Załącznik
do Uchwały Nr 89/2025/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
z dnia 1 września 2015r.

Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Mając na celu wspieranie stałego podnoszenia poziomu wykształcenia mieszkańców województwa podkarpackiego oraz rozwój szkolnictwa wyższego w regionie Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie uchwala Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **Komisja** – komisja stypendialna powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, w celu rozpatrywania wniosków stypendialnych. W skład Komisji wchodzą następujące osoby: Członek Zarządu, nadzorujący sprawy w zakresie edukacji i nauki – Przewodniczący Komisji, 4 pracowników Departamentu Edukacji Nauki i Sportu - Członkowie Komisji;
2. **Marszałek** – Marszałek Województwa Podkarpackiego;
3. **Departament** – Departament Edukacji Nauki i Sportu;
4. **Regulamin** – Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego;
5. **Student** – osoba kształcąca się na studiach wyższych;
6. **Umowa** – umowa o przyznanie stypendium określająca prawa i obowiązki stron oraz warunki wypłaty przyznanego stypendium;
7. **Szkoła wyższa** – placówka prowadząca studia wyższe, utworzona w sposób określony w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572);
8. **Urząd** – Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów;
9. **Wniosek** – wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
10. **Wnioskodawca** – student składający wniosek o przyznanie stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego;
11. **Strona internetowa** – strona internetowa Województwa Podkarpackiego pod adresem: www.wrotapodkarpackie.pl,
12. **Okres pobierania stypendium** – jest to okres maksymalnie 10 miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia studiów.
13. **Wakacje** – okres, za który stypendium nie przysługuje.
14. **Publiczne losowanie** – losowanie kandydatów do stypendium, z grupy kandydatów o takim samym dorobku punktowym, w przypadku, gdy liczba tych kandydatów jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej. Wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego

losowania w Urzędzie, przy udziale: co najmniej 2/3 składu Komisji, w tym Przewodniczącego Komisji oraz zainteresowanych kandydatów z grupy podlegającej losowaniu, powiadomionych o losowaniu.

§ 3

Regulamin określa szczegółowe warunki oraz tryb i terminy postępowania przy udzielaniu pomocy stypendialnej dla studentów.

§ 4

1. Zarząd Województwa Podkarpackiego przyznaje stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego, które mają formę finansową.
2. W budżecie Województwa Podkarpackiego zabezpiecza się i wydziela corocznie środki finansowe na wypłatę stypendiów.
3. Stypendia, o których mowa w ust. 1, są przyznawane maksymalnie na okres 10 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia studiów.
4. Maksymalna liczba przyznanych stypendiów to 100.
5. Wysokość kwoty stypendium zależy od liczby złożonych przez studentów wniosków, które spełniają kryteria przyznawania stypendium.
6. W przypadku gdy liczba wniosków będzie mniejsza niż 100, Zarząd Województwa Podkarpackiego może dokonać podziału środków, o których mowa w ust. 2 proporcjonalnie do liczby przyjętych wniosków.
7. Wysokość kwoty stypendium rokrocznie określa Zarząd Województwa Podkarpackiego w drodze odrębnej uchwały.
8. Stypendium przysługuje w czasie trwania studiów pierwszego roku.
9. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przerwania nauki, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów lub przerwał tok studiów.
10. Za miesiąc, w którym wystąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 9 studentowi stypendium przysługuje za każdy dzień tego miesiąca, w wysokości ustalonej w następujący sposób: [(kwota przyznanego stypendium/10) / 30] x liczba dni, za które przysługuje stypendium w miesiącu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w ust. 9.

Rozdział 2
Uprawnienia do pobierania stypendium

§ 5

1. Stypendia przysługują studentom pierwszego roku studiów stacjonarnych i niestacjonarnych podejmującym studia po raz pierwszy na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich.
2. Kandydaci do stypendium, z zastrzeżeniem ust. 1, muszą spełniać łącznie następujące warunki:
   1) podjęcie studiów w publicznej lub niepublicznej szkole wyższej znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego,
   2) uzyskanie co najmniej 75% punktów z egzaminu maturalnego na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka.
3. W przypadku matury międzynarodowej (IB) lub matury europejskiej (EB) punkty zostaną przeliczone na procenty w następujący sposób (P (uzyskany

%) = [(ilość uzyskanych punktów) : (max ilość punktów możliwych do uzyskania na maturze odpowiednio IB lub EB)] x 100%.

Rozdział 3
Wniosek o przyznanie stypendium

§ 6

1. Ogłoszenie o naborze wniosków zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu.
2. W celu otrzymania stypendium student kieruje do Marszałka wymagane dokumenty, które stanowią:
   1) wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
   2) kserokopia świadectwa maturalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę lub notariusza (klauzula "potwierdzam za zgodność z oryginałem", czytelny podpis i data),
   3) zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta,
   4) oświadczenie o podjęciu po raz pierwszy studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w szkole wyższej znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego,
   5) kserokopię dowodu osobistego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez gminę, notariusza lub osobiście (klauzula "potwierdzam za zgodność z oryginałem", czytelny podpis i data).
3. Dokumenty o których mowa w ust. 2, należy złożyć osobiście w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, bądź za pośrednictwem kuriera lub poczty tradycyjnej w terminie podanym w ogłoszeniu o naborze wniosków. W przypadku składania wniosku za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub kuriera decyduje data nadania przesyłki.

Rozdział 4
Ocena wniosków o przyznanie stypendium

§ 7

1. Wnioski o przyznanie stypendium rozpatrywane są przez Komisję powołaną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.
2. Komisja, o której mowa w ust. 1 sprawdza, czy:
   1) wniosek został złożony w terminie naboru wniosków,
   2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia wniosku,
   3) wniosek jest kompletny.
3. Wnioski złożone po terminie, przez nieuprawnionych wnioskodawców, niekompletne - podlegają odrzuceniu z przyczyn formalnych, bez możliwości złożenia odwołania.
4. Z prac Komisji sporządza się protokół i listę rankingową zawierającą wykaz studentów rekomendowanych do przyznania stypendium oraz listę rezerwową zawierającą wykaz studentów, którzy uzyskali niższe wyniki z egzaminu maturalnego od studentów z listy rankingowej. Listy te są uszeregowane malejąco od rezultatu największego.

5. Lista rankingowa, o której mowa w ust. 4 będzie zawierać co najwyżej 100 studentów, uszeregowanych malejąco od rezultatu największego.
6. W przypadku rezygnacji studenta z pobierania stypendium przed uruchomieniem dla niego wypłaty, w jego miejsce przyporządkowany zostanie student z listy rezerwowej z odpowiednio najlepszym rezultatem z egzaminu maturalnego.
7. W przypadku, gdy liczba kandydatów o takim samym dorobku punktowym jest większa od liczby możliwych do przyznania miejsc na liście rankingowej, wybór z tej grupy zostaje dokonany w drodze publicznego losowania.

§ 8

Decyzja dotycząca przyznania bądź nieprzyznania stypendium podejmowana jest przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Rozdział 5
Umowy i wypłata stypendium

§ 9

1. Przyznanie stypendium następuje na podstawie umowy, zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim, a studentem, która stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa warunki i tryb wypłaty stypendium i zostanie zawarta na 1 rok z wyłączeniem okresu wakacyjnego z zastrzeżeniem § 10 ust. 5 i 6.
3. Stypendium zostanie wypłacone jednorazowo po podpisaniu umowy, na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 10

1. Student ma obowiązek niezwłocznego informowania Marszałka o przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 9.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9, student zobowiązany jest do zwrotu tej części stypendium, która została wypłacona na okres, w którym student utracił prawo do pobierania stypendium, z zastrzeżeniem § 4 ust. 10.
3. Zwrot stypendium, o którym mowa w ust. 2 zostanie dokonany wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym nastąpiły okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 9, do dnia zwrotu.
4. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 może zostać zmieniona lub rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.
5. Student, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest po zakończeniu I semestru, tj. do 15 kwietnia danego roku, w roku akademickim, w którym otrzymuje stypendium, przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że jest

studentem II semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.

6. Student, któremu przyznano stypendium zobowiązany jest po zakończeniu danego roku akademickiego, w którym otrzymuje stypendium, tj. do 15 października, przekazać do Urzędu zaświadczenie o tym, że jest studentem III semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do zwrotu przyznanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
7. Każdy ze studentów poprzez złożenie wniosku o przyznanie stypendium akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
8. Regulamin udostępnia się do wglądu w Departamencie Edukacji Nauki i Sportu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, a także na stronie internetowej.
9. Decyzję o ewentualnym wstrzymaniu, pozbawieniu lub zwrocie stypendium wraz z odsetkami oraz o rozwiązaniu umowy, każdorazowo podejmować będzie Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Załączniki:

1. Wniosek o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Umowa o przyznanie stypendium.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik nr 1
do Regulaminu programu stypendialnego
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 89/2025/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 1 września 2015 r.

WNIOSEK O PRZYZNANIE STYPENDIUM MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA PODKARPACKIEGO

** Formularz wniosku należy wypełnić komputerowo*

Część A *(wypełnia Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie)*		
Nr wniosku		
Data wpływu wniosku		
Pozycja na liście rankingowej/rezerwowej		
Czy wniosek został złożony w terminie?	**TAK** ☐	**NIE** ☐
Czy wniosek spełnia warunki określone w § 5 *Regulaminu*?	**TAK** ☐	**NIE** ☐
Czy wniosek jest kompletny?	**TAK** ☐	**NIE** ☐
Uwagi sprawdzającego dotyczące niespełnienia warunków określonych w § 5 *Regulaminu, kompletności, terminowości:* Imię i nazwisko: ..... Data: ..... Podpis:.....		

Część B *(wypełnia Wnioskodawca, tj. student ubiegający się o przyznanie stypendium)*		
I. Dane osobowe Wnioskodawcy		
1. Imię/ imiona i nazwisko		
2. Data urodzenia		
3. PESEL		☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐
3. Adres zamieszkania	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	☐☐-☐☐☐ .....
4. Numer telefonu kontaktowego		
5. Adres e-mail		
6. Dane dotyczące konta bankowego na przekazanie stypendium		
Nr konta bankowego		☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐ ☐☐☐☐
Imię i nazwisko posiadacza konta bankowego		

II. Dane szkoły wyższej, w której student rozpoczyna studia w roku akademickim 2014/2015		
1. Pełna nazwa szkoły wyższej		
2. Adres szkoły	Ulica	
	Nr domu	
	Nr mieszkania	
	Miejscowość	
	Kod pocztowy, poczta	☐☐-☐☐☐ .....
3. Numer telefonu kontaktowego		
4. Adres e-mail		

III. Wynik (wyrażony w procentach) uzyskany z egzaminu maturalnego z jednego z wybranych przedmiotów na poziomie rozszerzonym: biologia, chemia, fizyka, matematyka	
Wybrany przedmiot	.....
Uzyskany wynik na poziomie rozszerzonym z jednego z przedmiotów: biologia, chemia, fizyka, matematyka	..... %

Oświadczam, że:

-podane przeze mnie powyżej dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym,

-zapoznałem się z treścią *Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego* oraz akceptuję jego zapisy,

-wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji zapisów *Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego*, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Część C (wypełnia Wnioskodawca)

Wykaz załączników do wniosku

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone (na każdej stronie) za zgodność z oryginałem (klauzula „potwierdzam za zgodność z oryginałem", czytelny podpis i data)

Nr załącznika	Rodzaj załącznika	Deklaracja złożenia (TAK/NIE)*
1	***Kserokopia świadectwa maturalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez szkołę lub notariusza***	
2	***Zaświadczenie z właściwego dziekanatu o statusie studenta***	
3	***Oświadczenie o podjęciu po raz pierwszy studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych na studiach pierwszego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich w szkole wyższej znajdującej się na terenie województwa podkarpackiego***	
4	***Kserokopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem przez gminę, notariusza lub osobiście***	

**Należy wypełnić komórkę wpisując:*
TAK – gdy dokument danego rodzaju zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku,
NIE - gdy dokument danego rodzaju nie zostaje załączony do wniosku/ uzupełnienia wniosku.
Każda komórka w kolumnie 3 musi zostać wypełniona.

.....

(data i podpis Wnioskodawcy)

Załącznik nr 2
do Regulaminu programu stypendialnego
pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego
stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 89/2025/15
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 1 września 2015 r.

-Wzór umowy ze studentem-

Umowa o przyznanie stypendium

Nr .....

Zawarta ..... pomiędzy:

Województwem Podkarpackim reprezentowanym przez:
1. ..... - Marszałka Województwa Podkarpackiego,
2. ..... - Członka Zarządu Województwa Podkarpackiego,

a

.....
(imię i nazwisko studenta)

adres zamieszkania: .....
PESEL: .....

zwanego w dalszej części umowy „Stypendystą"

§ 1

Niniejsza umowa została sporządzona w oparciu o *Regulamin programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa Podkarpackiego,* zwanego dalej Regulaminem.

§ 2

Umowa reguluje zasady przekazywania stypendium dla studenta i kontroli jego wykorzystania, które przyznane zostało zgodnie z Listą zatwierdzoną przez Zarząd Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie w dniu ..... .

§ 3

Województwo Podkarpackie zobowiązuje się zgodnie z Regulaminem do wypłaty Stypendyście stypendium w wysokości ..... zł brutto (słownie: .....), na rok akademicki ...../.....

§ 4

Stypendium będzie wypłacone jednorazowo na wskazane konto w banku:

Nr konta: .....
Imię i nazwisko posiadacza konta: .....

w terminie do .....

§ 5

Opóźnienie w wypłacie stypendium spowodowane czynnikami niezależnymi od Województwa Podkarpackiego nie upoważnia Stypendysty do żądania odsetek.

§ 6

1. W przypadku skreślenia z listy studentów lub przerwania nauki, stypendium nie przysługuje od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym student został skreślony z listy studentów lub przerwał tok studiów umowa, o której mowa w ust. 1 może zostać zmieniona, co skutkuje zwrotem przekazanego stypendium za ten okres, za który stypendium nie przysługuje.
2. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych niezależnych od Stypendysty skutkujących koniecznością przerwania toku studiów lub powtarzania semestru, umowa, o której mowa w § 9 ust. 1 Regulaminu może zostać rozwiązana za porozumieniem stron bez żądania zwrotu przekazanego stypendium.

§ 7

Stypendysta zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Marszałka Województwa Podkarpackiego o wystąpieniu okoliczności określonych w § 6 niniejszej Umowy.

§ 8

1. Stypendysta w każdej chwili może zostać wezwany do przedłożenia dokumentów potwierdzających informacje zawarte we Wniosku o przyznanie Stypendium Marszałka Województwa Podkarpackiego.
2. Województwo Podkarpackie zastrzega sobie prawo do kontroli Stypendysty pod względem: zgodności danych podanych we Wniosku ze stanem faktycznym, spełniania warunków, o których mowa w Regulaminie uprawniających Stypendystę do pobierania stypendium.
3. Każdy przypadek niezgodności w zakresie danych, o których mowa w ust 1 i 2 będzie rozpatrywany indywidualnie i może skutkować wstrzymaniem lub koniecznością zwrotu przyznanego stypendium wraz z odsetkami.

§ 9

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu programu stypendialnego pn. Stypendia Marszałka Województwa podkarpackiego, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 12

Spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Rzeszowie.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....	.....
podpis osób upoważnionych do reprezentowania Województwa Podkarpackiego	podpis studenta