

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie ***
- II. **Nazwa zadania:** Usługa wykonania tłumaczenia symultanicznego z języka angielskiego na język polski i z języka polskiego na język angielski podczas pierwszego, stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020 w 2016 roku.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**
O wyborze oferty decydować będzie kryterium najniższej ceny całkowitej brutto (100% cena), przy jednoczesnym spełnianiu wymagań określonych w pkt. II.4 SOPZ (warunki udziału w postępowaniu).

Oferta Wykonawcy, który nie spełnia wymagań udziału w postępowaniu zostanie odrzucona.

Podczas oceny ofert w/w kryterium oceny (100 % cena) stosowany będzie następujący sposób obliczenia: oferta z najniższą ceną ofertową uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100 pkt. Punkty pozostałych ofert zostaną przeliczone zgodnie z następującym wzorem:
$$(C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ pkt.}$$

 C_{\min} – cena oferty minimalnej
 C_b – cena oferty badanej
Cena musi obejmować wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia.
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty (potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie):**
 - dyplomu ukończenia uczelni wyższej na kierunku filologicznym lub lingwistycznym (j. angielski) lub,
 - dyplomu ukończenia studiów podyplomowych dla tłumaczy (j. angielski) lub,
 - zaświadczenia/certyfikatu ukończenia kursów, szkoleń w zakresie tłumaczenia, w tym również kursów międzynarodowych (j. angielski).
- VI. **Opis sposobu obliczania ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dostawy~~/~~roboty budowlanej~~ będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dostawę~~/~~robotę budowlaną~~ obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: kmpowp@podkarpackie.pl lub osobiście na adres

Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M.

IX. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 25.01.2016 do godz. 12.00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

X. Miejsce oraz termin otwarcia oferty:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 25.01.2016 br. o godz. 12.15

Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzania RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pokój 139 M, w dniu 25.01.2016 br. o godz. 12.30

XI. Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy

W terminie do 2 dni roboczych od daty oceny ofert, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza o fakcie wyboru.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

XIII. Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Wzór umowy.

* Niepotrzebne skreślić

Z up. MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA
(data, podpis Zamawiającego)
Lęśław Marciński
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA