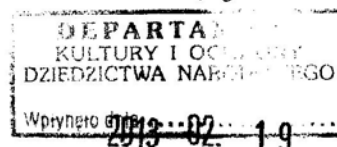


MAŁE ZLECENIA 2013



.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielegnowania polskosci oraz rozwoju swiadomosci narodowej,
obywatelskiej i kulturowej / działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego / kultury, sztuki,
ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (NIEPOTRZEBNE USUNĄĆ)
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

...Udział teatru Magapar w warsztatach interdyscyplinarnych i występ w ramach I Światowego
Festiwalu Teatrów Młodzieżowych w Herzliya w Izraelu.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 11 III 2013..... do 4 VI 2013.....

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Województwo Podkarpackie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa:Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej

.....

2) forma prawna:⁴⁾

(x) stowarzyszenie

() fundacja

() kościelna osoba prawna

() kościelna jednostka organizacyjna

() spółdzielnia socjalna

() inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

.....000008539.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾2002.01.28.....

5) nr NIP: ..793 14 61..... nr REGON: ...650 970 152.....

6) adres:

.....
miejscowość: Lubaczów ul.:Kard.St.Wyszyńskiego 31

.....
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾nie dotyczy.....

gmina: ..Lubaczów..... powiat:⁸⁾Lubaczów.....

województwo:podkarpackie.....

kod pocztowy:37-600..... poczta: ...Lubaczów.....

7) tel.:16 6321126..... faks: .16 6321126.....

e-mail:info@srzl.iap.pl..... http://

8) numer rachunku bankowego: ...43 9101 0003 2001 0015 9955 0001

.....

.....
nazwa banku:Powiatowy Bank Spółdzielczy w Lubaczowie

.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) ...Marek Małecki- Prezes Zarządu

.....

b) ...Jadwiga Świdniak-Skarbnik

.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

...Barbara Thieme

Tel.515 66 74 14

.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego- organizacja konferencji i seminariów tematycznych, organizowanie szkoleń i kursów, prelekcji i spotkań, promocję walorów gospodarczych i turystycznych regionu, wspieranie kultury, współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, współpraca z samorządami terytorialnymi i ich związkami, pozyskiwanie funduszy rządowych, pozarządowych, unijnych na przedsięwzięcia związane z rozwojem regionu, inicjatyw kulturalnych oraz służące przeciwdziałaniu bezrobociu i kreującym rynek pracy, doradztwo gospodarcze i oświatowe, organizowanie imprez, konkursów, turniejów wiedzy, działalność wydawnicza, reklamową i informacyjną.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego- organizowanie dochodowych imprez kulturalnych, rekreacyjnych, konkursów

13) jeżeli oferent /oferenci⁴⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorcównie dotyczy

.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie polega na udziale w warsztatach interdyscyplinarnych , spotkaniach i rozmowach z członkami innych teatrów i na prezentacji spektaklu „Droga”.

Jak piszą w zaproszeniu organizatorzy festiwalu :”Chcemy dać uczestnikom możliwość poznania siebie nawzajem, dzięki prowadzeniu głębokich, konstruktywnych rozmów między nimi”.

Warsztaty będą prowadzone przez organizatorów festiwalu i zaproszonych przez nich specjalistów.

Młodzi ludzie z teatru Magapar - uczniowie liceum i gimnazjów z Lubaczowa i powiatu poprzez udział w warsztatach będą mogli udoskonalić swoje umiejętności sceniczne, wzbogacić warsztat wyrazu teatralnego, poznają tajniki pracy aktorskiej- jednym słowem bogactwo przeżyć i umiejętności nabytych podczas warsztatów w Herzliya pozwoli im pełniej wykorzystać techniki teatralne i równocześnie pełniej wyrazić się na scenie. Nie bez znaczenia pozostaje również fakt, iż zajęcia te będą odbywać się w towarzystwie młodych ludzi z innych zagranicznych grup. Stworzy to niewątpliwie rodzaj wspólnoty edukacyjno-artystycznej, potrafiącej znieść granice językowe i jednocześnie stanowić będzie nowe doświadczenie w kontaktach z rówieśnikami. Być może w przyszłości zaowocuje wyborem zawodu artystycznego, a z całą pewnością pozostawi w nich na zawsze i nabytą wiedzę i umiejętności poszerzone dzięki warsztatom w Herzliya .

Zostanie również pokazana sztuka „Droga”. Jest to pełen emocji, przeżyć, wspomnień piękny

spektakl poświęcony miłości, marzeniom, znalezieniu własnej drogi, swojego miejsca w życiu, pełnym radości i cierpienia, a przede wszystkim pełen nadziei i wiary w człowieka. Przejmująca muzyka Vangelisa, niesamowite obrazy sceniczne, pulsujące emocje – wszystko to wprowadza widza w magiczny świat teatru Magapar.

Dzięki sztuce „Droga” członkowie innych grup teatralnych, a także widzowie w Herzliya będzie miała okazję zobaczyć nie tylko spektakl wykorzystujący jako tworzywo światło, muzykę i ciało, ale stworzy to okazję do doznań emocjonalnych, artystycznych, jak również intelektualnych, ponieważ przesłanie sztuki, jej wymowa nie jest przedstawiana w formie gotowych odpowiedzi, ale samemu należy jej poszukać w sobie. Każdy z nas nosi swój własny bagaż doznań, pytań kiedyś sobie zadanych, sceny zawarte w spektaklu „Droga” powinny stać się motywem do otworzenia się przed samym sobą i znalezienia u siebie światła, którym możemy podzielić się z drugim człowiekiem.

„Droga” – scenariusz, reżyseria, scenografia, choreografia – Barbara Thieme

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej promuje lokalną kulturę, w tym także działania teatru Magapar. Pomimo ogromnego zapotrzebowania na występy teatru Magapar ze strony organizatorów międzynarodowych festiwali teatralnych, bez dofinansowania młodzi ludzie z teatru Magapar nie będą mogli wziąć udziału w międzynarodowych warsztatach, ani też zaprezentować swojej sztuki.

Młodzież powinna uczestniczyć w interdyscyplinarnych warsztatach, ponieważ będzie miała możliwość rozwijania i udoskonalania swoich aktorskich zdolności, a dzięki zaprezentowaniu sztuki „Droga” pokaże w Herzliya teatr światła, muzyki i ciała.

Udział w międzynarodowych warsztatach stanie się dla tej młodzieży zachętą do pracy w teatrze, pokazywania się na scenach światowych.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania będą uczestnicy zaproszonych grup teatralnych uczestniczący w warsztatach interdyscyplinarnych oraz dodatkowo widzowie podczas przedstawień.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Udział w interdyscyplinarnych warsztatach i spotkaniach mających na celu rozwijanie i wzbogacanie umiejętności scenicznych młodzieży z teatru Magapar.
2. Zaprezentowanie widowni w Herzliya spektaklu „Droga”.
3. Umiejętność posługiwania się przez młodych ludzi z teatru Magapar znajomością języka angielskiego.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejski Dom kultury w Lubaczowie.
Teatr w Herzliya w Izraelu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Prace przygotowujące do udziału w festiwalu-próby, dostosowanie scenografii i rekwizytów do transportu i możliwości sceny w Izraelu.
2. Wyjazd teatru na festiwal i warsztaty.
3. Podsumowanie zadania

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 11 III 2013..... do...4 VI 2013.....		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Prace przygotowawcze	11 III-3 V 2013	Stow. Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej
2. Wyjazd na festiwal i warsztaty	3-13 V 2013	Stow.Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej
3. Podsumowanie zadania	14 V-4 VI 2013	Stow.Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzbogacenie wiedzy teatralnej i umiejętności scenicznych członków teatru Magapar.
 Pokazanie widowni w Izraelu teatru posługującego się światłem, muzyką i ciałem.
 Promocja kultury województwa podkarpackiego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jedn.	Koszt jedn.	Rodzaj miary	Koszt całkowity	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ :							
	1) bilety lotnicze	1	14.0	Kom-	14.000	8000	6000	

			00	plet				
	2)							
	3)							
	4)							
II.	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1)							
	2)							
	3)							
	4)							
IV.	Ogółem:	1	14.000	Komplet	14.000	8000	6000	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8000..... ... zł	57..... %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	3000..... ... zł	...21,5..... %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3000..... ... zł	...21,5..... %
3.1.	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł	%
3.2.	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3000..... ... zł	...21,5..... %
3.3.	pozostałe ¹⁷⁾	 zł	%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	 zł	%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14000... ... zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Starostwo Powiatowe w Lubaczowie	3000 zł	TAK/NIE ¹⁾	28 II 2013
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (w przypadku umieszczenia w kosztorysie kosztów do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy poniżej należy przedstawić sposób wyliczenia stawki godzinowej):

....Koszty zakwaterowania i wyżywienia pokrywają organizatorzy festiwalu.

...Wyjazd 8 osób.

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Barbara Thieme-reżyser i dyrektor teatru Magapar

Katarzyna Kornaga

Ewelina Nepelska

Oliwia Drapak

Ireneusz Żyła

Witold Wójciak

Jakub Chomyszyn

Szymon Wyrwa

2. Zasoby rzeczowe oferenta/¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Podczas realizacji zadania zostaną wykorzystane nieodpłatnie następujące zasoby rzeczowe: reflektory, kable, statywy, sprzęt nagłaśniający, stroje, rekwizyty, elementy scenograficzne.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej posiada duże doświadczenie podobnych imprez we współpracy z administracją publiczną. Zrealizowaliśmy następujące projekty:

1. „Program Zrównoważonego Rozwoju Ziemi Lubaczowskiej i Jaworowskiej w ramach współpracy transgranicznej” realizowany w 2004 roku – projekt służył nawiązaniu i wzmocnieniu współpracy polsko- ukraińskiej w dziedzinie przedsiębiorczości, kultury, wymiany młodzieży. Dofinansowany w kwocie 48 025 USD z Inicjatywy Współpracy Polsko-Amerykańsko- Ukraińskiej PAUCI.
2. XXV Biesiada Teatralna w 2004 roku, polegającym na promocji młodych teatrów, dofinansowany w kwocie 10000 z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
3. „Regionalny Przegląd Zespołów Folklorystycznych” w latach 2004r, 2005r, 2006r, 2007r. polegający na promocji dorobku lokalnych zespołów ludowych, dofinansowanych odpowiednio w kwotach 3000 zł, 2000 zł, 4000 zł, 4500 zł z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
4. Szkolenie zawodowe związane z rozwojem przedsiębiorczości w 2004r., polegającym na możliwości pozyskiwania przez przedsiębiorców środków finansowych z Unii Europejskiej, dofinansowany w kwocie 4000 zł z Instytutu Karpackiego.

Regionalny Konkurs Kulinarny „Galicyjskie Potrawy” w 2006 r., polegającym na podtrzymywaniu tradycji regionalnej kuchni, dofinansowany w kwocie 4000 zł z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia...4 VI 2013.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**STOWARZYSZENIE ROZWOJU
ZIEMI LUBACZOWSKIEJ**

37-600 LUBACZÓW
ul. Kard. St. Wyszyńskiego 31
tel. / fax: (0-48-16) 632-11-26
NIP 793-14-61-853 REGON 650970152

Skarbnik SRZL

J. Świdniak
mgr Jadwiga Świdniak

Prezes Zarządu SRZL

M. Małecki
mgr Marek Małecki

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 18.11.2013

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ - dopuszcza się wydruk ze strony <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu> spełniający wymagania określone w art. 4, ust. 4aa ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym z dnia 20 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2007 r., Nr 168, poz. 1186 z późn. zm.)
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej - należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.