

**UMOWA NR(wzór)
na świadczenie usług doradztwa technicznego
w zakresie odbiorów jednoczłonowego autobusu szynowego
typu 214 Mb**

zawarta w dniu, w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, w imieniu którego działają:

1.

2.

– zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....

z siedzibą, NIP:....., REGON:.....

reprezentowanym przez:

.....

.....

– zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca będą dalej zwani łącznie „Stronami” lub oddzielnie „Stroną”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje zlecenie świadczenia na rzecz Zamawiającego usług doradztwa technicznego w zakresie odbiorów jednej sztuki jednoczłonowego autobusu szynowego typu 214 Mb (zwanego dalej „pojazdem”), zakupionego na podstawie Umowy nr OR-IV.273.1.22.2015 z dnia 08 czerwca 2015 r. (zwanej dalej „Umową dostawy”) zawartej pomiędzy Województwem Podkarpackim i Pojazdy Szynowe PESA Bydgoszcz Spółka Akcyjna (dalej: PESA S.A.).
2. Zakres świadczonych usług obejmować będzie współpracę z Zamawiającym, Przewozy Regionalne Sp. z o.o. (zwanym dalej „Operatorem”) i PESA S.A. w zakresie wynikającym z realizacji Umowy dostawy, która obejmować będzie:
 - a) sprawdzenie dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b) kontrolę zgodności rzeczywistych parametrów, cech konstrukcyjnych, technologicznych, eksploatacyjnych, oznakowań i wyposażenia w zakresie

- zgodności z parametrami, cechami i oznaczeniami określonymi w Umowie dostawy i opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do Umowy dostawy oraz z obowiązującymi przepisami prawa;
- c) kontrolę dokumentów umożliwiających dopuszczenie do eksploatacji pojazdu objętego Umową dostawy;
 - d) udział w odbiorze technicznym w siedzibie PESA S.A. oraz podpisanie protokołu odbioru technicznego pojazdu w imieniu Zamawiającego, w terminach i na warunkach określonych w Umowie dostawy pojazdu (odbór techniczny obejmuje wykonaniu niezbędnych badań i prób, m. in. uczestnictwo w jeździe próbnej oraz potwierdzenie wszystkich paramentów technicznych pojazdu określonych w Umowie dostawy);
 - e) dokonanie odbioru końcowego w oraz podpisanie protokołu odbioru końcowego pojazdu w imieniu Zamawiającego, w terminach i na warunkach określonych w Umowie dostawy (przez odbiór końcowy rozumie się odbiór gotowego pojazdu w stacji Rzeszów Główny).
3. Odbiór techniczny i końcowy pojazdu dokonywany będzie zgodnie z treścią Umowy dostawy. Protokół odbioru końcowego musi być zgodny ze wzorem stanowiącymi załącznik nr 2 do Umowy dostawy. Spełnienie określonych w załączniku nr 1 do Umowy dostawy wymagań technicznych przez odbierany pojazd powinno być potwierdzone w formie tabelarycznej - tj. do tabeli z wymaganiami technicznymi należy dodać dwie kolumny: „spełnia / nie spełnia” i „dowód na spełnienie wymagania” (Dowód na spełnienie wymagania – np. (oryginały lub kopie) karty i protokoły pomiarowe, aprobaty i certyfikaty techniczne, oświadczenie wiedzy Wykonawcy złożone na podstawie np. oględzin lub innych znanych mu faktów).
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo obecności własnych przedstawicieli i przedstawicieli Operatora w czynnościach odbioru technicznego i końcowego pojazdu.
 5. W terminie 7 dni roboczych od dokonania odbioru końcowego pojazdu, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu oryginały czytelnie podpisanych protokołów odbioru technicznego i końcowego wraz ze wszystkimi załącznikami. Obowiązek ten dotyczy wszystkich protokołów, zarówno z zastrzeżeniami, jaki i bez zastrzeżeń. Dostarczenie protokołu bez wymaganych załączników będzie równoznaczne z jego niedostarczeniem. Potwierdzeniem dostarczenia protokołów odbioru technicznego i końcowego będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Strony.
 6. Pojazd zostanie uznany za odebrany tylko wtedy, gdy protokoły z odbioru technicznego i końcowego nie będą zawierały jakichkolwiek zastrzeżeń.
 7. Zamawiający ma prawo do zapoznania się z przebiegiem i postępowaniem prac i usług świadczonych przez Wykonawcę na każdym etapie realizacji przedmiotu Umowy. Wykonawca ma obowiązek udzielania wyczerpujących informacji na każde żądanie Zamawiającego, w formie przez niego określonej.

§ 2 Oświadczenia

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) osoby świadczące usługi doradcze wynikające z Umowy nie wykonują i nie będą wykonywać czynności komisarza odbiorczego wynikających z Umowy dostawy,
- 2) nie będzie powielał, udostępniał, odstępował lub sprzedawał osobom trzecim dokumentacji technicznej dotyczącej pojazdu,
- 3) będzie traktował jako tajemnicę przedsiębiorstwa i zapewni poufność wszelkich informacji, w posiadanie których wejdzie w związku z realizacją Umowy,
- 4) dysponuje niezbędnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz kwalifikacjami koniecznymi do prawidłowego wykonania usług określonych Umową,
- 5) zapoznał się z treścią Umowy dostawy, w szczególności z wymogami techniczno – eksploatacyjnymi dla pojazdu,
- 6) zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z zapisami Umowy i złożoną ofertą, jak również z obowiązującymi przepisami prawa,
- 7) wykona przedmiot Umowy, mając na uwadze dobro Zamawiającego i przy uwzględnieniu zawodowego i profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.

2. Zamawiający oświadcza, że:

- 1) będzie współpracował z Wykonawcą w zakresie koniecznym dla należytego wykonania przez niego zobowiązań wynikających z Umowy, w szczególności poprzez udostępnianie będących w jego posiadaniu dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji Umowy,
- 2) będzie dokonywał uzgodnień z Wykonawcą w sprawach związanych z realizacją przedmiotu Umowy, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia problemu,
- 3) poinformuje PESA S.A. o zawarciu Umowy i jej zakresie.

§ 3 Dodatkowe zobowiązania stron

1. W przypadku, w którym czynności odbioru technicznego bądź odbioru końcowego ujawnią braki lub inne zastrzeżenia do odbieranego pojazdu, Wykonawca zobowiązany będzie do zapisania ich w odpowiednim protokole odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego powtórzenia czynności odbiorczych po wyeliminowaniu przez PESA S.A. braków i zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Czynności te Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o terminie odbioru technicznego/końcowego pojazdu (e-mail/fax), co najmniej 1 dzień przed terminem odbioru.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przystąpienia do odbioru technicznego/końcowego pojazdu w terminie wskazanym w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 3.
5. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o wszelkich okolicznościach i zdarzeniach, mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, zwłaszcza takich, które mogą wywołać niekorzystne skutki dla jednej lub obu Stron.
6. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania i zaniechania własnych pracowników i reprezentantów.

§ 4 Termin i miejsce realizacji

Odbiory techniczny i końcowy będą dokonywane miejscach określonych w Umowie dostawy i w terminach określonych w §3 ust. 3.

§ 5 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie:), w tym:
 - 1) wynagrodzenie netto: zł (słownie:),
 - 2) podatek VAT 23%, w kwocie.....zł (słownie:.....),

Wynagrodzenie będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego pojazdu.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty związane z realizacją Umowy.
3. Dokumentem stwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy, o których mowa w § 1 ust. 5.
4. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie protokół zdawczo-odbiorczy, który potwierdzi przekazanie protokołów: odbioru technicznego i odbioru końcowego podpisanych „bez zastrzeżeń”.
5. Faktura VAT wystawiana będzie w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego, o którym mowa w ust. 4 przez Wykonawcę na:

**Województwo Podkarpackie,
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
NIP: 813-33-15-014, REGON: 690581324**

6. Zamawiający jest podatnikiem VAT.

7. Termin płatności ustala się na 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Faktura wystawiona przez Wykonawcę będzie zapłacona przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

§ 6 Kary umowne

1. Okolicznościami stanowiącymi nienależyte wykonanie Umowy są w szczególności:
 - 1) brak uczestnictwa uprawnionych pracowników Wykonawcy w odbiorze technicznym lub końcowym pojazdu,
 - 2) niesporządzenie lub nieprzekazanie Zamawiającemu sporządzonego protokołu odbioru technicznego lub końcowego,
 - 3) dokonanie odbioru pojazdu wykonanego niezgodnie z Umową dostawy lub przepisami prawa.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia Wykonawcy następujących kar umownych:
 - 1) 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 15% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadkach wystąpienia przynajmniej jednej okoliczności, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1;
 - 3) 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 – za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w dostarczeniu któregokolwiek z protokołów, z zastrzeżeniem, że łączna wysokość kary nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, do pełnej wartości poniesionej szkody.
5. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy spowodowane wystąpieniem siły wyższej rozumianej jako zdarzenie nagłe, niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, któremu nie było można zapobiec przy zachowaniu należytej staranności.

§ 7 Zasady porozumiewania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy.
2. Jeśli nic innego nie wynika z Umowy, wszelkie zawiadomienia i oświadczenia dotyczące realizacji Umowy powinny być dokonane na piśmie i przesłane przy użyciu kuriera, listu poleconego, poczty elektronicznej lub faksu.
3. Strony wskazują następujące adresy dla doręczeń korespondencji związanej z Umową:
 - 1) Zamawiający:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie

al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów,

tel.: 17 860-67-66, faks: 17 747-68-55

e-mail: dt@podkarpackie.pl; j.jarosz@podkarpackie.pl;

- 2) Wykonawca:

.....

.....

.....

tel.:, faks:

e-mail:

4. Jeżeli wysłanie faksu lub poczty elektronicznej nastąpiło po godz. 15:00 w danym dniu roboczym albo w dniu wolnym od pracy uznaje się, że doręczenie ma miejsce w najbliższym dniu roboczym.

§ 8 Poufność informacji

Za tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, o której mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), Zamawiający będzie traktował informacje zastrzeżone na piśmie przez Wykonawcę, o ile nie naruszy to obowiązków wynikających z innych ustaw, w szczególności z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2014 r. poz. 782).

§ 9 Postanowienia końcowe

1. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu Umowy dostawy, Wykonawca jest zobowiązany podjąć wykonywanie obowiązków objętych Umową zgodnie ze wskazaniami Zamawiającego, tak aby umożliwić najbardziej prawidłową realizację Umowy dostawy. Wykonawcy z tego tytułu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
2. Umowa dostawy stanowi integralną część Umowy jako jej załącznik.

3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Ewentualne spory wynikające z realizacji Umowy, których nie uda się rozstrzygnąć na drodze porozumienia, podlegają orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA