



Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 75/2015
Marszałka Województwa Podkarpackiego
z dnia 7 października 2015 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ ***
- II. **Nazwa zadania:** Usługa związana z zakupem artykułów spożywczych i napoi na potrzeby organizacji szkoleń dla beneficjentów RPO WP 2014-2020
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium:**

90% cena

10 % czas dostawy

Punkty w kryterium „cena” zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca za kryterium cena może uzyskać maksymalnie 90 punktów:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena ocenianej oferty brutto}} \times 90$$

Wykonawca za kryterium „czas dostawy” może uzyskać maksymalnie 10 punktów procentowych. Kryterium będzie liczone procentowo według poniższych zasad:

- dostawa do 5 dni roboczych – 10%
- dostawa od 5 do 10 dni roboczych – 5 %
- dostawa od 10 do 15 dni roboczych – 1%
- dostawa powyżej 15 dni roboczych – 0%

Czas dostawy będzie liczony od dnia podpisania umowy / opublikowania informacji przez Zamawiającego o wyborze Wykonawcy

Zamawiający dokona wyliczenia punktów dla danej oferty, stosując poniższy wzór:

Punkty ogółem = Punkty za kryterium „cena” + Punkty za kryterium „czas dostawy”

- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (nieobligatoryjnie):**

Nie dotyczy

VI. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy/roboty~~ budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.

VII. Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę/robotę~~ budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: a.zarzyczny@podkarpackie.pl lub osobiście w zamkniętej kopercie (oznaczonej: „Usługa związana z zakupem artykułów spożywczych i napoi na potrzeby organizacji szkoleń dla beneficjentów RPO WP 2014-2020” zawierającej nazwę i adres składającego ofertę) na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 21.10.2015 do godz. 10.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 21.10.2015 o godz. 10.15.

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L, w dniu 21.10.2015 o godz. 10.30.

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

(data, podpis Zamawiającego)

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA

Lesław Majkut

SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty.