

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH
SZKOŁOM WYŻSZYM Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zasady podziału, udzielania i rozliczania dotacji celowych szkołom wyższym z terenu województwa podkarpackiego określa niniejszy Regulamin.
2. Środki dotacji celowej uczelnia może przeznaczyć na dofinansowanie lub finansowanie zadań inwestycyjnych, o których mowa w § 4.

§ 2

Środki pieniężne przeznaczone na dotacje celowe dla szkół wyższych określone zostają w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3

Ileokroć w zasadach jest mowa o :

- 1) **Województwie (Dotującym)** – należy przez to rozumieć Województwo Podkarpackie,
- 2) **Zarządzie Województwa** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 3) **Marszałku** – należy przez to rozumieć Marszałka Województwa Podkarpackiego,
- 4) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
- 5) **Siedzibie Urzędu** – należy przez to rozumieć adres: al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
- 6) **Departamencie** – należy przez to rozumieć Departament Edukacji i Nauki, zajmujący się współpracą ze szkołami wyższymi,
- 7) **Uczelni** – należy przez to rozumieć publiczną lub niepubliczną szkołę wyższą, której główna siedziba, lub filia, lub podstawowa jednostka organizacyjna znajduje się na terenie województwa podkarpackiego,
- 8) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć Uczelnię ubiegającą się o dofinansowanie (dotację),
- 9) **Zadania** – należy przez to rozumieć realizację działań będących przedmiotem przyznanej dotacji,
- 10) **Członku Zarządu** – należy przez to rozumieć Wicemarszałków i pozostałych Członków Zarządu Województwa Podkarpackiego,
- 11) **Zespole** - należy przez to rozumieć następujące osoby: Członek Zarządu, nadzorujący sprawy w zakresie edukacji i nauki – Przewodniczący Zespołu, 2 Przedstawiciele Komisji Edukacji, Kultury, Kultury Fizycznej i Sportu Sejmiku Województwa Podkarpackiego – Członkowie Zespołu, Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki lub jego zastępca – Członek Zespołu i Kierownik Oddziału

nauki i projektów unijnych w Departamencie Edukacji i Nauki – Członek Zespołu, powołane uchwałą Zarządu,

- 12) **Umowie** – należy przez to rozumieć umowę o dofinansowanie w ramach dotacji udzielonej przez Województwo Podkarpackie,
- 13) **Dotacji** - należy przez to rozumieć dotację celową na wydatki majątkowe z budżetu Województwa Podkarpackiego dla szkół wyższych,
- 14) **Wniosku** – należy przez to rozumieć wniosek o przyznanie dotacji celowej na wydatki majątkowe z budżetu Województwa Podkarpackiego, wypełnianym przez Wnioskodawcę, na podstawie którego może być udzielona dotacja,
- 15) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania dotacji celowych szkołom wyższym z terenu Województwa Podkarpackiego.

§ 4

1. Dotacje udzielane będą na zadania wykonywane w uczelniach, których główna siedziba znajduje się na terenie województwa podkarpackiego lub na zadania filii lub podstawowych jednostek organizacyjnych innych uczelni, które prowadzą działalność dydaktyczną na terenie województwa podkarpackiego.
2. Dotacje udzielane będą uczelniom na realizację zadań lub ich części, których termin rozliczenia nie przekroczy końca danego roku budżetowego.
3. Uczelnia może przeznaczyć otrzymaną dotację na dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji zadań o charakterze inwestycyjnym, o których mowa w art. 94 ust. 1 pkt. 10 Ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Dotacje udzielane będą uczelniom na realizację zadań o charakterze inwestycyjnym, jednocześnie z zastrzeżeniem, że:
 - 1) są związane z zadaniami własnymi samorządu województwa, określonymi w art. 4 ust 1 ustawy o samorządzie województwa z dnia 5 czerwca 1998r.,
 - 2) wpisują się w działania strategiczne Województwa Podkarpackiego określone w Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2020,
 - 3) są związane z uruchamianiem przez uczelnie nowych kierunków kształcenia.
5. W przypadku udzielenia dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana, uczelnia realizuje zadanie, o którym mowa we wniosku, odpowiednio zmniejszając jego zakres w stosunku do przyznanej kwoty lub dokonuje zmiany zadania, które będzie realizowane ze środków dotacji, przy czym zadanie to musi być zawarte w złożonym wniosku.
6. W przypadku dokonania zmiany zadania, o którym mowa w ust. 4, uczelnia ponownie składa wniosek, uwzględniając w nim zakres rzeczowo – finansowy nowego zadania, w terminie 5 dni od dnia otrzymania informacji o kwocie przyznanej dotacji. Wniosek ten podlega ocenie, zgodnie z § 6.
7. W przypadku odstąpienia od podpisania umowy uczelnia ma obowiązek pisemnie powiadomić Departament o swojej decyzji, w terminie 5 dni, od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
8. W przypadku rezygnacji przez uczelnię z przystąpienia do zawarcia umowy Zarząd może podjąć decyzję o przyznaniu niewykorzystanej kwoty dotacji pozostałym uczelniom, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, zgodnie z § 6 ust. 9 i 10.

9. Za koszty kwalifikowane uznaje się koszty, które powstały po 1 stycznia roku budżetowego, w którym składany jest wniosek, zostały uwzględnione w budżecie zadania oraz potwierdzone dokumentami finansowymi.

Rozdział II

Wnioski o udzielenie dotacji

§ 5

1. W celu otrzymania dotacji uczelnia kieruje wniosek do Marszałka Województwa. Wnioski o udzielenie dotacji przyjmowane są w Siedzibie Urzędu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę i adres ubiegającego się o dotację,
 - 2) pełną nazwę filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej, o której mowa w § 4,
 - 3) określenie celu będącego przedmiotem dotacji,
 - 4) termin realizacji zadania,
 - 5) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (harmonogram rzeczowo-finansowy),
 - 6) wnioskowaną wysokość dofinansowania,
 - 7) uzasadnienie wniosku o przyznanie dotacji,
 - 8) uzasadnienie, z którego wynika, że dane zadanie wpisuje się w działania strategiczne Województwa Podkarpackiego określone w Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2020 i/lub jest związane z uruchamianiem przez uczelnię nowego/ych kierunku/ów kształcenia
 - 9) oświadczenie, iż podane informacje we wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział III

Rozpatrzenie Wniosków

§ 6

1. Wnioski rozpatrywane są dwuetapowo:
 - 1) weryfikacja formalna,
 - 2) ustalenie propozycji wysokości dofinansowania.
2. Weryfikacja formalna dokonywana jest przez pracowników Departamentu i zatwierdzana przez Zespół.
3. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie:
 - 1) kompletności wniosku,
 - 2) terminowości złożenia wniosku,
 - 3) uprawnienia podmiotu do złożenia wniosku,
 - 4) zgodności zakresu zadania z warunkami, o których mowa w § 4 ust. 3 i 4.
4. Wnioski złożone po terminie lub przez nieuprawnione podmioty podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
5. Wnioski niekompletne podlegają jednokrotnemu uzupełnieniu, na wezwanie z Urzędu. Termin na uzupełnienie wniosku, w zakresie wskazanym w wezwaniu, wynosi 5 dni roboczych, od dnia otrzymania wezwania.

6. Wnioski nieuzupełnione w terminie, lub uzupełnione niezgodnie z wezwaniem, podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
7. Wszelkie dokumenty/załączniki/kserokopie dokumentów dołączone do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania uczelni.
8. Wysokości dotacji dla uczelni jest ustalana zgodnie z zapisami ust. 9-10 i zatwierdzana przez Zespół.
9. Kwota przyznanej dotacji celowej będzie uzależniona od wnioskowanych kwot i od kwoty zabezpieczonej w budżecie województwa podkarpackiego na ten cel, w danym roku budżetowym.
10. Zespół ustala propozycję wysokości dotacji, uwzględniając poniższe kryteria oceny:
 - 1) uzasadnienie realizacji zadania/zadań w odniesieniu do zapisów Strategii Rozwoju Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2020,
 - 2) uzasadnienie realizacji zadania/zadań w odniesieniu do nowego/nowych kierunku/kierunków kształcenia,
 - 3) udział w finansowaniu zadań środków własnych uczelni.
11. Po zakończeniu prac Zespołu sporządzany jest protokół zawierający propozycję dotyczącą wysokości kwot dotacji celowej dla uczelni.
12. Ostateczną decyzję o przyznaniu/nieprzyznaniu dotacji podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

Rozdział IV

Umowa dotacji

§ 7

1. Przyznanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a dotowaną Uczelnią.
2. Umowa powinna zawierać postanowienia wymagane ustawą o finansach publicznych, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie stron,
 - 2) określenie wysokości przyznanej dotacji,
 - 3) zadanie, na który wydatkowana będzie dotacja,
 - 4) sposób i termin jej przekazania,
 - 5) tryb kontroli wykonania zadania,
 - 6) sposób i terminy rozliczenia udzielonej dotacji,
 - 7) możliwości rozwiązania umowy,
 - 8) postanowienia odnośnie do zwrotu dotacji,
 - 9) termin zakończenia realizacji zadania,
3. Umowa o przyznanie dotacji zawierana jest na czas oznaczony, nie dłuższy jednak niż do końca roku budżetowego.
4. Podmiot dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na inne cele niż określone w umowie.

§ 8

1. Zmiany w zakresie rzeczowej realizacji zadania określonego we wniosku winny być zgłoszone przed ich wprowadzeniem i wymagają zgody Dotującego.

§ 9

1. Określony w umowie termin zakończenia realizacji zadania oznacza datę, do której muszą zostać wystawione wszelkie dokumenty finansowe związane z realizacją zadania.
2. Termin wykorzystania dotacji oznacza datę, do której muszą zostać poniesione wszelkie wydatki związane z realizacją zadania.

Rozdział V Rozliczenie dotacji

§ 10

1. Dotacja podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowo-rzeczowemu.
2. Sprawozdanie z wykonania zadania wynikającego z umowy należy przedłożyć w terminie określonym w umowie.
3. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę zadania,
 - 2) zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów,
 - 3) opis zrealizowanego zadania: w jaki sposób dofinansowanie z dotacji celowej wpłynęło na wykonanie zadania, jego wpływ na rozwój Województwa Podkarpackiego, wykazanie związku realizowanego zadania z uruchamianiem nowego/ych kierunku/ów kształcenia.
4. Wzór sprawozdania o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik Nr 3 do Regulaminu.
5. Podmiot dotowany, do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 2, zobowiązany jest dołączyć kserokopie dokumentów finansowych (opłaconych rachunków, faktur itp.) potwierdzonych za zgodność z oryginałem i opisanych zgodnie z załącznikiem Nr 4, potwierdzających prawidłowe wykorzystanie dotacji. W przypadku dokumentów w języku obcym, niezbędne jest dołączenie ich tłumaczenia na język polski oraz zastosowanie przeliczenia obcej waluty na złotówki wg kursu NBP obowiązującego w dniu dokonywania płatności.
6. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości w sprawozdaniu, podmiotowi dotowanemu przekazywane jest wezwanie do ich usunięcia wraz z podaniem terminu na ich usunięcie. Nieusunięcie błędów w podanym terminie skutkuje wstrzymaniem rozliczenia dotacji do czasu ich usunięcia.

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik Nr 1 Wzór wniosku o przyznanie dotacji celowej na wydatki majątkowe z budżetu Województwa Podkarpackiego

Załącznik Nr 2 Wzór umowy

Załącznik Nr 3 Wzór Sprawozdania z realizacji zadania

Załącznik Nr 4 Wzór opisu dokumentu finansowego

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Dr hab. inż. Jan Burek

Pieczęć adresowa uczelni

....., dnia.....

Wniosek
o przyznanie dotacji celowej na wydatki majątkowe
z budżetu Województwa Podkarpackiego

Uczelnia

.....
.....
.....

(pełna nazwa)

na realizację zadania/zadań pn.

.....
.....

(nazwa zadania/zadań – tytuł i rodzaj)

w wysokości

.....
(wnioskowana kwota dotacji)

I. DANE UCZELNI UBIEGAJĄCEJ SIĘ O DOFINANSOWANIE

1. Wnioskodawca (pełna nazwa, w tym nazwa filii lub podstawowej jednostki organizacyjnej):

.....
.....

2. Dokładny adres (adres uczelni lub filii, lub podstawowej jednostki organizacyjnej):

.....
.....

3. Nazwa banku i nr rachunku do przekazania dotacji:

.....
.....

-

-

- Tak/Nie** (właściwie podkreślić)

- (nazwa kierunku)

(nazwa kierunku)

(nazwa kierunku)

II. OPIS ZADANIA

- [illegible]

-

- 1) edukacji publicznej, w tym szkolnictwa wyższego;
- 2) promocji i ochrony zdrowia;
- 3) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami;
- 4) pomocy społecznej;
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 6) polityki prorodzinnej;
- 7) modernizacji terenów wiejskich;
- 8) zagospodarowania przestrzennego;
- 9) ochrony środowiska;
- 10) gospodarki wodnej, w tym ochrony przeciwpowodziowej, a w szczególności wyposażenia i utrzymania wojewódzkich magazynów przeciwpowodziowych;
- 11) transportu zbiorowego i dróg publicznych;
- 12) kultury fizycznej i turystyki;
- 13) ochrony praw konsumentów;
- 14) obronności;
- 15) bezpieczeństwa publicznego;
- 16) przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji lokalnego rynku pracy;
- 17) działalności w zakresie telekomunikacji;
- 18) ochrony roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy.

- [illegible]

- [illegible]

6. Wzór harmonogramu rzeczowo-finansowego (powinien obejmować wszystkie elementy zadania wraz z terminem realizacji, z wyszczególnieniem źródeł finansowania):

Lp.	Nazwa zadania	Wartość zadania	Wkład własny	Kwota dotacji
Razem:				

7. Termin złożenia sprawozdania rzeczowo-finansowego: do 20 grudnia roku, w którym składany jest wniosek.

III. OŚWIADCZENIE

Oświadczam/Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
 Podpis/podpisy osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do składania
 oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
 (Rektor lub Prorektor Uczelni)

UMOWA

Nr

zawarta w dniu w Rzeszowie
pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:

1. – Marszałka Województwa Podkarpackiego,
 2. – Wicemarszałka/Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego,
- zwanym dalej Dotującym,
a

.....
(nazwa uczelni)

reprezentowaną przez:

..... –
zwaną dalej Dotowaną.

§ 1

1. Zgodnie z Uchwałą Nr Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia r. w sprawie Dotujący przyznaje Dotowanemu dotację w wysokości,- zł (słownie:, 00/100).
2. Dotacja zostanie przeznaczona na realizację zadania, o którym mowa we wniosku o przyznanie dotacji celowej na wydatki majątkowe złożonym w dniu

§ 2

1. Dotowany nie może wykorzystać otrzymanej dotacji na cele inne niż określone, w § 1.
2. Środki finansowe na realizację celu określonego w § 1 umowy będą przekazane na rzecz Dotowanego na rachunek bankowy: prowadzony w banku: w terminie do 30 dni od dnia podpisania umowy.
3. Dotowany oświadcza, że nie będzie dochodził od Województwa odsetek za czas opóźnienia w przekazaniu środków finansowych.
4. Wydatkowanie przyznanej dotacji nastąpi do dnia 10 grudnia roku, w którym Dotowany złożył wniosek o przyznanie dotacji celowej z budżetu Województwa Podkarpackiego, zwany dalej Wnioskiem.

§ 3

1. Uczelnia otrzymująca dotację ponosi odpowiedzialność za zgodne z przeznaczeniem wydatkowanie i prawidłowe rozliczenie tej dotacji.
2. Dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości wydatkowania dotacji przez Dotowanego. Kontrola może być przeprowadzona w okresie trwania umowy i po jej zakończeniu.

3. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Dotującego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wydatkowania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wydatkowania dotacji. Dotowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 4

1. Dotowany jest zobowiązany do przedstawienia Dotującemu rozliczenia wydatkowania przyznanej dotacji pod względem rzeczowym i finansowym.
2. Dotowany w celu dokonania rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 winien złożyć Dotującemu, w terminie do dnia 20 grudnia roku, w którym Dotowany złożył Wniosek, harmonogram rzeczowo-finansowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do działania w imieniu Dotowanego kserokopiami dokumentów finansowych oraz wyciągów bankowych z rachunku, z którego poniesione zostały wydatki z przyznanej dotacji.
3. W przypadku gdy Dotowany uzyska na podstawie obowiązujących przepisów zwrot podatku VAT naliczonego od towarów i usług opłaconego z dotacji, zobowiązany jest do zwrotu dotacji w wysokości równej kwocie zwróconego podatku VAT na rachunek Dotującego, w terminie do 7 dni od zwrotu tego podatku.
4. Dotowany o przekazaniu środków o których mowa w ust. 3 powiadomi Dotującego na piśmie oraz prześle kopię polecenia przelewu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
5. Dotujący ma prawo żądać, aby Dotowany w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do złożonych rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2.
6. W przypadku nieprzedłożenia rozliczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, bądź niezłożenia wyjaśnień i informacji zgodnie z ust. 5, Dotujący wzywa pisemnie Dotowanego do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania może być podstawą do rozwiązania umowy. W przypadku rozwiązania umowy z tych przyczyn Dotowany winien zwrócić przyznane środki w terminie 7 dni od dnia rozwiązania umowy, wraz z odsetkami wyliczonymi w wysokości jak od zaległości podatkowych od dnia wypłaty dotacji.

§ 5

1. Dotacja udzielona z budżetu województwa w części niewykorzystanej do dnia 10 grudnia roku, w którym Dotowany złożył Wniosek, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, o którym mowa w § 6, w terminie do dnia 31 grudnia tego roku.
2. W przypadku zwrócenia niewykorzystanej dotacji po terminie określonym w ust. 1, Dotujący naliczy Dotowanemu odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia 11 grudnia roku, w którym Dotowany złożył Wniosek.
3. Udzielona dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na rachunek bankowy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, o którym mowa w § 6, wraz z odsetkami, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 14 dni od daty stwierdzenia ww. okoliczności.

4. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
5. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
 - 1) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 3, w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 6

Zwrot dotacji w przypadkach określonych w § 4 ust. 3 i 6 i w § 5 ust. 2

- 1) przed dniem 31 grudnia roku, w którym Dotowany złożył Wniosek, winien być dokonany na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie prowadzony w Banku BPS S.A. o/Rzeszów nr 31 1930 1389 2700 0701 4802 0003,
- 2) po dniu 31 grudnia roku, w którym Dotowany złożył Wniosek, winien być dokonany na rachunek Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie prowadzony w Banku BPS S.A. o/Rzeszów nr 58 1930 1389 2700 0701 4802 0002.

§ 7

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 1, skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 8

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 9

Dotowany zobowiązany jest do wydatkowania środków w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm).

§ 10

Prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.

§ 11

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

DOTUJĄCY:

DOTOWANY:

.....
(data i miejsce)

.....
(pieczęć adresowa uczelni)

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADANIA

w okresie od do

określonego w umowie nrzawartej w dniu pomiędzy
Województwem Podkarpackim.....a.....(nazwa
uczelni/Wnioskodawcy).....

1.
(nazwa zadania)

2. Zestawienie poniesionych i udokumentowanych kosztów:

[illegible]

3. Opis zrealizowanego zadania, w tym:

- 1) informacja w jaki sposób dofinansowanie z dotacji celowej wpłynęło na wykonanie zadania,
- 2) opis zrealizowanego zadania i jego wpływu na rozwój Województwa Podkarpackiego,
- 3) wykazanie związku realizowanego zadania z uruchomieniem nowego/nowych kierunku/kierunków kształcenia.

Dodatkowe informacje:

.....
.....
.....

Załączniki (dokumenty finansowe):

1.
2.
3.
- ...

Oświadczam(-y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) dotacja celowa została wykorzystana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.),
- 4) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
(pieczęć(-cie) Wnioskodawcy/(-ów))

WZÓR OPISU DOKUMENTU FINANSOWEGO

(Dokument powinien być opisany zgodnie z Ustawą o rachunkowości, w tym zawierać w szczególności poniższe informacje):

Wydatek poniesiony w ramach dotacji celowej otrzymanej zgodnie z Umową Nr zawartą w dniu w Rzeszowie pomiędzy Województwem Podkarpackim, a *(nazwa uczelni)*.....

Kwota dokumentu ... PLN w tym:

wydatek w kwocie ... PLN poniesiony w związku z realizacją Zadania *(w tym: nazwa zadania oraz przeznaczenie zakupionej usługi, towaru lub opłaconej należności)*.....

Data:

Podpis:.....

Informacja o stosowaniu ustawy Prawo zamówień publicznych:

.....
.....

Data:

Podpis:.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

Data:

Podpis:.....

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym:

Data:

Podpis:.....

Zatwierdzono do wypłaty ze środków.....

Data:

Podpis:.....