

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

*Pieczęć zamawiającego*

**Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Ubezpieczenie CASCO oraz NNW pojazdów szynowych.

**Numer referencyjny nadany sprawie przez zamawiającego:** OR.IV.272.1.64.2014  
Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

**Publikacja ogłoszenia o zamówieniu:**

Numer ogłoszenia: 359832-2014;

Data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 30.10.2014 r.

### **§ 1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:**

Województwo Podkarpackie  
al. Łukasza Cieplińskiego 4  
35-010 Rzeszów

tel.: (17) 850-17-00, faks: (17) 850-17-01,  
internet: [www.bip.podkarpackie.pl](http://www.bip.podkarpackie.pl), e-mail: [urząd@podkarpackie.pl](mailto:urząd@podkarpackie.pl)

### **§ 2. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Wskazanie trybu udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.
2. Podstawa prawna: art. 10 ust. 1 i art. 39 ustawy z dnia z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 późn. zm) – zwanej dalej w skrócie „ustawą”.

### **§ 3. Opis przedmiotu zamówienia:**

## 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie 17 szt. pojazdów szynowych wraz z wyposażeniem standardowym stanowiących własność Województwa Podkarpackiego, używanych i przeznaczonych do eksploatacji na liniach kolejowych w zakresie:

3.1 Casco, które obejmuje odpowiedzialność za szkody w ubezpieczonym pojeździe szynowym lub jego wyposażeniu standardowym które są bezpośrednim następstwem:

- a) nagłego działania siły mechanicznej w chwili zetknięcia się pojazdu szynowego z osobami, zwierzętami lub przedmiotami pochodzącymi z zewnątrz lub wewnątrz pojazdu,
- b) katastrofy, przez którą rozumie się zderzenie pojazdów szynowych, wykolejenie lub przewrócenie się taboru,
- c) ognia, eksplozji, uderzenia pioruna, upadku statku powietrznego na przedmiot ubezpieczenia,
- d) powodzi, gradu, deszczu nawalnego, huraganu, lawiny, trzęsienia ziemi,
- e) osunięcia lub zapadania się ziemi, przerwania tam, zerwania mostów, zawalania tuneli, przepustów i wiaduktów,
- f) wynikającego z eksploatacji uszkodzenia silnika, urządzeń napędowych, osi, urządzeń elektrycznych i elektronicznych, agregatów, prądnic, akumulatorów i ich połączeń,
- g) fali uderzeniowej wytworzonej przez statek powietrzny podczas przekroczenia bariery dźwięku,
- h) dewastacji przez osoby trzecie podczas gdy pojazd był należycie zabezpieczony i znajdował się na terenie wydzielonym (np. lokomotywnie, wagonownie, miejsce napraw/remontów itp.) będącym własnością lub użytkowanym przez podmiot władający lub obejmujący dozorem autobus szynowy i całodobowo dozorowanym,
- i) rabunku, kradzieży lub usiłowania ich dokonania albo zaginięcia pojazdu względnie jego części, pod warunkiem zabezpieczenia pojazdu szynowego przed kradzieżą w sposób przewidziany w jego konstrukcji,
- j) zalania wodą wydobywającą się z przewodów i urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych lub technologicznych,
- k) przemieszczania się ładunków, pod warunkiem ich prawidłowego załadowania i umocowania,
- l) akcji ratowniczej prowadzonej w związku ze zdarzeniami objętymi umową ubezpieczenia,
- m) ubezpieczenie obejmuje również poniesione udokumentowane przez Ubezpieczonego koszty (podlimit 10% sumy ubezpieczenia, dodatkowo ponad sumę ubezpieczenia):
  - akcji ratowniczej (gaszenie, rozbiórka, ewakuacja itp.) jeżeli ratunek miał na celu zmniejszenie strat lub niedopuszczenie do ich zwiększenia,
  - uprzątnięcia pozostałości po szkodzie łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku,
  - zabezpieczenie przed szkodą ubezpieczonego pojazdu w razie jego bezpośredniego zagrożenia działaniem zdarzeń objętych ochroną ubezpieczeniową,
  - ściągnięcia pojazdu ze szlaku,
  - pracy pozaplanowej drużyn pociągowych

Suma ubezpieczenia:

- I. SA 109-007 – 3 790 000 zł – rok produkcji 2004
- II. SA 109-010 – 4 623 800 zł – rok produkcji 2004
- III. SA 103-001 – 4 819 000 zł – rok produkcji 2005

- IV. SA 103-002 – 4 819 000 zł – rok produkcji 2005
- V. SA 135-010 – 4 000 000 zł – rok produkcji 2010
- VI. SA 135-011 – 3 967 479,68 zł – rok produkcji 2011
- VII. SA 135-012 – 4 000 000 zł – rok produkcji 2010
- VIII. SA 135-013 – 4 880 000 zł – rok produkcji 2011
- IX. SA 135-014 – 4 880 000 zł – rok produkcji 2011
- X. SA 134-022 – 8 296 000 zł – rok produkcji 2011
- XI. SA 134 – 029 – 11 502 000,00 zł – rok produkcji 2014
- XII. EZT 36 WE 001 – 16 236 000 zł – rok produkcji 2013
- XIII. EZT 37WE 001 – 11 800 000,00 zł – rok produkcji 2014
- XIV. EZT 37WE 002 – 11 800 000,00 zł – rok produkcji 2014
- XV. EZT 40WE 001 – 14 514 000,00 zł – rok produkcji 2014
- XVI. EZT 40WE 005 – 14 514 000,00 zł – rok produkcji 2014
- XVII. EZT 36WEa - 14 753 850,00 zł – rok produkcji 2015

Suma ubezpieczenia odpowiada księgowej wartości początkowej brutto pojazdów szynowych.

Ubezpieczenie ma obejmować wyżej wymienione pojazdy szynowe w czasie eksploatacji na drogach szynowych kolejowych i wewnątrzzakładowych mających połączenie z liniami i bocznikami kolejowymi jak również w czasie postoju na bocznikach, placach rozrządowych, w lokomotywniach, wagonowniach oraz podczas wykonywania napraw i remontów - ze zniesieniem udziału własnego, franszyz oraz amortyzacji części przy uszkodzeniach częściowych.

3.2 Następstw Nieszczęśliwych Wypadków, które obejmuje ubezpieczenie pasażerów oraz obsługę pojazdu szynowego. Przedmiotem ubezpieczenia Następstw Nieszczęśliwych Wypadków są trwałe następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku z ruchem pojazdu oraz:

- 1) podczas wsiadania do pojazdu i wysiadania z pojazdu,
- 2) podczas przebywania w pojeździe w przypadku zatrzymania pojazdu lub postoju pojazdu na trasie jazdy,
- 3) podczas naprawy pojazdu na trasie jazdy,
- 4) bezpośrednio przy załadunku i rozładunku pojazdu.

Maksymalna ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w jednym pojeździe szynowym to 180 osób.(dla pojazdów szynowych poz. I, II, III i IV)

Maksymalna ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w jednym pojeździe szynowym to 160 osób.(dla pojazdów szynowych poz. V, VI, VII, VIII i IX)

Maksymalna ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w jednym pojeździe szynowym to 260 osób.(dla pojazdów szynowych poz. X i XI)

Maksymalna ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w jednym pojeździe szynowym to 265 osób.(dla pojazdów szynowych poz. XIII i XIV)

Maksymalna ilość osób, które mogą jednocześnie przebywać w jednym pojeździe szynowym to 320 osób.(dla pojazdów szynowych poz. XII, XV, XVI i XVII)

Suma ubezpieczenia 10.000,00 zł/osobę. Ilość pojazdów szynowych – 17 szt.

Okres ubezpieczenia pojazdów szynowych:

- I. SA 109-007 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- II. SA 109-010 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- III. SA 103-001 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- IV. SA 103-002 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- V. SA 135-010 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- VI. SA 135-011 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

- VII. SA 135-012 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- VIII. SA 135-013 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- IX. SA 135-014 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- X. SA 134-022 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XI. SA 134 – 029 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XII. EZT 36 WE 001 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XIII. EZT 37WE 001 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XIV. EZT 37WE 002 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XV. EZT 40WE 001 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XVI. EZT 40WE 005 od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- XVII. EZT 36WEa nie wcześniej niż od 01 lutego 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Zakres terytorialny ubezpieczenia: teren Rzeczypospolitej Polskiej  
Miejsce stałego postoju pojazdów: Stacja kolejowa Rzeszów Główny

**Nomenklatura – kod CPV (Wspólny Słownik Zamówień): Usługi ubezpieczenia: 66.51.00.00-8**

#### **§ 4. Termin wykonania zamówienia:**

Termin realizacji zamówienia: do 31 grudnia 2015 r.

#### **§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

2. Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

3. Potencjał techniczny:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Nie dotyczy – w zakresie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia nie jest wymagane spełnianie przez wykonawców żadnych szczególnych wymogów.

6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, co do których jest brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę ww. warunku udziału w postępowaniu wg formuły „spełnia/ nie spełnia” – na podstawie analizy złożonych przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 pkt 1 SIWZ. Z treści załączonych do oferty wykonawcy oświadczeń i dokumentów mających na celu potwierdzenie spełniania przez niego warunku jak wyżej wynikać ma jednoznacznie, iż wykonawca ten warunek spełnia.

Warunek udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) muszą spełniać oddzielnie – warunek ten musi być spełniony przez każdego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej. Jeżeli zaistnieją przesłanki do wykluczenia z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego chociażby jednego z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum/spółki cywilnej – zamawiający wykluczy konsorcjum/ spółkę cywilną.

**§ 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. Wykaz dokumentów wymaganych przez zamawiającego, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których to warunkach jest mowa w § 5 SIWZ:

PODMIOTY KRAJOWE I ZAGRANICZNE:

- 1.1. W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (§ 5 pkt 6 SIWZ) – tj. w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wykonawca zobowiązany jest dołączyć do swojej oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
2. Poza dokumentami, o których mowa w punkcie poprzedzającym, każdy wykonawca (konsorcjum, spółka cywilna) przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załączonego wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ).

### 3. Informacje o sposobie przygotowania wyżej wymienionych dokumentów:

- 3.1. Dokumenty, o których mowa w dwóch punktach poprzedzających, przyjmujące formę załączników do oferty wykonawcy, muszą być złożone pisemnie:
  - w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, dotyczy: dokumentu, o którym mowa w § 6 pkt 1.1 SIWZ;
  - w formie oryginału, dotyczy: oświadczenia o spełnianiu warunków, o którym mowa w § 6 pkt 2 SIWZ.
- 3.2. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 3.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty nie przetłumaczone na język polski nie będą brane pod uwagę.
- 3.4. W imieniu wykonawcy potwierdzenia kopii dokumentu za zgodność z oryginałem może(mogą) dokonać tylko osoba(y) do tego uprawniona(e). Wskazane jest, aby dokumenty złożone w formie kserokopii były potwierdzone za zgodność z oryginałem przez tą(te) samą(e) osobę(osoby), która(e) podpisała(y) ofertę.
- 3.5. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu – tzn. poprzez złożenie czytelnego podpisu lub parafki wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem, np.: „poświadczam za zgodność z oryginałem ..... {podpis(y) osoby(osób) uprawnionej(ych) oraz pieczętka(i) imienna(e) lub/i firmowa}”.
- 3.6. Jeżeli dany dokument składa się z więcej niż jednej strony, dla swej ważności powinien być złożony w całości.
- 3.7. W przypadku, gdy kserokopia złożonego dokumentu składa się z więcej niż jednej strony, zalecane jest aby każda ze stron tej kserokopii była potwierdzona za zgodność z oryginałem, zgodnie z powyższymi wymogami dotyczącymi potwierdzania kserokopii dokumentów – wymagane jest, aby kserokopia dokumentu była potwierdzona za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie.
- 3.8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, w celu potwierdzenia spełniania wymaganych warunków dokument wymieniony w § 6 pkt 1.1 SIWZ winien przedłożyć każdy z wykonawców oddzielnie.
- 3.9. Dodatkowe informacje:
  - pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedno oświadczenie w imieniu całego konsorcjum/ spółki cywilnej;
  - pożądane jest, aby oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SIWZ zostało sporządzone na tym formularzu lub na kserokopii sporządzonej z tego druku (bądź w formie tego druku); każdy z wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej składa oświadczenie oddzielnie;
  - pożądane jest, aby załączniki zostały ponumerowane zgodnie z kolejnością przedstawioną w § 6 pkt 1 SIWZ.

### 4. Termin składania dokumentów potwierdzających spełnianie wymaganych warunków:

- 4.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków wykonawca składa wraz z ofertą.

4.2. Termin składania poszczególnych dokumentów odpowiada terminowi składania ofert.

**§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:**

1. Tryb przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem – nr faksu zamawiającego: (17) 850-17-61. Forma przekazywania dokumentów za pośrednictwem faksu nie dotyczy: oferty, pełnomocnictw oraz dokumentów, o których mowa w § 6 SIWZ. Zamawiający zastrzega sobie prawo przesyłania wszelkich zawiadomień, wezwań i informacji drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

- 2.1. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach proceduralnych (formalno-prawnych) jest Tomasz Jarecki – telefon: (17) 850-17-76
- 2.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest Jacek Guzik i/lub Maria Rykała – telefon: (17) 850-17-54.
- 2.3. W przypadku nieobecności osoby, o której mowa w pkt. 2.1 osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Mirosław Tomankiewicz – telefon: (17) 860-67-79.

**§ 8. Wymagania dotyczące wadium:**

Nie dotyczy – zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

**§ 9. Termin związania ofertą**

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres – nie dłuższy jednak niż 60 dni.

**§ 10. Opis sposobu przygotowywania ofert:**

1. Wymogi formalne:

- 1.1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

- 1.2. Ofertę należy złożyć na (bądź w formie) druku OFERTA WYKONAWCY, stanowiącym (stanowiącego) załącznik nr 1 do SIWZ lub na kserokopii sporządzonej z tego formularza (załącznika nr 1).
- 1.3. Formularz oferty należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np.: komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
- 1.4. Wszelkie poprawki w ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
- 1.5. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
- 1.6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę (tylko z jedną ostateczną ceną); złożenie przez wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe (w tym tzw. oferty wariantowej) – spowoduje odrzucenie oferty/ ofert złożonych przez tego wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną wspólną ofertę.
- 1.7. Oferta musi być podpisana (wskazane, by była również opieczetowana) przez osobę(y) uprawnioną(e) oraz oznaczona co do nazwy i adresu wykonawcy np. przez opatrzenie oferty pieczęcią firmową. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - a) osobę(y), która(e) zgodnie z odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy;
  - b) pełnomocnika lub pełnomocników wykonawcy, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa w pkt. 1.7a;
  - c) pełnomocnika ustanowionego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.8. W przypadku podpisania oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez mocodawcę. Postanowienie SIWZ, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stosuje się odpowiednio do pełnomocnictwa z prawem substytucji oraz do dokumentów, o których mowa w podpunkcie następnym.
- 1.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W związku z tym wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są dołączyć do niej odpowiedni dokument potwierdzający ustanowienie lub ustanawiający pełnomocnika. Pełnomocnictwo, o którym mowa wyżej może wynikać z umowy regulującej współpracę tych wykonawców, jeżeli wykonawcy takową umowę – w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – załączą do swojej oferty.
- 1.10. Do oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
- 1.11. Wykonawca, wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.

2. Na kompletną ofertę składają się (obligatoryjnie):



- a) oferta sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ;
- b) dokumenty, o których mowa w § 6 pkt 1 i 2 SIWZ – sporządzone i złożone zgodnie z wymogami SIWZ;
- c) dokument, o którym mowa w § 10 pkt 1.9 (zdanie drugie) SIWZ – dotyczy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- e) lista albo informacja, o której mowa w § 10 pkt 1.11 SIWZ.

### **§ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

#### **1. Miejsce oraz termin składania ofert:**

- 1.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego 4, pok. nr 207: osobiście albo za pośrednictwem poczty (firmy kurierskiej) – w zamkniętej kopercie oznaczonej: „Oferta na ubezpieczenie pojazdów szynowych” – znak sprawy: OR-IV.272.1.64.2014; nie otwierać do dnia 07.11.2014 r., godz. 11:00”.
- 1.2. Na odwrocie koperty należy podać adres i nazwę firmy składającej ofertę.
- 1.3. Termin składania ofert upływa dnia **07.11.2014 r. o godz. 10:00**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane (bez względu na przyczynę opóźnienia) i zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom.
- 1.4. Przez złożenie oferty w wyznaczonym terminie należy rozumieć dostarczenie zamawiającemu oferty – do wyżej wskazanego miejsca – przed upływem tego terminu. Data stempla pocztowego nie decyduje o tym, czy oferta została złożona w terminie.

#### **2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **07.11.2014 r., o godz. 11:00**, w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, kod pocztowy: 35-010, al. Łukasza Cieplińskiego – pok. nr 207.

### **§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny:**

- 1. Wykonawcy ustalają cenę brutto za wykonanie zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z jego realizacją oraz po uwzględnieniu wszystkich opustów, rabatów, zniżek itp. Tak ustaloną cenę wykonawcy wpisują w odpowiednią rubrykę formularza oferty (stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- 2. Cena nie ulegnie zwiększeniu przez okres realizacji zamówienia, niezależnie od wszelkich czynników.
- 3. Wszystkie zawarte w ofercie ceny wykonawcy ustalają z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Ceny zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 4. Ceny w ofercie muszą być wyrażone w polskich złotych (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.
- 5. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

**§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

- 1.1. Kryteria oceny ofert oparte są na systemie punktowym.
- 1.2. W niniejszym postępowaniu oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

**Kryterium I: Cena oferty**  
**Znaczenie: 90%**

**Kryterium II: Ilość rat płatności**  
**Znaczenie: 10%**

2. Sposób oceny ofert:

- 2.1. Poniższej ocenie podlegają jedynie oferty złożone przez wykonawców niewykluczonych z ubiegania się o udzielenie zamówienia, które następnie nie zostały odrzucone.
- 2.2. Komisyjna ocena ofert:

A

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w  
**Kryterium I: Cena oferty.....90 %**  
 – stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$X_n = (C_{\min} / C_n) \times 90,$$

gdzie:

**X<sub>n</sub>** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;  
**C<sub>min</sub>** – oznacza najniższą cenę oferty (spośród ofert podlegających ocenie);  
**C<sub>n</sub>** – oznacza cenę ocenianej oferty;  
**90** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

Ceną braną pod uwagę przy ocenie ofert jest CENA BRUTTO OFERTY  
 – cena za realizację całości zamówienia.

► Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I może uzyskać maksymalnie 90,00 punktów.

B

Komisja wspólnie dokona oceny poszczególnych ofert w

**Kryterium II: Ilość rat płatności .....10 %**  
 – stosując poniższe zasady:

Poszczególne oferty otrzymują ilość punktów wyliczoną wg poniższej formuły:

$$Y_n = (S_n / S_{\max}) \times 10,$$

gdzie:

**Y<sub>n</sub>** – oznacza ilość punktów przyznanych ocenianej ofercie;  
**S<sub>n</sub>** – oznacza ilość rat płatności w ofercie badanej (spośród ofert podlegających ocenie);

**Smax** – oznacza największą ilość rat płatności spośród ofert;  
**10** – oznacza wagę (znaczenie tego kryterium wyrażone w %).

- Oferta w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II może uzyskać maksymalnie 10,00 punktów.

**Zamawiający zastrzega, że ilość rat płatności oferowanych przez Wykonawcę musi być liczbą całkowitą nie mniejszą niż 1 i nie większą niż 4 i będą dokonywane przez Zamawiającego raz na kwartał 2014 r.**

2.3. Łączna ocena ofert:

- 2.3.1. Punkty uzyskane przez ofertę w komisyjnej ocenie oferty w kryterium I zostaną dodane do punktów uzyskanych przez nią w komisyjnej ocenie oferty w kryterium II i na tej podstawie zostanie obliczona **łączna ocena oferty**. Oferta w łącznej ocenie oferty może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.
- 2.3.2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów w **łącznej ocenie ofert**.

3. Informacje dodatkowe:

- 3.1. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta przez wykonawcę niewykluczonego z postępowania, która następnie nie zostanie odrzucona – zamawiający udzieli zamówienia temu wykonawcy, przyznając jego ofercie maksymalną ilość punktów możliwą do uzyskania w danym kryterium (bez przeprowadzania powyższej oceny).
- 3.2. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników oceny do dwóch miejsc po przecinku. Gdyby wyniki dwóch lub większej liczby ofert okazały się takie same, zamawiający nie zastosuje zaokrągleń, chyba że działanie takie nie będzie mogło przynieść różnicowania wyników.
- 3.3. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

**§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) konsorcjum, którego oferta została wybrana, może zostać zobowiązane do przedłożenia zamawiającemu umowy regulującej wspólną działalność jego członków – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego;
  - b) spółka cywilna, której oferta została wybrana, może zostać zobowiązana do przedłożenia zamawiającemu umowy spółki cywilnej – wybór formy zastrzega się dla zamawiającego.
2. Wykonawca, w imieniu którego umowę zawierał będzie pełnomocnik lub pełnomocnicy, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu (najpóźniej przed zawarciem umowy) oryginał lub potwierdzone/ą przez notariusza kopie/ę odpowiednich/odpowiedniego pełnomocnictw/a, chyba że wykonawca dołączy do swojej oferty wymagane pełnomocnictwa/o, z których/ego wynikać będzie, że – w imieniu tego wykonawcy – osoba/osoby w nim wskazana/e jest/są uprawniona/e do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przed zawarciem umowy zamawiający może zażądać od osoby(osób) reprezentującej(ych) wykonawcę, aby potwierdziła(y) ona(e) swoją tożsamość poprzez przedstawienie odpowiednich dokumentów (np. dowodu osobistego).
4. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

### **§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Nie dotyczy – zamawiający nie będzie żądał od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **§ 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załączniku nr 4 do SIWZ.

### **§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej, określone w dziale VI ustawy (art. 179 – 198g).

### **§ 18. Informacje dodatkowe:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Zamówienie nie jest podzielone na części – w związku z tym oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
4. Nie dopuszcza się możliwości złożenia ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną – z zastrzeżeniem § 7 pkt 1 (zdanie drugie) SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych – rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą tylko w walucie polskiej (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
9. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

### **§ 19. Załączniki:**

1. Wprowadzenie do SIWZ załączników (nr 1-3 i 5) stanowiących dla wykonawców wzory formularzy ma na celu spowodowanie ujednolicenia otrzymywanych przez zamawiającego informacji, a co za tym idzie możliwości ich porównania.

2. Postanowienia SIWZ dotyczące warunków sporządzenia oferty stosuje się odpowiednio do warunków sporządzenia poszczególnych formularzy (w szczególności § 10 pkt 1.3–1.5 SIWZ).
3. Integralną część niniejszej dokumentacji stanowią niżej wymienione załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz „OFERTA WYKONAWCY”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 2 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 3 – Formularz „OŚWIADCZENIE...”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 4 – Istotne postanowienia umowy	
Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności do „Grupy kapitałowej”	(do wykorzystania)
Załącznik nr 6 – Wykaz szkód	

---

**SPRAWY NIEUREGULOWANE NINIEJSZĄ SIWZ REGULUJE  
USTAWA – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

---

---

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia  
zatwierdził w dniu 30.10.2014 r.