



Z6

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
na wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego na targach
BERLIN AIR SHOW 2014.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zabudowy stoiska wystawienniczego na targach Berlin Air Show (Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego o powierzchni 10m * 5m, nr stoiska 6308 i Urzędu Miasta Rzeszowa o powierzchni 5m * 5m, nr stoiska 6308 a) w obrębie hali wystawienniczej nr 6 Berlin Expo Center o łącznej powierzchni wystawienniczej 75 m².
2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie stoiska wystawienniczego, wraz z zapleczem technicznym/magazynowym, Viproomem i wyposażeniem dodatkowym.
3. Plany Stoisk są przedstawione w załączniku nr 1.
4. Stoisko musi spełniać następujące wymagania:

- **zaplecze magazynowo/kuchenne** pozwalające na złożenie materiałów promocyjnych o powierzchni 12,5m² - 2,5m*5m. (dodatkowo 2 zapasowe klucze) Zaplecze ma być przestronne, pokryte wykładziną dywanową i oświetlone. Wszystkie, podłączenia przyłączy powinny być zainstalowane w taki sposób, by nie przeszkadzały w swobodnym poruszaniu się i odpowiadały zasadom określonym przez organizatora targów w Wytycznych technicznych <http://www.ilaberlin.de/ila2014/aussteller/dateien/Technical%20Guidelines%20Berlin%20ExpoCenter%20Airport.pdf>. W skład wyposażenia powinny wchodzić: szafki kuchenne z blatem, zlew z termą zamontowany na szafce kuchennej, szafka stojąca nie wyższa niż 80 cm zamykana na klucz, lodówkę z zamrażarką o poj. 200 litrów +/- 20%, ekspres ciśnieniowy do kawy z dwoma stanowiskami, apteczkę, 2 kosze na śmieci wraz z zapasem worków, zastawę ceramiczną na 24 osoby, 2l płyn do mycia naczyń, 4 zmywaki do naczyń, 30 rolek ręczników papierowych, 400 serwetek w kolorze białym o wymiarach 33 cm x 33 cm, 500 jednorazowych plastikowych kubków o poj. ok. 250 ml, 100 plastikowych łyżeczek 2 czajniki bezprzewodowe każdy o pojemności co najmniej 1,5 l, kawę (wysokiej jakości do ekspresu po 500 g - co najmniej 8 paczek, 8 słoików kawy rozpuszczalnej 200 g) mleczko do kawy, herbatę (wysokiej jakości po 100 sztuk – 5 opakowań), cytryna, cukier, 2 cukierniczki), wody gazowane/niegazowane (w butelkach o pojemności 500 ml, 3 rodzaje soków, ciastka kruche, biszkoptowe w tym:

Projekt Samorządu Województwa Podkarpackiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Podkarpackiego

biskupki z galaretką w czekoladzie, maślane, z konfiturą, z czekoladą, herbatniki, paluszki słone/z makiem/z sezamem, owoce na paterach (winogrona, jabłka, pomarańcze, banany, mandarynki, kiwi – codziennie świeże). Dodatkowo wyposażenie stoiska ma zapewnić obsługę 150 gości dziennie przez cały okres trwania targów.

- **Viprooom-u**, oddzielnego od pozostałej części drzwiami zamykanymi na klucz, (dodatkowo 2 zapasowe klucze) o powierzchni 12 m² (3m*4m) Wyposażonym w dwa wolnostojące wieszaki na odzież, a także wieszaki na ubrania (min. 15 haczyków), dwa wiatraki oraz kanapę (koloru jasnego), 2 stoły kwadratowe (o wymiarach 90cm*90cm) z 8 krzesłami, umożliwiające prowadzenie poufnych rozmów i negocjacji, dodatkowo na ścianach powinny być zawieszone grafiki (minimum 6 sztuk o wymiarach min 0,5 m x 0,5 m) wykonane na podstawie projektu dostarczonego przez Zamawiającego. Proponowane rozstawienie zaplecza magazynowo/kuchennego i Viproomu znajduje się w załączniku graficznym (załącznik nr 2)

Dodatkowo Stoisko powinno:

- ✓ zawierać minimum 9 miejsc siedzących przy 3 stolikach dla odwiedzających, w miejscu wyznaczonym do prowadzenia rozmów, stoliki (w kolorze białym), i krzesła nowe lub nienoszące śladów użytkowania,
- ✓ w zabudowie stoiska nie dopuszcza się konstrukcji systemowych, konstrukcji na kratownicach i widocznych stelażach. Konstrukcja lekka musi być zakryta. Ściany muszą być wykończone estetycznie, bez śladów łączeń. Nie dopuszcza się mocowania elementów ścian na rzepy ani magnesy. Materiały muszą być zaakceptowane przez organizatora targów.
- ✓ Uwzględniać zabezpieczenia dotyczące budowy stoiska zawarte w Wytycznych: <http://www.ilaberlin.de/ila2014/aussteller/dateien/Technical%20Guidelines%20Berlin%20ExpoCenter%20Airport.pdf>.
- ✓ zawierać miejsce na ekspozycję materiałów i rekwizytów promocyjnych - 4 szt. regałów umożliwiające składowanie materiałów promocyjnych w tym: 2 mobilne stojaki na ulotki, oraz 2 obracające się, wolnostojące stojaki z trzema rzędami przegródek posiadające widoczne logotypy Zamawiających o wymiarach min ok. 78 cm*28 cm*27 cm
- ✓ zawierać punkt informacyjny, z ladą wystawienniczo/informacyjną o wymiarach blatu min. 2,0 m x 0.8 m, stanowiącą integralny element stoiska, z trzema krzesłami barowymi dla przedstawicieli Zamawiającego,

- ✓ posiadać sprzęt multimedialny i nagłaśniający w postaci 2 (dwóch) monitorów 46", laptopa z oprogramowaniem umożliwiającym odtwarzanie prezentacji multimedialnych, filmów oraz plików dźwiękowych oraz innych materiałów promocyjnych, bezprzewodowy mikrofon, głośniki, całość sprzętu podłączona i kompatybilna, (obligatoryjne zapewnienie słyszalności w obrębie stoiska).
- ✓ zawierać instalacje elektryczne 230 V i oświetleniową (doprowadzone do stoisk: Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Gminy Miasta Rzeszów) wraz z 11 szt. gniazdek elektrycznych (zaplecze magazynowo-kuchenne 6 szt., w Viproomie - 2 szt., 2 szt. doprowadzone do stoisk, 1 szt. przy ladzie wystawienniczo informacyjnej) wraz z pokryciem kosztów zużycia energii elektrycznej, dodatkowo 2 szt. przedłużaczy, każdy co najmniej 5 m długości.
- ✓ zawierać instalację podłączenia i odpływu wody na stoisku w zapleczu magazynowo-kuchennym wraz z pokryciem kosztów zużycia,
- ✓ zawierać dostęp do bezprzewodowego Internetu, dla 2 osób, wraz z pokryciem kosztów związanych z korzystaniem z przesyłu i odbioru danych o transferze umożliwiającym swobodne odbieranie e-maili oraz przysyłanie zdjęć z imprezy,
- ✓ zawierać inne elementy wystroju (zieleń i inne dekoracje) wynikające z projektu Wykonawcy oraz wymogów Organizatorów Targów,
- ✓ pozostawać wyposażone w podłogę techniczną (jeśli będzie to konieczne do budowy stoiska),
- ✓ zawierać 3 displaye/kwadraty reklamowe/podświetlane plexi o wymiarach 2m*2,8m
- ✓ uwzględniać miejsce na ekspozycję eksponatów wraz z ubezpieczeniem eksponatów - zgodnie z dołączonym załącznikiem nr 3
- ✓ uwzględniać nad stoiskiem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Gminy Miasta Rzeszowa oznaczenie graficzne identyfikujące województwo oraz miasto o długości 3 metrów wizualizacja zgodnie z Księgami Znaków, napis ma być podświetlony
- ✓ zawierać informację o połączeniach lotniczych Lufthansy z Rzeszowa do Frankfurtu

✓ Uwzględniać miejsce na ekspozycję :

A. Samolotu E-310,

- a. rozpiętość skrzydeł 5,34 m, długość 3 m, transport samolotu : skrzynia o wymiarach 3 m*1,2 m*0,8 m
- b. 2 sztuki monitorów o wymiarach 57 cm*35 cm,

B. Silnika z MTU,

Ekspонат: szerokość: 985 mm, głębokość: 920 mm, wysokość: 1600 mm

Touchscreen (dotykowy ekran z prezentacją): szerokość: 560 mm, głębokość: 400 mm, wysokość: 1200 mm

C. Dyfuzora silnika V 2500,

Rozmiary 90 cm średnicy * 60 cm wysokości, Waga 70 kg

Wyposażenie powinno być dostosowane do warunków technicznych i organizacyjnych stoiska, w szczególności odpowiadać zasadom określonym przez Organizatora targów Berlin AIR SHOW, oraz zostać zatwierdzone przez organizatora targów. Stoiska powinno zostać zaprojektowane w taki sposób, by umożliwiała właściwą ekspozycję atutów i stwarzała dogodne warunki do rozmów B2B między wystawcami, a odwiedzającymi oraz musi uwzględniać Systemy Identyfikacji Wizualnej Województwa Podkarpackiego oraz Miasta Rzeszowa. Istotą stoiska jest nowoczesność formy wystawienniczej (bryła, oryginalne połączenia), estetyka wizualizacji oraz funkcjonalność rozmieszczenia poszczególnych elementów, które będą współgrać ze sobą pod względem kolorystyki. Wszystkie elementy wykorzystywane do zabudowy stoiska powinny być trwałe, wykonane z materiałów wysokiej klasy.

- 5. Wykonawca w ramach obsługi technicznej realizował będzie swoje czynności w sposób nie kolidujący z funkcjonowaniem Stoiska, zapewni sprawność i kompletność wszystkich urządzeń znajdujących się na Stoisku, oraz niezwłocznie usunie wszelkie wady i usterki.
- 6. Jeżeli Zamawiający zgłosi uwagi do stoiska, Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia sugerowanych zmian do planu ekspozycji, w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia (telefonicznie, drogą e-mailową lub fax-em).
- 7. Stoisko w którym będzie realizowany projekt powinno zostać oznaczone poprzez zamieszczenie na nim 2 „tablic” z informacją o realizowaniu projektu współfinansowanego:

- a) ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego,

Projekt Samorządu Województwa Podkarpackiego współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, budżetu państwa oraz budżetu Województwa Podkarpackiego

b) ze środków Urzędu Miasta Rzeszowa

Informacje o współfinansowaniu powinny być umieszczone w widocznym miejscu i czytelne dla osób odwiedzających stoisko (proponowana wielkość - format A4) - zgodnie z załącznikiem nr 4.

8. Wykonawca wykona elementy stoiska, dostarczy je na miejsce realizacji zlecenia i dokona ich montażu/demontażu, zgodnie z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego, z materiałów Wykonawcy, własnym staraniem i na własny koszt.
9. Stoisko wraz ze wszystkimi instalacjami musi zostać wykonane i zmontowane do 19 maja 2014 r.
10. Odbiór „prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji” Zamawiającemu nastąpi w dniu 19 maja 2014 r. do godziny 13:00. Odbioru stoiska dokonają: p. Marcin Garlak, p. Karol Zając (reprezentujący Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego) oraz p. Przemysław Stolarz i p. Paweł Wasilewski (reprezentujący Urząd Miasta Rzeszowa). Odbiór zostanie pokwitowany sporządzeniem i podpisaniem przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokołu odbioru prac montażowych i przekazaniem stoiska do eksploatacji.

W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności w zakresie świadczenia usługi, sposobie wykonania oraz uchybień w zakresie wymagań zamawiającego lub organizatora targów odbiór nie zostanie dokonany. Wykonawca zobowiązany będzie wówczas niezwłocznie do usunięcia stwierdzonych niezgodności w zakresie świadczenia usługi, w sposobie wykonania oraz uchybień w zakresie wymagań zamawiającego lub organizatora targów. Wykonawca po usunięciu stwierdzonych niezgodności zobowiązany będzie skutecznie powiadomić przedstawicieli zamawiającego o gotowości do ponownego odbioru. Odbiór zostanie dokonany poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli zamawiającego i wykonawcy protokołu odbioru prac wg. załącznika nr 5.

11. „Odbiór końcowy” będący podstawą do wystawienia FV za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi po zakończeniu imprez targowej, a także po dostarczeniu z powrotem przez Wykonawcę eksponatów i materiałów promocyjnych otrzymanych od Zamawiającego.
12. Wykonawca, po zakończeniu imprezy, dokona demontażu, a także uporządkuje stoisko po zakończeniu targów, własnym staraniem i na własny koszt, zgodnie z warunkami i zasadami obowiązującymi podczas targów.
13. Grafika i wizualizacja stoiska dołączone zostały w załączniku nr 6.
14. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a. transportu elementów ekspozycji oraz materiałów promocyjnych z adresów wskazanych przez zamawiającego, na miejsce realizacji zamówienia w Berlinie, najpóźniej do 19 maja 2014 r.,
 - b. transportu elementów ekspozycji, oraz materiałów promocyjnych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego w Berlinie pod adresy wskazane przez Zamawiającego, najpóźniej do 30 maja 2014 r.
15. Wykonawca zapewni obsługę techniczną stoiska podczas trwania Targów i pokryje wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym: transport, opłaty parkingowe i postojowe, ubezpieczenie ekspozycji podczas transportu oraz trwania targów i w okresie montażu/demontażu stoiska.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Ubezpieczenia. Wykonawca ubezpieczy Stoisko od odpowiedzialności cywilnej, od wszelkich szkód wyrządzonych osobom trzecim, w tym organizatorom targów. Okres ubezpieczenia rozpoczyna się od momentu wejścia ekipy montującej Stoisko do całkowitego zakończenia demontażu Stoiska. (zgodnie z załącznikiem nr 3 Lista eksponatów wraz z szacunkową wartością ubezpieczenia). Dodatkowo Wykonawca ubezpieczy eksponaty zgodnie z załącznikiem nr 3 Lista eksponatów wraz z szacunkową wartością ubezpieczenia. Okres ubezpieczenia eksponatów obejmować powinien czas od dnia załadunku do dnia zwrotu eksponatów.

Załączniki:

1. Plany stoisk Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego i Urzędu Miasta Rzeszowa.
2. Rozstawienie pomieszczeń.
3. Lista eksponatów wraz z: szacunkową wartością ich ubezpieczenia, wymiarami oraz wizualizacją.
4. Wzór tablic informacyjnych Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz Urzędu Miasta Rzeszowa.
5. Protokół odbioru prac montażowych i przekazanie stoiska do eksploatacji.
6. Grafika i wizualizacja stoiska.
7. 1 Zasady Systemu Identyfikacji Wizualnej (Województwo Podkarpackie)
7. 2 Zasady Systemu Identyfikacji Wizualnej (Miasto Rzeszów)