



Unia Europejska

Publikacja Suplementu do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej

2, rue Mercier, 2985 Luxembourg, Luksemburg Faks: +352 29 29 42 670

E-mail: ojs@publications.europa.eu

Informacje i formularze on-line: <http://simap.europa.eu>

## Ogłoszenie o zamówieniu

(Dyrektywa 2004/18/WE)

### Sekcja I : Instytucja zamawiająca

#### I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Oficjalna nazwa: [Województwo Podkarpackie](#)

Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*

Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)

Miejscowość: [Rzeszów](#)

Kod pocztowy: [35-010](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Punkt kontaktowy: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza](#)

[Cieplińskiego 4, Polska.](#)

Osoba do kontaktów: [Sławomir Cynkar](#)

E-mail: [s.cynkar@podkarpackie.pl](mailto:s.cynkar@podkarpackie.pl)

Faks: [+48 178501701](#)

**Adresy internetowe:** *(jeżeli dotyczy)*

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: *(URL)* [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

Adres profilu nabywcy: *(URL)*

Dostęp elektroniczny do informacji: *(URL)*

Elektroniczne składanie ofert i wniosków o dopuszczenie do udziału: *(URL)*

#### Więcej informacji można uzyskać pod adresem

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.I)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.II)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać na adres**

- Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)  Inny (proszę wypełnić załącznik A.III)

#### I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

- Ministerstwo lub inny organ krajowy lub federalny, w tym jednostki regionalne i lokalne
- Agencja/urząd krajowy lub federalny
- Organ władzy regionalnej lub lokalnej
- Agencja/urząd regionalny lub lokalny
- Podmiot prawa publicznego
- Instytucja/agencja europejska lub organizacja międzynarodowa
- Inna: *(proszę określić)*

### **I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

- Ogólne usługi publiczne
- Obrona
- Porządek i bezpieczeństwo publiczne
- Środowisko
- Sprawy gospodarcze i finansowe
- Zdrowie
- Budownictwo i obiekty komunalne
- Ochrona socjalna
- Rekreacja, kultura i religia
- Edukacja
- Inny: *(proszę określić)*

### **I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających:

- tak  nie

*więcej informacji o tych instytucjach zamawiających można podać w załączniku A*

## Sekcja II : Przedmiot zamówienia

### II.1) Opis :

#### II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą :

Utrzymanie integracji Regionalnego Centrum Informacji Medycznej (RCIM) - pełnienie funkcji Administratora RCIM

#### II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :

Wybrać wyłącznie jedną kategorię – roboty budowlane, dostawy lub usługi – która najbardziej odpowiada konkretnemu przedmiotowi zamówienia lub zakupu

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="radio"/> Roboty budowlane   | <input type="radio"/> Dostawy                    | <input checked="" type="radio"/> Usługi |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie   | <input type="radio"/> Kupno                      | Kategoria usług: nr: 7                  |
| <input type="checkbox"/> Zaprojektowanie i wykonanie   | <input type="radio"/> Dzierżawa                  | Zob. kategorie usług w załączniku       |
| <input type="checkbox"/> Wykonanie, za pomocą dowolnych środków, obiektu budowlanego odpowiadającego wymogom określonym przez instytucję zamawiającą | <input type="radio"/> Najem                      | C1                                      |
|  | <input type="radio"/> Leasing                    |   |
|  | <input type="radio"/> Połączenie powyższych form |   |

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług :  
Rzeszów, ul. Niedzielskiego 2.

Kod NUTS: PL

Kod NUTS: PL325

#### II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ):

- Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego
- Ogłoszenie dotyczy zawarcia umowy ramowej
- Ogłoszenie dotyczy utworzenia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

#### II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej : (jeżeli dotyczy)

- Umowa ramowa z kilkoma wykonawcami       Umowa ramowa z jednym wykonawcą

Liczba :

albo

(jeżeli dotyczy) liczba maksymalna :                      uczestników planowanej umowy ramowej

#### Czas trwania umowy ramowej

Okres w latach :                      albo    w miesiącach :

Uzasadnienie dla umowy ramowej, której czas trwania przekracza okres czterech lat :

#### Szacunkowa całkowita wartość zakupów w całym okresie obowiązywania umowy ramowej (jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

Częstotliwość oraz wartość zamówień, które zostaną udzielone : (jeżeli jest znana)

### II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

.Przedmiotem zamówienia jest pełnienie roli podmiotu odpowiedzialnego za utrzymanie integracji RCIM w projekcie „Podkarpacki System Informacji Medycznej” PSIM dalej określanego jako Administrator RCIM. Podstawowy zakres prac do realizacji w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

1. Organizację i działanie Głównego Biura Operacyjnego Administratora RCIM zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia
  2. Świadczenie usług utrzymaniowych Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
  3. Monitorowanie oraz raportowanie stanu Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
  4. Dokumentowanie wprowadzonych zmian oraz realizowanych czynności utrzymaniowych i administracyjnych
  5. Realizowanie niezbędnych czynności i działań zapewniających poprawne funkcjonowanie Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
  6. Współpracę z Zamawiającymi oraz podmiotem wyłonionym w ramach postępowania na Generalnego Wykonawcę Systemu PSIM
  7. Opracowanie Dokumentacji Administratora zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
  8. Testowanie Nowych wersji Oprogramowania
  9. Uruchomienie i świadczenie usług Help desk dla wskazanych Użytkowników wewnętrznych
  10. Publikowanie nowych treści e-Informatora
  11. Opracowanie oraz utrzymywanie katalogu usług dla RCIM
  12. Wdrożenie, utrzymanie oraz zarządzanie Narzędziem do przyjmowania i obsługi zgłoszeń
  13. Zapewnienie Centrum Certyfikacji
  14. Zapewnienie świadczenia usługi SMS i e-mail.
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.

### II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

	Słownik główny	Słownik uzupełniający (jeżeli dotyczy)
Główny przedmiot	72315000	

### II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA) :  tak  nie

**II.1.8) Części:** (w celu podania szczegółów o częściach zamówienia należy wykorzystać załącznik B tyle razy, ile jest części zamówienia)

To zamówienie podzielone jest na części:  tak  nie

(jeżeli tak) Oferty można składać w odniesieniu do

tylko jednej części

jednej lub więcej części

wszystkich części

### II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych :  tak  nie

### II.2) Wielkość lub zakres zamówienia :

**II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres :** (w tym wszystkie części, wznowienia i opcje, jeżeli dotyczy)

Podstawowy zakres prac do realizacji w ramach niniejszego zamówienia obejmuje:

1. Organizację i działanie Głównego Biura Operacyjnego Administratora RCIM zgodnie z wytycznymi wskazanymi w Opisie przedmiotu zamówienia
2. Świadczenie usług utrzymaniowych Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
3. Monitorowanie oraz raportowanie stanu Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
4. Dokumentowanie wprowadzonych zmian oraz realizowanych czynności utrzymaniowych i administracyjnych
5. Realizowanie niezbędnych czynności i działań zapewniających poprawne funkcjonowanie Systemu PSIM w części regionalnej (RCIM)
6. Współpracę z Zamawiającymi oraz podmiotem wyłonionym w ramach postępowania na Generalnego Wykonawcę Systemu PSIM
7. Opracowanie Dokumentacji Administratora zgodnie z zapisami Załącznika nr 1 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
8. Testowanie Nowych wersji Oprogramowania
9. Uruchomienie i świadczenie usług Help desk dla wskazanych Użytkowników wewnętrznych
10. Publikowanie nowych treści e-Informatora
11. Opracowanie oraz utrzymywanie katalogu usług dla RCIM
12. Wdrożenie, utrzymanie oraz zarządzanie Narzędziem do przyjmowania i obsługi zgłoszeń
13. Zapewnienie Centrum Certyfikacji
14. Zapewnienie świadczenia usługi SMS i e-mail.

(jeżeli dotyczy, proszę podać wyłącznie dane liczbowe)

Szacunkowa wartość bez VAT :                      Waluta :

albo

Zakres: między :                      : i :                      :                      Waluta :

**II.2.2) Informacje o opcjach :** (jeżeli dotyczy)

Opcje :  tak  nie

(jeżeli tak) Proszę podać opis takich opcji :

(jeżeli jest znany) Wstępny harmonogram wykorzystania tych opcji :

w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

**II.2.3) Informacje o wznowieniach :** (jeżeli dotyczy)

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu:  tak  nie

Liczba możliwych wznowień: (jeżeli jest znana)                      albo Zakres: między :                      i:

(jeżeli są znane) W przypadku odnawialnych zamówień na dostawy lub usługi, szacunkowe ramy czasowe kolejnych zamówień:

w miesiącach:                      albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

**II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji:**

Okres w miesiącach : 60 albo w dniach:                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

## **Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

### **III.1) Warunki dotyczące zamówienia:**

#### **III.1.1) Wymagane wadzia i gwarancje:** *(jeżeli dotyczy)*

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 70 000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100). Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, o których mowa w SIWZ. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.

#### **III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

1. Szczegółowe warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze zawarte są w załączniku nr 6 do SIWZ. 2. Zamawiający wymagają wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie .

#### **III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. W przypadku udzielenia zamówienia grupie wykonawców, Zamawiający oczekują że grupa ta utworzy konsorcjum lub spółkę cywilną. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego grupa wykonawców może zostać zobowiązana do przedłożenia Zamawiającym odpowiedniej umowy – w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie (wybór formy należy do zamawiającego) – regulującej współpracę tych wykonawców.

#### **III.1.4) Inne szczególne warunki:** *(jeżeli dotyczy)*

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom :  tak  nie  
*(jeżeli tak) Opis szczególnych warunków:*

### **III.2) Warunki udziału:**

#### **III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków lub odesłanie do odpowiedniej sekcji ogłoszenia:

**WARUNEK I:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

W związku z tym, że w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów, Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku tylko na podstawie analizy złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonego do oferty wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego wyżej wskazanego warunku wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej.

#### WARUNEK II:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia.

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia Zamawiający uznają za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał:

1. co najmniej trzy zamówienia o wartości nie mniejszej niż 500 000 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych) każde, w ramach których świadczona była m.in. usługa utrzymania systemu informatycznego polegająca co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów dotyczących systemu informatycznego, usuwaniu lub koordynacji usunięcia błędów oprogramowania, udzielaniu porad, konsultacji i pomocy technicznej odnośnie obsługi aplikacji. Każde z zamówień trwało nieprzerwanie minimum 12 miesięcy.
2. co najmniej dwa zamówienia, w ramach których świadczona była nieprzerwanie przez minimum 12 miesięcy usługa utrzymania infrastruktury sprzętowej oraz sieciowej, przy czym wartość brutto każdej z usług była nie niższa niż 100 000 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych).
3. Co najmniej jedno zamówienie o wartości nie mniejszej niż 500 00 PLN brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych), w ramach którego świadczona była nieprzerwanie minimum 12 miesięcy usługa utrzymania medycznego systemu informatycznego polegająca na co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów dotyczących systemu informatycznego, usuwaniu lub koordynacji usuwania błędów oprogramowania, udzielaniu porad, konsultacji i pomocy technicznej odnośnie obsługi aplikacji.

Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i wykazu wykonanych głównych usług oraz dowodów potwierdzających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, według formuły „spełnia/ nie spełnia”. Dowodami są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. a.

W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż złoty polski, Zamawiający dokonają przeliczenia wartości usługi na walutę polską przy zastosowaniu średniego kursu Narodowego Banku Polskiego na dzień zakończenia realizacji zadania wykazanego w celu potwierdzenia spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia.

#### WARUNEK III:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – patrz: sekcja III.2.3 niniejszego ogłoszenia.

#### WARUNEK IV:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej – patrz: sekcja III.2.2 niniejszego ogłoszenia.

#### WARUNEK V:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Fragment ustawy (art. 24 ust. 1):

„Art. 24 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej

niz 5% wartości realizowanego zamówienia i zostały stwierdzone orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

- 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;
- 2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.”



Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokonają oceny spełniania przez wykonawcę wyżej wskazanego warunku udziału w postępowaniu według formuły „spełnia/ nie spełnia” – na podstawie analizy złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1)3 ogłoszenia. Z treści załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą wykazać, że wyżej wspomniany warunek spełniają oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/ spółki cywilnej. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego wykonawcy wchodzącego w skład konsorcjum/ spółki cywilnej – zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

III.2.1)2. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

W związku tym, że w zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącym posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów, Zamawiający dokonają oceny spełniania tego warunku tylko na podstawie analizy złożonego przez wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – według formuły „spełnia/ nie spełnia”. Z treści załączonego do oferty wykonawcy oświadczenia mającego na celu potwierdzenie spełniania przez niego wyżej wskazanego warunku wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej.

III.2.1)3. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- 2) aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualne zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 7) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

– z zastrzeżeniem pkt. 2, 3, 5, 6 jak niżej.

2. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5–8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1)3.1 ogłoszenia:

1) pkt 2-4 i pkt 6 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:  
a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,  
b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,  
c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;  
2) pkt 5 i 7 – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy.

4. Dokumenty, o których mowa w sekcji III.2.1)3.3 pkt 1 lit. a i c oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w sekcji III.2.1)3.3 pkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1)3.3 ogłoszenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie sekcji III.2.1)3.4 ogłoszenia stosuje się odpowiednio.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków dokumenty wymienione w sekcji III.2.1)3.1 ogłoszenia winien przedłożyć każdy z wykonawców oddzielnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej.

### **III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny Minimalny poziom ewentualnie wymaganych spełnienia wymogów: standardów: *(jeżeli dotyczy)*

Warunek udziału w postępowaniu w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej Zamawiający uznają za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

1. jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a suma gwarancyjna tego ubezpieczenia wynosi nie mniej niż 1 mln zł (słownie: jeden milion złotych);

2. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości lub równowartości co najmniej 700 tys. zł (słownie: siedemset tysięcy złotych);

Zamawiający dokonają oceny spełnienia tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumentów wymienionych w rozdziale VI SIWZ, według formuły „spełnia/ nie spełnia”.

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełnienia warunków w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczą je na złoty polski. Do wszystkich

koniecznych przeliczeń zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni waluty na dzień wystawienia dokumentu. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiających, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiających warunku.

### III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Zamawiający żądają od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów: *(jeżeli dotyczy)*

W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Zamawiający żądają od Wykonawcy wykazania, że dysponuje lub będzie dysponował zespołem osób posiadających kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w skład którego wchodzi co najmniej:

1. Kierownik Projektu – Kierownik Zespołu Utrzymania – odpowiedzialny za koordynację pracy członków Zespołu Utrzymania oraz współpracę z Zamawiającymi, Inżynierem Kontraktu oraz Generalnym Wykonawcą posiadający:
  - a. wykształcenie wyższe,
  - b. co najmniej 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, w tym zarządzaniu co najmniej dwoma projektami informatycznymi, w skład których wchodziła usługa utrzymania systemu informatycznego polegająca co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów oprogramowania, usuwania lub koordynacji usuwania błędów oprogramowania; co najmniej jedna z usług wykonywana była nieprzerwanie przez 12 miesięcy,
  - c. doświadczenie w zarządzaniu co najmniej dwoma projektami zgodnie z metodyką PRINCE2 lub równoważną,
  - d. certyfikat PRINCE2 na poziomie „Practitioner” lub PMP (PMI) lub IPMA (na poziomie C) lub równoważny;
2. Główny Architekt – odpowiedzialny za przygotowanie Dokumentacji Administratora i jej zmiany oraz za zarządzanie Centrum certyfikacji i zarządzania procesem utrzymania Systemu PSIM w warstwie regionalnej w tym wsparcie użytkowników, posiadający:
  - a. wykształcenie wyższe techniczne,
  - b. co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie świadczenia usług utrzymania systemów informatycznych, potwierdzone udziałem w co najmniej dwóch projektach zawierających usługę utrzymania systemu informatycznego polegającą co najmniej na: przyjmowaniu zgłoszeń błędów oprogramowania, usuwaniu lub koordynacji usuwania błędów, trwających nieprzerwanie co najmniej 12 miesięcy,
  - c. znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL potwierdzoną certyfikatem ITIL na poziomie co najmniej Foundation

lub certyfikatem równoważnym, przy czym jako certyfikat równoważny traktowany będzie certyfikat, który potwierdza znajomość metodyki równoważnej do ITIL, w rozumieniu rozdziału 2 wiersza 1 Wymagań ogólnych dla Administratora RCIM zawartych w Załączniku nr 5 Opis przedmiotu zamówienia;

3. Eksperti ds. utrzymania – co najmniej 2 (dwa) osobowy zespół, który odpowiedzialny będzie za zarządzanie utrzymaniem Systemu PSIM w warstwie regionalnej, w szczególności zarządzanie Infrastrukturą sprzętową i sieciową, Oprogramowaniem aplikacyjnym, Oprogramowaniem narzędziowym i systemowym (również znajomość programowania w języku PL SQL na poziomie tworzenie funkcji i procedur) w tym wsparcie użytkowników. Ekspert ds. utrzymania musi posiadać:

- a. wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 1 osoba z zespołu musi posiadać znajomość zbioru dobrych praktyk ITIL potwierdzoną certyfikatem ITIL Service Management lub równoważnym, przy czym jako certyfikat równoważny traktowany będzie certyfikat, który potwierdza znajomość metodyki równoważnej do ITIL, w rozumieniu rozdziału 2 wiersza 1 Wymagań ogólnych dla Administratora RCIM zawartych w Załączniku nr 5 Opis przedmiotu zamówienia;
- b. co najmniej 1 osoba z zespołu uczestniczyła w zarządzaniu infrastrukturą informatyczną w realizacji co najmniej 1 zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych), polegającym na utrzymaniu systemu informatycznego, w ramach którego wdrożono oprogramowanie oraz platformę sprzętowo-systemową,
- c. co najmniej 1 osoba z zespołu posiada 3 letnie doświadczenie w zakresie administrowania oraz utrzymania systemów opartych o relacyjne bazy danych oraz komunikacji pomiędzy komponentami poprzez szynę danych potwierdzone udziałem w co najmniej 2 zamówieniach o wartości nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto (słownie: jeden milion złotych) każdy. Zamawiający dokonajoceny spełniania tego warunku na podstawie treści złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, według formuły „spełnia / nie spełnia”.

i Zamawiający nie żąda dla osób wymienionych w sekcji V.3 SIWZ przedłożenia stosownych certyfikatów, zaświadczeń o posiadanych kwalifikacjach zawodowych, a jedynie zamieszczenia w wykazie osób informacji niezbędnych dla oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu w odniesieniu do osób, które będą uczestniczyć z wykonaniu zamówienia. W wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wykonawca winien zawrzeć konkretne szczegółowe informacje na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia

osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.  
Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia przez jedną osobę funkcji w ramach zespołu przeznaczonego do realizacji zamówienia.

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:** *(jeżeli dotyczy)*

- Zamówienie jest zastrzeżone dla zakładów pracy chronionej
- Realizacja zamówienia jest zastrzeżona w ramach programów pracy chronionej

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu:**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu:  tak  nie

*(jeżeli tak)* Odniesienie do odpowiednich przepisów ustawowych, wykonawczych lub administracyjnych :

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi:  tak  nie

## Sekcja IV : Procedura

### IV.1) Rodzaj procedury:

#### IV.1.1) Rodzaj procedury:

- Otwarta  
 Ograniczona  
 Ograniczona przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Negocjacyjna      Niektórzy kandydaci zostali już zakwalifikowani (w stosownych przypadkach w ramach niektórych rodzajów procedur negocjacyjnych) :  tak  nie  
(jeżeli tak, należy podać nazwy i adresy zakwalifikowanych już wykonawców w sekcji VI.3 Informacje dodatkowe)

- Negocjacyjna przyspieszona      Uzasadnienie wyboru procedury przyspieszonej:

- Dialog konkurencyjny

#### IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

(procedura ograniczona i negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Przewidywana liczba wykonawców:

albo

Przewidywana minimalna liczba:                      i (jeżeli dotyczy) liczba maksymalna

Obiektywne kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:

#### IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu: (procedura negocjacyjna, dialog konkurencyjny)

Zastosowanie procedury etapowej w celu stopniowego zmniejszania liczby omawianych rozwiązań lub negocjowanych ofert :  tak  nie

### IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

#### IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia (proszę zaznaczyć właściwe pole (pola))

- Najniższa cena

albo

- Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów

kryteria określone poniżej (kryteria udzielenia zamówienia powinny zostać podane wraz z wagą lub w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego, w przypadku gdy przedstawienie wag nie jest możliwe z oczywistych przyczyn)

kryteria określone w specyfikacjach, w zaproszeniu do składania ofert lub negocjacji lub w dokumencie opisowym

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	

Kryteria	Waga	Kryteria	Waga
4.		9.	
5.		10.	

#### IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna  tak  nie

(jeżeli tak, jeżeli dotyczy) Proszę podać dodatkowe informacje na temat aukcji elektronicznej:

#### IV.3) Informacje administracyjne:

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:** (jeżeli dotyczy)

[OR-IV.272.2.51.2014](#)

#### IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia:

tak  nie

(jeżeli tak)

Wstępne ogłoszenie informacyjne  Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: \_\_\_\_\_ z dnia: \_\_\_\_\_ (dd/mm/rrrr)

Inne wcześniejsze publikacje (jeżeli dotyczy)

#### IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: (w przypadku dialogu konkurencyjnego)

Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów

Data: [12/09/2014](#) Godzina:

Dokumenty odpłatne  tak  nie

(jeżeli tak, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Podać cenę: \_\_\_\_\_ Waluta:

Warunki i sposób płatności:

#### IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: [12/09/2014](#) Godzina: [10:00](#)

#### IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom: (jeżeli jest znana, w przypadku procedur ograniczonej i negocjacyjnej oraz dialogu konkurencyjnego)

Data:

#### IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Dowolny język urzędowy UE

Język urzędowy (języki urzędowe) UE:

[PL](#)

Inny:

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:**

Do: :

albo

Okres w miesiącach :                      albo w dniach : 60 (od ustalonej daty składania ofert)

**IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:**

Data : 12/09/2014      (dd/mm/rrrr)      Godzina 11:00

(jeżeli dotyczy) Miejsowość: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207](#)

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert (jeżeli dotyczy) :

tak    nie

(jeżeli tak) Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:



## Sekcja VI: Informacje uzupełniające

### VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: *(jeżeli dotyczy)*

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń:

### VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej :  tak  nie  
*(jeżeli tak)* Podać odniesienie do projektu (projektów) i/lub programu (programów):

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z budżetu Państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013.

### VI.3) Informacje dodatkowe: *(jeżeli dotyczy)*

1. Szczegółowe informacje dotyczące niniejszego zamówienia (postępowania) zawarte są w SIWZ, którą zainteresowani udziałem w postępowaniu mogą:  
a) otrzymać w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem poczty - pisemny wniosek o przekazanie SIWZ należy złożyć w siedzibie zamawiającego lub przesłać za pośrednictwem poczty, albo faksem;  
b) pobrać ze strony internetowej zamawiającego - adres strony: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

### VI.4) Procedury odwoławcze:

#### VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: [Prezes Urzędu Zamówień Publicznych](#)

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587702](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587700](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne *(jeżeli dotyczy)*

Oficjalna nazwa:

Adres pocztowy:

Miejscowość:

Kod pocztowy:

Państwo:

Tel.:

E-mail:

Faks:

Adres internetowy: (URL)

#### VI.4.2) Składanie odwołań: *(proszę wypełnić pkt VI.4.2 lub, jeżeli jest to niezbędne, pkt VI.4.3)*

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego

certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

#### **VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:**

Oficjalna nazwa: [Urząd Zamówień Publicznych](#),  
Departament Odwołań

Adres pocztowy: [ul. Postępu 17a](#)

Miejscowość: [Warszawa](#)

Kod pocztowy: [02-676](#)

Państwo: [Polska \(PL\)](#)

Tel.: [+48 224587801](#)

E-mail:

Faks: [+48 224587800/224587803](#)

Adres internetowy: (URL) <http://www.uzp.gov.pl>

#### **VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

[29/07/2014](#) (dd/mm/rrrr) - ID:2014-099810

## Załącznik A

### Dodatkowe adresy i punkty kontaktowe

#### I) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać dalsze informacje

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)  
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)  
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)  
E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl) Faks: [+48 178501701](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

#### II) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie można uzyskać specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego i dynamicznego systemu zakupów)

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4](#)  
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)  
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)  
E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl) Faks: [+48 178501701](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

#### III) Adresy i punkty kontaktowe, gdzie należy przesyłać oferty/wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

Oficjalna nazwa: [Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny: *(jeżeli jest znany)*  
Adres pocztowy: [al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. 207.](#)  
Miejscowość: [Rzeszów](#) Kod pocztowy: [35-010](#) Państwo: [Polska \(PL\)](#)  
Punkt kontaktowy: Tel.: [+48 178501776](#)  
Osoba do kontaktów: [Tomasz Jarecki](#)  
E-mail: [administracja@podkarpackie.pl](mailto:administracja@podkarpackie.pl) Faks: [+48 178501701](#)  
Adres internetowy: (URL) [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl)

#### IV) Adres innej instytucji zamawiającej, w imieniu której dokonuje zakupu instytucja zamawiająca

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nowej Dębie](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. M.C. Skłodowskiej 1A](#)  
Miejscowość [Nowa Dęba](#) Kod pocztowy [39-460](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Lesku](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Kazimierza Wielkiego 4](#)

Miejscowość [Lesko](#) Kod pocztowy [38-600](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Szpital Miejski w Przemyślu](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Juliusza Słowackiego 85](#)

Miejscowość [Przemyśl](#) Kod pocztowy [37-700](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Nisku](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 1](#)

Miejscowość [Nisko](#) Kod pocztowy [37-400](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej Nr 1 w Rzeszowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Czackiego 2](#)

Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-051](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Rzeszowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Krakowska 16](#)

Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-111](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Kolbuszowej](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Grunwaldzka 4](#)

Miejscowość [Kolbuszowa](#) Kod pocztowy [36-100](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Zespół Opieki Zdrowotnej w Ropczycach](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Ks. Kard. St. Wyszyńskiego 54](#)

Miejscowość [Ropczyce](#) Kod pocztowy [39-100](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Zespół Opieki Zdrowotnej w Strzyżowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Dąbrowskiego 10](#)

Miejscowość [Strzyżów](#) Kod pocztowy [38-100](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej "Sanatorium" im. Jana Pawła II w Górnio](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [Górno 36](#)  
Miejscowość [Górno](#) Kod pocztowy [36-051](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej Powiatowy Szpital Specjalistyczny w Stalowej Woli](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Staszica 4](#)  
Miejscowość [Stalowa Wola](#) Kod pocztowy [37-450](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Centrum Opieki Medycznej w Jarosławiu](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. 3 - go Maja 70](#)  
Miejscowość [Jarosław](#) Kod pocztowy [37-500](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Szpitalna 16](#)  
Miejscowość [Przeworsk](#) Kod pocztowy [37-200](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Lubaczowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Mickiewicza 168](#)  
Miejscowość [Lubaczów](#) Kod pocztowy [37-600](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Centrum Medyczne w Łańcucie](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Paderewskiego 5](#)  
Miejscowość [Łańcut](#) Kod pocztowy [37-100](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Szpital Powiatowy im. Edmunda Biernackiego w Mielcu](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Żeromskiego 22](#)  
Miejscowość [Mielec](#) Kod pocztowy [39-300](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)

----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Ustrzykach Dolnych](#) Krajowy numer identyfikacyjny ( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. 29 Listopada 57](#)  
Miejscowość [Ustrzyki Dolne](#) Kod pocztowy [38-700](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Szpital Specjalistyczny w Jasle](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Lwowska 22](#)

Miejscowość [Jasło](#) Kod pocztowy [28-200](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Sanoku](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. 800-lecia 26](#)

Miejscowość [Sanok](#) Kod pocztowy [38-500](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Leśna 22](#)

Miejscowość [Leżajsk](#) Kod pocztowy [37-300](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Specjalistyczny Psychiatryczny Zespół Opieki Zdrowotnej im. Prof. Antoniego Kępińskiego](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Kościuszki 18](#)

Miejscowość [Jarosław](#) Kod pocztowy [37-500](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Wojewódzki Szpital Podkarpacki im. Jana Pawła II w Krośnie](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Korczyńska 57](#)

Miejscowość [Krosno](#) Kod pocztowy [38-400](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Wojewódzki Szpital im. Św. Ojca Pio w Przemyślu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Monte Cassino 18](#)

Miejscowość [Przemyśl](#) Kod pocztowy [38-400](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Podkarpackie Centrum Chorób Płuc w Rzeszowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Rycerska 2](#)

Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-241](#)

Państwo [Polska \(PL\)](#)  
 ----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

Oficjalna nazwa [Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. Fryderyka Chopina](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
 ( jeżeli jest znana ):

Adres pocztowy: [ul. Szopena 2](#)  
Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-055](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Szpital Wojewódzki Nr 2 im. Św. Jadwigi Królowej w Rzeszowie](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Lwowska 60](#)  
Miejscowość [Rzeszów](#) Kod pocztowy [35-301](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Wojewódzki Szpital im. Zofii z Zamoyskich Tarnowskiej w Tarnobrzegu](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Szpitalna 1](#)  
Miejscowość [Tarnobrzeg](#) Kod pocztowy [39-400](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----  
Oficjalna nazwa [Wojewódzki Podkarpacki Szpital Psychiatryczny im. prof. Eugeniusza Brzezickiego w Żurawicy](#) Krajowy numer identyfikacyjny  
( jeżeli jest znana ):  
Adres pocztowy: [ul. Różana 9](#)  
Miejscowość [Żurawica](#) Kod pocztowy [37-710](#)  
Państwo [Polska \(PL\)](#)  
----- (Wykorzystać sekcję IV w załączniku A tyle razy, ile jest to konieczne) -----

**Załącznik B**  
**Informacje o częściach zamówienia**

Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą

Część nr :                      Nazwa :

**1) Krótki opis:**

**2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Słownik główny:

**3) Wielkość lub zakres:**

(jeżeli jest znany, proszę podać wyłącznie dane liczbowe) Szacunkowy koszt Waluta:  
bez VAT:

albo

Zakres: między :    i:    Waluta:

**4) Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia: (jeżeli dotyczy)**

Okres w miesiącach :                      albo w dniach :                      (od udzielenia zamówienia)

albo

Rozpoczęcie:                      (dd/mm/rrrr)

Zakończenie:                      (dd/mm/rrrr)

**5) Informacje dodatkowe na temat części zamówienia:**



**Załącznik C1 – Zamówienia ogólne**  
**Kategorie usług, o których mowa w sekcji II Przedmiot zamówienia**  
**Dyrektywa 2004/18/WE**

<b>Kategoria nr [1]</b>	<b>Przedmiot</b>
1	Usługi konserwacyjne i naprawcze
2	Usługi transportu lądowego [2] ,w tym usługi samochodów opancerzonych oraz usługi kurierskie, z wyjątkiem przewozu poczty
3	Usługi transportu lotniczego pasażerów i towarów, z wyjątkiem transportu poczty
4	Transport poczty drogą lądową [3] i lotniczą
5	Usługi telekomunikacyjne
6	Usługi finansowe: a) Usługi ubezpieczeniowe b)Usługi bankowe i inwestycyjne [4]
7	Usługi komputerowe i usługi z nimi związane
8	Usługi badawcze i rozwojowe [5]
9	Usługi w zakresie księgowości, audytu oraz prowadzenia ksiąg rachunkowych
10	Usługi badania rynku i opinii publicznej
11	Usługi konsultacyjne w zakresie zarządzania [6] i usługi z nimi związane
12	Usługi architektoniczne, inżynieryjne i zintegrowane usługi inżynieryjne; usługi urbanistyczne, architektury krajobrazu, związane z nimi usługi konsultacji naukowych i technicznych; usługi badań i analiz technicznych
13	Usługi reklamowe
14	Usługi sprzątania budynków i usługi zarządzania mieniem
15	Usługi w zakresie publikowania i drukowania wykonywane z tytułu wynagrodzenia lub umowy
16	Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne
<b>Kategoria nr [7]</b>	<b>Przedmiot</b>
17	Usługi hotelarskie i restauracyjne
18	Usługi transportu kolejowego
19	Usługi transportu wodnego
20	Dodatkowe i pomocnicze usługi transportowe
21	Usługi prawnicze
22	Usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu [8]
23	Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych
24	Usługi edukacyjne i szkoleniowe
25	Usługi społeczne i zdrowotne
26	Usługi rekreacyjne, kulturalne oraz sportowe [9]
27	Inne usługi

1 Kategorie usług w rozumieniu art. 20 i załącznika IIA do dyrektywy 2004/18/WE.

2 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

3 Z wyjątkiem usług transportu kolejowego, ujętych w kategorii 18.

4 Z wyjątkiem usług finansowych związanych z wystawianiem, sprzedażą, zakupem lub transferem papierów wartościowych albo innych instrumentów finansowych oraz usług banku centralnego. Również wyłączone: usługi obejmujące nabycie, najem lub dzierżawę – bez względu na sposób finansowania – gruntów, istniejących

budynków lub innych nieruchomości, albo dotyczące praw do nich. Niemniej jednak przepisom dyrektywy podlegają umowy o świadczenie usług finansowych zawarte, w dowolnej formie, równocześnie, przed lub po zawarciu umowy nabycia, najmu lub dzierżawy.

5 Z wyjątkiem usług dotyczących badań i rozwoju innych niż takie, gdzie korzyści czerpie wyłącznie instytucja zamawiająca w celu wykorzystania ich we własnej działalności, pod warunkiem że świadczona usługa została w pełni wynagrodzona przez instytucję zamawiającą.

6 Z wyjątkiem usług arbitrażowych i koncyliacyjnych.

7 Kategorie usług w rozumieniu art. 21 i załącznika IIB do dyrektywy 2004/18/WE.

8 Z wyjątkiem umów o pracę.

9 Z wyjątkiem umów dotyczących nabycia, opracowania, produkcji i koprodukcji materiałów programowych przez nadawców oraz umów dotyczących czasu emisji.