



**Załącznik nr 5 do SIWZ
– znak sprawy: OR-IV.272.2.8.2014**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

**§ 1
Przedmiot umowy**

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego finansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: OR-IV.272.2.8.2014), Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiot jest określony w załączniku do niniejszej umowy.
2. Przedmiotem umowy, zwany dalej „zadaniem” jest:
 - 1) zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń dla pracowników jednostek samorządu terytorialnego z zakresu programowania, wdrażania i monitorowania polityk i strategii rozwoju na poziomie regionalnym i lokalnym w nowych uwarunkowaniach polityki spójności Unii Europejskiej w latach 2014 – 2020, zwanych dalej „Uczestnikami Szkolenia”;
 - 2) zapewnienie Uczestnikom Szkolenia noclegu oraz usług restauracyjnych w dniach, w których szkolenie będzie prowadzone;
3. Szkolenia podzielone zostaną na trzy następujące po sobie kolejno cykle.
4. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do niniejszej umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ).
5. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w następujących terminach:
 - 1) Wykonawca przygotuje materiały związane z realizacją szkolenia do 3 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy w trybie określonym w SOPZ.
 - 2) Pierwsze szkolenie rozpocznie się po zaakceptowaniu przez Zamawiającego materiałów związanych z realizacją wszystkich 3 cykli szkoleniowych.
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zadania zgodnie z SOPZ i zawartym w nim ramowym programem.
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie do 20 czerwca 2014 r.

**§ 2
Warunki realizacji zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zadanie w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy. Opóźnienie w wykonaniu zadania wynoszące więcej niż 14 dni, licząc od upływu obowiązkowego terminu wykonania zadania, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania pracy z zachowaniem staranności zawodowej, rzetelnie i terminowo.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji jakie uzyskał w związku z realizacją zadań określonych umową, a także po zakończeniu realizacji umowy. W szczególności dotyczy to informacji prawnie chronionych w tym na podstawie ustaw: o ochronie informacji niejawnych, o ochronie danych osobowych, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zadania.



5. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zadania.
6. Jeżeli w toku wykonywania zadania Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część zadania nie zostanie wykonana w zakresie określonym w SOPZ lub w terminie określonym w § 1 ust. 5 umowy, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o wyżej wspomnianym niebezpieczeństwie wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia.
7. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 6 stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy.
8. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy upoważnia się:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
9. Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
10. Wszelkie dostawy związane z realizacją zadania odbywać się będą każdorazowo do siedziby szkolenia (budynek, sala) – środkiem transportu Wykonawcy, na jego ryzyko i koszt.

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:
 - 1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zadanie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia03.2014 r., w wysokości maksymalnie zł
 - 2) Cena, o której mowa w punkcie poprzedzającym ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zadania. Cena zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zadania.
 - 3) Cena zorganizowania szkolenia zostanie określona osobno dla każdego z trzech cykli i zostanie uregulowana w trzech transzach, po zakończeniu każdego cyklu szkolenia.
 - 4) Na cenę każdego cyklu składa się: cena usługi szkoleniowej, cena usługi cateringowej oraz cena noclegu ze śniadaniem za wszystkich uczestników cyklu.
 - 5) Cena usługi szkoleniowej wynosi: zł brutto x trzy cykle szkoleniowe.
 - 6) Cena usługi cateringowej za 1 osobę wynosi: zł brutto (słownie zł) x liczba uczestników szkolenia.
 - 7) Cena noclegu ze śniadaniem za 1 osobę wynosi: zł brutto (słownie zł) x liczba uczestników szkolenia którzy zadeklarowali chęć skorzystania z noclegu.
 - 8) Ostateczna cena za wykonane zadanie w tym organizację każdego cyklu szkolenia (wysokość każdej z trzech transzy), będzie zależeć od liczby uczestników szkolenia (osób korzystających z usługi cateringowej) oraz liczby uczestników szkolenia korzystających z noclegów wraz ze śniadaniem.
 - 9) Cena określona w pkt 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy, w tym roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego majątkowych praw autorskich do wszystkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania.
 - 10) Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 jest współfinansowana przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007–2013.



2. Warunki płatności:

- 1) Należność przysługująca Wykonawcy zostanie uregulowana w trzech transzach przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.
- 2) Zapłata ceny, o której mowa w ust. 1 nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia, w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, posiadający NIP: 813-291-73-89. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru zadania (każdego z trzech cykli szkoleniowych) bez zastrzeżeń podpisany przez Zamawiającego.
- 3) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zadanie, będzie umieszczony na fakturze.

§ 4

Postanowienia dotyczące realizacji zadania

1. Po stronie Wykonawcy obowiązkowo uczestniczyć w wykonywaniu zadania, w charakterze trenerów będzie:
 - a) Pan/i – osoba, o której mowa w załączniku nr, poz. 1, do oferty wykonawcy posiadająca wymagane doświadczenie potwierdzone przez wykonawcę zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz
 - b) Pan/i – osoba, o której mowa w załączniku nr, poz. 2, do oferty wykonawcy posiadająca wymagane doświadczenie potwierdzone przez wykonawcę zgodnie z wymogami SIWZ.
2. W trakcie wykonywania zadania Wykonawca nie może zmienić wyżej wskazanej(ych) osoby/osób bez wcześniejszego przedstawienia Zamawiającemu pisemnej informacji o proponowanej zmianie wraz z wyjaśnieniem przyczyn proponowanej zmiany oraz wyrażenia pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Wyrażenie zgody na wyżej wskazaną zmianę następuje w formie pisemnej i nie stanowi zmiany treści umowy. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmianę jeżeli:
 - a) proponowane przez Wykonawcę osoby nie będą spełniały wymogów dotyczących posiadania doświadczenia określonych w SIWZ oraz nie będą posiadały doświadczenia określonego w ofercie Wykonawcy, branego pod uwagę przy ocenie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa;
 - b) Wykonawca nie potwierdzi w sposób przewidziany w SIWZ, spełnianie przez proponowane osoby wymogów dotyczących posiadania przez nie doświadczenia;
 - c) Wykonawca nie potwierdzi w sposób przewidziany w SIWZ, posiadania przez proponowane osoby doświadczenia określonego w ofercie Wykonawcy, branego pod uwagę przy ocenie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku którego została zawarta niniejsza umowa.
4. Naruszenie postanowień, o których mowa w ust. 3 stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 6 ust. 9 umowy.
5. W przypadku zmiany trenera bez zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci karę określoną w § 5 ust. 1 pkt 3 umowy.
6. Każdorazowo w terminie 5 dni roboczych od dnia zrealizowania danego cyklu szkoleń Strony sporządzą protokół odbioru, który powinien być podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego, zwany dalej „protokołem”. Sporządzenie protokołu odbioru trzeciego cyklu szkoleń będzie równoznaczne z dokonaniem odbioru całego Zadania.



7. Za zrealizowanie danego cyklu szkoleniowego rozumie się zorganizowanie szkolenia zgodnie z zatwierdzonym programem szkolenia.
8. Protokół odbioru powinien zawierać w szczególności:
 - 1) dzień i miejsce odbioru Zadania,
 - 2) oświadczenie Zamawiającego o braku albo o zastrzeżeniach do realizacji Zadania.
9. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 8 pkt 2, Zamawiający zgłosi w protokole, jeżeli stwierdzi, że Zadanie lub jego dany etap, w tym szkolenie danej grupy szkoleniowej wykonano w sposób niezgodny z umówionym przez Strony.
10. W imieniu Zamawiającego każdorazowo odbioru zadania, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru zadania bądź jego części albo oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny Zmiana osoby/osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
 - 1) W przypadku nie przeprowadzenia szkolenia przez Wykonawcę zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem szkolenia, Wykonawca zapłaci 10% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 2) Za każdy dzień zwłoki na przygotowaniu materiałów związanych z realizacją szkolenia, o których mowa w § 1 ust. 5 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł, licząc od dnia upływu terminów określonych w SOPZ.
 - 3) W wypadku zmiany trenera bez zgody Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, za grupę szkoleniową, obliczonej zgodnie z § 3 ust. 1 umowy, w której szkolenie prowadził inny trener niż wskazany w ofercie lub zmieniony zgodnie z postanowieniami umowy.
 - 4) W razie innego niż wskazany w ust. 1 pkt 1-3 przypadku nienależytego wykonania Zadania (przez co Strony rozumieją wykonanie go niezgodnie z wymogami zawartymi w SOPZ lub niewypełnienie innych obowiązków leżących po stronie Wykonawcy, a wynikających z Umowy), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto zamówienia za dany cykl szkoleniowy. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 5) W przypadku niewykonania umowy lub wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
 - 6) W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości brutto zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przenoszącego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.
3. W przypadku zbiegu kar stosuje się karę w wyższej wysokości.



4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary, termin zapłaty oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6 **Warunki ogólne**

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca posilkwować się będą postanowieniami oferty wykonawcy i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (znak sprawy: OR-IV.272.2.8.2014).
2. W przypadku nie dojścia do porozumienia, sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.
5. Adres Wykonawcy do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.
7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ustępie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.
8. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.
9. Zamawiający może jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wykonania z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.
10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.
11. Umowę została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego. Integralną częścią umowy jest **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**.

§ 7 **Postanowienia dotyczące praw autorskich**

1. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu prawa autorskie do przedmiotu umowy w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. W ramach wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1 umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do wyników prac powstałych w związku z wykonaniem zadania (*dotyczy materiałów szkoleniowych przekazywanych uczestnikom szkolenia, programu szkolenia oraz materiały trenerów prezentowane podczas szkoleń*).



3. Wykonawca wyraża zgodę na wykonanie przez Zamawiającego autorskich praw zależnych i nie będzie żądał z tego tytułu dodatkowego wynagrodzenia.
4. Przeniesienie majątkowych praw autorskich następuje z chwilą podpisania przez strony umowy protokołu odbioru, o których mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do wyników prac obejmuje wszystkie znane w chwili zawarcia umowy pola eksploatacji, a w szczególności:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
5. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 4 umowy i zapłaty wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania zostały utrwalone.
6. Utrwalone wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania Wykonawca może pozostawić w swojej siedzibie wyłącznie dla celów dokumentacyjnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując zadanie nie naruszy praw majątkowych osób trzecich i przekaze Zamawiającemu wyniki prac powstałych w związku z wykonaniem zadania w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne zadania, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, z późn. zm.) w związku z wykonaniem zadania.