



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg

Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Podkarpackie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)

Miejscowość: [Rzeszów](#)

Kod pocztowy: [35-010](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy:

Tel.: [+48 178606797](#)

Osoba do kontaktów: [Konrad Łoboda](#)

E-mail: k.loboda@podkarpackie.pl

Faks: [+48 178501701](#)

Adresy internetowe: *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* www.wrota.podkarpackie.pl

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

Więcej informacji można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres

Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e) Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne

Agencja/urząd krajowy lub federalny

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

Podmiot prawa publicznego

Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa

Inna: *(proszę określić)*

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

tak nie

więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Wykonanie systemu informatycznego PSeAP – Podkarpacki System e-Administracji Publicznej

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- | | | |
|--|---|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane | <input checked="" type="radio"/> Dostawy | <input type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie | <input type="checkbox"/> Kupno | Kategoria usług: nr: |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie | <input type="checkbox"/> Dzierżawa | Zob. kategorie usług w załączniku |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="checkbox"/> Najem | C1 |
| | <input type="checkbox"/> Leasing | |
| | <input type="checkbox"/> Połączenie powyższych form | |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :
Województwo podkarpackie.

Kod NUTS:

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami
- Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna : uczestników planowanej umowy ramowej

Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach : albo w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie systemu informatycznego: PSeAP — Podkarpacki Systemu e-Administracji Publicznej obejmującego dostawę sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami instalacyjnymi, a także dostawę oprogramowania i sprzętu teleinformatycznego wraz z pracami wdrożeniowymi i instalacyjnymi dla 160 jednostek samorządu terytorialnego (Partnerów Projektu), w tym:

- Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów (SEOD);
- Zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie Systemu e-Usług Internetowych (SeUI) Wdrożenie e-usług publicznych Partnerów Projektu w dostarczonym systemie informatycznym oraz na platformie ePUAP;
- Dostawa sprzętu sieciowego oraz zestawienie łączności w sieci rozległej w oparciu o udostępnione łącza;
- Dostawa i uruchomienie serwerów dla JST;
- Dostawa i uruchomienie komputerów osobistych dla JST wraz z pakietami biurowymi;
- Dostawa i uruchomienie infomatów dla JST;
- Dostawa i uruchomienie urządzeń do przyjmowania dokumentów (urządzeń wielofunkcyjnych) dla JST;
- Dostawa zestawów do składania podpisu cyfrowego dla JST;
- Dostawa i uruchomienie sprzętu dla Centrum Przetwarzania Danych PSeAP;
- Dostawa i wdrożenie systemu monitorowania i administrowanie sprzętu oraz oprogramowania;
- Konfiguracja wszystkich elementów systemu PSeAP (m.in. utworzenie użytkowników, nadanie uprawnień, konfiguracja hierarchii zasobów, etc.);
- Przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla użytkowników i administratorów systemu;
- Przeprowadzenie szkoleń
- Promocja projektu

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72720000	
Dodatkowe przedmioty	72611000	
	72421000	
	72263000	
	72224100	
	51611100	
	51611000	
	48820000	
	48311100	
	48000000	
	32430000	
	30233300	
	30213000	
	30200000	
	30162000	
	30121300	
	80511000	
	79132100	

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) : tak nie

II.1.8) Części: (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części: tak nie
(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do
 tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: tak nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres : (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)
Zakres realizacji usługi został określony w załączniku nr 8 do SIWZ

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT : Waluta :

albo

Zakres: między : : i : : Waluta :

II.2.2) Informacje o opcjach : (jeżeli dotyczy)

Opcje : tak nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

II.2.3) Informacje o wznowieniach : (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: tak nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana) albo Zakres: między : i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach: albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:

Okres w miesiącach : 12 albo w dniach: (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/rrrr)

Zakończenie: (dd/mm/rrrr)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadia i gwarancje: *(jeżeli dotyczy)*

1. Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 2 500 000,00 zł (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych)
2. Forma wadium:
Wadium może być wniecone wyłącznie w następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie: *(jeżeli dotyczy)*

1. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie Zamówienia dokumenty wymienione w rozdziale IX ust. 2 pkt. 1-6 SIWZ składa każdy z Wykonawców oddzielnie. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione przez jednego Wykonawcę bądź wspólnie, z zastrzeżeniem rozdziału IX. ust. 8 SIWZ.
2. Ponadto w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie Zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie Zamówienia publicznego.
3. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Pzp mogą oni wspólnie spełniać warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp. Jednocześnie każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie Zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP.
4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wnieście zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

III.1.4) Inne szczególne warunki: *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom : tak nie

(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca załącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

a) oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 Pzp zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ;

b) wykaz zamówień- wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to

w tym okresie, z podaniem przedmiotu zamówienia, wartości zrealizowanego przedmiotu zamówienia, daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia, nazw i adresów odbiorców zamówienia - wraz z dokumentami potwierdzającymi, że zamówienia te zostały wykonane należycie (wg Załącznika nr 4 do SIWZ);

c) wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca, które będą uczestniczyć w wykonywaniu Zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonania Zamówienia (wg Załącznika nr 5 do SIWZ);

d) pisemne zobowiązanie - innych podmiotów (lub inny dokument, z którego wynika iż Wykonawca będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia) do udostępnienia zasobów niezbędnych do wykonania Zamówienia (Wykonawca może skorzystać w tym celu ze wzoru zobowiązania stanowiącego Załącznik nr 6 do SIWZ);

e) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż

3 miesiące przed upływem terminu składania ofert na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000,00 PLN;

f) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 000,00 PLN.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp, Wykonawca załącza do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ) następujące oświadczenia i dokumenty:

a. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp - zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ;

b. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o 24 ust. 1 pkt 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 Pzp.

c. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f. aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca załącza do oferty:

Opis dostarczanych produktów (opis oferowanego sprzętu) według następujących atrybutów:

1) nazwa produktu;

2) typ;

3) model;

4) producent;

5) oferowane parametry techniczne każdego komponentu (zgodnie z OPZ).

2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie pochodzenia sprzętu i oprogramowania (zgodnie z wymogiem z OPZ),

3) oświadczenie Wykonawcy w zakresie gwarancji (zgodnie z wymogiem z OPZ),

4) wydruk z wyników testów oferowanej konfiguracji (zgodnie z wymogiem z OPZ),

5) certyfikat/zaświadczenie/wydruk ze strony internetowej w zakresie posiadania przez oferowane produkty certyfikatu Energy Star (zgodnie z OPZ),

6) deklarację zgodności CE (zgodnie z OPZ), dokumenty poświadczające, posiadanie Certyfikatów: ISO 9001 oraz ISO 14001.

7) certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanych modeli komputerów z systemem operacyjnym Windows 7 32bit i 64bit (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL – zgodnie z OPZ),

8) certyfikat/zaświadczenie/wydruk ze strony internetowej/link do strony internetowej zgodnie z OPZ,

9) Potwierdzenie kompatybilności komputera na stronie Microsoft Windows Hardware Compatibility List na daną platformę systemową – wydruk zgodnie z OPZ,

10) oświadczenia Wykonawcy potwierdzonego, że serwis będzie realizowany przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta lub bezpośrednio przez Producenta – zgodnie z OPZ,

11) oświadczenia podmiotu realizującego serwis lub producenta sprzętu o spełnieniu warunku – zgodnie z OPZ

12) Komputer stacjonarny szt. 1,

13) Notebook szt. 1 – komputer przenośny,

14) Nośniki pamięci szt. 2 (np. dysk twardy, SSD) o identycznej zawartości, zawierające oprogramowanie zgodnie z OPZ – opis próbki.

4. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia prezentacji próbki oferowanego rozwiązania zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 9 do SIWZ – Zasady prezentacji próbki oferowanego rozwiązania.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu Zamówienia.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełniania wymogów:

standardów: (jeżeli dotyczy)

1. Informacje banku lub spółdzielczej kasy

Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w rozdziale VIII. Pkt. 1 ppkt 4) SIWZ jeżeli Wykonawca wykaże, że:

oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

3. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 Ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, zamawiający wymaga dodatkowo przedłożenia odpowiedniej informacji potwierdzającej posiadanie przez ten podmiot środków finansowych lub potwierdzającej zdolność kredytową tego podmiotu.

1) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową do bieżącego finansowania realizacji przedsięwzięcia, w wysokości co najmniej 30 000.000 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych);

2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem przedsięwzięcia na kwotę co najmniej 30.000.000,00 PLN (słownie: trzydzieści milionów złotych);

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

1. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (zgodnie z treścią załącznika nr 4 do SIWZ zamieszczonej na stronie Zamawiającego);

2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ zamieszczonej na stronie Zamawiającego);

3. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Ustawy Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. VIII.1 ppkt. 2) SIWZ jeżeli Wykonawca wykaże, że:

1) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje:

a) co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 4 000 000,00 zł (cztery miliony złotych), polegającej na dostawie, instalacji i konfiguracji aktywnych urządzeń sieciowych;

b) co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 8 000 000,00 zł każda (osiem milionów złotych), polegającej na dostawie, instalacji i konfiguracji serwerów i macierzy dyskowych, w tym co najmniej jedna z wykonaniem systemu kopii zapasowych;

c) co najmniej dwie dostawy o wartości brutto minimum 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) każda polegających na dostawie, instalacji i konfiguracji urządzeń oraz licencji oprogramowania do zabezpieczenia brzegowego sieci i VPN, w tym co najmniej jedną polegającą na utworzeniu sieci VPN dla sieci o co najmniej 50 węzłach;

d) co najmniej cztery dostawy obejmujące wdrożenie systemu obiegu dokumentów w jednostkach sektora finansów publicznych na łączną kwotę brutto nie mniejszą niż 8 000 000 zł (osiem milionów złotych) przy czym:

i. jedno wdrożenie obejmowało co najmniej 30 jednostek organizacyjnych wraz ze świadczeniem 3 letniej asysty technicznej

- ii. jedno wdrożenie obejmowało integrację SOD z ePUAP lub platformą usług publicznych w co najmniej 20 jednostkach,
 - iii. jedno wdrożenie obejmowało co najmniej 500 użytkowników wewnętrznych,
 - e) co najmniej dwa zamówienia polegające na budowie portalu e-usług zintegrowanego z systemami obiegu dokumentów oraz ePUAP dla co najmniej pięciu jednostek sektora finansów publicznych a wartość brutto każdego z zamówień wynosiła co najmniej 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).
 - f) co najmniej dwa zamówienia o wartości brutto co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) każde, którego przedmiotem było prowadzenie helpdesku telefonicznego i internetowego dla celów wspomagania użytkownika i serwisowania systemów obiegu dokumentów lub rozwiązań portalowych dedykowanych dla jednostek sektora finansów publicznych, przy czym:
 - i. jeden z nich obsługiwał co najmniej 20 jednostek tego typu,
 - ii. jeden z nich obsługiwał co najmniej 2 000 użytkowników końcowych z potwierdzoną wydajnością przez jednoczesną pracę co najmniej 250 użytkowników końcowych.
 - g) Wdrożenie w co najmniej 5 podmiotach systemu do tworzenia i udostępniania w postaci elektronicznej „zbioru aktów prawa miejscowego” zapewniającego realizację co najmniej następujących funkcjonalności:
 - i. Tworzenie aktów prawnych w postaci tekstów strukturalnych w XML
 - ii. Tworzenie aktów zmieniających (nowelizujących) wraz z automatycznym generowaniem tekstów ujednoczonych oraz porównawczych
 - iii. Automatyczne generowanie obwieszczeń z tekstami jednolitymi
 - iv. Automatyczne publikowanie aktów pierwotnych, aktów zmieniających wraz z tekstami ujednoczonymi oraz obwieszczeń z tekstami jednolitymi w Bazie Aktów Własnych bezpośrednio z poziomu edytora aktów prawnych XML.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek, o którym mowa w pkt. VIII.1 ppkt. 3) SIWZ jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe i doświadczenie niezbędne do wykonania Zamówienia, tj.:
- 1) Kierownik Projektu –1 osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada wiedzę w zakresie zarządzania projektami potwierdzoną aktualnym certyfikatem, np. PRINCE2 lub równoważnym; oraz
 - b) przez min. 3 lata pełnił funkcję kierownika projektów informatycznych;

- c) pełnił funkcję kierownika projektu w co najmniej jednym projekcie, o którym mowa w punkcie VIII 2b) lub VIII 2d);
- 2) Główny Architekt Oprogramowania –1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - b) brał udział w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w roli architekta (w zespole odpowiedzialnym za architekturę dostarczanego oprogramowania) w przynajmniej dwóch projektach IT, gdzie wartość zamówienia co najmniej jednego z nich nie była mniejsza niż 10 000 000,00 (dziesięć milionów złotych),
 - c) posiada doświadczenie w wykorzystaniu narzędzi do projektowania architektury systemów oraz certyfikaty potwierdzające ukończenie szkoleń w tym zakresie,
 - d) posiada aktualny na dzień składania ofert certyfikat Certified IT Architect, lub TOGAF 8 Certified lub wyższy, wydany przez The Open Group lub równoważny.
- 3) Architekt – minimum 1 osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie projektowania (tworzenia) architektury systemów informatycznych;
 - b) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w zakresie posługiwania się językiem UML 2.0;
 - c) posiada co najmniej roczne doświadczenie w zakresie projektowania architektury: systemów zorientowanych na usługi (SOA), systemów w architekturze wielowarstwowej, systemów o wysokiej wydajności i niezawodności, systemów wykorzystujących bazy danych;
 - d) brał udział w co najmniej 2 (dwóch) projektach obejmujących swym zakresem budowę architektury systemów informatycznych dotyczących wdrożenia systemu w architekturze rozproszonej w oferowanej technologii i był odpowiedzialny za zaprojektowanie architektury IT systemu;
- 4) Główny Analityk Oprogramowania - 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe informatyczne,
 - b) posiada minimum dziesięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c) brała udział w roli głównego analityka w przynajmniej dwóch projektach IT, z których co najmniej jeden o wartości nie mniejszej niż 5 000 000 zł (pięć milionów złotych) a co najmniej jeden dotyczył sektora finansów publicznych.
 - d) posiada certyfikaty ukończenia szkoleń w zakresie wykorzystania narzędzi wspierających cykl wytwórczy oprogramowania, w szczególności projektowanie i modelowanie struktur baz danych, projektowanie aplikacji.

- 5) Analityk – minimum 3 (trzy) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada minimum dwuletnie doświadczenie zawodowe w zakresie analizy biznesowej i systemowej;
 - b) w ciągu ostatnich 3 lat, modelował procesy biznesowe z zastosowaniem języka UML 2.0 w co najmniej 2 projektach, z których co najmniej jeden dotyczył jst;
 - c) przynajmniej 2 z tych osób powinny posiadać doświadczenie w roli analityka wiodącego (lub funkcji równoważnej) w realizacji przynajmniej jednego projektu informatycznego.
- 6) Ekspert ds. bezpieczeństwa - minimum 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe w zakresie bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - b) posiada doświadczenie w realizacji przynajmniej jednego projektu informatycznego w roli wiodącego eksperta ds. bezpieczeństwa teleinformatycznego;
 - c) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów opartych o PKI (zabezpieczenia sieci LAN/WAN, zabezpieczanie transmisji w oparciu o PKI, uwierzytelnianie i autoryzacja użytkowników);
 - d) posiada ważny certyfikat związany z bezpieczeństwem teleinformatycznym;
- 7) Ekspert ds. wdrożenia i utrzymania – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada doświadczenie w zakresie wdrażania systemów informatycznych (odpowiadał za przeprowadzenie zakończonego sukcesem wdrożenia, w którym liczba użytkowników końcowych przekracza 300);
 - b) posiada doświadczenie w zakresie projektowania i wdrażania systemów zapewnienia ciągłości funkcjonowania (synchronizowanie i przełączanie ośrodków przetwarzania, systemy backupu, systemy do odtwarzania po awarii, rozwiązania o wysokiej niezawodności i dostępności);
 - c) posiada doświadczenie w projektowaniu utrzymania dla systemów informatycznych, projektowaniu procesów utrzymaniowych, ról i odpowiedzialności.
- 8) Ekspert ds. wytwarzania oprogramowania – minimum 3 (trzy) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie w programowaniu przy użyciu oferowanej technologii i brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych zakończonych sukcesem;
 - b) co najmniej 1 z tych osób posiada doświadczenie w roli eksperta ds. wytwarzania oprogramowania w realizacji co najmniej jednego projektu informatycznego o którym mowa w punkcie VIII 2d);

- 9) Ekspert ds. jakości oprogramowania – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
- a) posiada minimum trzyletnie doświadczenie w zarządzaniu procesem zapewnienia jakości, w tym przygotowywaniu scenariuszy testowych i realizacji testów i brał udział w co najmniej 2 projektach informatycznych;
 - b) posiada doświadczenie potwierdzone certyfikatem poświadczającym umiejętności w zakresie zapewnienia jakości oprogramowania;
- 10) Główny Tester Oprogramowania - 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe;
 - b) posiada minimum 5 lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c) brał udział w przynajmniej jednym projekcie IT o podobnym charakterze
 - d) posiada potwierdzone aktualnym certyfikatem odbyte szkolenia z dziedziny testowania systemów IT.
- 11) Specjalista ds. sprzętu serwerowego, komputerów stacjonarnych i przenośnych – minimum 2 (dwie) osoby spełniające następujące wymagania:
- c) posiada certyfikat wydany przez producenta oferowanego sprzętu komputerowego (zgodnie z opisem przedmiotu Zamówienia) i macierzy dyskowych (zgodnych z opisem przedmiotu Zamówienia) na najwyższym poziomie stosowanym przez danego producenta.
- 12) Główny Specjalista ds. infrastruktury informatycznej - 1 (jedna) osoba spełniająca następujące wymagania:
- a) posiada wykształcenie wyższe,
 - b) posiada minimum pięć lat doświadczenia zawodowego w branży IT,
 - c) brała udział w roli osoby odpowiedzialnej za konfigurację lub monitorowanie infrastruktury w przynajmniej dwóch projektach IT, w tym co najmniej jednego o wartości brutto nie mniejszej niż 10 000 000,00 zł (dziesięciu milionów złotych); Zamawiający dopuszcza łączenia ww. funkcji w realizacji projektu (za wyjątkiem Kierownika Projektu) jednakże nie więcej niż dwóch funkcji przez jedną osobę.
- Przez certyfikaty równoważne, o których mowa w pkt. 3.1) – 12) Zamawiający rozumie, certyfikat który jest analogiczny co do zakresu z przykładowymi certyfikatami wskazanymi z nazwy dla danej roli, co jest rozumiane jako:
- a) analogiczna dziedzina merytoryczna wynikająca z roli której dotyczy certyfikat;
 - b) analogiczny stopień poziomu kompetencji;
 - c) analogiczny poziom doświadczenia zawodowego wymaganego do otrzymania danego certyfikatu;

d) potwierdzony jest egzaminem (dotyczy tylko tych ról, których przykładowe certyfikaty muszą być potwierdzone). Wykaz należy sporządzić wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do SIWZ.

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych: *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: tak nie

(jeżeli tak) Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak nie

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta
- Ograniczona
- Ograniczona przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Negocjacyjna Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) : tak nie
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)
- Negocjacyjna przyspieszona Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:
- Dialog konkurencyjny

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba: i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert : tak nie

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1. cena	53	6.	
2. funkcjonalność podstawowa	21	7.	
3. warunki gwarancji	10	8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4. funkcjonalność dodatkowa	8	9.	
5. sposób udzielenia licencji	8	10.	

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna tak nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: (jeżeli dotyczy)

OR-IV.272.1.69.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: _____ z dnia: _____ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: 10/12/2012 Godzina:

Dokumenty odpłatne tak nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: _____ Waluta:

Warunki i sposób płatności:

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: 10/12/2012 Godzina: 10:00

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

PL

Inny:

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

Do: :

albo

Okres w miesiącach : albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data : 10/12/2012 (dd/mm/rrrr) Godzina

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów pok. 207](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

[Otwarcie ofert jest jawne.](#)

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej : tak nie
(jeżeli tak) Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013
Inwestujemy w rozwój województwa podkarpackiego

VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w maksymalnej wysokości 50 % wartości zamówienia podstawowego w przypadku wystąpienia konieczności zapewnienia Zamawiającemu dodatkowych usług tego samego rodzaju związanych z realizacją projektu Sieć Szerokopasmowa Polski Wschodniej – województwo podkarpackie realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013.
Termin rozpoczęcia określony w sekcji II.3) niniejszego ogłoszenia jest terminem prognozowanym uzależnionym od przebiegu procedury udzielenia zamówienia publicznego. Rzeczywiste rozpoczęcie wykonania zamówienia nastąpi z chwilą podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza/>

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy, odnoszące się do postępowań o wartości powyżej kwot określonych w w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu, w terminach określonych w art. 182 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: [Krajowa Izba Odwoławcza](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: [+48 224587800](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl/krajowa-izba-odwolawcza>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

[29/10/2012](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2012-149470

Załącznik A Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: [Tel.: +48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: [Tel.: +48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.](#)
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)
Punkt kontaktowy: [Tel.: +48 178501776](#)
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)
E-mail: administracja@podkarpackie.pl Faks: [+48 178501701](#)
Adres internetowy: (URL) www.wrota.podkarpackie.pl

IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa [Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego wraz z 159 jednostkami samorządu terytorialnego województwa podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny *(jeżeli jest znana):*
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)
Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-010](#)
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Załącznik B

Informacje o częściach zamówienia

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr : Nazwa :

1) Krótki opis:

2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Słownik główny:

3) Wielkość lub zakres:

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:
bez VAT:

albo

Zakres: między : i: Waluta:

4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Okres w miesiącach : albo w dniach : (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie: (dd/mm/yyyy)

Zakończenie: (dd/mm/yyyy)

5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:

Załącznik C1 – Zamówienia ogólne
Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia
Dyrektywa 2004/18/WE

Kategoria nr [1]	Przedmiot
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
Kategoria nr [7]	Przedmiot
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.