



Załącznik nr 2 do Umowy o dofinansowanie

## Kwartalne zapotrzebowanie na środki w PLN

Nazwa Beneficjenta:

Tytuł projektu:

Numer ewidencyjny wniosku:

Numer i data umowy o dofinansowanie:

Klasyfikacja budżetowa projektu			
Część	Dział	Rozdział	Paragraf

Okres (rok, kwartał)		Należna wysokość dofinansowania		
rok	kwartał	Ogółem	Wydatki majątkowe	Wydatki bieżące
1	2	3=4+5	4	5
"0"	I kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem rok "0"		0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	I kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Ogółem rok "0"+1		0,00 zł	0,00 zł
"0"+...	I kwartał	0,00 zł	0,00 zł
	II kwartał	0,00 zł	0,00 zł
	III kwartał	0,00 zł	0,00 zł
	IV kwartał	0,00 zł	0,00 zł
Ogółem rok "0"+...		0,00 zł	0,00 zł
RAZEM		0,00 zł	0,00 zł

Podpisy:

*Beneficjent*

*Instytucja Zarządzająca*

**Instrukcja do wypełnienia tabeli Kwartalne zapotrzebowanie na środki:**

1. Beneficjent przekazuje Instytucji Zarządzającej Programem, pisemnie i na nośniku elektronicznym, Kwartalne zapotrzebowanie na środki, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej Umowy. W Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki Beneficjent określa **oczekiwane terminy (w układzie kwartalnym) i kwoty przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta przez Instytucję Zarządzającą Programem**. Określając zapotrzebowanie na środki Beneficjent winien mieć na uwadze, że przekazywanie płatności pośrednich następuje w terminie do 2 miesięcy od dnia złożenia przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej Programem **poprawnego i prawidłowego** wniosku Beneficjenta o płatność. Należy więc w Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki uwzględnić ok. dwumiesięczny okres przekazywania płatności przez IZ, licząc od dnia złożenia poprawnego wniosku o płatność do Instytucji Zarządzającej Programem. **Należy więc rozważyć i realnie szacować kwoty zapotrzebowania**.
2. Beneficjent zobowiązany jest do dołożenia wszelkich starań, w szczególności takiego określenia kwot w Kwartalnym zapotrzebowaniu na środki oraz takiej realizacji projektu, aby Wnioski o płatność złożone w danym roku budżetowym wyczerpały kwotę przyjętą na dany rok. Zasady dokonywania zmian w ramach Kwartalnego zapotrzebowania na środki zawarte są we wzorze umowy/decyzji o dofinansowanie (Planowanie płatności).
3. Przekazywanie środków Beneficjentowi następuje zgodnie ze szczegółową klasyfikacją budżetową. Propozycja klasyfikacji budżetowej w zakresie działu i rozdziału zawarta jest w powyższej tabeli.



PROGRAM REGIONALNY  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO PODKARPACKIE



Załącznik nr 3 do Umowy/Decyzji o dofinansowanie

Nazwa Beneficjenta  
(pieczęć)

Miejscowość, data

**O Ś W I A D C Z E N I E**  
**W SPRAWIE ZACHOWANIA TRWAŁOŚCI PROJEKTU, GENEROWANIA**  
**DOCHODU I KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU VAT**

Będąc upoważnionym do reprezentowania .....  
(nazwa i adres Beneficjenta)

odpowiedzialnego za zachowanie trwałości Projektu

**Numer projektu:** .....

**Numer umowy:** ..... **z dnia** .....

**Tytuł projektu:** .....

współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach  
osi priorytetowej .....

Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata  
2007-2013,

realizowanego w okresie od ..... do .....(data  
rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu),

na kwotę dofinansowania .....

**oświadczam**

1. W wyniku realizacji opisanego powyżej Projektu powstały produkty i rezultaty  
zgodne/niezgodne\* z wnioskiem o dofinansowanie, będącym załącznikiem do  
umowy/porozumienia/decyzji o dofinansowanie projektu.

Powstałe produkty i rezultaty są/nie są\* utrzymywane w okresie zachowania  
trwałości projektu.\*\*

2. Jestem świadomy obowiązku zabezpieczenia trwałości Projektu i nie poddawania go zasadniczym modyfikacjom zgodnie z zapisami art. 57 Rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności, uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999.
3. W Projekcie nastąpiła/nie nastąpiła\* zasadnicza modyfikacja:
- a) mająca wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodująca uzyskanie nieuzasadnionej korzyści przez przedsiębiorstwo lub podmiot publiczny;
  - b) wynikająca ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury albo z zaprzestania działalności produkcyjnej.

Modyfikacja/e ta/te polegała/y na:

.....

4. Jestem świadomy obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WP o dochodzie wygenerowanym przez projekt w okresie pięciu lat od zakończenia jego realizacji, w rozumieniu art. 55 rozporządzenia Rady (WE) Nr 1083/2006, którego nie można było oszacować z wyprzedzeniem i który nie został wykazany w złożonych wnioskach o płatność.
5. Projekt wygenerował dochód/nie wygenerował dochodu\*, uzyskanie którego powoduje konieczność zwrotu części zrefundowanych wydatków kwalifikowanych na rachunek Instytucji Zarządzającej RPO WP w wysokości ..... PLN.
6. Jestem świadomy obowiązku niezwłocznego informowania Instytucji Zarządzającej RPO WP o zaistniałych przesłankach umożliwiających odzyskanie podatku VAT, tj. wykonywaniu czynności opodatkowanych związanych z infrastrukturą i sprzętem sfinansowanym w ramach Projektu np. wynajem, dzierżawa, odpłatne udostępnianie powierzchni i sprzętu związanego z realizowanym Projektem.

7. Istnieją/nie istnieją\* przesłanki umożliwiające odzyskanie podatku VAT, warunkujące zwrot części podatku VAT zrefundowanego w ramach projektu w wysokości ..... PLN.
8. Zostały/nie zostały\* zapewnione we właściwy sposób obowiązki wynikające z konieczności archiwizacji dokumentacji i promocji.
9. Zostały/nie zostały\* zapewnione środki gwarantujące utrzymanie trwałości finansowej, instytucjonalnej i organizacyjnej Projektu w okresie 5 lat (3 lat w przypadku projektów mających na celu utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy przez MŚP) od daty jego zakończenia.
10. Oświadczam, iż zapisy określone w pkt. 6 i 7 odnoszą się również do jednostek upoważnionych do ponoszenia wydatków w ramach projektów.

*Imię i Nazwisko*

.....  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do  
składania Oświadczenia w imieniu Beneficjenta*

\* – niepotrzebne skreślić

*Punkt 4 i 5 wykreślić w przypadku projektów podlegających zasadom pomocy publicznej.*

*Punkt 6 i 7 wykreślić w przypadku projektów, w których podatek VAT był uznany za niekwalifikowany.*

*\*\* - W przypadku, gdy osiągnięte wskaźniki produktu i rezultatu nie będą zgodne oraz nie będą utrzymane odpowiednio do założeń przyjętych we wniosku o dofinansowanie, należy opisać stan faktyczny i powstałe rozbieżności. Ponadto w przypadku gdy rokiem osiągnięcia wskaźnika/ów rezultatu jest rok późniejszy niż ten, za który jest składane niniejsze Oświadczenie, należy wymienić takie wskaźniki oraz podać, przy którym kolejnym Oświadczeniu zostaną dołączone dokumenty poświadczające ich osiągnięcie zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.*

Załącznik nr 4 do Umowy/Decyzji o dofinansowanie

### **Deklaracja beneficjenta odnośnie utworzenia nowych miejsc pracy<sup>1</sup>**

**Nazwa Beneficjenta:**

**Tytuł projektu:**

**Nr ewidencyjny wniosku o dofinansowanie:**

#### **1. Wskaźniki horyzontalne produktu**

Deklaruję, że w trakcie realizacji niniejszego projektu, tj. od momentu jego rozpoczęcia do chwili złożenia wniosku o płatność końcową, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 zostaną utworzone nowe miejsca pracy w liczbie:

P.100 Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) .....szt.  
w tym:<sup>2</sup>  
RP.100.0.1 Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) dla kobiet .....szt.  
RP.100.0.2 Liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) dla mężczyzn .....szt.

Wskaźnik produktu dotyczy miejsc pracy, których utworzenie jest wydatkiem kwalifikowalnym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013, z wyłączeniem etatów stworzonych dla celów obsługi projektu.

#### **2. Wskaźniki horyzontalne rezultatu**

Deklaruję, że bezpośrednio w efekcie realizacji niniejszego projektu, najpóźniej do końca fazy operacyjnej projektu, tj. od momentu jego rozpoczęcia do 12 miesięcy od chwili złożenia wniosku o płatność końcową, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 zostaną utworzone nowe miejsca pracy w liczbie:

R. 100 Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) .....szt.  
w tym:<sup>2</sup>  
RR.100.0.1 Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) dla kobiet .....szt.  
RR.100.0.2 Przewidywana całkowita liczba bezpośrednio utworzonych nowych etatów (EPC) dla mężczyzn .....szt.

Należy podać przewidywaną całkowitą zakładaną liczbę utworzonych nowych etatów, które nie spełniają łącznie warunków określonych dla zakwalifikowania ich jako wskaźnik produktu.

*Imię i Nazwisko*

*.....*  
*podpis i pieczęć osoby upoważnionej do składania*

*Deklaracji w imieniu Beneficjenta*

<sup>1</sup> Definicje wskaźników kluczowych, dot. *bezpośrednio utworzonych nowych etatów* zawarte są w Wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej.

<sup>2</sup> Wskaźniki regionalne (RP, RR) monitorowania utworzenia nowych etatów, wykorzystywane są do celów sprawozdawczych z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.

## Załącznik nr 5 do Umowy/Decyzji o dofinansowanie

### Lista wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego

1. Wytyczne w zakresie sprawozdawczości,
2. Wytyczne nr 6 w zakresie ewaluacji programów operacyjnych na lata 2007-2013,
3. Wytyczne w zakresie procesu kontroli w ramach obowiązków Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym,
4. Wytyczne w zakresie informacji i promocji,
5. Krajowe wytyczne dotyczące kwalifikowania wydatków w ramach funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007 – 2013,
6. Wytyczne w zakresie sposobu postępowania w razie wykrycia nieprawidłowości w wykorzystaniu funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności w okresie programowania 2007-2013,
7. Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w formie elektronicznej,
8. Wytyczne w zakresie wybranych zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód,
9. Wytyczne w zakresie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych:
  - 1) dla przedsięwzięć, dla których wnioski o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach złożono po 15 listopada 2008 r.,
  - 2) dla przedsięwzięć przygotowywanych w stanie prawnym sprzed 15 listopada 2008 r.,
10. Wytyczne w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych,
11. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie programowania działań dotyczących mieszkalnictwa,
12. Wytyczne w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w Programach Operacyjnych w ramach NSRO na lata 2007-2013,
13. Wytyczne w zakresie wymogów, jakie powinny uwzględniać procedury odwoławcze ustalone dla programów operacyjnych dla konkursów ogłaszanych od dnia 20 grudnia 2008 r.,
14. Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w ramach zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w gospodarce odpadami,
15. Wytyczne w zakresie zasad dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym,



Załącznik nr 6 do Umowy/Decyzji o dofinansowanie

Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego  
na lata 2007-2013

1. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie udzielania zamówień współfinansowanych ze środków EFRR, w stosunku do których nie stosuje się ustawy prawo zamówień publicznych,
2. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie kontroli projektów na miejscu,
3. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 dla beneficjentów w zakresie informacji i promocji,
4. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013 w sprawie prowadzenia przez Beneficjentów wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów dofinansowanych w ramach RPO WP na lata 2007-2013”.
5. Wytyczne Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2007 – 2013 w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie projektu w ramach osi priorytetowych I – VII Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2007-2013.