

UCHWAŁA Nr 395 / 9381 / 14
ZARZĄDU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
w RZESZOWIE
z dnia 15 września 2014 r.

w sprawie zawarcia porozumienia z bibliotekami pedagogicznymi w zakresie prowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015”.

Na podstawie art. 41 ust. 2 pkt 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.) oraz na podstawie § 6 Regulaminu przyznawania stypendiów w ramach projektu *Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015* realizowanego przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.3 Pomoc stypendialna dla uczniów szczególnie uzdolnionych, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLVIII/984/14 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 czerwca 2014 r. w sprawie zasad udzielania stypendiów szczególnie uzdolnionym uczniom w roku szkolnym 2014/2015 zwanego dalej Regulaminem przyznawania stypendiów,

Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie
uchwala, co następuje

§ 1

1. Postanawia się zawrzeć porozumienie w formie dokumentu pn. Prawa i obowiązki biblioteki pedagogicznej w zakresie prowadzenia naboru wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach projektu „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015” z następującymi wojewódzkimi samorządowymi jednostkami organizacyjnymi, nieposiadającymi osobowości prawnej:
 - 1) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka w Krośnie,
 - 2) Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Józefa Gwalberta Pawlikowskiego w Przemyślu,
 - 3) Biblioteka Pedagogiczna w Tarnobrzegu.
2. Wzór dokumentu, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Władysław Ortyl



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik
do Uchwały Nr 395 / 9381 /14
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 15 września 2014 r.

**PRAWA I OBOWIĄZKI BIBLIOTEKI PEDAGOGICZNEJ
W ZAKRESIE PROWADZENIA NABORU WNIOSKÓW O PRYZNANIE
STYPENDIUM DLA UCZNIÓW SZKÓŁ
GIMNAZJALNYCH/PONADGIMNAZJALNYCH W RAMACH PROJEKTU
„PROGRAM STYPENDIALNY DLA UCZNIÓW SZCZEGÓLNIIE UZDOLNIONYCH
Z TERENU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
W ROKU SZKOLNYM 2014/2015”**

Nr dokumentu: EN-II.052.2.....2014

Projekt pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015” zwany dalej **projektem** realizowany jest przez Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, reprezentowane przez:

.....
.....

zwane dalej **beneficjentem systemowym**

Nabór wniosków o przyznanie stypendium dla uczniów szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych w ramach projektu pn. „Program stypendialny dla uczniów szczególnie uzdolnionych z terenu województwa podkarpackiego w roku szkolnym 2014/2015” zwanych dalej **wnioskami** realizowany jest przez¹
reprezentowaną przez²

zwaną dalej **biblioteką**.

¹ Należy wpisać pełną nazwę biblioteki pedagogicznej, w której prowadzony będzie nabór i adres siedziby.

² Należy wpisać imię i nazwisko dyrektora biblioteki pedagogicznej.

§ 1

ZAKRES PRZEDMIOTOWY DOKUMENTU

1. Biblioteka zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na organizacji i utworzeniu punktu naboru wniosków oraz na przeprowadzeniu naboru wniosków w ramach projektu, zwanego dalej zadaniem.
2. W ramach organizacji i utworzenia punktu naboru wniosków biblioteka:
 - 1) wydzieli przynajmniej jedno pomieszczenie w swojej siedzibie (punkt naboru), w którym przyjmowane będą wnioski stypendialne,
 - 2) oznaczy punkt naboru wniosków. Przez oznaczenie punktu naboru rozumie się oznaczenie komunikacyjne (np. strzałki) oraz oznaczenie promocyjne (logotypy, tytuł projektu, nazwa programu operacyjnego, informacja o współfinansowaniu projektu przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego),
 - 3) zaangażuje przynajmniej 2 pracowników do wykonania zadania powierzając jego wykonanie w dodatkowym zakresie czynności.
3. Przeprowadzenie naboru wniosków w bibliotece polegać będzie na:
 - 1) przyjmowaniu wniosków ze szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, których siedziba mieści się na terenie następujących powiatów³,
 - 2) bieżącym prowadzeniu *Karty naboru wniosków* zawierającej pozycje: numer wniosku, data złożenia wniosku, nazwa szkoły, imię i nazwisko ucznia/uczennicy, imię i nazwisko osoby składającej wniosek, potwierdzenie złożenia wniosku,
 - 3) numerowaniu przyjętych wniosków zgodnie z następującym wzorem: IV/G/15/2014, gdzie:
 - IV – oznacza numer powiatu,
 - G – oznacza typ szkoły do której uczęszcza uczeń/uczennica (G – szkoła gimnazjalna, P – szkoła ponadgimnazjalna),
 - 15 – oznacza kolejny numer wniosku,
 - 2014 – oznacza rok, w którym wniosek został złożony.
 - 4) sporządzeniu w wersji elektronicznej (w arkuszu kalkulacyjnym) następujących Rejestrów:
 - a) Rejestru wniosków ze szkół gimnazjalnych,
 - b) Rejestru wniosków ze szkół ponadgimnazjalnychzawierających następujące pozycje: liczba porządkowa, numer wniosku, imię i nazwisko ucznia/uczennicy, nazwa szkoły oraz data złożenia wniosku.

³ Należy wpisać wszystkie powiaty, które zostały przyporządkowane do danego punktu naboru.

4. Punkt naboru wniosków, o którym mowa w ust. 2 biblioteka zobowiązuje się prowadzić w terminie **od 22 września 2014 r. do 3 października 2014 r.**, z zastrzeżeniem, że termin ten może zostać wydłużony.
5. W przypadku wydłużenia przez Zarząd Województwa Podkarpackiego terminu prowadzenia naboru wniosków, biblioteka zobowiązuje się prowadzić punkt naboru w wydłużonym terminie.
6. Wydłużenie terminu naboru wniosków nie powoduje zmiany niniejszego dokumentu w formie aneksu. O wydłużeniu terminu naboru biblioteka zostanie poinformowana pisemnie przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4.
7. Punkt naboru wniosków czynny będzie w godzinach pracy biblioteki, z zastrzeżeniem, że wnioski stypendialne przyjmowane będą **min. 5 godzin dziennie**.
8. Województwo Podkarpackie/Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zastrzega sobie prawo monitorowania biblioteki w zakresie prawidłowej realizacji zadania.

§ 2

WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. W celu prawidłowej realizacji zadania beneficjent systemowy zobowiązuje się do:
 - 1) przekazania bibliotece w wersji elektronicznej materiałów i informacji niezbędnych do jego realizacji, w tym m.in. logotypy oraz pozostałe informacje dotyczące informacji i promocji projektu, wzór Karty naboru wniosków, numerację powiatów, wzór Rejestru wniosków ze szkół gimnazjalnych/ponadgimnazjalnych, nie później niż na 2 dni robocze przed rozpoczęciem naboru,
 - 2) stałej współpracy z pracownikami biblioteki zaangażowanymi w realizację zadania oraz pomocy na każdym etapie jego realizacji.
2. Biblioteka wykona zadanie nieodpłatnie w swojej siedzibie.
3. Pracownikom biblioteki zaangażowanym w realizację zadania nie będzie przysługiwać wynagrodzenie płatne z budżetu projektu.
4. Biblioteka oraz pracownicy zaangażowani w realizację zadania zobowiązują się wykonać zadanie z należytą starannością.
5. Biblioteka zobowiązuje się przekazać beneficjentowi systemowemu złożone wnioski oraz całą dokumentację wytworzoną w związku z realizacją zadania w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia naboru wniosków.

§ 3

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Biblioteka zobowiązuje się przestrzegać zasad dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
2. Beneficjent systemowy na podstawie umocowania przez Instytucję Pośredniczącą (Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie) powierzy przetwarzanie danych osobowych bibliotece, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. Umowa, o której mowa w ust. 2 zostanie zawarta po podpisaniu niniejszego dokumentu.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym dokumentem istotne dla stron decyzje podejmuje Dyrektor Departamentu Edukacji i Nauki Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie lub jego Zastępca.
2. Niniejszy dokument sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor biblioteki

.....
MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Władysław Ortyl

