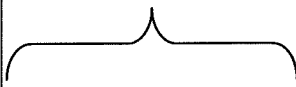


Załącznik do Uchwały Nr 41 / 880 / 15  
Zarządu Województwa Podkarpackiego  
w Rzeszowie  
z dnia 7 kwietnia 2015 r.

## **PLAN DZIAŁANIA ODDZIAŁU OŚRODEK ADOPCYJNY NA 2015 rok**

opracowany na mocy art. 185 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r.  
o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z późn. zm.  
oraz ustawy o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej z dnia 25 lipca 2014r.

Zadania główne	Zadania szczegółowe	Sposoby realizacji i formy pracy	Termin	Osoby odpowiedzialne
1. Prowadzenie procedur przysposobienia	1. Przyjmowanie zgłoszeń uzasadniających zakwalifikowanie dziecka do przysposobienia 2. Prowadzenie Wojewódzkiego Banku Danych 3. Współpraca z ośrodkiem adopcyjnym prowadzącym Centralny Bank Danych	- stały kontakt z podmiotami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, - gromadzenie informacji o rodzicach i dzieciach, - udzielanie informacji o sytuacji prawnej dzieci innym ośrodkom adopcyjnym, - przekazywanie dokumentacji dziecka do centralnego banku danych.	 Na bieżąco.  Terminy zgodnie z art. 164 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 61 ustawy o zmianie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej	psycholog, pedagog, kierownik OAD          pedagog
2. Przygotowanie osób zgłaszających gotowość do przysposobienia dziecka	1. Udzielanie pomocy w przygotowaniu wniosków o przysposobienie i zgromadzeniu niezbędnych dokumentów 2. Sporządzanie opinii psychologiczno – pedagogicznych kandydatów do przysposobienia dziecka 3. Przeprowadzanie analizy sytuacji osobistej, zdrowotnej, rodzinnej, dochodowej i majątkowej kandydatów do przysposobienia	- kwalifikowanie kandydatów do przysposobienia dziecka, - praca Komisji Kwalifikacyjnej OAD, - badania psychologiczne i pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka, - wspieranie psychologiczno – pedagogiczne kandydatów do przysposobienia dziecka, - rozmowy indywidualne, - praca grup roboczych, - warsztaty, szkolenia i treningi dla kandydatów do przysposobienia dziecka, - wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla kandydatów, - prowadzenie rejestru wydanych świadectw, - prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań,	Zgodnie z terminami pracy Komisji Kwalifikacyjnej OAD. Według potrzeb.  Na bieżąco.  Na bieżąco.  Na bieżąco.  Po ukończeniu szkolenia.	Komisja Kwalifikacyjna (zespół OAD)  psycholog, pedagog psycholog, pedagog  pedagog, psycholog  pedagog

	<p>dziecka</p> <p>4. Prowadzenie działalności diagnostycznej – konsultacyjnej dla kandydatów do przysposobienia dziecka</p> <p>5. Organizowanie szkoleń dla kandydatów do przysposobienia dziecka</p> <p>6. Organizowanie grup wsparcia dla kandydatów do przysposobienia dziecka</p>	<p>- umożliwianie kontaktu z dzieckiem i udostępnienie informacji o nim kandydatom po ukończonym szkoleniu,</p> <p>- warsztaty umożliwiający nabycie umiejętności lepszego radzenia sobie w sytuacji leczenia niepłodności,</p> <p>- wspieranie kandydatów w trakcie trwania procesu adopcyjnego.</p>	<p>Po zakwalifikowaniu i przeszkoleniu kandydatów do przysposobienia dziecka.</p>	<p>psycholog</p> <p>psycholog</p>
<p>3. Kwalifikacja dziecka do przysposobienia</p>	<p>1. Diagnoza psychologiczna dziecka</p> <p>2. Określenie specyfiki potrzeb dziecka w kontekście prawidłowego doboru rodziny</p> <p>3. Ocena stopnia możliwości nawiązania przez dziecko więzi emocjonalnej w nowej rodzinie</p> <p>4. Ustalenie sytuacji prawnej rodzeństwa</p>	<p>- badanie psychologiczne i pedagogiczne,</p> <p>- gromadzenie aktualnych informacji o stanie zdrowia dziecka,</p> <p>- dobór rodziny przysposabiającej właściwej ze względu na potrzeby dziecka,</p> <p>- sporządzanie Karty dziecka,</p> <p>- gromadzenie dokumentacji psychologicznej dziecka.</p>	<p>Na bieżąco.</p> <p>Po rozpoznaniu potrzeb dziecka.</p>	<p>psycholog, pedagog</p> <p>pedagog</p> <p>pedagog, psycholog,</p>
<p>4. Wspomaganie kobiet w ciąży</p>	<p>1. Zapewnienie wsparcia emocjonalnego kobietom w ciąży oraz pacjentkom oddziałów ginekologiczno – położniczych, które</p>	<p>- wsparcie i rozmowa psychologiczno – pedagogiczna,</p> <p>- poradnictwo prawne,</p> <p>- strategia informacyjna w rozwiązywaniu kryzysu,</p> <p>- towarzyszenie kobiecie w podejmowaniu decyzji</p>	<p>Według potrzeb na podstawie przyjętych zgłoszeń.</p>	<p>psycholog, pedagog</p> <p>pracownicy OAD</p>

	sygnalizują zamiar pozostawienia dziecka bezpośrednio po urodzeniu.	dotyczącej dziecka.		
5. Wspieranie osób, które przysposobiły dziecko	1. Pomoc psychologiczna, pedagogiczna dla rodziców, którzy przysposobili dziecko.	- pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i opiekuńczych, - poradnictwo i wsparcie psychologiczne,	Według zgłoszonych i/lub zauważonych potrzeb.	pedagog  psycholog
6. Współpraca z placówkami służby zdrowia, sądami, placówkami opiekuńczo – wychowawczymi oraz organizacjami właściwymi w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.	1. Kontakty i konsultacje. 2. Opiniowanie na potrzeby Sądu. 3. Wymiana informacji na temat kandydatów do przysposobienia dziecka. 4. Gromadzenie informacji na temat dziecka z uregulowaną sytuacją prawną.	- udział w Zespołach ds. okresowej oceny sytuacji wychowanków placówek opiekuńczo – wychowawczych, - bezpośredni kontakt z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej, - wsparcie emocjonalne pacjentek oddziałów ginekologiczno – położniczych.	Według potrzeb.  Na bieżąco.  Według potrzeb.	psycholog, pedagog  psycholog, pedagog  psycholog, pedagog
7. Sprawozdawczość i dokumentacja ośrodka adopcyjnego	1. Prowadzenie dokumentacji z zakresu realizacji zadań wskazanych w art. 156 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. 2. Przygotowanie informacji o realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu do spraw rodziny.	- prowadzenie rejestru kandydatów do przysposobienia dziecka, którzy ukończyli szkolenie, - gromadzenie dokumentacji dotyczącej kandydatów i dzieci, w tym sporządzanie wywiadu adopcyjnego i karty dziecka, - sporządzanie dokumentacji z udzielonej pomocy psychologicznej i pedagogicznej, - przygotowanie sprawozdania z realizacji powierzonych zadań ministrowi właściwemu	Na bieżąco.        Nie rzadziej niż co 6 miesięcy.	psycholog, pedagog  psycholog, pedagog    pracownik ds. sprawozdawczości

		ds. rodziny za pośrednictwem marszałka województwa.			
8. Promowanie idei adopcji	1. Prowadzenie działań mających na celu propagowanie idei adopcji	- współpraca z mediami, - wydanie ulotki informacyjnej, - współpraca ze szkołami gimnazjalnymi i ponadgimnazjalnymi	Na bieżące, zgodnie z zapotrzebowaniem	psycholog, pedagog	
9. Przygotowanie kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka	1 Opracowanie programu szkolenia dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka 2 Organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka	wydawanie świadectw ukończenia szkolenia dla rodzin zastępczych, - prowadzenie rejestru wydanych świadectw, - prowadzenie dokumentacji z zakresu wykonywanych zadań,	Na bieżące, zgodnie z zapotrzebowaniem	psycholog, pedagog, pracownik ds. sprawozdawczości	
10. Realizacja Wojewódzkiego Programu Wspierania Rodziny i Systemu Pieczy Zastępczej na lata 2014 - 2020	1. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację celów Programu dla organizacji uprawnionych z mocy ustawy działalności pożytku publicznego i wolontariacie	- opracowanie założeń i wytycznych dla konkursu. - ogłoszenie konkursu, - wybór ofert, podpisanie umów - realizacja projektów - sprawozdanie i rozliczenie zadań	II połowa roku	pracownik ds. sprawozdawczości	

MARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA  
Władysław Ortyl