

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty na organizację spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców w *Konkursie dotacji*

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ) na organizację spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców w *Konkursie dotacji*

- I. Przedmiot zamówienia:** organizacja spotkań informacyjnych dla potencjalnych wnioskodawców w ramach *Konkursu dotacji na opracowanie albo aktualizację programów rewitalizacji przez gminy zlokalizowane na terenie Województwa Podkarpackiego*
- II. Terminy spotkań:** luty 2016 r.
- III. Miejsca spotkań:**
- 16.02.2016 r. - Spotkanie w Rzeszowie - Sala Audytoryjna im. ppłk Łukasza Ciepłińskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów,
 - 18.02.2016 r. - Spotkanie w Przemyślu - Sala Muzeum Narodowego Ziemi Przemyskiej, Pl. Berka Joselewicza 1, 37-700 Przemyśl,
 - 19.02.2016 r. - Spotkanie w Krośnie - Sala Konferencyjna Urzędu Miasta Krosna, ul. Lwowska 28a, 38-400 Krosno.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca przeprowadzenia spotkań informacyjnych przewidzianych w SOPZ, po dokonaniu konsultacji i ustaleń organizacyjnych z wykonawcą zamówienia. Nowe lokalizacje muszą znajdować się na terenie miasta Rzeszowa, Przemyśla i Krosna.

IV. Zadania wykonawcy:

- 1) wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za obsługę, kontakty i koordynację organizacji spotkań informacyjnych,
- 2) przygotowanie w porozumieniu z zamawiającym projektu plansz informacyjnych dot. organizowanych spotkań, wydruk plansz w liczbie 6 szt. (2 szt. na każde spotkanie) oraz ekspozycja plansz w miejscach wskazanych przez zamawiającego (w miejscu zorganizowanego spotkania). Plansze mają być wydrukowane na papierze: zwykły, min. 80g, kolor: 4+0 CMYK, format min. 420×297 mm. Ekspozycja plansz rozpocznie się w dniu organizacji spotkania informacyjnego. Zastosowanie wizualizacji planszy zgodnie ze wskazówkami zamawiającego - plansze mają zostać opatrzone: logo Fundusze Europejskie Pomoc Techniczna, emblematem Unii Europejskiej z napisem Unia Europejska Fundusz Spójności, logo Ministerstwa Rozwoju, znakiem promocyjnym Województwa Podkarpackiego *Podkarpackie*, a także napisem: *Spotkanie informacyjne współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna na lata 2014-2020* (po zatwierdzeniu przez Zamawiającego),
- 3) świadczenie usługi gastronomicznej (przygotowanie, nakrycie stołów: obrusy, serwetki jednorazowe, jednolita zastawa i szkło, sprzątnięcie), w tym:

a) Spotkanie w Rzeszowie (16.02.2016 r.)

Bufet kawowy dla 80 osób (przed spotkaniem), w tym:

- kawa (250ml – 80 sztuk), mleczko do kawy, cukier;
- herbata (250 ml – 80 sztuk), cytryna, cukier;
- paluszki (20 porcji po 100 g);
- kanapki typu tartinki (160 sztuk).

b) Spotkanie w Przemyślu (18.02.2016 r.)

Bufet kawowy dla 80 osób (przed spotkaniem), w tym:

- kawa (250ml – 80 sztuk), mleczko do kawy, cukier;
- herbata (250 ml – 80 sztuk), cytryna, cukier;
- paluszki (20 porcji po 100 g);
- kanapki typu tartinki (160 sztuk).

c) Spotkanie w Krośnie (19.02.2016 r.)

Bufet kawowy dla 40 osób (przed spotkaniem), w tym:

- kawa (250ml – 40 sztuk), mleczko do kawy, cukier;
- herbata (250 ml – 40 sztuk), cytryna, cukier;
- paluszki (10 porcji po 100 g);
- kanapki typu tartinki (80 sztuk).

V. Zobowiązania i terminy pośrednie:

- 1) **W ciągu 3 dni od daty podpisania umowy**, wykonawca przedstawi zamawiającemu do wyboru propozycję projektu plansz informacyjnych. Zamawiający dokona wyboru i zaakceptuje ww. projekt lub złoży uwagi w ciągu 2 dni od dnia przedłożenia. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie dłuższym jednak niż 2 dni. Ewentualne błędy związane z nieprawidłowym zaprojektowaniem, wydrukiem plansz informacyjnych podlegają sankcjom zgodnie z zapisami umowy (§ 4 umowy).
- 2) Wykonawca ma obowiązek konsultować, wprowadzać wszystkie uzgodnione uwagi zgłaszane przez zamawiającego do przedstawionych usług/ produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia wykonawca winien dostarczyć własnym transportem do miejsca organizacji spotkań informacyjnych. Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi wykonawca.
- 4) Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych.

VI. Koszt zamówienia

Całkowity koszt realizacji zamówienia nie powinien przekroczyć 2 400,00 PLN brutto, a zamówienie publiczne będzie realizowane na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).