Załączniku nr 7 do SIWZ, w tym: zysk Wykonawcy, wymagane przepisami prawa obciążenia fiskalne oraz wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, koszt dojazdu, itp. Podana cena jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty.
3. Cena oferty powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
4. Cenę oferty należy podać w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewidują możliwości dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
6. W przypadku Wykonawców zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Lider Projektu doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY,
WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będą się kierować następującym kryterium i jego znaczeniem:

KRYTERIUM Cena ofertowa

WAGA 100% (1%= 1 pkt)

2. Ocena ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następujących zasad:

a) Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalna ilość punktów – 100 pkt.

b) Ocena pozostałych ofert w zakresie przedstawionego wyżej kryterium zostanie dokonana wg następującej zasady:

$$Wp = C \min / Cn \times 100$$

gdzie:

Wp - Wartość punktowa oferty

C min - najniższa cena spośród ofert badanych

Cn - cena oferty badanej

3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeśli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Lider Projektu wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Lidera Projektu ofert dodatkowych.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Lider Projektu, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Lider Projektu w celu takiej oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami -art. 91 ust. 3 a ustawy Pzp.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Lider Projektu wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Lidera Projektu. Zamawiający zawrą umowę w sprawie Zamówienia publicznego w terminie zgodnym z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w terminie wskazanym w wezwaniu, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia Liderowi Projektu umowy regulującej wspólną działalność jego członków –;
 - b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia Liderowi Projektu umowy spółki cywilnej
4. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć Liderowi Projektu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego Wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy – zamawiający nie żądają od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne dla stron postanowienia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego zawiera wzór umowy (**Załącznik nr 8** do SIWZ).

XX. ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN ZAWARTEJ UMOWY

1. Zamawiający dopuszczają dokonywanie istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:

- 1) termin realizacji Projektu ulegnie zmianie;
- 2) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiających oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, jednakże pod warunkiem, iż zmiana ta nie wpływa na zmianę wynagrodzenia;
- 3) w wypadku zaistnienia działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z wymogami;
- 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Liderem i Partnerem a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację Umowy;
- 5) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnego Programu Operacyjnego.
- 6) w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym Strony przyjmują że wiążąca dla Stron będzie wysokość wynagrodzenia brutto wskazana w § 6 ust. 1 Umowy.

XXI. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI

Sposób i termin płatności zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy Pzp(art. 179 – 198g) .

1) Odwołanie:

1.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

1.2. Odwołanie powinno:

- a) wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- b) zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz
- c) wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą

ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

1.4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

1.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 1.4 i 1.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.7. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

1.8. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

1.9. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza, co do zasady, w składzie jednoosobowym. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie na jawnej rozprawie.

1.10. O oddaleniu odwołania lub jego uwzględnieniu Krajowa Izba Odwoławcza orzeka w wyroku. W pozostałych przypadkach Krajowa Izba odwoławcza wydaje postanowienie. Krajowa Izba Odwoławcza nie może orzekać co do zarzutów, które nie były zawarte w odwołaniu. Krajowa Izba Odwoławcza ogłasza orzeczenie po zamknięciu rozprawy na posiedzeniu jawnym, oraz podaje ustnie motywy rozstrzygnięcia. Krajowa Izba Odwoławcza z urzędu sporządza uzasadnienie orzeczenia.

1.11. Orzeczenie Izby, po stwierdzeniu przez sąd jego wykonalności, ma moc prawną na równi z wyrokiem sądu.

2) Skarga do sądu:

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w

terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioszek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.4. Sąd rozpoznaje sprawę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 1 miesiąca od dnia wpływu skargi do sądu.

2.5. Sąd oddala skargę wyrokiem, jeżeli jest ona bezzasadna. W przypadku uwzględnienia skargi sąd zmienia zaskarżone orzeczenie i orzeka wyrokiem co do istoty sprawy, a w pozostałych sprawach wydaje postanowienie. Sąd nie może orzekać co do zarzutów, które nie były przedmiotem odwołania.

2.6. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Sprawy nieuregulowane niniejszą SIWZ dotyczące środków ochrony prawnej reguluje Dział VI (art. 179 – 198g) ustawy Pzp oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

XXIII. INNE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

Zamawiający nie przewidują: zamówień uzupełniających, zawarcia umowy ramowej oraz aukcji elektronicznej.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

1. **Załącznik nr 1** - Wzór Formularza ofertowego;
2. **Załącznik nr 2** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
3. **Załącznik nr 3** - Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;
4. **Załącznik nr 4** - Wzór wykazu zamówień;
5. **Załącznik nr 5** – Wzór wykazu osób;
6. **Załącznik nr 6** – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
7. **Załącznik nr 7** - Opis przedmiotu zamówienia;
8. **Załącznik nr 8** - Wzór umowy.

Zatwierdzam: