

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać materiały promujące publiczną kampanię edukacyjną na terenie Województwa Podkarpackiego w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami w postaci zużytych baterii i zużytych akumulatorów. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik do niniejszej umowy (SOPZ). Zakres realizacji zamówienia określa SOPZ oraz § 2 umowy. Wykonawca zobowiązuje się wykonać materiały objęte zamówieniem w terminach określonych w umowie. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach roboczych” należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Ilekroć w umowie jest mowa o „dniach kalendarzowych”, należy przez to rozumieć dni od poniedziałku do niedzieli włączając dni ustawowo wolne od pracy.

§ 2

1. Przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 obejmuje wykonanie następujących materiałów:
 - 1) 200 szt. parasoli,
 - 2) 80 szt. parasoli o podwyższonym standardzie wykonania i użytych materiałów,
 - 3) 2000 szt. samozaciskowych opasek odblaskowych,
 - 4) 200 szt. worko-plecaków z odblaskiem,
 - 5) 300 szt. pen-drive'ów w kształcie baterii,
 - 6) 150 szt. pojemników na długopisy z zegarem wielofunkcyjnym,
 - 7) 600 szt. zestawów piśmienniczych w plastikowym pudełku, metalowy długopis i ołówek automatyczny,
 - 8) 100 szt. słuchawek z wejściem 3,5 mm i możliwością regulacji.
2. W celu prawidłowej realizacji umowy Wykonawca zobowiązuje się przekazać **Zamawiającemu** wizualizacje materiałów, o których mowa w ust. 1 umowy celem akceptacji lub wprowadzenia ewentualnych poprawek.
3. Wszelkie konsultacje dotyczące realizacji umowy odbywać się będą w terminie i miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**.
4. Wszelkie informacje związane z przedmiotem umowy będą przekazywane **Zamawiającemu** drogą elektroniczną na adres j.cieslinski@podkarpackie.pl lub telefonicznie na nr telefonu (17) 747-63-37, natomiast Wykonawcy drogą elektroniczną na adres lub telefonicznie na nr telefonu Zmiana adresów e-mail oraz numerów telefonu, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
5. **Wykonawca** po akceptacji przez **Zamawiającego** wszystkich wizualizacji materiałów, o których mowa w ust. 1 umowy dostarczy przedmiot umowy po jego wykonaniu do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów i wniesienia do pomieszczeń wskazanych przez **Zamawiającego**.

§ 3

1. W celu odpowiedniego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy **Zamawiający** zobowiązuje się w terminie ustalonym przez strony umowy przesłać **Wykonawcy** drogą elektroniczną logo Województwa Podkarpackiego oraz hasło i logo kampanii.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do stosowania logo Województwa zgodnie z Księgą Znaku Województwa Podkarpackiego.

§ 4

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia określony w § 1 umowy w następujących etapach:
 - a) Etap I – opracowanie i przedstawienie **Zamawiającemu** do akceptacji wizualizacji materiałów, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy w terminie do 2 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy,
 - b) Etap II – zgłoszenie ewentualnych uwag przez **Zamawiającego** w terminie 1 dnia roboczego od dnia otrzymania w/w wizualizacji,
 - c) Etap III – dokonanie poprawek zgodnie z sugestiami **Zamawiającego** oraz przekazanie poprawionych wizualizacji **Zamawiającemu** celem ostatecznej akceptacji w terminie do 2 dni kalendarzowych od zgłoszenia ewentualnych uwag przez **Zamawiającego**,
 - d) Etap IV – ostateczna akceptacja wizualizacji przez **Zamawiającego** w przypadku uwzględnienia wszystkich poprawek w terminie 1 dnia roboczego,
 - e) Etap V – wykonanie oraz dostarczenie **Zamawiającemu** przedmiotu umowy do miejsca określonego w § 2 ust. 5 umowy do dni kalendarzowych od dnia ostatecznej akceptacji przedmiotu umowy przez **Zamawiającego**, **jednak nie później niż do dnia 23.12.2014 r.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie rzeczowym, zgodnie z niniejszą umową oraz parametrami określonymi w załączniku do niniejszej umowy (SOPZ).
3. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z wymaganiami **Zamawiającego**, w szczególności poprzez ścisłą współpracę merytoryczną z Departamentem Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego oraz wprowadzać i uwzględniać wszystkie uwagi zgłoszone przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w oparciu o własne materiały oraz materiały dostarczone przez **Zamawiającego**, o których mowa w niniejszej umowie.
5. W przypadku konieczności pozyskania materiałów lub usług do realizacji przedmiotu umowy od osób trzecich, **Wykonawca** zobowiązuje się do zawarcia umów we własnym imieniu i na własny rachunek.
6. Za działania lub zaniechania podmiotów, którym **Wykonawca** powierzył wykonanie którejkolwiek z prac objętych przedmiotem umowy, **Wykonawca** odpowiada jak za swoje działania.
7. Zamieszczone przez **Wykonawcę** treści wykorzystywane w kampanii edukacyjnej nie mogą naruszać praw, ani praw oraz dobrego imienia osób trzecich. Za wszelkie roszczenia w tym zakresie pełną odpowiedzialność wobec **Zamawiającego** i osób trzecich ponosi **Wykonawca**.

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** cenę w wysokości zł brutto.

2. Wynagrodzenie obejmuje i pokrywa wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury przez **Wykonawcę** jest dokonanie protokolarnego odbioru przedmiotu zamówienia określonego w § 1 umowy. W tym zakresie w imieniu Zamawiającego występować będzie Dyrektor lub Zastępca Dyrektora Departamentu Ochrony Środowiska Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Zmiana osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Wynagrodzenie płatne będzie, przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia rachunku/ faktury VAT wystawionego/ej na Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, 35-010 Rzeszów, al. Łukasza Cieplińskiego 4, NIP 813-29-17-389.
4. Termin złożenia faktury VAT/rachunku: **do dnia 31.12.2014 r.**

§ 6

1. **Wykonawca** zobowiązany jest zapłacić **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości:
 - 1) 90% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania w całości przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku niewykonania w części przedmiotu niniejszej umowy, za każdy element wymieniony w § 2 ust. 1,
 - 3) 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu danego elementu przedmiotu umowy wymienionego w § 2 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu danego elementu przedmiotu umowy,
 - 4) 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Przez nienależyte wykonanie umowy należy rozumieć naruszenie postanowień niniejszej umowy, w tym w szczególności ograniczenie zakresu rzeczowego lub samodzielną zmianę przez **Wykonawcę**.
 - 5) 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy w przypadku zwłoki w wykonaniu któregoś z następujących etapów: I, III lub V, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu w/w etapów.
2. W przypadku zbiegu kar stosuje się karę w wyższej wysokości.
3. Karę o której mowa w ust. 1, **Wykonawca** zapłaci na wskazany przez **Zamawiającego** rachunek bankowy, przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu żądania **Zamawiającego** zapłaty kary umownej.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo potrącenia kary umownej z należnego **Wykonawcy** wynagrodzenia.
5. **Zamawiającemu**, w innych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych oraz prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. **Wykonawca** nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego**.
2. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

4. Wszelkie wynikłe na tle realizacji umowy spory, będą rozstrzygane przed właściwym sądem powszechnym w Rzeszowie.
5. Adres **Wykonawcy** do doręczenia wszelkiej korespondencji związanej z niniejszą umową jest tożsamy z adresem wskazanym w komparycji niniejszej umowy. **Wykonawca** zobowiązuje się do informowania **Zamawiającego** o każdej zmianie swojego adresu. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym **Wykonawca** wyraża zgodę na wysyłanie przez **Zamawiającego** wszelkich pism pod adres ostatnio przez **Wykonawcę** podany – ze skutkiem doręczenia.
6. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji postanowień umowy są:
 - a) Anna Panek,
 - b) Jacek Cieśliński.Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji postanowień umowy jest
Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
7. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla **Wykonawcy** oraz dwa egzemplarze dla **Zamawiającego**. Integralną częścią umowy jest SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: