

Znak sprawy: OR-IV..272.2.1.2014

Województwo Podkarpackie
Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę
pod nazwą:

***Audyt zewnętrzny projektu o nazwie
„Podkarpacki System Informacji Medycznej” „PSIM”***

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowane w BZP nr 47618-2014 z dnia 11.02.2014 r.

Spis treści

1. Informacje o Zamawiającym	2
2. Tryb udzielenia zamówienia	3
3. Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4. Termin i miejsce wykonania zamówienia.....	4
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	5
6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu	9
7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
8. Wymagania dotyczące wadium.....	15
9. Termin związania ofertą	16
10. Opis sposobu przygotowania ofert	16
11. Miejsce i termin wykonania zamówienia	19
12. Opis sposobu obliczenia ceny.....	19
13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert.....	20
14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	20
15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	21
16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	22
17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.....	22
18. Załączniki do SIWZ.....	23

1. Informacje o Zamawiającym

Zamawiający: Województwo Podkarpackie

Adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów

Kontakt telefoniczny/ faks: 17 850 17 61

Kontakt e-mail: administracja@podkarpackie.pl

Strona Internetowa: www.bip.podkarpackie.pl

Godziny urzędowania Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego: od poniedziałku do piątku od godz. 7:30 do godz. 15:30.

Znak sprawy: OR-IV.272.2.1.2014

Wykonawcy są zobowiązani powoływać się na ten znak we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą *Audyt zewnętrzny projektu o nazwie „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM* prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 207 000 euro, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą Pzp”) i aktów wykonawczych do wymienionej ustawy.
- 2.2 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę pod nazwą *Audyt zewnętrzny projektu o nazwie Podkarpacki System Informacji Medycznej” „PISM*” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), o ile przepisy ustawy - Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
- 2.3 Podstawowym źródłem informacji dotyczących zasad sporządzenia oferty jest niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.4 **Ogłoszenie o zamówieniu zostało:**
 - 2.4.1.1 w dniu 11.02.2014 r. zamieszczone na stronie Internetowej Zamawiającego www.bip.podkarpackie.pl,
 - 2.4.1.2 w dniu 11.02.2014 r. zamieszczone na tablicy informacyjnej przy siedzibie Zamawiającego,
 - 2.4.1.3 w dniu 11.02.2014 r. zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych
- 2.5 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej (PLN).
- 2.6 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 2.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych lub ofert wariantowych.
- 2.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia** jest przeprowadzenie audytu zewnętrznego projektu o nazwie „Podkarpacki System Informacji Medycznej” „PSIM” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu Państwa

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, na podstawie Uchwały.

- 3.2 **Audyt zewnętrzny** swym zakresem obejmuje: audyt prowadzenia Projektu PSIM oraz audyt bezpieczeństwa Systemu PSIM.
- 3.3 **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.4 Opis przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79.21.20.00.-3 - usługi audytu

4. Termin i miejsce wykonania zamówienia

- 4.1 Zamówienie realizowane będzie w 4 etapach.
- 4.2 Termin wykonania zamówienia to 29.08.2014 r.
- 4.3 Terminy realizacji etapów:
- a) Etap 1 (ET 1) - audyt częściowy organizacyjno – finansowo – zarządczy, w trakcie trwania projektu, zakończony Raportem wstępnym. –Termin zakończenia ET1, został przedstawiony w „Harmonogramie realizacji Audytu zewnętrznego”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - b) Etap 2 (ET 2) – audyt bezpieczeństwa wskazanych elementów Systemu PSIM - wersja pierwsza, zakończony Raportem. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ET2, zostały przedstawione w „Harmonogramie realizacji Audytu zewnętrznego”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - c) Etap 3 (ET 3) - audyt bezpieczeństwa wskazanych elementów Systemu PSIM – wersja druga zakończona Raportem finalnym. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ET3, zostały przedstawione w „Harmonogramie realizacji Audytu zewnętrznego”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
 - d) Etap 4 (ET 4) - audyt organizacyjno – finansowo – zarządczy na koniec projektu, zakończony Raportem finalnym. Terminy rozpoczęcia i zakończenia ET4, zostały przedstawiony w „Harmonogramie realizacji Audytu zewnętrznego”, stanowiącym Załącznik nr 10 do SIWZ.
- 4.4 Termin, o którym mowa w dziale 4.2 SIWZ jest terminem ukończenia Audytu zewnętrznego wraz z czynnością odbioru Raportu końcowego z audytu zewnętrznego Projektu PSIM.
- 4.5 Za datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia uważa się datę podpisania, bez zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Protokołu odbioru końcowego zamówienia.
- 4.6 Zamawiającemu przysługuje prawo do odniesienia się do otrzymanej treści sprawozdania i opinii, na warunkach określonych w umowie w sprawie zamówienia publicznego.

- 4.7 Miejsce wykonania oraz miejsce przechowywania dokumentacji Projektu PSIM: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (UMWP), siedziby Partnerów projektu oraz Biuro Inżyniera Kontraktu w Rzeszowie.
- 4.8 Zamawiający dopuszcza częściowe wykonanie zamówienia poza siedzibą Zamawiającego i Partnerów projektu, jeżeli jego należyte wykonanie nie wymaga realizacji w siedzibie tych podmiotów.
- 4.9 Dostęp do dokumentacji projektowej Zamawiający zapewni w siedzibie UMWP.
- 4.10 Okres podlegający audytowi organizacyjno-finansowo-zarządczemu Projektu PSIM: od początku realizacji projektu tj. od dnia 14 września 2011r. do 5 dni roboczych przed terminem złożenia produktu Raportu końcowego z audytu zewnętrznego Projektu PSIM (zgodnie z terminem wskazanym w pkt. 4.2) .

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 5.1.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ponieważ obowiązujące przepisy nie nakładają obowiązku posiadania przez wykonawcę szczególnych uprawnień do wykonywania działalności będącej przedmiotem zamówienia, Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania w/w warunku.

- 5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że w sposób należyty potwierdzony stosownymi dokumentami (np.: referencjami) w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał usługi, których przedmiotem był audyt zewnętrzny lub ocena projektu w tym:

- minimum dwie usługi Audytu organizacyjno-finansowo-zarządczego, które dotyczyły projektów o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto, których wartość usług audytu organizacyjno – finansowo – zarządczego była powyżej 50 000 zł brutto (pięćdziesięciu tysięcy zł),
- minimum jedna usługa Audytu organizacyjno-finansowo-zarządczego dotyczyła projektu realizowanego w partnerstwie trzech lub więcej podmiotów,
- minimum jedna usługa audytu dotyczyła Audytu bezpieczeństwa systemu teleinformatycznego o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto (jednego miliona zł), której wartość usługi audytu bezpieczeństwa była powyżej 50 000, 00 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy zł).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonych oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających należyte wykonanie usług (np. referencji), według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokona przeliczenia wartości inwestycji na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zamówienia potwierdzającego posiadanie stosownego doświadczenia.

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym:

- 1) Kierownika Zespołu Audytorskiego, który odpowiadać będzie za zarządzanie audytem oraz nadzór nad realizacją zadań Zespołu Audytorskiego – posiadającego:
 - wykształcenie wyższe magisterskie,
 - doświadczenie w kierowaniu co najmniej 3 (trzema) zakończonymi audytami wydatkowania środków Unii Europejskiej, spełniającymi kryteria:
 - i. wartość co najmniej jednego Audytu organizacyjno-finansowo-zarządczego musiała przekraczać 50 000 zł brutto (pięćdziesiąt tysięcy zł)
 - ii. co najmniej jeden z audytowanych projektów o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto
 - posiada znajomość zasad zarządzania projektami potwierdzoną ważnym certyfikatem PRINCE2 na poziomie Practitioner lub równoważny,
 - wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych UE, potwierdzoną co najmniej 3 letnim przebiegiem pracy zawodowej w roli kierownika projektu współfinansowanego ze środków unijnych;
- 2) Specjalistę w zakresie rozliczeń finansowych projektów – posiadającego:
 - wykształcenie wyższe magisterskie,
 - doświadczenie w rozliczaniu co najmniej 2 projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym co najmniej jednego o wartości nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł brutto (dziesięć milionów złotych),
 - wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych UE.
- 3) Specjalistę ds. audytu finansowego posiadającego:
 - wykształcenie wyższe magisterskie,
 - doświadczenie w przeprowadzeniu audytu zewnętrznego w co najmniej 2 (dwóch) projektach współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej;
 - uprawnienie do badania sprawozdań finansowych, określonych w przepisach ustawy z dnia 7 maja 2009 r. o biegłych rewidentach i ich samorządzie

- podmiotach uprawnionych do badania sprawozdań finansowych oraz o nadzorze publicznym (Dz. U. z 2009 r Nr 77 poz. 649 z późn. zm) lub,
- kwalifikacje zawodowe do przeprowadzania audytu, określone:
w art. 58 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych, (Dz. U z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.) z uwzględnieniem art. 23 ustawy z dnia 9 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2006 r. Nr249, poz. 1832)¹;
lub
w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
lub
 - posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe wydawane przez organizację, która jest członkiem IFAC (International Federation of Accountants),
 - posiada wiedzę i doświadczenie z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności UE.
- 4) Koordynator audytów bezpieczeństwa, który odpowiadać będzie za nadzór nad realizacją Audytu bezpieczeństwa w tym Testów bezpieczeństwa, posiadający:
- wykształcenie wyższe techniczne,
 - doświadczenie w nadzorowaniu co najmniej 3 audytów bezpieczeństwa systemów informatycznych, w tym co najmniej jednej usługi nadzoru audytu bezpieczeństwa systemu informatycznego, którego wartość przekraczała 1 000 000 PLN (jednego miliona złotych),
 - certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001 wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą lub równoważny oraz CISM (Certified Information Security Manager) lub CISSP (Certified Information Systems Security Professional) lub równoważny,
 - wiedza i doświadczenie potwierdzona praktyką (np. min. 3 lata) na stanowisku dyrektora/ kierownika komórki organizacyjnej audytowej.
- 5) 2 (dwóch) Specjalistów ds. audytu bezpieczeństwa posiadających:
- wykształcenie wyższe techniczne,
 - doświadczenie w zakresie przeprowadzenia co najmniej 2 (dwóch) audytów systemów informatycznych, każdy z nich brał udział w co najmniej jednym audycie systemu informatycznego, którego wartość przekraczała 1 000 000 PLN (jednego miliona złotych),
 - co najmniej jeden ze specjalistów brał udział w opracowaniu polityki bezpieczeństwa lub opiniował politykę bezpieczeństwa systemu przetwarzającego dane osobowe,

¹ Osoby, które zdały egzamin na audytora wewnętrznego według zasad obowiązujących do dnia wejścia w życie ustawy z dnia 9 grudnia 2006 r. o zmianie ustawy o finansach publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 249, poz. 1832), a zatem przed 29 grudnia 2006 r., mają status audytorów wewnętrznych, którzy mogą przeprowadzać audyt zewnętrzny z zakresu funkcjonowania funduszy strukturalnych, jeżeli spełniają kryteria wymienione w art. 58 pkt 1J-4) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych lub w art. 286 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

- specjalista ds. audytu bezpieczeństwa musi posiadać co najmniej jeden z poniższych certyfikatów, tak aby w sumie obaj specjaliści ds. audytu bezpieczeństwa dysponowali poniższymi certyfikatami:
 - i. certyfikat audytora wiodącego ISO/IEC 27001 wydany przez akredytowaną jednostkę certyfikującą oraz CISA (Certified Information Systems Auditor), wydany przez organizację międzynarodową ISACA lub równoważny,
 - ii. certyfikat CISSP (Certified Information Systems Security Professional) lub równoważny.

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia, według formuły „spełnia / nie spełnia”.

Zamawiający nie żąda dla osób wymienionych w sekcji 5.1.3 SIWZ przedłożenia stosownych certyfikatów, zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, a jedynie oświadczenia Wykonawcy zawartego w wykazie osób, w odniesieniu do osób które będą uczestniczyć z wykonaniu zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę w/w funkcji.

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żąda od Wykonawcy wykazania, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę brutto co najmniej 200 tys. zł (dwieście tysięcy złotych).

Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w rozdziale 6 SIWZ, według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia przez instytucję finansową dokumentu.

- 5.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z przedmiotowego postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- 5.3. Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp sekcji 5.1 SIWZ oraz brak podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

- 5.4. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy P.z.p. z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.5. **Dysponowanie zasobami podmiotu trzeciego.** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.
- 5.6. **Podwykonawcy.**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę w odniesieniu do żadnej części zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca obowiązany jest wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu

- 6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w dziale 5.1 SIWZ Wykonawca wraz z ofertą złoży:
- 6.1.1 **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 6.1.2 **wykaz wykonanych głównych usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w sekcji 5.1.2 SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których wykazane usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 5 do SIWZ,

Dowodami tymi są:

1) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2) Oświadczenie wykonawcy - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt 1).

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt 1) i 2).

6.1.3 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia określonego w sekcji 5.1.3 SIWZ, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, zgodny ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 6* do SIWZ;

6.1.4 opłaconą polisę, w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej określonego sekcji 5.1.4 SIWZ. Zgodnie z art. 26 ust. 2c ustawy Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

6.2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodne ze wzorem stanowiącym *załącznik Nr 4* do SIWZ,

6.2.2 aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, ,

6.2.3 aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 6.2.4 **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału zakładu ubezpieczeń społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.5 **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.2.6 **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp., wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.2.7 **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 6.2.8 Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, albo informacji o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.
- 6.3 Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem..
- 6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w dziale 6.2, sekcji 6.2.2 -6.2.4. i sekcji 6.2.6– Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
 - d) sekcja 6.2.5 i 6.2.7 – Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której

dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 i 10-11 ustawy Pzp

- 6.5 Dokumenty, o których mowa w dziale 6.4. lit. a) i lit. c) oraz lit. d), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w dziale 6.4 lit. b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.6 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w dziale 6.4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie pkt 6.5 stosuje się odpowiednio.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału, o których mowa w dziale 5.1 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w dziale 6.2 pkt. 6.2.1-6.2.7 SIWZ.

Dokumenty wymienione od działu 6.1 do działu 6.7 SIWZ składane są w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy z dopiskiem "*za zgodność z oryginałem*". W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Pzp).

6.8 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

- 6.8.1 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i w dziale 5.1 SIWZ – mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6.8.2 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach określonych w art.24 ust.1 ustawy Pzp W tym celu każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale 6.2 SIWZ.

- 6.8.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w dziale 6.8 SIWZ, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 7.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim.

7.2 Procedura porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

- 7.2.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:

- a) pisemnie (pocztą – listem poleconym, kurierem) na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 207.
- b) faksem na numer: 17 850 17 61

przy czym Zamawiający zastrzega, że forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy dokumentów dla których wymagane jest zachowanie formy pisemnej oraz wymienionych w rozdziale 6 SIWZ.

- 7.2.2 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.2.3 Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- w zakresie procedury przetargowej: Tomasz Jarecki
- w zakresie przedmiotu zamówienia: Konrad Łoboda

7.3 Procedura udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

- 7.3.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ Wykonawca może złożyć nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek wpłynie po upływie tego terminu, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. W przypadku złożenia wniosku w terminie Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 7.3.2 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w sekcji 7.3.1 SIWZ.

- 7.3.3 Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.bip.podkarpackie.pl

- 7.3.4 Zamawiający nie udziela ustnych lub telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej, a jeżeli zostaną udzielone to nie są one wiążące dla Wykonawcy.

7.3.5 Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7.4 Zmiana treści SIWZ.

- 7.4.1 W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Wprowadzona zmiana przekazana zostanie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej www.bip.podkarpackie.pl
- 7.4.2 Wszelkie zmiany oraz wyjaśnienia Zamawiającego, stają się integralną częścią SIWZ i są wiążące przy składaniu ofert.
- 7.4.3 Jeżeli wprowadzona zmiana nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- 7.4.4 Jeżeli wprowadzona zmiana, o której mowa w art. 12a ust. 1 lub ust. 2 ustawy Pzp, prowadzi do zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach i zamieści informację o tym na stronie internetowej www.bip.podkarpackie.pl

7.5 Wyjaśnienia Wykonawców w toku badania i oceny ofert.

- 7.5.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy nie przedłożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, zgodnie z treścią art. 26 ust. 3 ustawy Pzp

Uzupełnione oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W przypadku, gdy w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie przez niego terminie na ich uzupełnienie, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz wykluczy Wykonawcę z postępowania, chyba, że Wykonawca wykaże, że niezuzupełnienie dokumentów wynika z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 7.5.2 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz oświadczeń lub dokumentów.

- 7.6 Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 7.7 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dotyczące wadium

- 8.1 **Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie 5 tys. zł (słownie: pięć tysięcy złotych polskich) przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przed podmioty, o których mowa art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 8.3 **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku: Bank BPS S.A. 04 1930 1389 2700 0701 4802 0004.**
- 8.4 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej powinno w treści zawierać:
- zobowiązanie gwaranta (banku lub zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całkowitej kwoty wadium nieodwołalnie, bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub ust. 5 ustawy Pzp,
 - termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - miejsce i termin zwrotu gwarancji.
- 8.5 Wadium wnoszone w pieniądzu zostanie uznane za wniesione w terminie, jeżeli wpłynęło na rachunek bankowy Zamawiającego przed terminem składania ofert. Wykonawca winien dołączyć do oferty dowód wpłaty - wniesienia wadium w pieniądzu.
- Wadium wnoszone w pozostałych formach powinno być wniesione w kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę i dołączone do oferty. Natomiast oryginał wadium należy złożyć w odrębnym opakowaniu dołączonym do oferty.
- 8.6 Zamawiający zwraca wadium:
- 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, lub po unieważnieniu postępowania,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) niezwłocznie, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

8.7 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:

- 1) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie,
- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 3) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie,
- 4) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.8 W przypadku nie wniesienia wadium w określonym terminie do składania ofert Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9. Termin związania ofertą

- 9.1. **Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.**
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 9.4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
- 9.5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie związania ofertą dokonywane jest po wyborze najkorzystniejszej oferty, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

10.1 Sposób przygotowania oferty:

- 10.1.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na realizację całego przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje ich odrzucenie.
- 10.1.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ i ustawy Pzp. Zaleca się, aby Wykonawcy wykorzystali załączone do SIWZ wzory dokumentów.

Wszystkie pola i pozycje tych wzorów powinny być wypełnione, w szczególności muszą zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

- 10.1.3 Pełnomocnictwo, o ile jest wymagane, należy dołączyć do oferty w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać uprawnienie do podpisania oferty.
- 10.1.4 Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.1.5 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.1.6 Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

10.2 Forma oferty:

- 10.2.1 Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 10.2.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Ocena ofert odbędzie się w oparciu o przekład na język polski, która w razie wątpliwości jest treścią wiążącą.
- 10.2.3 Formularz ofertowy oraz wzory oświadczeń stanowiące załączniki do SIWZ, należy wypełnić na komputerze lub w inny czytelny i trwały sposób oraz podpisać przez osobę/y uprawnioną/e na podstawie odrębnych przepisów do składania oświadczeń woli - reprezentowania Wykonawcy wraz z pieczętką/ami imienną/yymi.
- 10.2.4 W imieniu Wykonawcy poświadczenia kopii dokumentów „za zgodność z oryginałem” dokonuje osoba/y uprawniona/e do podpisania oferty.
- 10.2.5 Ofertę i załączone oświadczenia lub dokumenty winny być podpisane w sposób umożliwiający identyfikację osoby składającej podpis – albo poprzez złożenie czytelnego podpisu składającego się z imienia i nazwiska albo, poprzez złożenie podpisu wraz z imienną pieczętką tej osoby.
- 10.2.6 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane oraz aby wszystkie dokumenty załączone do oferty były parafowane przez osobę lub osoby uprawnione do podpisania oferty. Ponadto dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być zszyte lub spięte w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie.
- 10.2.7 Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a skreślenia dokonane w sposób umożliwiający odczytanie przekreślonego napisu i parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

10.3 Oferta składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 10.3.1 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają ofertę wspólną.

10.3.2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są ustanowić i wskazać pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że razem spełniają warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Wobec tego Wykonawcy zobowiązani są złożyć:

- 1) wspólnie – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o którym mowa w dziale 6.1 SIWZ, wraz z oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnianie warunków,
- 2) każdy oddzielnie – oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wraz z dokumentami potwierdzającymi brak podstaw do wykluczenia, określonymi w dziale 6.2 SIWZ.

10.3.4 Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie wiązała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.3.5 Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo zażądać przedłożenia w formie pisemnej umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.4 Tajemnica przedsiębiorstwa.

10.4.1 Oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

10.4.2 Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2003r. Nr. 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. w związku z powyższym, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia odpowiedniego punktu w *Formularzu ofertowym*. Zastrzeżone informacje winny być odpowiednio oznaczone na właściwym dokumencie z widocznym napisem: „tajemnica przedsiębiorstwa” i złożone w odrębnej kopercie wewnętrznej, a na ich miejscu w dokumentacji należy zamieścić odesłanie.

10.4.3 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp

10.5 Opakowanie i oznakowanie oferty

10.5.1 Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie.

10.5.2 Na kopercie, oprócz treści wskazanej w sekcji 10.5.3, należy napisać nazwę i adres Wykonawcy.

10.5.3 Kopertę należy zaadresować w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na

***„Audyt zewnętrzny projektu o nazwie
„Podkarpacki System Informacji Medycznych” „PSIM”***

Znak sprawy: OR-IV.272.2.1.2014

Nie otwierać przed dniem 20.02.2014 r. do godz. 11:00

10.5.4 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z nienależytego opakowania, oznakowania oferty lub niedostarczenia w wymaganym terminie przez Wykonawców.

11. Miejsce i termin składania ofert

11.1 Miejsce składania ofert:

- 1) można składać w pok. Nr 207 w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów
- 2) można przesłać pocztą - listem poleconym lub kurierem na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

11.2 Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Dla oceny zachowania terminu decydujące znaczenie ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

11.3 Termin składania ofert upływa w dniu:

20.02.2014 r. do godz. 10:00

11.4 Termin otwarcia ofert : 20.02. 2014 r., o godz. 11:00

11.5 Procedura otwarcia ofert

- 11.5.1 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 207.
- 11.5.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.5.3 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, zgodnie z treścią art. 86 ust 4 ustawy Pzp

12. Opis sposobu obliczenia ceny

- 12.1. Wykonawca, uwzględniając warunki realizacji przedmiotu zamówienia, określone w niniejszej SIWZ, powinien w **cenie** ująć wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej i rzetelnej realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko ekonomiczne wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12.2. Wykonawca jest zobowiązany obliczyć cenę na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, określonego w dziale 3 SIWZ.

- 12.3. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia Formularza oferty – *załącznik Nr 2* do SIWZ, podając w nim cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (wraz z obowiązującym podatkiem od towarów i usług VAT). Cena podana w Formularzu oferty będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy.
- 12.4. Wszystkie ceny podane przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom.
- 12.5. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo, niezależnie od wchodzących w jej skład elementów, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę należy podać także słownie.
- 12.6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.7. Rozliczenia między stronami umowy będą prowadzone wyłącznie w walucie PLN.
- 12.8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert

- 13.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- - **CENY – waga 100%**
- 13.2 W kryterium **CENA** punkty poszczególnym ofertom będą przyznawane według poniższego wzoru:
- $$C = \frac{\text{cena oferty z najniższą ceną}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$
- 13.3 W kryterium cena każda z ofert może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Wartość punktów zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.4 Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów w przyjętym kryterium.
- 13.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie prawne i faktyczne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
- 14.3 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, w terminie określonym art. 94 ust. 1 ustawy Pzp
- 14.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
- 14.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
- 14.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.
- 14.7 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli wystąpi jedna z okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.8 O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1 Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 15.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej powinno zawierać następujący zapis: „gwarancja samoistna, bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na każde żądanie Zamawiającego- beneficjenta gwarancji”.

16. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
--

- 16.1 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik Nr 7 do SIWZ.
- 16.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego: www.bip.podkarpackie.pl oraz na tablicy ogłoszeń.
- 16.3 Zamawiający zawrze Umowę w sprawie zamówienia publicznego z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejszą, w terminie określonym art. 94 ust. 1 ustawy Pzp
- 16.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp
- 16.5 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których w art. 94 ust.1 pkt 2) ustawy Pzp, o okolicznościach o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp
- 16.6 Miejsce i termin podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 17.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp
- 17.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

- 17.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 17.4 Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
- 17.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 u.p.z.p, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 17.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.
- 17.7 Odwołanie wobec czynności innych niż wyżej wymienione wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

18. Załączniki do SIWZ

- 18.1 Opis Przedmiotu Zamówienia – *załącznik nr 1 do SIWZ,*
- 18.2 Formularz oferty – *załącznik Nr 2 do SIWZ,*
- 18.3 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *załącznik Nr 3 do SIWZ,*
- 18.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – *załącznik Nr 4 do SIWZ,*
- 18.5 Wykaz wykonanych usług – *załącznik Nr 5 do SIWZ,*
- 18.6 Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia - *załącznik Nr 6 do SIWZ,*
- 18.7 Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego - *załącznik Nr 7 do SIWZ,*
- 18.8 Słownik pojęć – *załącznik Nr 8 do SIWZ,*
- 18.9 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – *załącznik nr 9 do SIWZ,*
- 18.10 Harmonogram realizacji Audytu zewnętrznego - *załącznik nr 10 do SIWZ,*
- 18.11 Klasyfikacja wykrytych zagrożeń – *załącznik nr 11 do SIWZ.*

Zatwierdzam: