

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Stosowanie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego, strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego szacowania szkód w uprawach i płodach rolnych wyrządzonych przez dziki, łosie, jelenie, sarny i daniela na obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich oraz szkód wyrządzonych na obszarach polnych obwodów łowieckich i obszarach niewchodzących w skład obwodów łowieckich przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną na terenie województwa podkarpackiego, zwanych dalej szkodami łowieckimi, wg. ustawy z dnia 13 października 1995 r. Prawo łowieckie (Dz. U. z 2013, poz. 1226 j.t.) oraz wytycznych zawartych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 8 marca 2010 r. w sprawie sposobu postępowania przy szacowaniu szkód oraz wypłat odszkodowań za szkody w uprawach i płodach rolnych (Dz. U. Nr 45, poz. 272).
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został określony w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, który jednocześnie stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy przy użyciu własnego sprzętu i korzystając z własnych środków transportu.
4. W przypadku konieczności pozyskania materiałów do realizacji umowy od osób trzecich, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.

§ 2

Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 wykonywany będzie w następujący sposób:

1. Szacowanie szkód łowieckich przez Wykonawcę obejmuje działania:
 - 1) oględziny szkody łowieckiej,
 - 2) ostateczne szacowanie szkody łowieckiej,
 - 3) ponowne oględziny szkody łowieckiej
 - 4) ponowne szacowanie ostateczne szkody łowieckiej.Z przeprowadzonych działań sporządzane są: protokół oględzin szkody łowieckiej, protokół szacowania ostatecznego szkody łowieckiej, protokół ponownych oględzin szkody łowieckiej, protokół ponownego szacowania ostatecznego szkody łowieckiej – zwanych dalej protokołem.
2. Działania przeprowadza dwóch przedstawicieli Wykonawcy, w tym jeden upoważniony do realizacji zadania objętego umową w imieniu Zarządu Województwa Podkarpackiego.
3. Upoważnienia wskazane w ust. 2 zostaną przygotowane dla poszczególnych przedstawicieli Wykonawcy przez Zamawiającego.

4. Działania wykonywane są przez Wykonawcę na podstawie Zleceń (załącznik nr 1 do umowy) przekazywanych przez Zamawiającego w okresie od podpisania umowy do 17 października 2014 r. (włącznie), niezwłocznie po wpłynięciu wniosku do Zamawiającego, nie później niż w terminie do 3 dni przed upływem terminu przeprowadzenia działania wskazanego w ust. 1, faksem/e-mailem a następnie pocztą.
5. Zlecenia podpisywane są przez Dyrektora Departamentu Rolnictwa, Geodezji i Gospodarki Mieniem, Kierownika Oddziału rolnictwa i rozwoju wsi bądź osoby przez nich upoważnione.
6. W przypadku konieczności zmiany rodzaju działania przez Wykonawcę w związku ze stanem faktycznym stwierdzonym w czasie wizji terenowej, Wykonawca zgłasza to telefonicznie w czasie trwania wizji terenowej wskazanym przez Zamawiającego konsultantom (nr telef. 17 – 860 67 12, 747 63 40) i po uzyskaniu akceptacji, może przeprowadzić uzgodnione działanie. Fakt zmiany działania i przeprowadzonych konsultacji telefonicznych zostaje odnotowany przez Zamawiającego w Zleceniu.
7. Sporządzone przez Wykonawcę protokoły (załącznik nr 2 do umowy) przekazywane są Zamawiającemu w terminie do 15 dni od sporządzenia, wraz z Raportem zawierającym wykaz przekazywanych protokołów oraz przeprowadzonych działań (załącznik nr 3 do umowy), za pośrednictwem faksu (017 850 17 11) bądź elektronicznie (na adres e-mail rolnictwo@podkarpackie.pl) oraz drogą pocztową (Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów). Ewentualna dokumentacja fotograficzna przekazywana jest na nośniku cyfrowym bądź na adres e-mail rolnictwo@podkarpackie.pl.
8. Zamawiający dokonuje weryfikacji przekazanych przez Wykonawcę protokołów i przeprowadzonych działań w terminie do 10 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę Raportu. Zamawiający przekazuje następnie Wykonawcy Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań (załącznik nr 4 do umowy). Wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań jest podstawą dla Wykonawcy do wystawienia faktury VAT.
9. Wykaz niezatwierdzonych protokołów oraz działań przez Zamawiającego wraz z uwagami przekazywany jest Wykonawcy (załącznik nr 5 do umowy) w terminie do 10 dni od dnia przedłożenia Raportu Zamawiającemu. Wykonawca jest zobligowany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w ciągu 10 dni od dnia ich zgłoszenia. W terminie tym Wykonawca jest zobowiązany także do wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian. Protokoły z wprowadzonymi zmianami przekazywane są Zamawiającemu wraz z Raportem o którym mowa w ust. 7. Dopuszcza się jednorazowe niezatwierdzenia protokołu bądź działania.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec wnioskodawcy w przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu bądź działania przez Zamawiającego.
11. W przypadku ponownego niezatwierdzenia protokołu przez Zamawiającego, nie jest on ujmowany w Wykazie.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w wysokości nie wyższej niż zł brutto (słownie:/100 zł brutto) i stanowi iloczyn ilości przewidywanych przez Zamawiającego wszystkich działań Wykonawcy tj. 1333 szt. i ceny jednostkowej brutto wykonania jednego działania w kwocie zł brutto.
2. Zapłata za wykonywanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach jednomiesięcznych w formie przelewu bankowego w terminie 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury VAT, wystawionej do 7 dnia miesiąca następnego po miesiącu, w którym usługa była wykonywana.
3. Podstawą do wystawienia faktur VAT jest wykaz zatwierdzonych protokołów oraz działań, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszej umowy.
4. Miesięczne wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 będzie iloczynem ceny jednostkowej brutto wykonania jednego działania w kwociezł brutto i ilości zatwierdzonych przez Zamawiającego działań wykonanych przez Wykonawcę w miesiącu, które miesięczne wynagrodzenie obejmuje.
5. Kopia wykazu zatwierdzonych protokołów oraz działań, o którym mowa w ust. 4 stanowić będzie załączniki do faktury VAT.
6. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Płatnikiem wynagrodzenia jest Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Al. Łukasza Cieplińskiego nr 4, 35-010 Rzeszów, NIP 813-29-17-389.

§ 4

Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2014 r. na podstawie zleceń o których mowa w § 2 ust. 4 wystawionych przez Zamawiającego do dnia 17 października 2014 r. włącznie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 8.

§ 5

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania umowy przez Wykonawcę.
2. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zamawiającego zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscach realizacji przedmiotu umowy.

§ 6

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1.

3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy wysokość szkody przewyższy kwotę zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystywane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy oraz zobowiązany jest do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Danych Osobowych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, zgodnie z Zarządzeniem Nr 32/2012 Marszałka Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 30 kwietnia 2012 r.

§ 8

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy zamawiający i wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
 - a) Po stronie zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcą w sprawie realizacji umowy są Kierownik Oddziału rolnictwa i rozwoju wsi oraz osoby wskazane przez niego.
 - b) Po stronie wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z zamawiającym w sprawie realizacji umowy są
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
6. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.

7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
8. Strony zawierają umowę na czas określony i obowiązuje od dnia jej podpisania do 30 listopada 2014 r. lub do dnia, w którym wystąpią następujące przesłanki
 - a) Wykonawca wykona przewidywaną przez Zamawiającego ilość działań tj. **1333**
 - b) wygasną uprawnienia dla Zamawiającego i obowiązki dla Wykonawcy wynikające z przedmiotu niniejszej umowy.
9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA