

## **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na dostawę materiałów promocyjnych**

### **I. Część ogólna**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa materiałów promocyjnych oraz druk zaproszeń i kopert, zgodnie z wymaganiami zawartymi w części II SOPZ
2. Artykuły promocyjne opisane punkcie II SOPZ mają być nowe, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku.
3. Kolory materiałów, z których wykonane będą poszczególne artykuły promocyjne mają być w jednakowym odcieniu, tzn. biel elementu jednego artykułu powinna odpowiadać bieli elementu innego artykułu, to samo dotyczy pozostałych kolorów.
4. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) dostarczenie artykułów promocyjnych zgodnych z wymaganiami Zamawiającego co do kolorystyki oraz projektów określonych w punkcie II SOPZ,
  - 2) artykuły promocyjne mają być tożsame z wizualizacjami zamieszczonymi w punkcie II SOPZ,
  - 3) umieszczenie wymaganych przez Zamawiającego logotypów na artykułach promocyjnych, zgodnie z Księgą znaku województwa podkarpackiego i wytycznymi Zamawiającego .
  - 4) transport i dostarczenie artykułów do siedziby Zamawiającego wraz z rozładunkiem.
5. Warunki realizacji i odbioru artykułów promocyjnych:
  - 1) przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji (w formie wizualizacji) materiały promocyjne określone w punkcie II SOPZ z propozycją naniesienia na nich znaków graficznych
  - 2) propozycje przekazane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wytycznymi zawartymi w Księdze marki województwa podkarpackiego,
  - 3) akceptacja wyglądu artykułów promocyjnych dokonywana będzie zgodnie z harmonogramem określonym w pkt. 6:
    - elektronicznie poprzez adres e-mail lub
    - poprzez osobiste stawiennictwo Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
6. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z następującym harmonogramem:
  - 1) przekazanie Wykonawcy wszystkich materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia - do 1 dnia od dnia podpisania umowy,
  - 2) przekazanie przez Wykonawcę wizualizacji projektów graficznych artykułów promocyjnych - do 2 dni licząc od daty otrzymania materiałów od Zamawiającego,

- 3) zgłoszenie uwag przez Zamawiającego – do 1 dni od daty otrzymania wizualizacji artykułów,
- 4) dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami Zamawiającego oraz przekazanie poprawionych wizualizacji Zamawiającemu celem ostatecznej akceptacji – do 2 dni od dnia zgłoszenia uwag przez Zamawiającego,
- 5) ostateczna akceptacja wizualizacji materiałów promocyjnych – do 1 dnia licząc od daty otrzymania materiałów,
- 6) dostarczenie artykułów promocyjnych nastąpi do 19 sierpnia br.( poz. 3) i do 5 września br. ( poz. 1 i 2).
7. Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi do wyglądu produktów zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie artykuły promocyjne do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
9. Wykonawca umieści na fakturze/ rachunku wyszczególnione materiały promocyjne zgodnie z punktem II SOPZ wraz z ceną jednostkową.
10. Wykonawca ma obowiązek umieścić na kartonach zbiorczych informacje dotyczące nazwy przedmiotu oraz ilości sztuk w danym kartonie.
11. Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca zapewni wyładunek artykułów promujących oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

## II. Część szczegółowa

### 1. smycz i identyfikator zgodnie ze specyfikacją

- identyfikator: twardy – pionowy, wielorazowy ze szczeliną na klips, wymiar ok. (WxS)103 - 105 mm x 75-78 mm , druk identyfikatora , ilość 400 szt.



- smycz – materiał satyna, barwiona dwustronnie, zakończona metalowym karabińczykiem, wymiary 500 mm x10 mm, kolor biały, znak graficzny województwa podkarpackiego umieszczony po obu stronach taśmy 4+4 ( CMYK) metoda sublimacyjną , ilość 500 szt.
- smycz + identyfikator + wydruk mają stanowić jedną całość gotową do użycia

### 2. standy i grafika do ścianki

- „L” banner : sztuk: 6, wymiary:120 cmx 204 cm, konstrukcja aluminiowa, wydruk na banerze jednostronny, torba transportowa, grafika do uzgodnienia z Zamawiającym



- grafika do ścianki tekstylnej: sztuk: 1, wymiary: 222 cm x220 cm, tkanina poliestrowa, wydruk jednostronny



### 3. Wydrukowanie 700 zaproszeń na galę wraz z kopertą

- Zaproszenia mają być wydrukowane na papierze: matowa kreda, min. 270g, kolor: 4+4 CMYK, w formacie DL podłużny (ok. 99 mm x 210mm ) 600 szt. zaproszeń personalizowana zgodnie z listą osób dostarczoną przez Zamawiającego. Zaproszenia mają być dostarczone do siedziby Zamawiającego do 19 sierpnia br. , 100 szt. zaproszeń bez personalizacji
- Koperta dopasowana do zaproszenia, zaadresowana zgodnie z listą adresowa dostarczoną przez Zamawiającego
- zaproszenia i koperty mają być dostarczone w dwóch osobnych pudełkach