

Załącznik nr 2 do uchwały nr 325/ 7723 / 14  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 25 lutego 2014 r.

**Szczegółowe zadania Oddziału Ośrodek Adopcyjny na rok 2014**

**PLAN PRACY**

**opracowany na mocy art. 185 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.  
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z późn. zm.**

Zadania główne	Zadania szczegółowe	Sposoby realizacji i formy pracy	Termin	Osoby odpowiedzialne
1. Przyjmowanie zgłoszeń uzasadniających zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia 2. Prowadzenie procedur przysposobienia	1. Przyjmowanie zgłoszeń uzasadniających zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia 2. Wprowadziłkiego Banku Danych 3. Współpraca z ośrodkiem adopcyjnym prowadzącym Centralny Bank Danych	<ul style="list-style-type: none"> <li>- stały kontakt z podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodzinny i systemu pieczy zastępczej,</li> <li>- gromadzenie informacji o rodzicach i dzieciach,</li> <li>- udzielanie informacji o sytuacji prawnej dzieci innym ośrodkom adopcyjnym,</li> <li>- przekazywanie dokumentacji dziecka do centralnego banku danych.</li> </ul> <p>Na bieżąco.</p>	Na bieżąco.  Terminy zgodnie z art. 164 ustawy o wsparaniu rodzinny i systemie pieczy zastępczej.	psycholog, pedagog, kierownik OAD
2. Przygotowanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Udzierlanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów</li> <li>2. Sporządzanie opinii psychologiczno – pedagogicznych kandydatów do przysposobienia dziecka</li> <li>3. Przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kwalifikowanie kandydatów do przysposobienia dziecka,</li> <li>- praca Komisji Kwalifikacyjnej OAD,</li> <li>- badania psychologiczne i pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka,</li> <li>- wspieranie psychologiczno – pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka,</li> <li>- rozmowy indywidualne,</li> <li>- praca grup roboczych,</li> <li>- warsztaty, szkolenia i treningi dla kandydatów do przysposobienia dziecka,</li> <li>- wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów,</li> <li>- prowadzenie rejestru</li> </ul> <p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco.</p> <p>Na bieżąco.</p>	Zgodnie z terminami pracy Komisji Kwalifikacyjnej OAD. Według potrzeb.	Komisja Kwalifikacyjna (zespoł OAD)  psycholog, pedagog  psycholog, pedagog  pedagog, psycholog  pedagog

		wydanych świadectw, - prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań, - umożliwianie kontaktu z dzieckiem i udostępnienie informacji o nim kandydatom po ukończonym szkoleniu, - warsztaty umożliwiające nabycie umiejętności lepszego radzenia sobie w sytuacji leczenia niepełodrożności, - wspieranie kandydatów w trakcie trwania procesu adopcjnego .	Po zakwalifikowaniu i przeszkołeniu kandydatów do przysposobienia dziecka.  psycholog  psycholog
4. Prowadzenie działalności diagnostyczno – konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka	5. Organizowanie grup szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka	6. Organizowanie grup wsparcia dla kandydatów do przysposobienia dziecka	
1. Diagnoza psychologiczna dziecka	2. Określenie specyfiki potrzeb dziecka w kontekście prawidłowego doboru rodziny	3. Ocena stopnia możliwości nawiązania przez dziecko więzi emocjonalnej w nowej rodzinie	- badanie psychologiczne i pedagogiczne, - gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka, - dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka, - sporządzanie Karty dziecka, - gromadzenie dokumentacji psychologicznej dziecka.
3. Kwalifikacja dziecka do przysposobienia	4. Ustalenie sytuacji prawnej rodzeństwa	1. Zapewnienie wsparcia	Na bieżąco.  Po rozpoznaniu potrzeb dziecka.  pedagog  pedagog, psycholog,  pedagog, psycholog,
4. Wspomaganie kobiet w ciąży		- wsparcie i rozmowa psychologiczno –	Według potrzeb na podstawie przyjętych zgloszeń.  psycholog, pedagog

			pracownicy OAD
emocjonalnego kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno – położniczych, które sygnalizują, zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu.	- poradnictwo prawne, - strategia informacyjna w rozwiązywaniu kryzysu, - towarzyszenie kobiecie w podejmowaniu decyzji dotyczącej dziecka.		
5. Wspieranie osób, które przysposobiły dziecko	<p>1. Pomoc psychologiczna, pedagogiczna dla rodziców, którzy przysposobili dziecko.</p> <p>6. Współpraca z placówkami służby zdrowia, sądami, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz organizacjami właściwymi w zakresie wspierania rodzin i systemu pieczęi zastępczej.</p> <p>7. Sprawozdawczość i dokumentacja ośrodków adopcyjnego</p>	<p>- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, - poradnictwo i wsparcie psychologiczne,</p> <p>1. Kontaktы и консультации.</p> <p>2. Опинование на потребы Съда.</p> <p>3. Вымiana информации на темат кандидатов до прysposobienia dziecka.</p> <p>4. Гromadzenie информации на темат dziecka z uregulowaną sytuacją prawną.</p> <p>1. Проведение реестру кандидатов до приспособления dziecka, который уkończyli szkolenie,</p> <p>- gromadzenie dokumentacji dotyczącej kandydatów i dzieci, w tym sporządzanie</p>	<p>Według zgłoszonych i/lub zauważonych potrzeb.</p> <p>psycholog</p> <p>psycholog, pedagog</p> <p>psycholog, pedagog</p> <p>psycholog, pedagog</p> <p>psycholog, pedagog</p>

	<p><b>2. Zastępczej.</b></p> <p><b>2. Przygotowanie informacji o realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu do spraw rodziny.</b></p>	<p>wywiadu adopcyjnego i karty dziecka,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzanie dokumentacji z udzielonej pomocy psychologicznej i pedagogicznej,</li> <li>- przygotowanie sprawozdania z realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu ds. rodziny za pośrednictwem marszałka województwa.</li> </ul> <p>Nie rzadziej niż co 6 miesięcy.</p>	<p>pracownik ds. sprawozdawczości</p>
--	--	---	---------------------------------------



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Włodzimierz Ortyl