PROJEKT

UCHWAŁA NR .....
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

z dnia .....

w sprawie utworzenia Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5 ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.),

Sejmik Województwa Podkarpackiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Tworzy się z dniem 1 września 2015 r. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle.
2. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
3. Siedzibą Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle jest Jasło, ul. Sroczyńskiego 2.
4. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle prowadzi swoją działalność w oparciu o majątek i kadrę Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.

§ 2.

1. Akt założycielski Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle stanowi załącznik nr 1 do uchwały.
2. Statut Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 3.

Z dniem 1 września 2015 r. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle włącza się do Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska

KANCELARIA SEJMIKU
WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO
WPŁYNĘŁO 29. 05. 2015 *
Podpis .....

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu
Krystyna Lech

RADCA PRAWNY

UZASADNIENIE

Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego jest placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych. Centrum będzie mogło prowadzić kształcenie ustawiczne we wskazanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r., formach pozaszkolnych tj. kwalifikacyjny kurs zawodowy, kurs umiejętności zawodowych, kurs kompetencji ogólnych, kursy inne niż wymienione wyżej, umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Ze względów organizacyjnych oraz finansowych zasadne jest włączenie nowo utworzonego Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego do Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego, które posiada odpowiedni sprzęt, pomoce dydaktyczne, kadrę pedagogiczną oraz wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu działalności dydaktyczno-wychowawczej.

Od dnia 1 września 2015 r. Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle prowadzić będzie nie tylko kształcenie, w zawodach medycznych, społecznych i pokrewnych dla młodzieży (w formie stacjonarnej), dorosłych (w formie zaocznej i stacjonarnej) ale również kształcenie ustawiczne dorosłych poprzez prowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych, kursów umiejętności zawodowych, kursów umożliwiających uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.

Niniejszy projekt rozszerza ofertę edukacyjną Samorządu Województwa Podkarpackiego. Dzięki takiemu rozwiązaniu optymalnie zostanie wykorzystana specjalistyczna baza dydaktyczna oraz zatrudniona w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Ustawicznego, kadra pedagogiczna.

Zaproponowane rozwiązanie zgodne jest ze Strategią rozwoju województwa – Podkarpackie 2020, która w części dotyczącej edukacji jako jeden z kierunków działań wskazuje kształtowanie i promocje postaw związanych z uczeniem się przez całe życie, w tym zwiększenie dostępu do różnorodnych form edukacji pozaformalnej.

Utworzenie Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego i włączenie go w struktury organizacyjne Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Województwa Podkarpackiego.

Biorąc pod uwagę powyższe podjęcie niniejszej uchwały znajduje uzasadnienie.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu
Krystyna Lech

Załącznik nr 1 do uchwały nr .....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia .....

AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 18 pkt 19 lit. f ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz.U. z 2013 r. poz. 596, z późn. zm.), art. 5 ust. 6, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

tworzy się

Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle

1. Nazwa: Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle.
2. Typ: publiczna placówka kształcenia ustawicznego.
3. Siedzibą Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle jest Jasło, ul. Sroczyńskiego 2.
4. Organem prowadzącym Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Podkarpackim Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu
Krystyna Lech

Załącznik nr 2 do uchwały nr .....
Sejmiku Województwa Podkarpackiego
z dnia .....

Statut
Podkarpackiego Centrum Kształcenia Ustawicznego
w Jaśle

Rozdział I
Postanowienia wstępne

§ 1.

1. Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle, zwane dalej „PCKU" jest publiczną placówką kształcenia ustawicznego, umożliwiającą uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Siedzibą PCKU jest Jasło, ul. Sroczyńskiego 2.
3. PCKU wchodzi w skład Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Zawodowego w Jaśle.
4. PCKU nosi nazwę: Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle – Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle.
5. Organem prowadzącym PCKU jest Samorząd Województwa Podkarpackiego.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Podkarpacki Kurator Oświaty.

Rozdział II
Cele i zadania

§ 2.

Do zadań PCKU należy w szczególności:
1) doskonalenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych,
2) dostosowywanie oferty kształcenia ustawicznego do oczekiwań rynku pracy,
3) współpraca z:
   a) pracodawcami w zakresie przygotowania oferty kształcenia w formach pozaszkolnych, zgodnej z oczekiwaniami pracodawców, a także w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników,
   b) z urzędami pracy w zakresie szkolenia osób zarejestrowanych w tych urzędach,
   c) z innymi podmiotami prowadzącymi kształcenie ustawiczne.

Rozdział III
Organy PCKU

§ 3.

1. Organami PCKU są:
   1) dyrektor,

2) samorząd słuchaczy.

2. Organy PCKU działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz w statucie.

§ 4.

Dyrektorem PCKU, jest dyrektor Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle, który realizuje zadania określone w szczególności w art. 39 ustawy o systemie oświaty oraz wynikające z pozostałych przepisów szczególnych.

§ 5.

W PCKU nie tworzy się rady pedagogicznej.

§ 6.

1. Samorządem słuchaczy PCKU jest samorząd słuchaczy Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.
2. Zasady działania samorządu słuchaczy określa art. 55 ustawy o systemie oświaty.

§ 7.

1. Organy PCKU współdziałają ze sobą w zakresie realizacji zadań statutowych, wymiany informacji o podejmowanych i planowanych działaniach zgodnie z kompetencjami.
2. Uchwały poszczególnych organów są jawne.
3. Bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami PCKU, o podejmowanych działaniach lub decyzjach organizuje dyrektor Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.
4. Sprawy sporne pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle. W przypadku, gdy jedną ze stron sporu jest dyrektor, organem rozstrzygającym jest organ prowadzący.

Rozdział IV
Organizacja Centrum

§ 8.

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji PCKU opracowany przez dyrektora, z uwzględnieniem planów nauczania, o których mowa w przepisach w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych- do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji PCKU zatwierdza organ prowadzący do dnia 31 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji PCKU zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez

organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji PCKU dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 9.

1. PCKU prowadzi kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, w tym dofinansowywanych ze środków Unii Europejskiej, tj.:
   1) kwalifikacyjny kurs zawodowy,
   2) kurs umiejętności zawodowych,
   3) kurs kompetencji ogólnych,
   4) kurs, inny niż wymieniony w pkt 1 – 3, umożliwiający uzyskiwanie i uzupełnianie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych.
2. Warunki, organizację i tryb prowadzenia kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2014 r. poz. 622).

§ 10.

PCKU sporządza na każdy rok szkolny plan kształcenia zawierający:
1) wykaz pozaszkolnych form kształcenia;
2) czas trwania kształcenia i wymiar godzin kształcenia realizowanego w poszczególnych formach pozaszkolnych;
3) planowaną liczbę słuchaczy uczestników kształcenia w formach pozaszkolnych;
4) nazwę i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego, oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach - w przypadku kształcenia na kwalifikacyjnych kursach zawodowych oraz kursach umiejętności zawodowych.

§ 11.

Szczegółowe warunki oceniania bieżącego, zaliczania danego kursu określa regulamin danego kursu określony przez dyrektora Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.

Rozdział V
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników

§ 12.

1. Zadania PCKU realizują nauczyciele i inni pracownicy zatrudnieni w Medyczno-Społecznym Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.

§ 13.

1. Prawa i obowiązki nauczycieli określone są w ustawie – Karta Nauczyciela.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą i ponoszą odpowiedzialność za jakość pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych ich opiece słuchaczy.
3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) realizacja programu nauczania,
   2) znajomość programu nauczania nauczanego przedmiotu,
   3) właściwe planowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej
   4) systematyczne i obiektywne ocenianie wiedzy słuchaczy,
   5) udzielanie pomocy słuchaczom w przezwyciężaniu trudności w nauce,
   6) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
   7) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
   8) dbałość o pomoce naukowe i dydaktyczne oraz sprzęt szkolny,
   9) godne traktowanie słuchaczy,
   10) rozwijanie zdolności i zainteresowań słuchaczy,
   11) kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
   12) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
   13) kontrolowanie obecności słuchaczy na każdych zajęciach dydaktycznych,
   14) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
   15) uczestnictwo w posiedzeniach rady pedagogicznej,
   16) uczestniczenie w okresowych szkoleniach bhp i ppoż.

§ 14.

1. Nauczyciel ma prawo:
   1) zapewnienia podstawowych warunków do realizacji zadań dydaktycznych,
   2) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację programu nauczania,
   3) nagród za osiągnięcia dydaktyczne,
   4) oceny swojej pracy,
   5) podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu nauczyciela lub za naruszenie porządku pracy.
3. Za uchybienia przeciwko porządkowi pracy, w rozumieniu Kodeksu pracy, wymierza się nauczycielowi kary porządkowe zgodne z przepisami Kodeksu pracy.

§ 15.

1. Do zadań pracowników administracji i obsługi należy w szczególności:
   1) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami,
   2) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującym prawem,
   3) bieżące i prawidłowe prowadzenie księgowości oraz sporządzanie kalkulacji kosztów wykonywanych zadań,
   4) sporządzanie sprawozdań i informacji o realizacji planu,
   5) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych wydawanych przez dyrektora, a dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, obiegu dokumentów księgowych, zasad prowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji,

6) prowadzenie obsługi technicznej i administracyjnej,
7) prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników oraz słuchaczy,
8) utrzymanie porządku i czystości w pomieszczeniach,
9) dozór mienia.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników określa dyrektor.

Rozdział V
Słuchacze PCKU

§ 16.

1. Słuchacze PCKU mają prawo do:
   1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
   2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
   3) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych ludzi,
   4) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
   5) pomocy w przypadku trudności w nauce,
   6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych,
   7) wpływanie na życie szkoły poprzez działalność samorządu szkoły,
   8) pomocy i wsparcia w trudnych sytuacjach życiowych oraz problemach zdrowotnych,
   9) ochrony swoich danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami,
   10) złożenia w formie pisemnej skargi do dyrektora w przypadku naruszenia jego praw.
2. Słuchacze PCKU mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie i regulaminach, w szczególności:
   1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach dydaktycznych i w życiu PCKU,
   2) przestrzegania zasad kultury współżycia społecznego,
   3) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
   4) przestrzegania terminów okresowych badań lekarskich,
   5) dbania o wspólne dobro, ład i porządek,
   6) indywidualnego zapoznania się z planem zajęć,
   7) przestrzegania zarządzeń i zaleceń dyrektora oraz innych osób pełniących funkcje kierownicze,
   8) dbania o swój wygląd i wizerunek odpowiadający przyszłemu pracownikowi,
   9) przestrzegania tajemnicy zawodowej,
   10) przestrzegania zasad i warunków używania na terenie Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle i placówek szkoleniowych telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych, a zwłaszcza: zakazu używania ww. sprzętu w czasie zajęć, zakazu nagrywania, kopiowania, fotografowania i odtwarzania, wypowiedzi, wizerunku innych osób bez ich wyraźnej zgody,
   11) przestrzegania zakazu picia alkoholu, palenia tytoniu, używania narkotyków i innych używek.

§ 17.

Słuchacz ponosi odpowiedzialność finansową za:
1) wyposażenie przydzielone do osobistego użytku na stanowisku nauki, jeżeli świadomie dokonuje dewastacji sprzętu,
2) straty spowodowane umyślnie w mieniu.

§ 18.

1. Stosuje się następujące rodzaje nagród za wyniki w nauce, wzorową postawę zawodową, pracę na rzecz szkoły i inne wybitne osiągnięcia:
   1) pochwałę ze strony opiekuna,
   2) pochwałę ze strony dyrektora,
   3) nagrodę w postaci dyplomu.
2. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego statutu słuchacz może być ukarany:
   1) upomnieniem opiekuna,
   2) upomnieniem kierownika szkolenia praktycznego,
   3) upomnieniem dyrektora,
   4) naganą wpisaną do dokumentacji, udzieloną przez dyrektora na wniosek opiekuna lub innego nauczyciela,
   5) skreśleniem z listy słuchaczy.
3. Obowiązuje stopniowanie kar. W wyjątkowych wypadkach można udzielić kary wyższej.
4. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą słuchacza.

§ 19.

Słuchacz może być skreślony z listy słuchaczy za:
1) nieusprawiedliwioną nieobecność trwającą dłużej niż 50 % zajęć dydaktycznych przewidzianych w planie nauczania w danym semestrze,
2) celowego zakłócenia procesu dydaktyczno-wychowawczego,
3) skazanie słuchacza prawomocnym wyrokiem,
4) zniszczenie mienia lub dokumentacji pedagogicznej,
5) przebywanie na terenie PCKU w stanie nietrzeźwym; pod wpływem narkotyków; innych środków odurzających;
6) spożywanie na terenie PCKU alkoholu, narkotyków; innych środków odurzających,
7) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo zastosowanie groźby karalnej względem innych słuchaczy, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie PCKU.

§ 20.

1. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii samorządu słuchaczy.
2. Postępowanie w sprawie skreślenia ucznia z listy toczy się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Niedopuszczalne jest wszczęcie postępowania bez powiadomienia o tym strony.

3. Słuchacz ma prawo odwołania się od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy w terminie 14 dni od otrzymania decyzji do Podkarpackiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem dyrektora PCKU.

Rozdział VI
Biblioteka PCKU

§ 21.

1. W PCKU działa biblioteka służąca realizacji zadań edukacyjnych i dydaktyczno-wychowawczych.
2. Szczegółowa organizacja biblioteki i zadania nauczyciela bibliotekarza określona jest w Statucie Medyczno-Społecznego Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle.

Rozdział VII
Postanowienia końcowe

§ 22.

1. PCKU używa pieczęci urzędowych, tablic i innych pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. PCKU może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Na świadectwach i innych dokumentach wydawanych używa się nazwy: Medyczno-Społeczne Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Jaśle – Podkarpackie Centrum Kształcenia Ustawicznego w Jaśle.

§ 23.

Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.

§ 24.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2015 r.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Hurowska

DYREKTOR DEPARTAMENTU
Edukacji, Nauki i Sportu
Krystyna Lech