

## Załącznik nr 4.4

### Oświadczenie członka KOP o bezstronności

**Imię i nazwisko pracownika IP:** ... ..

**Instytucja przyjmująca wniosek:** ... ..

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku/ów o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## Załącznik nr 4.4

### Oświadczenie członka KOP o bezstronności

Imię i nazwisko pracownika IOK: ... ..

Numer konkursu: ... ..

Oświadczenie odnosi się do relacji członka KOP z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie.

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku/ów o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

## **Załącznik nr 4.5**

### **Deklaracja poufności dla Przewodniczącego KOP/Zastępcy Przewodniczącego KOP/Sekretarza KOP\***

Imię i nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) Zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

Data, miejscowość i podpis : .....

\*Wybierz właściwe

**Załącznik nr 4.6**

**Deklaracja poufności dla obserwatora**

**Imię i nazwisko obserwatora:** .....

**Instytucja organizująca konkurs:** .....

**Numer konkursu:** .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji Oceny Projektów powołanej w Działaniu/Poddziałaniu ..... Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji Oceny Projektów powołanej w ramach Działania/Poddziałania ..... RPO WP 2014-2020j;
3. zapoznania z regulaminem Komisji Oceny Projektów.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)



## **Załącznik nr 4.7**

### **Deklaracja poufności dla ekspertów**

Imię i nazwisko: .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) Zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

Data, miejscowość i podpis : .....

Załącznik nr 4.8

## OŚWIADCZENIE EKSPERTA O BEZSTRONNOŚCI

Imię i nazwisko eksperta: .....  
Instytucja przyjmująca wniosek : .....

### POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. 1146, z późn. zm.) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

**W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku/ów o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

Załącznik nr 4.9

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE  
PROJEKTU WSPÓŁFINANSOWANEGO ZE ŚRODKÓW EFS W RAMACH RPO WP 2014-2020<sup>1</sup>**

NR WNIOSKU SL 2014:

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK: .....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU: .....

NUMER KONKURSU: .....

TYTUŁ PROJEKTU: .....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU: .....

NAZWA WNIOSKODAWCY: .....

OCENIAJĄCY: .....

**DEKLARACJA POUFNOŚCI**

Imię i nazwisko oceniającego .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;
- 3) Zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

Data, miejscowość i podpis: .....

---

<sup>1</sup> Projekty konkursowe

<b>A.</b>	<b>WERYFIKACJA UCHYBIEŃ FORMALNYCH</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Czy wniosek posiada uchybienia, które nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej?		
	<input type="checkbox"/> TAK – WSKAZAĆ UCHYBIEŃ FORMALNE I PRZEKAZAĆ DO PONOWNEJ OCENY FORMALNEJ		<input type="checkbox"/> NIE
	UCHYBIEŃ FORMALNE		
<b>B.</b>	<b>KRYTERIA OGÓLNE MERYTORYCZNE - KRYTERIA HORYZONTALNE</b> (každorazowo zaznaczyć właściwe znakiem „X”)		
1.	Czy projekt należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum?		
	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE
	Wyjątki, co do których nie stosuje się standardu minimum: 1) profil działalności beneficjenta (ograniczenia statutowe), 2) zamknięta rekrutacja - projekt obejmuje (ze względu na swój zakres oddziaływania) wsparciem wszystkich pracowników/personel konkretnego podmiotu, wyodrębnionej organizacyjnie części danego podmiotu lub konkretnej grupy podmiotów wskazanych we wniosku o dofinansowanie projektu.  W przypadku projektów które należą do wyjątków, zaleca się również planowanie działań zmierzających do przestrzegania zasady równości szans kobiet i mężczyzn.		
	Standard minimum jest spełniony w przypadku uzyskania co najmniej 3 punktów za poniższe kryteria oceny.		
	1.	We wniosku o dofinansowanie projektu zawarte zostały informacje, które potwierdzają istnienie (albo brak istniejących) barier równościowych w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
	2.	Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania odpowiadające na zidentyfikowane bariery równościowe w obszarze tematycznym interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 1
	<input type="checkbox"/> 0		<input type="checkbox"/> 2
	3.	W przypadku stwierdzenia braku barier równościowych, wniosek o dofinansowanie projektu zawiera działania, zapewniające przestrzeganie zasady równości szans kobiet i	

	mężczyzn, tak aby na żadnym etapie realizacji projektu tego typu bariery nie wystąpiły.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
4.	Wskaźniki realizacji projektu zostały podane w podziale na płeć i/lub został umieszczony opis tego, w jaki sposób rezultaty przyczynią się do zmniejszenia barier równościowych istniejących w obszarze tematyki interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2
5.	We wniosku o dofinansowanie projektu wskazano jakie działania zostaną podjęte w celu zapewnienia równościowego zarządzania projektem.	
	<input type="checkbox"/> 0	<input type="checkbox"/> 1
Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
UZASADNIENIE W PRZYPADKU NIEPRZYZNANIA PRZYNAJMNIEJ 3 PKT. W PYTANIACH STANDARDU MINIMUM		
2.	Czy projekt jest zgodny z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równości szans kobiet i mężczyzn, polityką równości szans i niedyskryminacji i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
UZASADNIENIE NEGATYWNEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
3.	Czy projekt jest zgodny z prawodawstwem krajowym, w tym przepisami dotyczącymi pomocy publicznej?	
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
UZASADNIENIE NEGATYWNEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		

4.	Czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO)	<input type="checkbox"/> NIE
a	Czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020 w zakresie wskazanej w regulaminie konkursu <u>formy wsparcia</u> ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
b	Czy projekt jest zgodny z RPO WP 2014-2020, SZOOP RPO WP 2014-2020 i właściwymi wytycznymi RPO WP 2014-2020 w zakresie wskazanej w regulaminie konkursu <u>grupy docelowej</u> ?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
5.	Czy projekt skierowany jest do grup docelowych pochodzących z obszaru województwa podkarpackiego (w przypadku osób fizycznych uczą się, pracują lub zamieszkują one na obszarze woj. podkarpackiego w rozumieniu KC, w przypadku innych podmiotów posiadają one jednostkę organizacyjną na obszarze woj. podkarpackiego)?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)	
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
6.	Czy zakres finansowy projektu spełnia kryteria kwalifikowalności?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO)	<input type="checkbox"/> NIE
a	Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi <sup>2</sup> dotyczącymi maksymalnej i minimalnej wartości projektu?		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)

<sup>2</sup> Jeśli zostały określone w SzOOP lub regulaminie konkursu.

		NEGOCJACJI	
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
b	<b>Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi wymaganego wkładu własnego beneficjenta?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
c	<b>Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości zakupionych środków trwałych?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
d	<b>Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków kwalifikowanych w zakresie cross-finansingu?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
e	<b>Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi maksymalnej wartości wydatków związanych z zakupem sprzętu/doposażenia (włączając cross-financing)?</b>		
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		

f	Czy zakres finansowy wniosku o dofinansowanie jest zgodny z kryteriami brzegowymi dotyczącymi kwot ryczałtowych/stawek jednostkowych?				
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)		
	UZASADNIENIE NEGATYWNEJ/WARUNKOWEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
7.	Czy „Opis projektu” (pkt. 3.4 wniosku) został sporządzony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie?				
	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> TAK (WARUNKOWO) – UZASADNIĆ, SKIEROWAĆ WNIOSEK DO NEGOCJACJI	<input type="checkbox"/> NIE (UZASADNIĆ)		
	UZASADNIENIE WARUNKOWEJ/NAGATYWNEJ OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
C.	<b>KRYTERIUM OGÓLNE MERYTORYCZNE</b> (zaznaczyć właściwe znakiem „X”)				
	<b>Pytanie</b>	<b>Przyznana liczba pkt.</b>	<b>Warunkowo przyznana liczba pkt.</b>	<b>Maksymalna liczba punktów (100 pkt.)</b>	
1.	Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym / właściwymi celami szczegółowymi RPO WP, w tym planowane do osiągnięcia rezultaty (adekwatność doboru, założona wartość docelowa oraz rzetelność sposobu pomiaru)			Projekty o wartości do 2 mln PLN	Projekty o wartości i powyżej 2 mln PLN
				15	
	Trafność doboru celu głównego projektu i ocena jego wpływu na osiągnięcie celu szczegółowego RPO WP			4	3
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
	Adekwatność doboru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego RPO WP oraz rzetelność sposobu ich pomiaru			6	5
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM					
	Założona wartość docelowa wskaźników			5	4
UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM					

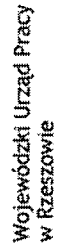


	Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu				3
	<i>Punkt oceniany w przypadku projektów, których wartość jest większa lub równa 2 mln PLN</i>				
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
2.	Zasadność realizacji projektu w kontekście problemów grupy docelowej, które ma rozwiązać lub złagodzić jego realizacja				20
	Zasadność obejmowania grupy docelowej wsparciem				7
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
	Ocena faktycznych problemów i barier, na które napotyka grupa docelowa projektu				6
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
	Adekwatność zaplanowanej akcji rekrutacyjnej do problemów grupy docelowej i celu projektu				4
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
3.	Trwałość i wpływ rezultatów projektu				3
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
	Trafność doboru instrumentów realizacji projektu w kontekście wskazanych problemów grupy docelowej oraz zaplanowanych do osiągnięcia rezultatów projektu				25
	Trafność doboru instrumentów i planowanych zadań do zidentyfikowanych problemów (w kontekście grupy docelowej, obszaru oraz innych warunków i ograniczeń)				11
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM				
	Adekwatność projektu do problemów, które ma rozwiązać albo złagodzić jego realizacja				14

	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
4.	Adekwatność potencjału i doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do skali i zakresu zaplanowanych w projekcie działań w tym również potencjału do zarządzania projektem oraz doświadczenia wnioskodawcy i ew. partnerów do realizacji przedsięwzięć w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu		25
	Adekwatność potencjału wnioskodawcy i partnerów do skali i zakresu planowanych w projekcie działań		7
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
	Adekwatność zaplanowanego systemu zarządzania do założeń projektu		3
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
	Doświadczenie wnioskodawcy i ew. partnerów do realizacji przedsięwzięć w obszarze, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu		15
5.	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
	Efektywność kosztowa projektu w kontekście zasadności zaplanowanych w projekcie zadań i niezbędności planowanych wydatków oraz ich kwalifikowalności		15
	Efektywność kosztowa projektu w odniesieniu do zaplanowanych w projekcie rezultatów		7
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
	Zasadność zaplanowanych w projekcie wydatków		6
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		
	Prawidłowość sporządzenia budżetu		2
	UZASADNIENIE OCENY SPEŁNIANIA KRYTERIUM		

	Suma przyznanych punktów za kryteria merytoryczne			100
<b>D. KRYTERIA SPECYFICZNE -STRATEGICZNE (PREMIUJĄCE)</b>				
	Kryterium:	Waga punktowa	Liczba przyznanych punktów	
1.				
	UZASADNIENIE LICZBY PRZYZNANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIUM SPECYFICZNE STRATEGICZNE (PREMIUJĄCE)			
2.				
	UZASADNIENIE LICZBY PRZYZNANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIUM SPECYFICZNE STRATEGICZNE (PREMIUJĄCE)			
3.				
	UZASADNIENIE LICZBY PRZYZNANYCH PUNKTÓW ZA KRYTERIUM SPECYFICZNE STRATEGICZNE (PREMIUJĄCE)			
	Suma przyznanych punktów za kryteria PREMIUJĄCE			
	ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (bez punktów przyznanych warunkowo)			
	ŁĄCZNA LICZBA UZYSKANYCH PUNKTÓW (w tym punktów przyznanych warunkowo)			
<b>E. WERYFIKACJA BUDŻETU WNIOSKU</b>				
1.	<p>Należy wskazać w załączonej do KOM tabeli:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kwestionowane pozycje wydatków jako niekwalifikowane,</li> <li>2. Kwestionowane wysokości wydatków, wraz z uzasadnieniem,</li> <li>3. Proponowane zwiększenie wydatków, wraz z uzasadnieniem,</li> </ol>			
<b>Czy projekt może zostać przyjęty do realizacji?</b>				
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> TAK – WARUNKOWO (SKIEROWANIE PROJEKTU DO NEGOCJACJI)		<input type="checkbox"/> NIE
<b>Informacja o warunkowej ocenie wniosku i wskazanie zakresu negocjacji:</b>				

	<b>Kwota przyznanego dofinansowania:</b>	
	Data i podpis osoby oceniającej:	
	<b>Zatwierdzone przez:</b>	
	Data i podpis przewodniczącego/zastępcy przewodniczącego KOP:	



**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz Społeczny



**Wzór zestawienia wszystkich projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu**

[illegible]



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Wojewódzki Urząd Pracy  
w Rzeszowie

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



### Załącznik nr 4.11

Lista z informacją o projektach konkursowych, które zostały wybrane do dofinansowania.

Lp.	Tytuł projektu	Nazwa wnioskodawcy	Kwota wnioskowanego dofinansowania	Kwota całkowita projektu	Liczba uzyskanych punktów	Wynik oceny
1.						
2.						
3.						
4.						

## Załącznik nr 4.12

### Lista sprawdzająca do weryfikacji formalnej protestu

1. Oznaczenie protestu:	
1.1. Nazwa wnioskodawcy	
1.2. Numer wniosku o dofinansowanie	
1.3. Tytuł projektu	
1.4. Przedmiot protestu	
1.5. Data wniesienia protestu do IP RPO WP	
1.6. Data wpływu protestu do Wydziału	

2. Deklaracja bezstronności i poufności
<p>W związku z rozpatrywaniem protestu, o którym mowa w pkt. 1, niniejszym oświadczam, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) nie brałem/am udziału w przygotowaniu protestu, jak również wniosku o dofinansowanie (wraz z załącznikami), których protest dotyczy,</li> <li>2) nie pozostaję w związku małżeńskim, faktycznym pożyciu albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, bądź w linii bocznej do drugiego stopnia, nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z osobą występującą po stronie podmiotu kontrolowanego, jako członek władz zarządzających, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających, nadzorczych lub rewizyjnych osób prawnych objętych czynnościami kontrolnymi,</li> <li>3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia kontroli nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub stosunku o podobnym charakterze z podmiotem kontrolowanym oraz w okresie ostatnich 3 lat nie byłem/am członkiem władz osób prawnych, występujących po stronie podmiotu kontrolowanego,</li> <li>4) nie pozostaję z osobą występującą po stronie podmiotu kontrolowanego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,</li> <li>5) nie brałem/am udziału w procesie oceny wniosku o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami,</li> <li>6) nie istnieją uprawdopodobnione powody i okoliczności wyłączenia mnie od udziału w niniejszym postępowaniu w zakresie procedury odwoławczej, inne, niż wyżej wymienione, które mogą wywołać wątpliwości co do mojej bezstronności.</li> </ol> <p>Ponadto, zobowiązuję się wypełniać moje obowiązki w sposób bezstronny, uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą.</p> <p>Zobowiązuję się również do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie w trakcie rozpatrywania niniejszego protestu. Zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla celów rozpatrywania niniejszego protestu i nie powinny być ujawnione stronom trzecim.</p>

Sporządzone przez: (imię i nazwisko, podpis, data)	Zatwierdzone przez: (imię i nazwisko, podpis, data)

### 3. Weryfikacja protestu w zakresie spełniania obligatoryjnych wymogów formalnych

Lp.	Pytanie	Tak/Nie		Uwagi
1.	Czy protest został wniesiony w formie pisemnej?			
2.	Czy protest został wniesiony do właściwej instytucji?			
3.	Czy protest został wniesiony terminowo?			
4.	Czy protest został wniesiony przez podmiot nie podlegający wykluczeniu?			
5.	Czy protest zawiera wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem?			

### 4. Weryfikacja protestu w zakresie spełniania wymogów formalnych podlegających uzupełnieniu/poprawie

Lp.	Pytanie	Tak/Nie		Uwagi
1.	Czy protest zawiera oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu (IP RPO WP)?			
2.	Czy protest zawiera oznaczenie wnioskodawcy?			
3.	Czy protest zawiera numer wniosku o dofinansowanie?			
4.	Czy protest zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy?			



5.	Czy protest zawiera inne oczywiste omyłki?			
<b>Sporządzone przez:</b> (imię i nazwisko, podpis, data)		<b>Zatwierdzone przez:</b> (imię i nazwisko, podpis, data)		

Załącznik nr 4.13

**Karta oceny wniosku o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów  
RPO WP 2014-2020**

Dziedzina, do której kandydat ubiega się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020:

.....

Nazwisko i imię osoby ubiegającej się o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

.....

Data wpływu wniosku

.....

**Część I Weryfikacja formalna**

Weryfikacja formalna polega na sprawdzeniu: czy kandydat złożył wniosek o wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020 w terminie, czy wniosek jest kompletny i czy kandydat spełnia kryteria formalne?

**TABELA 1.**

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi <sup>1</sup>
1.	Czy wniosek wpłynął w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? <sup>2</sup>			
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?			
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?			
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP lub WUP?			
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?			
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?			
7.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? <sup>3</sup>			
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji kierownika/koordynatora projektu/personelu			

<sup>1</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający.

<sup>2</sup> W przypadku, gdy wniosek nie wpłynął w wymaganym terminie wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

<sup>3</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

	kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje? <sup>4</sup>			
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>5</sup>			
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>			
11.				

Uwagi:

.....

.....

<b>Czy Wniosek i/lub załączniki podlega uzupełnieniu?</b>	<b>TAK</b> <input type="checkbox"/>	<b>NIE</b> <input type="checkbox"/>
---	-------------------------------------	-------------------------------------

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....

Podpis weryfikującego

.....

Miejscowość i data

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....

Podpis weryfikującego

.....

Miejscowość i data

**TABELA 2. Uzupełnienie wniosku** (tabela wypełniania w przypadku wezwania kandydata do uzupełnienia)

Lp.	Kryteria formalne	Czy element podlegał uzupełnieniu T/N	Wynik uzupełnienia		Uwagi <sup>6</sup>
			TAK	NIE	
1.	Czy uzupełnienie wniosku wpłynęło w terminie (o zachowaniu terminu decyduje data wpływu)? <sup>7</sup>				
2.	Czy kandydat złożył wniosek i kwestionariusz osobowy?				
3.	Czy wniosek i kwestionariusz został wypełniony we wszystkich wymaganych polach i podpisany?				
4.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o: a) korzystaniu z pełni praw publicznych; b) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych; c) nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe; d) niepozostawianiu w stosunku pracy z UMWP lub WUP?				
5.	Czy kandydat złożył podpisaną zgodę na zamieszczenie danych osobowych w Wykazie oraz na przetwarzanie danych osobowych?				
6.	Czy kandydat posiada wykształcenie wyższe?				
7.	Czy kandydat złożył dokumenty				

<sup>4</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>5</sup> Weryfikacja spełniania warunku określonych w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>6</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

<sup>7</sup> W przypadku gdy uzupełnienie wniosku nie zostało dokonane w wymaganym terminie wniosek nie spełnia wymogów formalnych.

## Część II. Weryfikacja merytoryczna

Lp.	Kryteria merytoryczne	TAK	NIE/ NIE DOTYCZY	Uwagi <sup>11</sup>
1.	Czy kandydat posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe?			
2.	Czy kandydat spełnia co najmniej jedno z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c)?			
2a	Czy kandydat posiada minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje?			
2b	Czy kandydat posiada wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
2c	Czy kandydat pełnił funkcję kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje?			
3.	Czy kandydat posiada wiedzę w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020?			
3a	Czy kandydat podpisał oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>12</sup>			
3b	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik rozmowy kwalifikacyjnej <sup>13</sup> ?			
3c	Czy kandydat uzyskał pozytywny wynik pisemnego testu <sup>14</sup> ?			
4.	Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia			
5.				

## Część III. Weryfikacja merytoryczna - Wynik rozmowy kwalifikacyjnej kandydata (jeśli dotyczy)

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas rozmowy kwalifikacyjnej

☐ TAK ☐ NIE

## Część IV. Weryfikacja merytoryczna - Wynik pisemnego testu (jeśli dotyczy)

Liczba uzyskanych punktów z pisemnego testu .....

Czy kandydat uzyskał **pozytywną** ocenę podczas pisemnego testu

☐ TAK ☐ NIE

Wynik weryfikacji kandydata	POZYTYWNY <input type="checkbox"/>	NEGATYWNY <input type="checkbox"/>
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------

<sup>11</sup> W przypadku zaistnienia rozbieżności w ocenie należy ten fakt zaznaczyć w uwagach. W takim przypadku głos Przewodniczącego jest rozstrzygający

<sup>12</sup> Jeśli nie została przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna ani pisemny test z kandydatem o spełnianiu kryterium decyduje podpis na oświadczeniu.

<sup>13</sup> Przeprowadzenie testu lub rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest opcjonalne – może zostać wskazane w ogłoszeniu lub być wynikiem decyzji Komisji- wynik testu lub rozmowy jest rozstrzygający o spełnieniu kryterium.

<sup>14</sup> J.w

	potwierdzające minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe? <sup>8</sup>				
8.	Czy kandydat złożył dokumenty potwierdzające spełnianie co najmniej jednego z wymagań określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad, tj. minimum 12-miesięczne doświadczenie zawodowe w okresie ostatnich 5 lat w dziedzinie objętej RPO WP 2014-2020, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające wymagane uprawnienia w dziedzinie, w zakresie której aplikuje lub dokumenty potwierdzające pełnienie funkcji kierownika/koordynatora projektu/personelu kluczowego projektu współfinansowanego z EFS w minimum dwóch projektach realizowanych w dziedzinie, w zakresie której aplikuje? <sup>9</sup>				
9.	Czy kandydat złożył podpisane oświadczenie o posiadaniu wiedzy w zakresie celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020? <sup>10</sup>				
10.	<i>Do uzupełnienia wymogi wynikające z ogłoszenia</i>				
11.					

<b>Wynik weryfikacji formalnej</b>	<b>POZYTYWNY</b> <input type="checkbox"/>	<b>NEGATYWNY</b> <input type="checkbox"/>
------------------------------------	---	---

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Miejscowość i data

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....  
Podpis weryfikującego

.....  
Miejscowość i data

<sup>8</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>9</sup> Weryfikacja dokumentów pod kątem spełniania warunków określonych w § 2 ust. 5 pkt a)-c) Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

<sup>10</sup> Weryfikacja spełnienia warunku określonych w § 2 ust. 6 Zasad jest dokonywana na etapie oceny merytorycznej.

**Czy kandydat jest zaopiniowany pozytywnie do wpisu do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020.**

☐ TAK

☐ NIE

Uzasadnienie (tylko w przypadku negatywnego wyniku):

.....

Komisja w składzie:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data i podpis

ZATWIERDZIŁ:

.....  
Przewodniczący Komisji  
(data, podpis)

#### Załącznik 4.14

### Karta oceny spełnienia warunków uzyskania akredytacji przez kandydata wpisanego do Wykazu kandydatów na ekspertów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

Nazwisko i imię kandydata na eksperta

.....

Dziedzina, w ramach której kandydat na eksperta został wpisany do Wykazu kandydatów na ekspertów RPO WP 2014-2020

.....

WARUNKI OTRZYMANIA AKREDYTACJI		SPEŁNIA	NIE SPEŁNIA	UWAGI
1.	Co najmniej trzykrotna pozytywna ocena pracy jako ekspert			
2.	Udział w szkoleniach dotyczących celów i sposobu realizacji RPO WP 2014-2020 przydatnych dla prawidłowego wykonywania obowiązków przez eksperta oraz ukończenie ich zgodnie z określonymi wymogami <sup>1</sup> .			

Kandydat pozytywnie przeszedł procedurę weryfikacyjną:

TAK ☐

NIE ☐

Imię i nazwisko weryfikującego:

.....

.....

Data i podpis weryfikującego

ZATWIERDZIŁ:

.....

(data, podpis)

<sup>1</sup> Weryfikacja na podstawie przedłożonych kserokopii dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia/rń.

<b>1.1 Numer i nazwa Osi priorytetowej:</b>	VII. REGIONALNY RYNEK PRACY
<b>1.2 Numer i nazwa Działania:</b>	7.2 POPRAWA SYTUACJI OSÓB BEZROBOTNYCH NA RYNKU PRACY - projekty pozakonkursowe PUP
<b>1.3 Numer i nazwa Poddziałania:</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.4 Instytucja, w której wniosek zostanie złożony:</b>	WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY W RZESZOWIE
<b>1.5 Numer naboru:</b>	<b>RPPK.07.02.00-IP.01-18-001/15</b>
<b>1.6 Tytuł projektu:</b>	Aktywizacja osób powyżej 29 r. ż. pozostających bez pracy w powiecie X
<b>1.7 Okres realizacji projektu:</b>	od: do:
<b>1.8 Obszar realizacji projektu (województwo, powiat):</b>	województwo: podkarpackie, powiat:
<b>1.9 Projekty w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych</b>	NIE DOTYCZY



<b>1.10 Rodzaj projektu</b>	poza konkursowy
<b>1.11 Partnerstwo publiczno-prawne</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.12 Powiązanie ze strategiami</b>	
<b>1.13 Typ projektu</b>	
<b>1.14 Pomoc publiczna</b>	
<b>1.15 Grupa projektów</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.16 Projekt partnerski</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.17 Forma finansowania</b>	
<b>1.18 Instrumenty finansowe</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.19 Duży projekt</b>	NIE
<b>1.20 Projekt generujący dochód</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.21 Zakres interwencji (dominujący)</b>	102 - Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych i oddalonych od rynku pracy, m.in. poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia i wspieranie mobilności pracowników
<b>1.22 Zakres interwencji (uzupełniający)</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.23 Typ obszaru realizacji</b>	
<b>1.24 Rodzaj działalności gospodarczej</b>	NIE DOTYCZY
<b>1.25 Temat uzupełniający</b>	03 - Wzmacnianie konkurencyjności MŚP





## II. WNIOSKODAWCA (BENEFICJENT)

<b>2.1 Nazwa wnioskodawcy:</b>	
<b>2.2 Forma prawna:</b>	powiatowe samorządowe jednostki organizacyjne
<b>2.3 Forma własności:</b>	Jednostki samorządu terytorialnego
<b>2.4 NIP:</b>	PL
<b>2.5 REGON:</b>	
<b>2.6 PKD:</b>	NIE DOTYCZY
<b>2.7 Adres siedziby:</b>	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
Telefon:	
Fax:	
Adres e-mail:	
Adres strony www:	
<b>2.8 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy:</b>	
<b>2.9 Osoba wyznaczona do kontaktów roboczych:</b>	
2.9.1 Numer telefonu:	
2.9.2 Adres e-mail:	
2.9.3 Numer faksu:	
2.9.4 Adres:	
Ulica:	
Nr budynku:	
Nr lokalu:	
Kod pocztowy:	
Miejscowość:	
<b>2.10 Partnerzy:</b>	NIE DOTYCZY
2.10.1 Nazwa organizacji/institucji:	NIE DOTYCZY
2.10.2 Forma prawna:	NIE DOTYCZY
2.10.3 Forma własności:	NIE DOTYCZY
2.10.4 NIP:	PL
2.10.5 REGON:	NIE DOTYCZY
2.10.6 Adres siedziby:	NIE DOTYCZY
Ulica:	NIE DOTYCZY
Nr budynku:	NIE DOTYCZY
Nr lokalu:	NIE DOTYCZY
Kod pocztowy:	NIE DOTYCZY
Miejscowość:	NIE DOTYCZY
Telefon:	NIE DOTYCZY
Fax:	NIE DOTYCZY
Adres e-mail:	NIE DOTYCZY
Adres strony www:	NIE DOTYCZY
2.10.7 Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu partnera:	NIE DOTYCZY

2.10.8 Symbol partnera:	NIE DOTYCZY
-------------------------	-------------

Wersja 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

### III. OPIS PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO/ WŁAŚCIWYCH CELÓW SZCZEGÓŁOWYCH RPO WP 2014-2020

#### 3.1 Zgodność projektu z właściwym celem szczegółowym/ właściwymi celami szczegółowymi RPO WP 2014-2020

##### 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu

- Wskaż cel szczegółowy RPO WP 2014-2020, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu – ustal wskaźniki realizacji celu – wskaźniki rezultatu i produktu
- Określ jednostkę pomiaru wskaźników
- Określ wartość bazową wskaźnika rezultatu (stan wyjściowy projektu) i jego wartość docelową (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu)
- Określ wartość docelową wskaźnika produktu, powiązanego ze wskaźnikiem rezultatu
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji celu (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Wskaźnik realizacji celu	Jednostka pomiaru	Wartość bazowa wskaźnika			Wartość docelowa wskaźnika		
		K	M	O	K	M	O

Cel szczegółowy nr 1 RPO WP 2014-2020

Cel szczegółowy nr 2 RPO WP 2014-2020

Wskaźniki rezultatu							
Nr							
1	tekst			0			0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst					
...	wybór z listy rozwijanej			0			0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst					
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst					



Nr		Wskaźniki produktu									
1	tekst							0			0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst									
...	wybór z listy rozwijanej							0			0
Źródło danych do pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst									
Sposób oraz częstotliwość pomiaru wskaźnika		Nie dotyczy/ tekst									
3.1.2 Wskaż cel główny projektu i opisz, w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu/ów szczegółowego/ych RPO WP 2014-2020											
Podniesienie poziomu aktywności zawodowej i zdolności do zatrudnienia osób bezrobotnych powyżej 29 r.ż. zarejestrowanych w PUP X.											

<b>3.2 Grupa docelowa</b>	
- Opisz grupę docelową poprzez wskazanie jej istotnych cech	
tekst	
-	
- Opisz, jakie są problemy, potrzeby oraz bariery uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu ( w tym diagnoza - o ile wymagana jest w dokumentacji naboru)	
tekst	

- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu, w tym jakimi kryteriami posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

2. tekst	tekst
<b>sposób</b>	<b>minimalizowanie</b>
tekst	tekst



IV. SPOSÓB REALIZACJI PROJEKTU ORAZ POTENCJAŁ I DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

I PARTNERÓW

4.1 Zadania

Wskaz zadania, które będą realizowane w projekcie

Opisz szczegółowo zadania, które będą realizowane w projekcie i uzasadnij potrzebę ich realizacji

Wskaz zadanie/zadania, w którym/których będą prowadzone działania na rzecz wyrównywania szans płci w projekcie

Wskaz, w jaki sposób projekt realizuje zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

Przyporządkuj poszczególne zadania do odpowiednich wskaźników wskazanych w pkt 3.1.1 wniosku (o ile dotyczy)

Wskaz wartość wskaźnika, która zostanie osiągnięta w ramach zadania

Opisz, w jaki sposób zostanie zachowana trwałość i wpływ rezultatów projektu (o ile dotyczy)

Przypisz partnerów do zadań, za których wykonanie będą oni odpowiedzialni w ramach projektu (o ile dotyczy)

Nr

Nazwa zadania

Wskaźnik realizacji celu

Wartość ogółem wskaźnika dla zadania

Partner odpowiedzialny za realizację zadania

1

Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]

1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)

... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)

NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

Szczegółowy opis zadania

...

Zadanie 2 – [tekst]

1. słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)

... słownik (lista rozwijana ze wskaźników rezultatu wymienionych w pkt 3.1.1)

NIE DOTYCZY

NIE DOTYCZY

Szczegółowy opis zadania

Trwałość i wpływ rezultatów projektu

NIE DOTYCZY

<p><b>4.4 Doświadczenie wnioskodawcy i partnerów</b></p> <p>Opisz potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów, w tym uzasadnij dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów jest adekwatne do realizacji projektu, uwzględniając dotychczasową działalność wnioskodawcy i partnerów prowadzoną:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) w obszarze wsparcia projektu,</li> <li>2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz</li> <li>3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu.</li> </ol> <p>Wskaż instytucje, które mogą potwierdzić potencjał społeczny wnioskodawcy i partnerów</p> <p>NIE DOTYCZY</p>
<p><b>4.5 Sposób zarządzania projektem</b></p> <p>Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany, w tym wskaż, w jaki sposób w zarządzaniu projektem uwzględniona zostanie zasada równości szans kobiet i mężczyzn</p> <p>NIE DOTYCZY</p>

## V. BUDŻET PROJEKTU

Kategoria wydatku	2015	2016	Ogółem	Kwalifik.
<b>5.1 Koszty ogółem (5.1.1 + 5.1.2)</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.1.1 Koszty bezpośrednie</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 – [tekst]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.1.2 Koszty pośrednie (ryczałt)</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % kosztów bezpośrednich (5.1.2/5.1.1)			0,00%	

<b>5.2 Kwoty ryczałtowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.2/5.1)			0,00%	0,00%
<b>5.3 Stawki jednostkowe</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.3/5.1)			0,00%	

<b>5.4 Personel projektu w kosztach ogółem</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.4/5.1)	0,00%	
<b>5.5 Zadania zlecone w kosztach ogółem</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.5/5.1)	0,00%	
<b>5.6 Środki trwałe w kosztach ogółem</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.6/5.1)	0,00%	
<b>5.7 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości wkładu UE w projekcie (5.7/85%*5.1)	0,00%	
<b>5.8 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem ((5.6 + 5.7)/5.1)	0,00%	
<b>5.9 Wydatki poniesione poza terytorium UE</b>	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.8/5.1)	0,00%	

<b>5.10 Wkład własny</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
jako % wartości projektu ogółem (5.10/5.1)			0,00%	
5.10.1 w tym krajowe środki publiczne	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2 w tym wkład prywatny ogółem	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.10.2.1 wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.11 Dochód</b> [w rozumieniu art. 61 rozporządzenia CPR; nie dotyczy dochodu incydentalnego]	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

<b>5.12 Wnioskowane dofinansowanie [5.1 – 5.9 – 5.10]</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.13. Wkład UE (pole będzie wypełniane automatycznie jako 85% z (5.1-5.11) - wartość będzie zaokrąglana w dół</b>	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
<b>5.13 Koszt przypadający na jednego uczestnika</b>	#DZIEL/01			
<b>5.14 Koszt przypadający na jeden podmiot objęty wsparciem</b>	0,00 zł			

Wersja 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020



VI. Szczegółowy budżet projektu																			
Kategoria	Symbol partnera	Personel projektu (T/N)	Zadanie zlecone (T/N)	Cross-financing (T/N)	Środki trwałe (T/N)	Wydatki ponoszone poza teryt. UE (T/N)	Pomoc publiczna (T/N)	Pomoc de minimis (T/N)	Stawka jednostkowa (T/N)	Wkład niepieniężny (T/N)	j.m.	2015			2016			RAZEM	Wydatki Kwalifikowalne
												liczba	cena jednostkowa	łącznie	liczba	cena jednostkowa	łącznie		
6.1 KOSZTY OGÓŁEM																			
6.1.1 KOSZTY BEZPOŚREDNIE																			
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [tekst]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
Zadanie 2 – [tekst]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
... [stawka jednostkowa]												0,00 zł			0,00 zł			0,00 zł	0,00 zł
6.1.2 KOSZTY POŚREDNIE																			
jako % kosztów bezpośrednich (6.1.2/6.1.1)																			
6.1.3 Wkład niepieniężny:																			
6.1.4 Wartość wydatków w ramach kategorii :																			
6.1.4.1 Personel projektu																			
6.1.4.2 Wkład w ramach zadań zleconych																			
6.1.4.3 Wydatki ponoszone poza teryt. UE																			
6.1.4.4 Wydatki objęte pomocą publiczną																			
6.1.4.5 Wydatki objęte pomocą de minimis																			
6.1.4.6 Wydatki rozliczane przez stawki jednostkowe																			
6.1.4.7 Wydatki ponoszone przez poszczególnych partnerów [pole będzie wyliczane automatycznie jako suma wydatków oznaczonych symbolami poszczególnych partnerów]																			
6.1.5 Cross-financing w kwocie dofinansowania UE																			
jako % wartości wkładu UE w projekcie (suma cross-financing-u/85%*6.1)																			
6.1.6 Środki trwałe i cross-financing (łącznie) w kosztach ogółem																			
jako % wartości projektu ogółem (suma śr. trwałych i cross-financing-u/6.1)																			
0,00%																			

Uzasadnienie wydatków:	
1.	Uzasadnienie zlecenia zadań w projekcie
NIE DOTYCZY	
2.	Uzasadnienie przyjętych sposobów pozyskania środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych [tekst]
NIE DOTYCZY	

3	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla cross-financing'u [tekst]
4	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla przewidzianego w projekcie wkładu własnego, w tym informacja o wkładzie rzeczowym i wszelkich opłatach pobieranych od uczestników [tekst]
5	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla sposobu wyliczenia dochodu [tekst]
6	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium kraju lub PO [tekst]
7	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla wydatków ponoszonych poza terytorium UE [tekst]
8	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla źródeł finansowania przedsięwzięcia (dotyczy projektów, które wpisują się w większe przedsięwzięcie finansowane lub planowane do finansowania z kilku źródeł) [tekst]
9	NIE DOTYCZY	Uzasadnienie dla częściowej kwalifikowalności VAT [tekst]
L.p.		Uzasadnienie poszczególnych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie (w przypadku kwot ryczałtowych pole obligatoryjne, w pozostałych przypadkach pole nieobligatoryjne) [tekst]
...		
Metodologia wyliczenia wartości wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis [tekst]		

## VII. Harmonogram realizacji projektu

Rok	2015												2016			
Kwartał													I	II	III	IV
Miesiąc (pierwsze 12 miesięcy realizacji)																
Zadanie 1 – [tekst] [Kwota ryczałtowa 1]																
Etap I - NIE DOTYCZY																
Etap II - NIE DOTYCZY																
Zadanie 2 – [tekst]																
Etap I - NIE DOTYCZY																
Etap II - NIE DOTYCZY																

## VIII. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.
  2. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
  3. Oświadczam, że jestem uprawniony do reprezentowania beneficjenta w zakresie objętym niniejszym wnioskiem.
  4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega - wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub orzeczono / nie orzeczono<sup>2</sup> wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
    - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
    - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
    - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
  5. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w tym dotyczącymi zamówień publicznych oraz pomocy publicznej.
  6. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.
  7. Oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym wniosku dotyczące pomocy publicznej w żądanej wysokości, w tym pomocy *de minimis*, o którą ubiega się beneficjent pomocy, są zgodne z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm.) oraz z przepisami właściwego programu pomocowego.<sup>3</sup>
  8. Oświadczam, że w okresie realizacji projektu będę prowadził biuro projektu<sup>4</sup> na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.
  9. Oświadczam, że projekt nie został fizycznie zakończony ani w pełni zrealizowany przed dniem złożenia wniosku aplikacyjnego (art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego).
  10. Oświadczam, że realizując projekt przed dniem złożenia wniosku przestrzegałem obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E rozporządzenia ogólnego).
  11. Oświadczam, że projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 rozporządzenia ogólnego (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.
- Jednocześnie wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszego wniosku innym instytucjom oraz ekspertom dokonującym ewaluacji i oceny oraz wyrażam zgodę na udział w badaniach ewaluacyjnych mających na celu ocenę Programu.
- Wnioskuje/nie wnioskuje o zagwarantowanie przez właściwą instytucję ochrony informacji i tajemnic zawartych w niniejszym wniosku:

[Pole opisowe z limitem 3000 znaków]

Podstawa prawna ochrony ww. informacji i tajemnic ze względu na status wnioskodawcy:

[Pole opisowe z limitem 1000 znaków]

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Data wypełnienia wniosku** [wpisać datę]



Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do wnioskodawcy.\*

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

[1] Niepotrzebne skreślić.

[2] Niepotrzebne skreślić.

[3] Dotyczy wyłącznie projektów objętych zasadami pomocy publicznej.

[4] Wnioskodawca może posiadać siedzibę, filię, delegaturę czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną podmiotu na terenie województwa podkarpackiego.

[5] Niepotrzebne skreślić.

[6] Niepotrzebne skreślić.

Wersja 1.0 wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WP 2014-2020

**OŚWIADCZENIE PARTNERA/ÓW PROJEKTU**

Ja/my niżej podpisany/a/i oświadczam/y, że

1. Zapoznałem/łam/liśmy się z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie;
2. Zobowiązuję/emy się do realizowania projektu zgodnie z informacjami zawartymi w niniejszym wniosku o dofinansowanie,
3. Oświadczam/y, że instytucja, którą reprezentuję/my nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami.
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję podlega / nie podlega<sup>3</sup> wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub orzeczono / nie orzeczono<sup>6</sup> wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:
  - Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
5. Oświadczam, że zadania przewidziane do realizacji i wydatki przewidziane do poniesienia w ramach projektu nie są i nie będą współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych, w tym z innych funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń.

**Data złożenia oświadczenia**

Pieczęć i podpis osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do partnera projektu\*: TU NAZWA PARTNERA, TU IMIĘ I NAZWISKO OSOBY/ÓB UPRAWNIONEJ/NYCH DO PODEJMOWANIA DECYZJI WIAŻĄCYCH W STOSUNKU DO PARTNERA PROJEKTU.

\* obowiązek opatrzenia wniosku pieczęcią i podpisem nie dotyczy wniosków składanych jedynie w formie elektronicznej za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) lub w inny równoważny sposób

**O naborze wniosków dowiedziałem/am się z/w: [check-box]**

- ☐ ogłoszenia w prasie
- ☐ strony internetowej .....
- ☐ Punkcie Informacyjnym Funduszy Europejskich .....
- ☐ Punkcie Kontaktowym Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ Mapy Dotacji
- ☐ inne .....

**W przygotowaniu wniosku korzystałem/am z: [check-box]**

- ☐ szkolenia, doradztwa Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich w .....
- ☐ pomocy Punktu Kontaktowego Instytucji Ogłaszającej Konkurs
- ☐ pomocy prywatnego konsultanta/płatnych szkoleń, doradztwa
- ☐ inne .....
- ☐ nie korzystałem/am z pomocy

## **IX. ZAŁĄCZNIKI**



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny

### Załącznik nr 5.2

## KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU POZAKONKURSOWEGO PUP/ROPS/PROJEKTY STYPENDIALNE URZĘDU MARSZAŁKOWSKIEGO\* RPO WP 2014-2020

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSK:.....

NUMER NABORU.....

DATA WPŁYWU WNIOSKU:.....

NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:.....

TYTUŁ PROJEKTU:.....

SUMA KONTROLNA WNIOSKU:.....

NAZWA WNIOSKODAWCY:.....

OCENIAJĄCY:.....

---

\* niewłaściwe skreślić

**DEKLARACJA POUFNOŚCI Pracownika**

Imię i nazwisko oceniającego .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;

- 3) Zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

*Data, miejscowość i podpis oceniającego :* .....

**DEKLARACJA POUFNOŚCI Kierownika**

Imię i nazwisko weryfikującego .....

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

- 1) Wypełniania moich obowiązków w sposób uczciwy i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą;
- 2) Niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji;

- 3) Zachowania w tajemnicy i zaufaniu wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych mi lub wytworzonych przeze mnie lub przygotowanych przeze mnie w trakcie lub jako rezultat oceny i zgadzam się, że informacje te powinny być użyte tylko dla elementów oceny i nie mogą zostać ujawnione przeze mnie stronom trzecim.

*Data, miejscowość i podpis weryfikującego :* .....

A.	KRYTERIA OGÓLNE FORMALNE		TAK	NIE	NIE DOTYCZY	DO UZUPEŁNIENIA	Uzasadnienie negatywnej oceny spełniania kryterium
	Nazwa kryterium	Pytanie					
1.	Terminowość i prawidłowość dostarczenia wniosku	Czy wniosek został złożony we właściwej IOK?					
		Czy wniosek został złożony w terminie wskazanym przez IOK w dokumentacji naboru?					
		Czy wniosek został złożony w odpowiedzi na wezwanie?					
		Czy Wnioskodawca wypełnił wniosek w języku polskim?					
2.	Wniosek został sporządzony w języku polskim	Czy wniosek został złożony w wymaganej formie (na właściwym formularzu, w wersji papierowej i elektronicznej)?					
		Czy złożono wymaganą liczbę egzemplarzy wniosku?					
		Czy złożone egzemplarze wniosku są tożsame ze sobą (weryfikacja kryterium na podstawie sumy kontrolnej/analizy porównawczej złożonych dokumentów)?					
		Czy wniosek został podpisany przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, wskazane w pkt. 2.8 wniosku aplikacyjnego „Osoba/y uprawniona/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy”?					
3.	Kompletność i prawidłowość sporządzenia wniosku	Czy wniosek został opatrzony pieczęcią Wnioskodawcy (dotyczy JST)?					
		Czy złożono wszystkie wymagane w dokumentacji naboru załączniki do wniosku?					
		Czy załączniki do wniosku zostały podpisane/potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy?					
		Czy załączniki do wniosku zostały opatrzone pieczęcią Wnioskodawcy (dotyczy JST)?					
4.	Kompletność i prawidłowość załączników do wniosku	Czy załączniki zostały poprawnie przygotowane (tzn. zostały sporządzone na właściwym wzorze – jeśli został on					

		określony w dokumentacji naboru, zawierają wymagane informacje oraz/lub zostały sporządzone w oparciu o ogólne obowiązujące przepisy prawa)?					
5.	Liczba złożonych wniosków	<p>Czy Wnioskodawca w odpowiedzi na zaproszenie złożył wymaganą liczbę wniosków, dopuszczoną w dokumentacji naboru?</p> <p>Kryterium nie dotyczy występowania we wnioskach aplikacyjnych w charakterze partnera. (IP może określić maksymalną liczbę wniosków możliwych do złożenia przez Wnioskodawcę w ramach danego naboru)</p> <p>Czy Wnioskodawca i partner/partnerzy wpisują się w katalog beneficjentów danego działania/poddziałania określonych w RPO WP 2014-2020 i SzOOP? (weryfikacja na podstawie części II wniosku o dofinansowanie)</p> <p>Czy Wnioskodawca i partner/partnerzy* nie podlegają wykluczeniu związanemu z zakazem udzielania dofinansowania podmiotom wykluczonym lub nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,</li> <li>2. Art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium RP,</li> <li>3. Art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary. (weryfikacja w oparciu o część II wniosku o dofinansowanie „Wnioskodawca (Beneficjent)” oraz części VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia” (pkt. 4)).</li> </ol> <p>Czy Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę czy inną, prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa podkarpackiego z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom</p>					
6.	<p>Kwalifikowalność wnioskodawcy i partnera/partnerów*</p> <p>* Dotyczy projektów realizowanych w partnerstwie.</p>						
7.	<p>Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa podkarpackiego</p>						



									projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu? (weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”)	
									Weryfikacja na podstawie oświadczenia, że: 1. Zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 tzw. rozporządzenia ogólnego projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany przed złożeniem wniosku aplikacyjnego dofinansowanie, 2. Wnioskodawca realizując projekt przed dniem złożenia wniosku, przestrzegał obowiązujących przepisów prawa dotyczących danej operacji (art. 125 ust. 3, lit. E), 3. Projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny zostać objęte procedurą odzyskiwania zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem. (weryfikacja w oparciu o część VIII wniosku o dofinansowanie „Oświadczenia”).	
8.	Projekt nie został fizycznie zakończony lub w pełni zrealizowany								Czy okres realizacji projektu, rozumiany jako okres pomiędzy datą rozpoczęcia projektu a datą jego zakończenia jest zgodny z informacją wskazaną w dokumentacji naboru? (weryfikowacja w oparciu o informacje wskazane w pkt. 1.7 wniosku o dofinansowanie)	
9.	Okres realizacji projektu jest zgodny z dokumentacją naboru								Czy pozycje wydatków ujęte we wniosku o dofinansowanie nie są objęte ani wsparciem z innego unijnego funduszu lub instrumentu unijnego, ani wsparciem z EFS w ramach innego programu (zgodnie z art. 65 pkt. 11 rozporządzenia ogólnego), jak również wsparciem z Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI)? (weryfikacja na podstawie części VIII wniosku o	
10.	Zakaz podwójnego finansowania									

		dofinansowanie „Oświadczenia”)								
<b>B.</b>	<b>SPECYFICZNE KRYTERIA DOSTĘPU</b> (zgodne z zapisami SzOOP/Ramowego Planu działań)									
1.						TAK	NIE	DOTYCZY	DO	UZASADNIENIE negatywnej oceny spełniania kryterium
2.										
3.										
<b>C.</b>	<b>DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU</b>									
1.	Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne i wszystkie kryteria dostępu i może zostać przekazany do oceny merytorycznej?					TAK		NIE		Uwagi
2.	Czy wniosek może zostać skierowany do uzupełnienia (zgodnie z zapisami dokumentacji naboru)?									

<b>Sporządzone przez:</b>	<b>Zatwierdzone przez:</b>
Imię i nazwisko:	Imię i nazwisko:
<b>Data</b>	<b>Data:</b>
<b>Podpis:</b>	<b>Podpis:</b>

### Załącznik nr 5.3

#### Oświadczenie pracownika IP o bezstronności

Imię i nazwisko pracownika IP: .....

Instytucja przyjmująca wniosek: .....

Oświadczam, że nie zachodzi żadna z okoliczności, o których mowa w art. 24 § 1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267, z późn. zm.), powodujących wyłączenie mnie z udziału w wyborze projektów tj., że:

- a) nie jestem wnioskodawcą ani nie pozostaję z wnioskodawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że wynik oceny może mieć wpływ na moje prawa i obowiązki;
- b) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z wnioskodawcą lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wnioskodawcy;
- c) nie jestem związany/-a z wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- d) nie jestem przedstawicielem wnioskodawcy ani nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z przedstawicielem wnioskodawcy, ani nie jestem związany/-a z przedstawicielem wnioskodawcy z tytułu przysposobienia, kurateli lub opieki;
- e) nie pozostaję z wnioskodawcą w stosunku podrzędności służbowej.

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione w lit. b-d powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku o dofinansowanie, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie instytucji, w której dokonywana jest ocena wniosku.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)