

Znak sprawy: OR-IV.272.1.75.2012

Załącznik Nr 6 do SIWZ

## **PROCEDURA PRZEPROWADZENIA WERYFIKACJI I OCENY DEKLAROWANYCH FUNKCJONALNOŚCI OPROGRAMOWANIA OFEROWANEGO PRZEZ WYKONAWCĘ NA ETAPIE OCENY OFERTY**

1. Celem potwierdzenia spełniania warunków określonych w SIWZ przez oferowane przez Wykonawcę Oprogramowanie aplikacyjne dla warstwy lokalnej, o którym mowa w dziale 3.5 SIWZ, Komisja przetargowa powołana przez Zamawiającego przeprowadzi procedurę weryfikacji i oceny zadeklarowanych przez Wykonawcę funkcjonalności.
2. Weryfikacja i ocena Oprogramowania aplikacyjnego będzie składała się z dwóch części:
  - 1) weryfikacji wymagań funkcjonalności podstawowych (P) wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ,
  - 2) weryfikacji i oceny funkcjonalności dodatkowych (D), wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ, zgodnie z zapisem pkt 4.
3. Negatywny wynik weryfikacji wymagań funkcjonalności podstawowych (P) Oprogramowania aplikacyjnego, będzie podstawą do odrzucenia oferty w przypadku, gdy któreś z wymagań opisanych w OPZ nie zostanie spełnione, zgodnie z treścią art. 89 ust. 1 pkt 2) u.p.z.p.
4. Ocena wymagań funkcjonalności dodatkowych (D) będzie podstawą do przyznania dodatkowych punktów, zgodnie z „Arkuszem oceny funkcjonalności podstawowych i dodatkowych Oprogramowania”, o którym mowa w pkt 13.1.2 SIWZ, stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
5. Komisja przetargowa zweryfikuje zadeklarowaną przez Wykonawcę funkcjonalność poprzez sprawdzenie wszystkich funkcjonalności wskazanych w załączniku nr 7 do SIWZ jako funkcjonalności podstawowe (P) oraz funkcjonalności dodatkowe (D).
6. Weryfikacja będzie przeprowadzona przez pracowników Wykonawcy przy udziale Komisji przetargowej i powołanych przez nią biegłych oraz w obecności pracowników Zamawiającego.
7. Weryfikacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia weryfikacji oraz przyłączy do Internetu i sieci energetycznej.
8. Weryfikacja zostanie przeprowadzona z wykorzystaniem komputera przenośnego - laptopa, który wraz ze skonfigurowanym środowiskiem Wykonawcy zdeponuje zgodnie z zapisem działu 3.5 SIWZ. Laptop powinien być zabezpieczony przed uszkodzeniem oraz przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich.
9. Przygotowane przez Wykonawcę środowisko musi zawierać pełną wersję Oprogramowania aplikacyjnego z pełną funkcjonalnością odpowiadającą wymogom opisanym w OPZ w zakresie funkcjonalności podstawowych (P) oraz dodatkowych (D), które zostały wskazane przez Wykonawcę w „Arkuszu oceny funkcjonalności podstawowych i dodatkowych Oprogramowania” stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.

10. Wymagania dotyczące laptopa:

- a) musi posiadać wszelkie parametry techniczne umożliwiające działanie Oprogramowania aplikacyjnego w celu przeprowadzenia weryfikacji wskazanych w pkt 2 funkcjonalności.
- b) Zamawiający nie wymaga haseł użytkowników posiadających prawa administracyjne do systemu operacyjnego zainstalowanego na laptopie.
- c) Baza danych weryfikowanego Oprogramowania aplikacyjnego:
  - powinna zawierać co najmniej 1000 rekordów testowych pacjentów,
  - powinna zawierać dla funkcjonalności, które wymagają innych danych niż dane pacjentów, tyle rekordów danych testowych aby wykazać, że funkcjonalność działa zgodnie z opisem w Zał 7,
  - baza danych nie może zawierać danych osobowych rzeczywistych osób.
- d) Na laptopie musi być dostępna pełna Dokumentacja użytkowa, odpowiednia dla zainstalowanej wersji Oprogramowania aplikacyjnego. Dostarczona Dokumentacja użytkowa, musi pozwalać w szczególności na samodzielną weryfikację przez Zamawiającego spełniania przez weryfikowane Oprogramowanie aplikacyjne wszystkich kryteriów oceny.
- e) Wykonawca jest zobowiązany do takiego przygotowania środowiska na laptopie aby jego uruchomienie nie wymagało żadnej dodatkowej konfiguracji.

11. Wymagania dotyczące Oprogramowania aplikacyjnego będącego próbką:

- a) Zamawiający wymaga założenia konta użytkownika systemu posiadającego prawa administracyjne do Oprogramowania aplikacyjnego, tak aby możliwe było założenie nowego użytkownika systemu, wprowadzenie danych testowych, wykonywanie wykazów oraz wszelkich innych czynności umożliwiających przeprowadzenie weryfikacji oferowanego Oprogramowania aplikacyjnego, celem potwierdzenia, iż oferta odpowiada treści OPZ.
- b) Niemożność uruchomienia Oprogramowania aplikacyjnego na zdeponowanym laptopie i przeprowadzenia weryfikacji wskazanych funkcjonalności podstawowych (P) opisanych w OPZ, skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- c) Niemożność uruchomienia Oprogramowania aplikacyjnego na zdeponowanym laptopie i przeprowadzenia weryfikacji wskazanych funkcjonalności dodatkowych (D), skutkować będzie przyznaniem Wykonawcy zero (0) punktów za ocenę funkcjonalności dodatkowych (D), o których mowa w pkt 4.
- d) W czas przeprowadzania weryfikacji będą wliczone wszystkie przestoje podczas wykonywanej weryfikacji, wynikające z błędnego działania sprzętu lub systemu operacyjnego.

12. Wymagania dotyczące organizacji weryfikacji i oceny:

- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawców do przeprowadzenia weryfikacji w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.

- b) Przewidywany czas weryfikacji 3 dni robocze do 7 godzin dziennie przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 8:00 – 15:00.
  - c) Komisja przetargowa może w trakcie weryfikacji zadawać Wykonawcy pytania zmierzające do ustalenia czy dana funkcjonalność jest realizowana. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną Funkcjonalnością.
  - d) Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w Oprogramowaniu aplikacyjnym, oraz że wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności Oprogramowania aplikacyjnego są zgodne z wymaganiami opisanymi w OPZ.
  - e) Przeprowadzenie weryfikacji będzie udokumentowane pisemnym protokołem Komisji przetargowej, który zostanie włączony do akt przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
  - f) W przypadku gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji złożonego przez niego Oprogramowania aplikacyjnego przekraczającego 30 minut zegarowych, Komisja przetargowa uzna, że Wykonawca nie przystąpił do weryfikacji.
  - g) Podczas weryfikacji nie będzie oceniana szybkość działania Oprogramowania aplikacyjnego.
13. Podczas weryfikacji po stronie Wykonawcy może uczestniczyć tyle osób ile on uzna za stosowne, aby skutecznie przeprowadzić weryfikację wskazanego w pkt 2 Oprogramowania aplikacyjnego. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w weryfikacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu. W pomieszczeniu, gdzie będzie wykonywana weryfikacja, mogą przebywać naraz tylko trzy osoby po stronie Wykonawcy.
- a) Wykonawcę w czasie weryfikacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem weryfikacji w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.
  - b) Termin i miejsce przeprowadzenia weryfikacji zostaną określone przez Zamawiającego w pisemnym wezwaniu do odbycia weryfikacji. Pierwsza weryfikacja odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni roboczych po otwarciu ofert.
  - c) Weryfikacja Oprogramowania może być zarejestrowana przy użyciu kamery wideo wyłącznie przez Zamawiającego. Rejestracja wideo zostanie użyta jako pomoc w sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji.

14.