Załącznik do Uchwały Nr 136/2914/16
Zarządu Województwa Podkarpackiego
w Rzeszowie
z dnia 19 stycznia 2016r.

# Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

## § 1
## Postanowienia Ogólne

1. Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, zwana dalej Komisją została powołana przez Zarząd Województwa Podkarpackiego, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności.
2. Za organizację i obsługę prac Komisji odpowiedzialny jest Departament Programów Rozwoju Obszarów Wiejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego, zwany dalej Departament.
3. Regulamin działania Komisji określa organizację i tryb pracy Komisji, a także zasady przeprowadzania oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru opisanych w załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu.
4. Komisja działa zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności, zapisami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

## § 2
## Wykaz określeń i skrótów

1. Użyte w Regulaminie Komisji określenia i skróty oznaczają:
2. Komisja – Komisja do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
3. Regulamin – Regulamin działania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
4. Regulamin konkursu – Regulamin konkursu na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
5. Konkurs – konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
6. Zarząd – Zarząd Województwa Podkarpackiego.
7. LGD – Lokalne Grupy Działania.
8. LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

9. Ustawa wdrożeniowa – Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2014 r. poz. 1146 z późn. zm.).
10. Ustawa o RLKS – Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. z 2015 r., poz. 378).

§ 3

**Zadania Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Zadaniem Komisji jest dokonanie oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru oraz wybór LSR złożonych przez LGD w ramach konkursu o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
2. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przy pomocy formularza „Karta oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru LSR dla członka komisji", stanowiącej załącznik nr 5 do Regulaminu konkursu.

§ 4

**Skład Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność**

1. Komisja składa się z 13 członków, wskazanych w drodze uchwały Zarządu, która określa osobowy skład Komisji, w tym Przewodniczącego i jego Zastępcę.
2. W skład Komisji wchodzą:
   1) pracownicy Departamentu,
   2) eksperci w rozumieniu art. 49 ustawy wdrożeniowej, którzy zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy o RLKS stanowią co najmniej jedną trzecią składu Komisji.
3. Funkcję Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego pełnią - jako przedstawiciele Zarządu Województwa Podkarpackiego - osoby wskazane przez Zarząd spośród członków Komisji.
4. Zadaniem Przewodniczącego jest organizacja i koordynacja prac Komisji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu oraz Regulaminu konkursu.
5. Przewodniczący jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Komisji oraz zapewnienie podczas prac Komisji poszanowania zasady bezstronności i rzetelności oceny.
6. Przewodniczący przeciwdziała próbom ingerowania z zewnątrz w dokonywaną ocenę przez osoby i podmioty niebiorące w niej udziału.
7. Przewodniczący reprezentuje Komisję wobec podmiotów zaangażowanych w sprawę.

8. W razie niemożności wykonywania obowiązków przez Przewodniczącego, jego obowiązki pełni Zastępca Przewodniczącego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego może jednocześnie pełnić funkcję Sekretarza.
10. Członkowie Komisji mogą być wykluczeni ze składu Komisji w sytuacji, gdy naruszają postanowienia niniejszego Regulaminu. Decyzję o wykreśleniu danego członka ze składu Komisji podejmuje Zarząd na wniosek Przewodniczącego Komisji lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji.

## § 5

## Sekretarz Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarzem Komisji jest osoba będąca pracownikiem Departamentu.
2. Sekretarza wyznacza Przewodniczący Komisji.
3. Sekretarz bierze udział w posiedzeniu Komisji, lecz nie uczestniczy w ocenie projektów.
4. Sekretarz jest zobowiązany podpisać deklarację poufności na początku posiedzenia, w którym uczestniczy (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu).
5. Po zakończeniu prac Komisji, Sekretarz dokonuje weryfikacji kompletności dokumentacji sporządzonej przez członków i ekspertów, a następnie przygotowuje projekt listy ocenionych LSR oraz Protokół z posiedzenia Komisji.
6. Sekretarz Komisji odpowiedzialny jest za: organizację pracy Komisji, przechowywanie i obsługę dokumentacji konkursowej w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w niej zawartych, wykonywanie innych zadań nie przewidzianych w niniejszym Regulaminie, niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komisji.

## § 6

## Posiedzenie Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Zawiadomienie Członków o posiedzeniu Komisji następuje na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed ustalonym terminem posiedzenia.
2. W przypadku, gdy członek Komisji nie może wziąć udziału w danym posiedzeniu, powinien w terminie 3 dni przez planowanym terminem posiedzenia powiadomić o tym fakcie.
3. Przewodniczący inicjuje i kieruje pracami Komisji.
4. Posiedzenie Komisji odbywa się w terminie i miejscu wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.

5. Ocena LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonywana jest przez członków Komisji podczas posiedzenia.
6. W wyjątkowych przypadkach, Przewodniczący Komisji może podjąć decyzję o możliwości oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru poza posiedzeniem.
7. Pracownicy Departamentu będący członkami Komisji uczestniczą w jej pracach w ramach obowiązków służbowych.
8. Ekspertom przysługuje wynagrodzenie w wysokości 400 zł brutto za ocenę jednej LSR.
9. Wszelkie materiały niezbędne do dokonania oceny są zapewniane przez Departament i znajdują się w miejscu posiedzenia.
10. Wynoszenie dokumentów poza miejsce posiedzenia oraz udostępnianie ich osobom trzecim jest zabronione.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 kopie materiałów niezbędnych do dokonania oceny będą przekazane przez Departament drogą elektroniczną.

## § 7
## Zasada bezstronności i poufności

1. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny LSR, zobowiązany jest w obecności Sekretarza podpisać deklarację poufności (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenie o bezstronności (pracownik - załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, pozostali członkowie Komisji – załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu). Niepodpisanie deklaracji pozbawia członka Komisji możliwości oceny danej LSR.
2. Członkowie Komisji nie mogą być związani z wnioskodawcami stosunkiem osobistym, lub jakimkolwiek innym stosunkiem obecnie lub w przeszłości, który mógłby wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
3. Pracownik Departamentu nie ocenia danej LSR, gdy w skład organów LGD będącego wnioskodawcą wchodzą członkowie jego rodziny.
4. Departament przechowuje i obsługuje wnioski złożone w ramach Konkursu w warunkach zapewniających poufność danych i informacji w nich zawartych. Dostęp do tych dokumentów mogą mieć jedynie osoby, które uczestniczą w organizacji Konkursu i ocenie LSR.
5. Każda osoba uczestnicząca w Posiedzeniu jest zobowiązana do zachowania poufności danych zawartych w dokumentacji konkursowej oraz informacji z przebiegu procesu oceny LSR.
6. Informacje o przebiegu i wynikach oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru w okresie między rozpoczęciem oceny a ogłoszeniem listy ocenionych LSR mogą być udzielane wyłącznie Przewodniczącemu lub Zastępcy Przewodniczącego Komisji, Sekretarzowi oraz innym członkom Komisji.

## § 8

## Procedura wyboru członków Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Każdy wniosek o wybór LSR poddawany jest ocenie wstępnej oraz ocenie zgodności z warunkami udziału w Konkursie.
2. Ocenę wstępną wniosku oraz zgodności z warunkami udziału w Konkursie przeprowadza dwóch wybranych pracowników Departamentu.
3. Oceny LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru dokonuje niezależnie dwóch losowo wybranych członków Komisji, w tym ekspert.
4. Losowanie oceniających LSR pod względem spełnienia kryteriów wyboru przeprowadza Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca oraz Sekretarz Komisji. Na podstawie przeprowadzonego losowania sporządza się zestawienie oceniających i przyporządkowanych im LSR, które jest dołączone do protokołu prac Komisji.
5. W przypadku nieobecności bądź wyłączenia członka Komisji z oceny Przewodniczący losowo wyznacza kolejnego oceniającego spośród członków Komisji.

## § 9

## Tryb pracy Komisji Sposób oceny i wyboru LSR

1. Komisja pracuje w oparciu o zasady ustanowione w Regulaminie konkursu oraz niniejszym Regulaminie, uwzględniając przede wszystkim konieczność dotrzymania obligatoryjnych terminów związanych z oceną LSR wynikających z ustawy o RLKS.
2. Posiedzenie otwiera i zamyka Przewodniczący.
3. Przed przystąpieniem do oceny LSR członkowie Komisji mają obowiązek zapoznania się z zasadami i kryteriami wyboru LSR będących przedmiotem oceny. Zapoznanie się potwierdzane jest na piśmie przez każdego członka Komisji poprzez złożenie podpisów na załączniku nr 2 do Regulaminu.
4. Ocena wstępna wniosku oraz ocena spełnienia warunków udziału w konkursie odbywa się na podstawie części A i B „Karty oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność", stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu konkursu.
5. Jeżeli wniosek uzyska pozytywny wynik oceny wstępnej oraz spełnia warunek udziału w konkursie, LSR przekazywana jest Komisji, która ocenia ją pod względem spełnienia kryteriów wyboru.

6. Ocena LSR pod względem spełnienia kryterium wyboru jest dokonywana przez dwóch członków komisji, w tym jednego eksperta, na formularzu karty oceny stanowiącym zał. Nr 5 do regulaminu konkursu.
7. Członkowie Komisji są odpowiedzialni za jakość podejmowanych decyzji, tj. za obiektywną i rzetelną ocenę udokumentowaną w karcie oceny, w szczególności za czytelność wyników oceny oraz wypełnienie wszystkich pól formularza karty oceny.
8. W przypadku rozbieżności w ocenie spełnienia danego kryterium, decyzje w drodze głosowania podejmuje komisja na posiedzeniu.
9. Wyniki oceny zatwierdzane są przez Przewodniczącego poprzez podpisanie Kart oceny wniosku o wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.
10. Komisja dokonuje wyboru LSR w oparciu o zatwierdzone Karty oceny w formie Uchwały.
11. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Komisji. W razie równiej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
12. Na podstawie zatwierdzonych przez Przewodniczącego wyników oceny Komisja przygotowuje listę ocenionych LSR, zawierającą liczbę punktów otrzymaną przez poszczególne LSR oraz wskazanie LSR, które zostały wybrane. Lista ta po podpisaniu przez Przewodniczącego przekazywana jest jako rekomendacja do akceptacji Zarządu.
13. Zarząd zatwierdza w formie uchwały listę ocenionych LSR.
14. Listę ocenionych LSR umieszcza się na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.
15. Komisja informuje LGD o wyniku wyboru LSR, przesyłając LGD uchwałę zawierającą liczbę punktów otrzymanych w ramach oceny poszczególnych kryteriów wyboru LSR, uzasadnienie tej oceny i pouczenie o możliwości wniesienia skargi.
16. W ramach Konkursu możliwe jest uzyskanie 245 pkt. Minimalna liczba punktów niezbędna do wyboru LSR wynosi 147, co stanowi 60% maksymalnej liczby punktów.
17. Jeżeli LSR otrzymała minimalną liczbę punktów, której uzyskanie jest niezbędne do wyboru LSR, jednakże nie otrzymała minimalnej liczby punktów określonych w regulaminie konkursu dla poszczególnych kryteriów, a są dostępne środki przeznaczone na realizację tej LSR, uchwała, o której mowa w ust. 1, zawiera również informację o wyborze LSR pod warunkiem wprowadzenia zmian w LSR zapewniających otrzymanie w ramach oceny każdego kryterium wyboru co najmniej minimalnej liczby punktów.
18. Od uchwały komisji LGD przysługuje prawo wniesienia do sądu administracyjnego skargi na zasadach i w trybie określonych dla aktów lub czynności, o których mowa w art. 3 § 2 pkt 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi.

## § 11

## Protokół z posiedzenia Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

1. Sekretarz Komisji po zakończeniu oceny i w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych sporządza protokół z posiedzenia Komisji zawierający w szczególności:
   1) ogłoszenie o konkursie,
   2) datę i miejsce posiedzenia/posiedzeń,
   3) terminarz przeprowadzenia oceny,
   4) decyzję o powołaniu Komisji oraz skład osobowy Komisji,
   5) listę obecności członków Komisji,
   6) deklaracje poufności i oświadczenia o bezstronności wszystkich uczestników posiedzenia,
   7) listę LSR będących przedmiotem oceny,
   8) karty oceny,
   9) wyniki oceny LSR w postaci listy ocenionych LSR,
   10) uchwały Komisji,
   11) opis zdarzeń niestandardowych, które zaszły w trakcie prac Komisji, zwłaszcza:
      a) ujawnienie istniejącego konfliktu interesów i innych okoliczności odnoszących się do niewłaściwego sprawowania funkcji przez członków Komisji,
      b) wywieranie nacisków na członków Komisji ze strony osób i podmiotów zewnętrznych lub wewnętrznych,
      c) wykrycie innych nieprawidłowości w przebiegu pracy Komisji.
2. Przewodniczący Komisji zatwierdza protokół z posiedzenia wraz z listą ocenionych LSR niezwłocznie po ich otrzymaniu.

## § 13

## Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd.
2. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:
   1) Załącznik nr 1 – Wzór deklaracji poufności – Sekretarz;
   2) Załącznik nr 2 – Wzór deklaracji poufności – członkowie komisji;
   3) Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o bezstronności – pracownik;
   4) Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o bezstronności – członkowie komisji.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska

Załącznik nr 1 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

**Deklaracja poufności Sekretarza**

Imię i nazwisko Sekretarza:

.....

Instytucja organizująca konkurs:
Zarząd Województwa Podkarpackiego

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię i nazwisko
Podpis
Data

Załącznik nr 2 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

**Deklaracja poufności Członka Komisji**

Imię i nazwisko Członka Komisji

.....

Instytucja organizująca konkurs:
Zarząd Województwa Podkarpackiego

Konkurs na wybór strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

Niniejszym oświadczam, że zobowiązuję się do:

1. bezterminowego zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i dokumentów ujawnionych i wytworzonych w trakcie wyboru projektów w ramach prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, w szczególności informacji i dokumentów, które stanowią tajemnice wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
2. niezatrzymywania kopii jakichkolwiek pisemnych lub elektronicznych informacji udostępnionych mi w trakcie prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność.

Imię i nazwisko
Podpis
Data

Złącznik nr 3 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**

**(Pracownik)**

IMIĘ I NAZWISKO pracownika:

.....

**oświadczam, że:**

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,

2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,
b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

c) nie jestem lub nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

e) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

f) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

g) z **podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

h) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

i) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

j) nie jestem i nie byłem członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

k) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

m) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

n) nie jestem nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

o) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i nazwisko

Podpis

Data

Złącznik nr 4 do Regulaminu prac Komisji do spraw wyboru strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność

# OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI

IMIĘ I NAZWISKO

.....

**POUCZENIE: Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 49 ust. 8 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. 2014 poz. 1146) w zw. z art. 233 § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) .**

**oświadczam, że:**

1) nie zachodzi żadna z okoliczności określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczących wyłączenia pracownika oraz organu, które stosownie do art. 49 ust. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 skutkują wyłączeniem mnie z udziału w procesie oceny wniosku o wybór,

2) nie zachodzą żadne okoliczności mogące budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności względem podmiotu ubiegającego się o wybór lub podmiotu, który złożył wniosek będący przedmiotem oceny,

w tym, że:

a) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** będącego przedmiotem oceny,

b) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** będący przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

c) nie jestem lub nie byłem związany stosunkiem pracy z **podmiotem składającym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

d) nie świadczę i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

e) nie jestem i nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **podmiotu składającego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny,

f) nie brałem osobistego udziału w przygotowaniu **wniosku o wybór** konkurującego o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

g) z **podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

h) nie jestem i nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem składającym wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

i) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

j) nie jestem i nie byłem członkiem organów **któregokolwiek podmiotu składającego wniosek o wybór**, którego wniosek konkuruje o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

k) z osobami zaangażowanymi w przygotowanie **wniosku o wybór** konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny nie łączy lub nie łączył mnie związek małżeński, stosunek pokrewieństwa i powinowactwa do drugiego stopnia,

l) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem związany stosunkiem pracy z **którymkolwiek podmiotem przygotowującym wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

m) nie świadczę i nie świadczyłem pracy na podstawie stosunków cywilnoprawnych dla **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

n) nie jestem nie byłem członkiem organów zarządzających i nadzorczych **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o dofinansowanie z wnioskiem będącym przedmiotem oceny,

o) nie jestem i w okresie roku poprzedzającego dzień złożenia niniejszego oświadczenia nie byłem wspólnikiem, udziałowcem lub akcjonariuszem **któregokolwiek podmiotu przygotowującego wniosek o wybór** będący przedmiotem oceny lub wniosek konkurujący o wybór z wnioskiem będącym przedmiotem oceny.

W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiejkolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi do oceny wniosku, zobowiązuję się do niezwłocznego jej zgłoszenia na piśmie Przewodniczącemu Komisji oraz wyłączenia się z dalszego uczestnictwa w procesie oceny.

Imię i nazwisko

Podpis

Data