

REGULAMIN RADY SPOŁECZNEJ WOJEWÓDZKIEJ STACJI POGOTOWIA RATUNKOWEGO W RZESZOWIE

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Rady Społecznej Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie określa w sposób szczegółowy, tryb pracy, sposób zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał Rady Społecznej oraz zakres kompetencji.

§ 2

Rada Społeczna, zwana dalej Radą jest organem inicjującym i opiniodawczym Województwa Podkarpackiego oraz organem doradczym Dyrektora Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie.

§ 3

Rada działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618);
- 2) statutu Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Rzeszowie;
- 3) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

Zadania Rady Społecznej

§ 4

Do zadań Rady należy przedstawienie Zarządowi Województwa Podkarpackiego wniosków i opinii w sprawach:

- 1) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 2) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności;
- 3) przyznawania Dyrektorowi nagród;
- 4) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilno-prawnej z Dyrektorem;
- 5) uchwalenia regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia Zarządowi Województwa Podkarpackiego.

§ 5

1. Rada Przedstawia Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach:
 - 1) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 2) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego;
 - 3) kredytów bankowych lub dotacji;

- 4) podziału zysku;
- 5) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego;
- 6) regulaminu organizacyjnego.
2. Rada dokonuje okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
3. Rada opiniuje wnioski w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
4. Rada wykonuje inne zadania określone w ustawie i statucie

§ 6

1. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
2. W posiedzeniach Rady, w której skład nie wchodzi przedstawiciel Naczelnej Rady Lekarskiej lub Naczelnej Rady Pielęgniarek i Położnych mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

ROZDZIAŁ III

Skład Rady Społecznej

§ 7

W skład Rady wchodzi:

- 1) jako przewodniczący, marszałek województwa lub osoba przez niego wyznaczona,
- 2) jako członkowie:
 - a) przedstawiciel wojewody,
 - b) przedstawiciele wybrani przez sejmik województwa w liczbie 3 osób.

§ 8

Kadencja Rady trwa 4 lata.

ROZDZIAŁ IV

Tryb zwoływania i prowadzenia posiedzeń

§ 9

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, obowiązki sprawuje osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Rady.
3. Do szczególnych obowiązków Przewodniczącego Rady należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń;
 - 2) ustalanie porządku obrad i listy zaproszonych osób;
 - 3) podpisywanie i odbieranie dokumentów związanych z pracą Rady;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz.

§ 10

1. Posiedzenie Rady odbywa się w terminach ustalonych przez Przewodniczącego Rady, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. O terminie posiedzeń Rady, przewodniczący zawiadamia członków i uprawnione osoby pisemnie, co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Zawiadomienie telefoniczne lub ustne dopuszczalne jest co najmniej 1 dzień przed terminem w sytuacjach, gdy przedmiotem posiedzenia Rady jest sprawa pilna.
4. Przewodniczący Rady zobowiązany jest zwołać posiedzenie na wniosek Dyrektora lub co najmniej połowy członków Rady w terminie 2 tygodni od daty złożenia wniosku.

5. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien zostać podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał i materiały objęte porządkiem obrad.

§ 11

1. Rada podejmuje decyzje, wyraża opinie i przedstawia wnioski w formie uchwał.
2. Podjęte uchwały są numerowane i podpisywane przez Przewodniczącego Rady.
3. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym. Dopuszcza się możliwość tajnego głosowania w przypadku spraw osobowych i na wniosek przynajmniej 1 go członka Rady.
4. Uchwały Rady zapadają bezwzględną większością głosów, przy obecności najmniej połowy składu Rady.
5. W przypadku równej liczby głosów przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli drugie głosowanie nie przyniesie rozstrzygnięcia decyduje głos Przewodniczącego Rady.
6. Od uchwały Rady Dyrektorowi przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

§ 12

Do prawomocności posiedzeń Rady wymagana jest obecność, co najmniej połowy jej członków.

§ 13

1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) kolejny numer;
 - 2) datę posiedzenia i miejsce;
 - 3) porządek obrad;
 - 4) przebieg obrad;
 - 5) treść i uzasadnienie podjętych uchwał oraz wyniki głosowań, a także zadania odrębne zgłoszone przez członków.
3. Protokół podlega zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu Rady poprzez głosowanie oraz złożenie podpisu Przewodniczącego.
4. Członkowie nieobecni na posiedzeniu, z którego sporządzono protokół, przyjmują do wiadomości podjęte uchwały.
5. Do protokołu załącza się listę obecnych na posiedzeniu członków Rady oraz osób zaproszonych.
6. Protokoły z posiedzeń Rady przechowywane są w aktach Rady.

ROZDZIAŁ V

Prawa i obowiązki członka Rady oraz sposób odwołania

§ 14

Członek Rady ma prawo do:

- 1) wyrażania swojej opinii na posiedzeniach Rady;
- 2) zgłaszanie wniosków formalnych.

§ 15

Członek Rady ma obowiązek:

- 1) uczestniczenia w posiedzeniach Rady zgodnie z przyjętym harmonogramem;
- 2) realizowania zadań Rady wynikających z ustawy o działalności leczniczej;
- 3) powiadamiania Przewodniczącego Rady o planowanej nieobecności na posiedzeniu Rady, nie później niż na dwa dni przed terminem posiedzenia.

§ 16

Członkowi Rady przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

§ 17

Za udział w posiedzeniach Rady jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia

§ 18

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w przypadku:
 - 1) pisemnej rezygnacji z członkostwa;
 - 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady;
 - 3) odwołania członka przed podmiot delegujący daną osobę;
 - 4) nieprzestrzeganie regulaminu Rady.
2. Członkostwo w Radzie wygasa z chwilą śmierci członka Rady.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 19

Członkowie Rady wykonują swe czynności osobiście.

§ 20

1. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Dyrektor Szpitala.
2. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń oraz materiałów Szpitala.