

UCHWAŁA NR VII/143/15
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia 27 kwietnia 2015 r.

w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.

Na podstawie art. 4 ust. 3 i art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978r. o odznakach i mundurach (Dz. U. z 1978 r. Nr 31, poz. 130 z późn. zm.) i art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013r. poz. 596 z późn. zm) oraz § 13 pkt. 22 Uchwały Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 29 września 1999 r. w sprawie uchwalenia Statutu Województwa Podkarpackiego (Dz. Urz. Woj. Podk. z 1999 r. Nr 28 poz. 1247 z późn. zm.)

**Sejmik Województwa Podkarpackiego,
uchwala, co następuje:**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1

1. Ustanawia się odznakę honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.
2. Wzór odznaki, stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały.

Rozdział 2

Szczegółowe zasady i tryb nadawania odznaki

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) „Odznace” – rozumie się przez to odznakę honorową „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 2) „Sejmiku” – rozumie się przez to Sejmik Województwa Podkarpackiego,
- 3) „Przewodniczącym” – rozumie się przez to Przewodniczącego Sejmiku Województwa Podkarpackiego,
- 4) „Zarządzie” – rozumie się przez to Zarząd Województwa Podkarpackiego,
- 5) „Marszałku” – rozumie się przez to Marszałka Województwa Podkarpackiego,
- 6) „Kapitulę” – rozumie się przez to Kapitułę odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”,
- 7) „Zgłoszeniu” – rozumie się Zgłoszenie o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”.

§ 3

Odznakę nadaje się:

- 1) osobom fizycznym,
- 2) instytucjom,
- 3) jednostkom samorządu terytorialnego,
- 4) organizacjom społecznym i zawodowym oraz innym osobom prawnym, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej i publicznej lub też zakresem realizowanych zadań wybitnie przyczyniają się do rozwoju Podkarpacia, pomnażania jego dóbr materialnych i kulturalnych, a także do szeroko rozumianej promocji województwa w kraju i za granicą.

§ 4

1. Odznakę nadaje się jednokrotnie.
2. Odznaka może być nadawana także cudzoziemcom, jako wyraz uznania dla ich działalności i zasług dla rozwoju Województwa Podkarpackiego.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach odznaka może być nadawana jako wyróżnienie pośmiertne. Odznakę przekazuje się wówczas członkowi rodziny odznaczonego.

§ 5

1. Podmiotami uprawnionymi do wniesienia zgłoszenia o nadanie odznaki są:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Marszałek,
 - 3) Zarząd
 - 4) komisje Sejmiku,
 - 5) Kluby Radnych.
2. Zgłoszenie o nadanie odznaki osobie fizycznej powinno zawierać dokładne dane osobowe zgłaszanego do wyróżnienia, przebieg pracy zawodowej i społecznej oraz uzasadnienie wskazujące szczególne dokonania i zasługi dla rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego Województwa Podkarpackiego.
3. Przebieg pracy zawodowej i społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji, musi zawierać również informację o jej osiągnięciach zarówno w pracy zawodowej oraz działalności społecznej
4. Prezentacja zawodowej i społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi na rzecz rozwoju Województwa Podkarpackiego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców regionu.
5. Wzór zgłoszenia o nadanie odznaki osobie fizycznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

6. Zgłoszenie o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną powinno zawierać charakterystykę jego działań, z podaniem znaczących osiągnięć oraz uzasadnienie wskazujące szczególne zasługi i dokonania na rzecz rozwoju gospodarczego, kulturalnego lub społecznego Województwa Podkarpackiego.
7. Wzór zgłoszenia o nadanie odznaki podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.
8. Zgłoszenia o nadanie odznaki kierowane są do departamentu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego właściwego w sprawie czynności związanych z nadawaniem odznaki. Departament dokonuje weryfikacji zgłoszenia pod względem formalnym. Zgłoszenie spełniające wymogi formalne kierowane jest pod obrady Kapituły celem zaopiniowania.

§ 6

1. Zgłoszenie w sprawie nadania odznaki opiniuje Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) Marszałek
 - 2) Przewodniczący
 - 3) Radni wskazani przez Kluby Radnych, po jednym z każdego Klubu
 - 4) Przedstawiciel Zarządu wskazany przez Marszałka spośród członków Zarządu.
3. Brak wskazania przedstawiciela Klubu Radnych nie wstrzymuje ukonstytuowania się Kapituły i prowadzenia przez nią prac.
4. Regulamin działania Kapituły stanowi załącznik nr 4 do uchwały.
5. Zaopiniowane pozytywnie zgłoszenie o nadanie odznaki, Kapituła przekazuje Przewodniczącemu lub Zarządowi w celu wystąpienia do Sejmiku z wnioskiem o nadanie odznaki.

§ 7

1. Odznakę nadaje Sejmik w drodze uchwały, podjętej na wniosek Przewodniczącego lub Zarządu po uzyskaniu pozytywnej opinii Kapituły.
2. Odznakę wręcza Marszałek lub Przewodniczący albo osoby przez nich upoważnione.
3. Wręczenie odznaki odbywa się uroczyście, z okazji świąt państwowych lub innych uroczystości.
4. Wyróżnionym wręcza się odznakę z legitymacją dokumentującą jej przyznanie wraz z ozdobnym odpisem uchwały Sejmiku.
5. Wzór legitymacji stanowi załącznik nr 5 do Uchwały.

§ 8

1. W przypadku kradzieży, zgubienia lub zniszczenia odznaki albo dokumentu stwierdzającego nadanie odznaki, może nastąpić wydanie duplikatu odznaki lub wtórnego dokumentu.
2. Fakt wydania wtórnego dokumentu, względnie duplikatu odznaki odnotowuje się w prowadzonych dokumentach ewidencyjnych.
3. Koszty związane z nadawaniem odznaki pokrywane są z budżetu Województwa Podkarpackiego.
4. Ewidencja nadawanych odznak oraz obsługa kancelaryjno – techniczna w tym zakresie prowadzona jest we właściwym departamencie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, wskazanym w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

§ 9

W szczególnych przypadkach Sejmik może na uzasadniony wniosek Kapituły podjąć uchwałę o pozbawieniu Odznaki.

Rozdział 3 Sposób noszenia odznaki

§ 10

1. Odznakę nosi się na prawej stronie piersi.
2. Odznakę można nosić w miniaturze.

Rozdział 4 Przepisy końcowe

§ 11

Traci moc Uchwała Nr XXXVIII/747/13 Sejmiku Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 23 września 2013 r. w sprawie ustanowienia odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, ustalenia jej wzoru, zasad i trybu nadawania oraz sposobu noszenia.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

**ZGŁOSZENIE O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZASŁUŻONY DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACIEGO”
/dla osoby fizycznej/**

I. DANE OSOBY ZGŁOSZONEJ DO NADANIA ODZNAKI HONOROWEJ

1. Nazwisko i imię kandydata*)
2. Imię ojca.....
3. Data i miejsce urodzenia :
4. Adres zamieszkania:
5. Numer telefonu i adres poczty elektronicznej
6. Miejsce zatrudnienia, stanowisko:

II. UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. POSIADANE ODZNACZENIA I WYRÓŻNIENIA

(odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp.– nazwa i rok nadania)

.....

.....

.....

.....

.....

*)Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (w tym adresu poczty elektronicznej), dla potrzeb niezbędnych do organizacji i nadania odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”, a w szczególności przekazywania danych osobowych członkom i uczestnikom posiedzenia Kapituły odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego” oraz Radnym Województwa. Mam świadomość prawa wglądu, poprawiania lub usunięcia swoich danych zawartych w Zgłoszeniu o nadanie odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego” oraz dobrowolności ich podania.

.....
Podpis czytelny kandydata o nadanie
odznaki honorowej „Zasłużony dla Województwa Podkarpackiego”

IV. PODMIOT SPORZĄDZAJĄCY ZGŁOSZENIE

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

V. OPINIA KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis Przewodniczącego)

ZGŁOSZENIE
O NADANIE ODZNAKI HONOROWEJ
„ZASŁUŻONY DLA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO”
/dla podmiotów innych niż osoby fizyczne/

I. DANE DOT. PODMIOTU ZGŁOSZONEGO DO NADANIA ODZNAKI HONOROWEJ

1. Nazwa jednostki
.....
.....
2. Siedziba.....
3. Nr NIP:.....
4. Status prawny jednostki i ew. wpis do rejestru:
.....
.....

II. CHARAKTERYSTYKA DZIAŁAŃ JEDNOSTKI

(chronologiczny przebieg rozwoju jednostki ze wskazaniem osiągnięć)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

III. POSIADANE ODZNACZENIA I WYRÓŻNIENIA

(odznaki honorowe, organizacyjne, okolicznościowe, nagrody itp. – nazwa i rok nadania)

.....
.....
.....
.....

IV. UZASADNIENIE ZGŁOSZENIA

(wskazanie szczególnych zasług na rzecz rozwoju województwa podkarpackiego)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

V. PODMIOT SPORZĄDZAJĄCY ZGŁOSZENIE

.....
.....
.....

.....
.....
.....

(data)

(podpis)

VI. OPINIA KAPITUŁY ODZNAKI HONOROWEJ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

(data)

(podpis Przewodniczącego)

UCHWAŁĄ
NR.....
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO
W RZESZOWIE
z dnia

Pan/i

.....
wyróżniony/a został/a

ODZNAKĄ HONOROWĄ
**ZASŁUŻONY DLA
WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO**

Pieczęć

ZA ZASŁUGI DLA
WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO

Przewodniczący/a
Sejmiku Województwa
Podkarpackiego

*Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr VII/143/15
Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia
27 kwietnia 2015 r.*

**SEJMIK WOJEWÓDZTWA
PODKARPACKIEGO W RZESZOWIE**



LEGITYMACJA

NR

