

**UCHWAŁA NR XLVIII/975/14  
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO**

z dnia 23 czerwca 2014 r.

**w sprawie utworzenia Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy  
Uzdrowisku Rymanów S.A. i włączenia go do Zespołu Szkół Specjalnych  
w Rymanowie Zdroju**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5 ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

**Sejmik Województwa Podkarpackiego  
uchwała, co następuje:**

§ 1.

Tworzy się z dniem 1 lipca 2014 r. Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrowisku Rymanów S.A. z siedzibą w Rymanowie Zdroju, ul. Leśna 4.

§ 2.

1. Akt założycielski Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Uzdrowisku Rymanów S.A. stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Statut Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego przy Uzdrowisku Rymanów S.A. stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Z dniem 1 lipca 2014 r. Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrowisku Rymanów S.A. włącza się do Zespołu Szkół Specjalnych w Rymanowie Zdroju

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI**

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5 ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

tworzy się

### **Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrawisku Rymanów S.A.**

z siedzibą  
w Rymanowie Zdroju, ul. Leśna 4

Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).

Organem prowadzącym Liceum Ogólnokształcące Specjalne jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Liceum Ogólnokształcącym Specjalnym jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

**STATUT**  
**Liceum Ogólnokształcącego Specjalnego**  
**przy Uzdrawisku Rymanów S.A.**

Rozdział 1  
Przepisy wstępne

§ 1.

Liceum Ogólnokształcące Specjalne przy Uzdrawisku Rymanów S.A. zwane dalej Szkołą jest publiczną szkołą ponadgimnazjalną specjalną w rozumieniu ustawy z dnia września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) zorganizowaną w Uzdrawisku Rymanów S.A., zapewniającą dzieciom i młodzieży kształcenie oraz specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze.

§ 2.

1. Siedzibą Szkoły jest Rymanów Zdrój , ul. Leśna 4.
2. Organem prowadzącym Szkołę jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział 2  
Cele i zadania Szkoły

§ 3.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych, zawarte w programach nauczania, programie wychowawczym Szkoły, w programie profilaktyki, w zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, a w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do wyboru dalszego kierunku kształcenia,
- 2) umożliwia uczniom przygotowanie do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju w dostępnym im zakresie za pomocą specjalnych metod,
- 3) czuwa nad bezpieczeństwem w czasie zajęć,
- 4) umożliwia uczniom rozwój ich talentów i zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
- 5) umożliwia indywidualizację nauczania i wychowania w stosunku do ucznia,
- 6) umożliwia realizację obowiązku nauki,
- 7) realizuje kształcenie i specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze odpowiednio do wskazań lekarzy prowadzących leczenie młodzieży,

- 8) organizuje wymianę informacji i współdziała z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki,
- 9) zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez aktualizację odpowiedniego oprogramowania zabezpieczającego.
- 10) zapewnienia uczniom wszechstronny rozwój intelektualny, etyczno-moralny, emocjonalny i fizyczny, zgodnie z potrzebami i możliwościami psychofizycznymi, w warunkach poszanowania godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej,
- 11) realizowanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym spraw z zakresu obrony, ochrony i obrony cywilnej oraz informacji niejawnych.

### Rozdział 3 Organy Szkoły i ich kompetencje

#### Dyrektor Szkoły

##### § 4.

1. Organami Szkoły są:
  - 1) dyrektor,
  - 2) rada pedagogiczna,
  - 3) samorząd uczniowski.
2. Organy Szkoły działają i podejmują decyzję w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie.

##### § 5.

1. Szkołą kieruje dyrektor, który w szczególności:
  - 1) reprezentuje ją na zewnątrz,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
  - 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - 5) zapewnia bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
  - 6) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
  - 7) wspomaga rozwój zawodowy nauczycieli,
  - 8) inspiruje nauczycieli do podejmowania innowacji pedagogicznych,
  - 9) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk nauczycielskich,
  - 10) dopuszcza do użytku programy nauczania i odpowiada za uwzględnienie w nich całości podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla danego etapu edukacyjnego,
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem jest działalność wychowawcza,

- 12) dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
    - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
    - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
    - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły.
  3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i samorządem uczniów.
  4. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
  5. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora Szkoły.
  6. Dyrektor Szkoły dokonuje również zadania wynikających z przepisów szczególnych.

#### Rada pedagogiczna

##### § 6.

1. Skład oraz zasady działania rady pedagogicznej określa art. 40 ustawy o systemie oświaty.
2. Kompetencje stanowiące oraz opiniujące rady pedagogicznej określa art. 41 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty. Rada pedagogiczna wykonuje również zadania określone w art. 50 ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
3. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Szkoły,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji, promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Szkole,
  - 4) podejmowanie uchwał w sprawie uchwalania zmian w statucie Szkoły,
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły,
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) programy nauczania, organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych oraz organizację kwalifikacyjnych kursów zawodowych,
  - 2) projekt planu finansowego Szkoły,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
5. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie powiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

6. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

#### Samorząd uczniowski

##### § 7.

1. W Szkole działa samorząd uczniowski.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów.
3. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
4. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Szkoły.
5. Samorząd może przedstawić radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw ucznia takich jak:
  - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
  - 3) prawo do organizacji życia Szkoły,
  - 4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej,
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

##### § 8.

1. Organy Szkoły współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych szkoły, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje Dyrektor Szkoły.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga Dyrektor Szkoły. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest Dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

#### Rozdział 4 Organizacja Szkoły

##### § 9.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły opracowany przez dyrektora Szkoły, do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie planu nauczania, zatwierdzany przez organ prowadzący.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Liceum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określanych planem nauczania.

4. Liczba uczniów w oddziale Szkoły jest ustalana przez dyrektora Szkoły w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę i uwzględnia szczególne potrzeby psychofizyczne uczniów wynikających z ich zdrowia. W przypadkach uzasadnionych małą liczbą uczniów lub warunkami ich leczenia oraz terapii dopuszcza się organizację kształcenia w klasach łączonych.

#### § 10.

Szkoła realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego ustaloną dla danego etapu edukacyjnego oraz ramowe plany nauczania szkół, do których uczniowie uczęszczali przed przyjęciem do podmiotów.

#### § 11.

1. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w Szkole organizuje się w celu zaspokajania potrzeb edukacyjnych i rozwojowych uczniów, wspomagania ich procesu terapeutycznego oraz zagospodarowania czasu wolnego uczniów.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, są realizowane w szczególności w formie:
  - 1) odrabiania lekcji,
  - 2) zajęć wychowawczych oddziałujących terapeutycznie na psychikę dziecka, w tym zajęć czytelnicznych, plastycznych, teatralnych, wokalnie-muzycznych, gier i zabaw.
  - 3) spacerów, gier i zabaw na wolnym powietrzu, w tym usprawniających fizycznie.
3. Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze w Szkole realizuje się w specjalnych grupach wychowawczych, zwanych dalej "grupami wychowawczymi", lub w specjalnym zespole pozalekcyjnym zajęć wychowawczych, zwanym dalej "zespołem pozalekcyjnym".
4. Jeżeli liczba uczniów objętych specjalnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi w Szkole wynosi mniej niż 60, tworzy się grupy wychowawcze.
5. Grupą wychowawczą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej.
6. Dla celów organizacyjnych przyjmuje się, z zastrzeżeniem ust. 6, następujący podział i liczbę uczniów w grupach wychowawczych:
  - 1) chorych leżących - do 12,
  - 2) chorych chodzących - do 16,
  - 3) z zaburzeniami psychicznymi lub sprzężonymi dysfunkcjami - do 8.
7. Uczniowie, którzy ze względu na stan zdrowia i stosowane metody leczenia wymagają stałego lub częstego leżenia w ciągu dnia, są zaliczani do chorych leżących. Jeżeli co najmniej połowa grupy wychowawczej to chorzy leżący, wówczas całą grupę zalicza się do chorych leżących.
8. Zespół pozalekcyjny tworzy się, jeżeli liczba uczniów objętych specjalnymi działaniami opiekuńczo-wychowawczymi odpowiednio w przedszkolach lub w szkołach, zorganizowanych w podmiocie, wynosi co najmniej 60.
9. Zespół pozalekcyjny dzieli się na grupy wychowawcze.

#### § 12.

1. Zespół pozalekcyjny lub grupa wychowawcza stanowią integralną część Szkoły.
2. Pracę zespołu pozalekcyjnego i grupy wychowawczej organizuje się w ciągu całego roku, również w okresie ferii szkolnych i w dniach wolnych od nauki.

### § 13.

Specjalne działania opiekuńczo-wychowawcze organizuje się w wymiarze:

- 1) w przypadku uczniów uczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 35 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym - dla grupy wychowawczej,
- 2) w przypadku uczniów nieuczestniczących w zajęciach edukacyjnych - 48 godzin tygodniowo w rozliczeniu rocznym,

### § 14.

1. Organizację stałych obowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze przeprowadzane w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela, kierownika podmiotu leczniczego lub upoważnionego przez niego lekarza, ze względu na stan zdrowia ucznia, może zezwolić na:
  - 1) odstąpienie od realizacji niektórych treści nauczania obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
  - 2) zmniejszenie liczby godzin edukacyjnych,
  - 3) odstąpienie od udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych na czas wskazany przez lekarza.
4. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
5. Za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć lekcyjnych oraz zajęć organizowanych przez zespół pozalekcyjny odpowiadają nauczyciele i nauczyciele wychowawcy zatrudnieni w Szkole.
6. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć lekcyjnych.
7. Nauczyciel wychowawca odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć zespołu pozalekcyjnego.
8. Opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela lub wychowawcę jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor Szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą lub grupą przejmie w tym czasie inny pracownik Szkoły.
9. Ucznia może zwolnić z danej lekcji tylko lekarz bądź rodzic (opiekun prawny) po uprzednim, pisemnym powiadomieniu nauczyciela.
10. Za bezpieczeństwo ucznia w trakcie przerw międzylekcyjnych odpowiadają nauczyciele dyżurujący.

### § 15.

1. W Szkole organizuje się bibliotekę szkolną, zwaną dalej „biblioteką”, prowadzoną przez nauczyciela bibliotekarza.
2. Zasady udostępniania zbiorów określa regulamin biblioteki.
3. Biblioteka jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów. Służy do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
  - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,



- 2) wypożyczanie poza bibliotekę korzystanie z księgozbiorów w czytelni i
- 3) w czytelni. korzystanie ze środków audiowizualnych
5. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
  - 1) kształcąco-wychowawczą,
  - 2) opiekuńczo-wychowawczą,
  - 3) kulturalno – rekreacyjną.
6. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych.
7. Zakres obowiązków nauczyciela bibliotekarza regulują odrębne przepisy.
8. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze w szczególności książki, czasopisma oraz inne dokumenty nie piśmiennicze, w szczególności materiały audiowizualne.
9. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor Szkoły.
10. Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki określa Regulamin Biblioteki.

#### § 16.

Po wypisaniu ucznia z Uzdrowiska Rymanów S.A. do domu dyrektor Szkoły przygotowuje odpowiednią dokumentację i przesyła ją do szkoły, do której będzie uczęszczał uczeń.

### Rozdział 5 Wewnątrzszkolny system oceniania uczniów w Szkole

#### § 17.

1. Warunki i sposób oceniania, klasyfikowania i uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. (Dz.U. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).
2. Ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne ucznia.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych programów nauczania uwzględniających tę podstawę.

#### § 18.

1. Głównym zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest rozpoznawanie przez nauczyciela postępów i osiągnięć w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Innym zadaniem jest wspieranie rozwoju uczniów, a tym samym pomoc im w podejmowaniu decyzji dotyczących dalszego kształcenia oraz wyboru zawodu.

2. Cele wewnątrzszkolnego oceniania uczniów uwzględniają:
  - 1) trudną sytuację ucznia (zły stan zdrowia, zmniejszona wydolność wysiłkowa, przerwy w nauce spowodowane chorobą i z tym związane zaległości oraz towarzysząca im bierność i brak wiary we własne możliwości),
  - 2) ograniczoną możliwość rzetelnej i obiektywnej diagnozy stanu wiedzy i umiejętności ucznia (krótki pobyt ucznia w podmiocie leczniczym i Szkoły, konieczność uwzględnienia kontekstu efektywności pracy szkoły macierzystej).
3. Głównymi kryteriami oceny ucznia są:
  - 1) wymagania programowe,
  - 2) możliwości ucznia,
  - 3) stan zdrowia i możliwości wysiłkowe,
  - 4) wkład pracy,
  - 5) systematyczność, postępy w nauce,
  - 6) poziom klasy,
  - 7) sytuacja rodzinna (ocena społeczno-wychowawcza).

#### § 19.

1. Uczniowie zapoznawani są z procedurami systemu sprawdzania i oceniania, rozumieją istotę tego systemu, a przede wszystkim wymagania do osiągnięcia poszczególnych stopni, zwłaszcza śródrocznych i końcowych.
2. W systemie sprawdzania i oceniania ustalane są szczegółowe cele nauczania i czynności (wiadomości, umiejętności), które uczeń ma opanować, aby osiągnąć założone cele.
3. W systemie sprawdzania i oceniania gromadzone są różnorodne informacje nt. osiągnięć ucznia, jego postępów, włożonej pracy, aktywności, możliwości oraz opanowanych nowych umiejętności. Informacje te stanowią podstawę do sformułowania wszechstronnej, pełnej oceny szkolnej ucznia.
4. Nauczyciele w opracowanym systemie sprawdzania i oceniania określają różnorodne formy sprawdzania osiągnięć szkolnych uczniów, w tym przede wszystkim podstawowe: sprawdziany pisemne i ustne, sprawdziany praktyczne.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów jest jawne – nauczyciele i wychowawcy klas informują uczniów o ich osiągnięciach na bieżąco, wskazując jednocześnie ewentualne braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności. Ocenę wyrażoną stopniem – po jej uzasadnieniu – odnotowują w dzienniku klasowym (dzienniczkach uczniów, zeszytach kontaktowych). Informację o osiągnięciach szkolnych uczniów otrzymują także rodzice i szkoły macierzyste poprzez spotkania informacyjne, listy i dokumentację szkolną. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek informowania ordynatorów i wychowawców oddziałów podmiotu leczniczego.

#### § 20

1. Wyróżnia się ocenianie bieżące, klasyfikacyjne śródroczne, roczne i końcowe.
2. Ocenę w Szkole stosuje się w formie stopni szkolnych wg skali 6 stopniowej jako oceny śródroczne, roczne i końcowe:
  - 1) 6 (celujący),

- 2) 5 (bardzo dobry),
  - 3) 4 (dobry),
  - 4) 3 (dostateczny),
  - 5) 2 (dopuszczający),
  - 6) 1 (niedostateczny).
3. Skalę stopni 6; 5; 4; 3; 2; 1 wprowadza się jako ocenianie bieżące „cząstkowe”.

#### § 21.

1. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się w terminie najpóźniej 7 dni przed zakończeniem semestru.
2. Klasyfikację śródroczną ucznia można przyspieszyć lub opóźnić, jeśli jest to podyktowane dobrem ucznia. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rada Pedagogiczna na wniosek nauczyciela lub wychowawcy klasy – oddziału.
3. Nauczyciel, wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać ucznia z przewidywanymi ocenami śródrocznymi i rocznymi co najmniej 7 dni przed terminem formalnej klasyfikacji.
4. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu.
5. Oceny klasyfikacyjne – śródroczne (okresowe) i roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne (przedmioty), a ocenę z zachowania wychowawcy klas. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający powinien ją uzasadnić.
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia ocen klasyfikacyjnych z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
7. Uczeń nieklasyfikowany na koniec roku szkolnego z jednego lub więcej zajęć edukacyjnych powtarza klasę.
8. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
9. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
10. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok nauki lub spełniający obowiązek nauki poza szkołą.
11. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel zajęć edukacyjnych zgodnie z rozporządzeniem, o którym mowa w § 17 ust. 1.

#### § 22.

1. Począwszy od klasy pierwszej Liceum uczeń, który w wyniku końcowej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Zasady zdawania egzaminu poprawkowego określa rozporządzenia, o którym mowa w § 17 ust. 1.

#### § 23.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, grupy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy (grupy) stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia-pacjenta;
  - 2) dbałość o piękno mowy ojczystej,
  - 3) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
  - 4) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią,
  - 5) okazywanie szacunku innym osobom.
3. W bieżącej ocenie zachowania stosuje się zapis:
  - 1) wzorowe – wz (6),
  - 2) bardzo dobre – bdb (5),
  - 3) dobre – db (4),
  - 4) poprawne – popr (3),
  - 5) nieodpowiednie – ndp (2),
  - 6) naganne – ng (1).
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
5. Zachowanie ucznia może ocenić każdy nauczyciel na bieżąco, w trakcie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i innych sytuacjach poza Szkołą.
6. Na 7 dni przed planowanym śródrocznym i rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki klasyfikacji, wychowawca jest zobowiązany poinformować uczniów o przewidywanych ocenach z zachowania i wpisać je do dziennika.

#### § 24.

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna i semestralna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.
2. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeśli uważają, że roczna (semestralna) ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawnymi dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena kwalifikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się postępowanie sprawdzające w trybie i sposobie określonym obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.

### Rozdział 6 Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły

#### § 25.

1. W Szkole są:
  - 1) nauczyciele,
  - 2) pracownicy administracji.

2. Zasady wynagradzania, warunki pracy, prawa i obowiązki wszystkich pracowników Szkoły określają stosowne przepisy.

#### § 26.

1. Liczba etatów jest corocznie określana w arkuszu organizacyjnym.
2. Zakres zadań, odpowiedzialności pracowników administracji i obsługi określa dyrektor.

#### § 27.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą i ponoszą odpowiedzialność za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) realizacja programu nauczania w oparciu o podstawę programową,
  - 2) znajomość programu nauczania nauczanego przedmiotu, właściwe planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej
  - 3) odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo ucznia we wszystkich formach działalności Szkoły,
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy swoich uczniów,
  - 5) udzielanie słuchaczom wyjaśnień dotyczących systemu oceniania,
  - 6) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu trudności szkolnych,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) ustalanie oceny śródrocznej i rocznej,
  - 9) punktualne rozpoczynanie i kończenie lekcji,
  - 10) dbałość o pomoce naukowe i dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
  - 11) godne traktowanie uczniów oraz uczestniczenie w procesie wychowawczym we wszystkich jego formach,
  - 12) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów,
  - 13) uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
  - 14) uczestniczenie w okresowych szkoleniach bhp i ppoż.

#### § 28.

1. Nauczyciel ma prawo:
  - 1) do korzystania ze sprzętu technicznego, będącego na wyposażeniu Szkoły,
  - 2) decydować o doborze metod i form organizacyjnych oraz środków dydaktycznych w nauczaniu swojego przedmiotu,
  - 3) decydować o ocenie bieżącej, semestralnej i rocznej,
  - 4) wnioskować o nagrody i wyróżnienia oraz kary regulaminowe dla uczniów,
  - 5) wnioskować do dyrektora o dokonanie oceny własnej pracy pedagogicznej.
2. Nauczyciel odpowiada za:
  - 1) jakość nauczania swojego przedmiotu stosownie do realizowanego programu i warunków pracy w jakich działa,
  - 2) stan pomieszczeń, warsztatu pracy, sprzętu oraz środków dydaktycznych mu powierzonych,

- 3) nieprzestrzeganie przepisów bhp i ppoż. oraz zniszczenie mienia szkoły wynikające z braku nadzoru, zabezpieczenia, porządku.

#### § 29.

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący zespołu powołany przez dyrektora. Cele i zadania danego zespołu przedmiotowego określa dyrektor Szkoły.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego to w szczególności:
  - 1) współpraca nauczycieli w zakresie realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
  - 2) opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania oraz monitorowania osiągnięć edukacyjnych uczniów
  - 3) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - 4) opiniowanie programów autorskich i innowacyjnych,
  - 5) doskonalenie warsztatu pracy nauczycieli.

#### § 30.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wskazane jest, aby nauczyciel funkcję tę pełnił w ciągu całego etapu edukacyjnego danego oddziału.
2. Zadaniem nauczyciela-opiekuna jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających wszechstronny rozwój ucznia, proces jego uczenia oraz przygotowanie do odpowiedzialnego życia rodzinnego i zawodowego,
  - 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
  - 3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych.
3. Nauczyciel-opiekun w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2:
  - 1) otacza ucznia indywidualną opieką dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - 2) planuje i organizuje ze uczniami różne formy życia społecznego rozwijające jednostkę i integrujące uczniów,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w danym oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również uczniów z trudnościami w nauce).

#### § 31.

1. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
  - 1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem,
  - 3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań,

- 4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu,
  - 5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,
  - 6) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej,
  - 7) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz uczniów,
  - 8) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach Szkoły,
  - 9) dozór mienia Szkoły.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

## Rozdział 7 Uczniowie Szkoły

### § 32.

1. Do Szkoły uczęszcza młodzież przebywająca na leczeniu w Uzdrawisku Rymanów S.A. Szkoła nie prowadzi rekrutacji uczniów oraz nie dokonuje skreśleń z listy uczniów.
2. Uczniowie mają prawo do:
  - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - 2) zapewnienia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania godności osobistej,
  - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
  - 5) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
  - 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
  - 9) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządu szkoły,
  - 10) zwrócenia się o pomoc w sprawach trudnych, konfliktowych do nauczyciela, opiekuna roku, wychowawcy, opiekuna samorządu, kierownika szkolenia praktycznego oraz dyrektora Szkoły,
  - 11) pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz problemach zdrowotnych,
  - 12) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - 13) złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.
3. Uczniowie Szkoły mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach, w szczególności:
  - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i w życiu Szkoły,
  - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
  - 3) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,

- 4) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich,
- 5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole,
- 6) indywidualnego zapoznania się z planem zajęć umieszczonym w gablotach,
- 7) przystępowania do egzaminów w wyznaczonych terminach,
- 8) przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze w szkole, nauczycieli i opiekunów,
- 9) usprawiedliwienia nieobecności w szkole w formie pisemnej,
- 10) dbania o swój wygląd i wizerunek odpowiadający przyszłemu pracownikowi,
- 11) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
- 12) przestrzegania zasad i warunków używania na terenie szkoły i placówek szkoleniowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a zwłaszcza: zakazu używania ww. sprzętu w czasie zajęć, zakazu nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania, wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody,
- 13) przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych używek na terenie Szkoły.

### § 33.

1. Ucznia nagradza się za rzetelną naukę, wzorową postawę i wybitne osiągnięcia.
2. Rodzaje nagród:
  - 1) pochwała ustna,
  - 2) dyplom,
  - 3) nagroda książkowa,
  - 4) list pochwalny do rodziców,
  - 5) legitymacja „Wzorowy Uczeń”.
3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia, o których mowa § 33 przewiduje się następujące kary:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
  - 2) upomnienie lub nagana Dyrektora,
4. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary do:
  - 1) dyrektora, w przypadku, o którym mowa w ust.3. pkt 1,
  - 2) Rady Pedagogicznej, w przypadku, o którym mowa w ust. 3. pkt 2.

## Rozdział 8 Postanowienia końcowe

### § 34.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. W nazwie Szkoły umieszczonej na świadectwie oraz na pieczęciach pomija się określenie „specjalne”.
3. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
4. Szkoła jest jednostką budżetową.
5. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe na działalność statutową zgodnie z odrębnymi przepisami.



6. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
7. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35.

Zmiany w Statucie uchwała rada pedagogiczna.

§ 36.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.