

Procedura prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.

I. Postanowienia ogólne

1. Procedura ustala zasady i tryb postępowania w przebiegu całego procesu budowlanego dla zadań własnych Województwa Podkarpackiego z zakresu infrastruktury drogowej oraz bieżącego utrzymania dróg finansowanych ze środków budżetu Województwa z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Przyjmuje się, że pomoc udzielana będzie w formie pieniężnej (pomoc finansowa) lub w formie niepieniężnej (pomoc rzeczowa).
 - a) Pomoc finansowa stanowi przekazanie Województwu Podkarpackiemu przez jednostki samorządu terytorialnego środków finansowych po uprzednim podjęciu przez organy stanowiące samorządów wymaganych w tej sprawie uchwał.
 - b) Pomoc rzeczowa stanowi wykonanie przez samorząd terytorialny zadania drogowego ze środków własnych.
3. Podstawową formę pomocy stanowi pomoc finansowa.
4. Wielkość pomocy oraz jej formę określa w drodze uchwały organ stanowiący tej jednostki samorządu terytorialnego, która udziela pomocy finansowej lub rzeczowej.
5. Przyjęcie pomocy finansowej lub rzeczowej przez Województwo Podkarpackie wymaga zgody Zarządu Województwa Podkarpackiego
6. Szczegółowe zasady i terminy realizacji pomocy finansowej lub rzeczowej a także obowiązki stron określać będą umowy zawierane pomiędzy Województwem Podkarpackim a innymi jednostkami samorządu terytorialnego.
7. Przy realizacji zadań z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej stosuje się obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawy o finansach publicznych, o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych i prawo budowlane.
8. Udziały jednostek samorządów terytorialnych udzielających pomocy wynoszą:
 - a) minimum 40% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników, ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) realizowanego z udziałem pomocy finansowej w przypadku przejęcia utrzymania zimowego i letniego tych obiektów.
 - b) minimum 50% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie budowy, przebudowy, rozbudowy i remontów chodników,

ścieżek rowerowych, zatok autobusowych oraz parkingów (także, gdy realizacja zadania wymagać będzie poszerzenia jezdni) realizowanego z udziałem pomocy finansowej w przypadku nie przejęcia utrzymania zimowego i letniego tych obiektów.

c) minimum 30% wartości zadania planowanego do wykonania w danym roku budżetowym w zakresie środków własnych budowy lub przebudowy i rozbudowy oraz remontów dróg realizowanego z udziałem pomocy finansowej lub pomocy rzeczowej w postaci robocizny i części materiałów budowlanych,

d) 100% kosztów opracowania dokumentacji technicznych, geodezyjnych i prawnych realizowanych przy pomocy rzeczowej oraz kosztu wykupu gruntu dokonanego w ramach pomocy finansowej,

e) 100% kosztów bieżącego utrzymania dróg przy pomocy rzeczowej.

9. W przypadku, gdy koszty realizacji zadań będą niższe niż koszty planowane, wówczas koszty przypadające na każdą ze stron zostaną ustalone wg udziałów procentowych określonych w niniejszej procedurze.

10. Stronami współpracy są Województwo Podkarpackie oraz jednostki samorządu terytorialnego Województwa Podkarpackiego.

II. Zgłoszenie

1. Jednostka samorządu terytorialnego deklarująca chęć udzielenia Województwu Podkarpackiemu pomocy finansowej lub rzeczowej składa do Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszej procedury.

2. Wnioski mogą być składane przez cały rok kalendarzowy. Warunkiem wprowadzenia wniosku w procedurę umożliwiającą jego uwzględnienie w następnym roku jest złożenie wniosku w terminie do dnia 30 września roku bieżącego. W uzasadnionych przypadkach zgodę na przyjęcie wniosku złożonego po terminie wyraża Członek Zarządu Województwa Podkarpackiego nadzorujący realizację zadań z zakresu infrastruktury drogowej.

O zgodę występuje PZDW w Rzeszowie.

3. Wniosek winien zawierać następujące dane:

1) nazwę i adres wnioskującego,

2) nazwę i lokalizację zadania wnioskowanego do wykonania z określeniem numeru drogi wojewódzkiej oraz kilometrażu,

3) rodzaj robót, zakres rzeczowy oraz wartość kosztorysową lub szacunkową.

W przypadku zadań wieloletnich wniosek winien zawierać przewidziane wydatki w poszczególnych latach.

4) informacje o dokumentacji technicznej, geodezyjno-prawnej, konieczności nabycia gruntów, pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniu robót,

5) określenie formy udzielanej pomocy wraz z określeniem procentowym i kwotowym do całości zadania. Przy pomocy rzeczowej należy określić rodzaj i wartość rzeczowego udziału wnioskującego (robocizna, materiały budowlane, dokumentacja projektowa – kosztorysowa lub inne koszty związane z przygotowaniem i realizacją zadania),

6) wniosek winien być podpisany przez osoby upoważnione do składania w imieniu wnioskującego oświadczenia woli oraz wymaga kontrasygnaty Skarbnika.

4. PZDW w Rzeszowie sprawdza każdy wniosek oraz dokonuje oceny zasadności, celowości oraz możliwości wykonania wnioskowanych zadań.

III. Przygotowanie

1. W terminie do dnia 15 września każdego roku, PZDW w Rzeszowie sporządza wykaz zadań zgłoszonych do realizacji z udziałem pomocy finansowej lub rzeczowej innych jednostek samorządu terytorialnego. Wykaz ten stanowi załącznik projektu planu finansowego PZDW przedkładanego Zarządowi Województwa Podkarpackiego. Do planu robót na kolejny rok kalendarzowy mogą być włączone zadania w pełni przygotowane pod względem dokumentacyjnym i formalno-prawnym wraz z uzyskanym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót – stanowiące listę podstawową.

2. Zadania, na które na tym etapie brakuje środków finansowych oraz zadania będące w przygotowaniu, na które j.s.t. zobowiążą się uzyskać dokumenty zezwalające na ich realizację do 30 listopada roku budżetowego będą stanowiły listę rezerwową. Ich realizacja będzie możliwa w przypadku pozyskania dodatkowych środków lub uzyskania oszczędności na innych zadaniach realizowanych wspólnie z j.s.t.

3. W oparciu o złożoną przez PZDW propozycję, Zarząd Województwa Podkarpackiego dokonuje wyboru zadań do realizacji z uwzględnieniem wielkości środków finansowych przewidzianych na dany rok.

4. Dokonanie wyboru zadań następuje w drodze uchwały Zarządu Województwa Podkarpackiego.

5. O dokonanych przez Zarząd Województwa Podkarpackiego wyborze zadań PZDW w Rzeszowie powiadomi wszystkich wnioskujących w terminie 14 dni.

6. Dla zadań wybranych do realizacji w danym roku budżetowym, PZDW w Rzeszowie w miarę potrzeb dokonuje z wnioskującymi niezbędnych uzgodnień.

7. Najpóźniej w terminie do dnia 31 marca danego roku budżetowego, wnioskujący przedkładają do PZDW wymagane uchwały o zapewnieniu środków finansowych stanowiących pomoc finansową lub środków niepieniężnych stanowiących pomoc rzeczową. Nie podjęcie uchwały w powyższym terminie spowoduje wykreślenie zadania z listy podstawowej.

8. Po wyrażeniu zgody przez Zarząd Województwa Podkarpackiego na przyjęcie pomocy Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie przygotowuje umowy wg wzorów stanowiących załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej procedury. Umowy parafowane przez Dyrektora, Głównego Księgowego i Radcę Prawnego PZDW w Rzeszowie podpisują członkowie Zarządu Województwa Podkarpackiego oraz ze strony jednostek samorządów terytorialnych odpowiednio Wójtowie, Burmistrzowie, członkowie Zarządu Powiatu.

9. Pomoc finansowa wnioskujących przekazywana do budżetu Województwa w terminie ustalonym w umowie zwiększa plan finansowy PZDW w Rzeszowie.

IV. Realizacja

1. Podpisana przez strony umowa stanowi podstawę rozpoczęcia procedury przetargowej celem pozyskania wykonawcy zadania. W postępowaniu przetargowym dla zadań realizowanych z udziałem pomocy finansowej może uczestniczyć, jako członek komisji przetargowej upoważniony przedstawiciel jednostki samorządu terytorialnego udzielającej pomocy.
2. Strona realizująca zadanie w ramach udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie powiadamia na piśmie zainteresowaną stronę o planowanym terminie odbioru końcowego robót lub etapu zadania.
3. W terminie 30 dni od daty odbioru końcowego strona realizująca zadanie w zakresie udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w tym także PZDW w Rzeszowie dokonuje ostatecznego rozliczenia rzeczowo – finansowego zadania i przekazuje komplet dokumentów zainteresowanej stronie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Województwa Podkarpackiego może odstąpić od zasad przewidzianych w niniejszej procedurze.

WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA

Maria Kurowska

Załącznik Nr 1

do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

.....

nazwa jednostki wnioskującej data

.....

adres

WNIOSK

w sprawie realizacji w roku niżej wymienionego zadania, na które deklarujemy udzielenie pomocy finansowej/ rzeczowej*, o której mowa w art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U 2013, poz. 885 z późn. zm.).

1. Nazwa i lokalizacja wnioskowanego zadania

Miejscowość Nr drogi wojewódzkiej
..... kilometraż

2. Opis techniczno-ekonomiczny wnioskowanego zadania

a) rodzaj robót

b) stopień przygotowania zadania do realizacji

- dokumentacja techniczna - jest / brak *
- dokumentacja geodezyjno-prawna - jest / brak *
- konieczność nabycia gruntu - tak/ nie *
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót - jest / brak *

w przypadku posiadania jednego z ww. dokumentów podać informację o jego ważności

c) zakres rzeczowy zadania -

.....

d) wartość kosztorysowa lub szacunkowa zadania -

e) w przypadku inwestycji wieloletniej podać realizację zadania w podziale na lata:

Okres realizacji	Zakres rzeczowy [km]	Wartość robót [zł]

3. Deklarowany udział pomocy:

a) finansowej - w wysokości zł, tj. %

b) rzeczowej o wartości zł, tj. %

w tym:

- wartość dokumentacji technicznej -zł,

- wartość dokumentacji geodezyjno-prawnej -zł,

- wartość gruntów (wykup, regulacja) -zł.

4. Deklarowany termin przekazania środków finansowych do

.....
Kontrasygnała Skarbnika

.....
Gmina/Miasto/Powiat

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2

do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy

Województwem Podkarpackim , reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa

2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem/Powiatem....., zwaną dalej

Gminą/Miastem/Powiatem, w imieniu, której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

.....
Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniai uchwały nr Rady Gminy/Miasta/Powiatu z dnia roku w sprawie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego pn.:

.....
wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy finansowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wstępna wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi złotych (słownie:) i jest wartością
str. 1

szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty na realizację tego zadania wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Na realizację zadania, strony niniejszej umowy zapewniają w swoich budżetach na r. środki finansowe w kwocie:

1) Gmina/Miasto/Powiat..... w budżecie swoim zapewnia w roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie..... złotych), co stanowi% wartości zadania.

2) Województwo Podkarpackie w budżecie swoim zapewnia w roku środki finansowe w kwocie złotych (słownie: złotych), co stanowi% wartości zadania.

3. Kwota dotacji zostanie określona ostatecznie po dokonaniu wyboru wykonawcy zadania w formie aneksu do niniejszej umowy przy uwzględnieniu zasad finansowania i rozliczania określonych przez strony niniejszą umową.

4. Przy realizacji zadania o wartości faktycznie niższej od planowanej, udziały środków finansowych stron finansujących zadanie zmniejszone zostaną odpowiednio wielkościami procentowymi.

5. Jeżeli w trakcie realizacji zadania wystąpią roboty dodatkowe, zgoda na ich wykonanie będzie uzależniona od możliwości finansowych stron. To samo dotyczyć będzie sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej cena najkorzystniejszej oferty przekroczy wartość planowaną. Uzgodnione zmiany wymagają zawarcia aneksu.

§ 3.

1. Obowiązki inwestora przy realizacji zadania, o którym mowa w § 1 wykonuje Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwany dalej PZDW w Rzeszowie .

2. PZDW w Rzeszowie zapewni wykonanie zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.

3. PZDW w Rzeszowie dokona odbiorów i rozliczenia zadania.

4. Zadanie zostanie zrealizowane i rozliczone do 15 grudnia..... r.

5. Zwrot niewykorzystanych środków stanowiących udział Gminy/Miasta/Powiatu nastąpi na rachunek budżetu Gminy /Miasta/Powiatu Nr..... po dokonaniu końcowego rozliczenia zadania w terminie 15 dni po upływie wykorzystania dotacji poprzez zapłatę ostatniej faktury, stosownie do art. 251 ust. 3 ustawy o finansach publicznych nie później niż 31 grudnia danego roku budżetowego.

§ 4.

1. Środki finansowe na realizację zadania w kwocie złotych (słownie:złotych), o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, Gmina
str. 2

/Miasto/Powiat..... przekaże na konto Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.....

2. Termin przekazania środków finansowych ustala się do dnia

§ 5.

1. PZDW w Rzeszowie dokona wyboru wykonawcy robót zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Przy prowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego upoważniony przedstawiciel Gminy /Miasta/Powiatu może być członkiem komisji przetargowej.

3. Przy realizacji zadania będącego przedmiotem umowy w odbiorach częściowych i ostatecznych robót uczestniczyć może przedstawiciel Gminy /Miasta/Powiatu.

4. Województwo Podkarpackie przedłoży Gminie /Miastu/Powiatowi końcowe rozliczenie zadania w postaci kserokopii faktur wraz z protokołem ostatecznego odbioru robót..

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Województwa Podkarpackiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto/Powiat

Województwo Podkarpackie

PZDW w Rzeszowie

Załącznik Nr 3

do „Procedury prowadzenia przez
Podkarpacki Zarząd
Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań
z zakresu infrastruktury drogowej
finansowanych przez Województwo
Podkarpackie z udziałem pomocy innych
jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem/Powiatem....., zwaną dalej

Gminą/Miastem/Powiatem, w imieniu, której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

.....
Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniai uchwały nr Rady Gminy/Miasta/Powiatu
z dnia roku w sprawie

.....
zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania inwestycyjnego/remontowego pn.:.....
o wartości kosztorysowej..... zł (słownie złotych:)
wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 2.

1. Do obowiązków Gminy/Miasta/Powiatu należy:

1) uzyskanie dokumentów niezbędnych do realizacji zadania, a w szczególności:

- a) dokumentacji budowlano-wykonawczej,
- b) dokumentacji geodezyjno-prawnej,
- c) pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót,

2) zapewnienie wykonawstwa robót,

3) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i wyznaczenie kierownika budowy w rozumieniu prawa budowlanego,

4) zapewnienie materiałów budowlanych,

5) dokonanie odbioru końcowego,

6) dokonanie rozliczenia rzeczowo-finansowego i przekazanie dowodem PT zrealizowanego wkładu rzeczowego (przy remoncie przekazanie w formie protokołu).

2. Do obowiązków Województwa należy:

1) nabycie gruntów w miarę występujących potrzeb pod poszerzenie pasa drogowego,

2) udział w odbiorze końcowym,

3) przyjęcie rozliczenia rzeczowo-finansowego zadania.

§ 3.

Każda ze stron prowadzi postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie swoich obowiązków określonych w paragrafie 2 niniejszej umowy.

§ 4.

1. Realizacja zadania o którym mowa w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonana do 15 grudniaroku, zgodnie z decyzją Zarządu Województwa Podkarpackiego.

2. Do współpracy z Gminą/Miastem/Powiatem przy realizacji przedmiotowej umowy Województwo Podkarpackie upoważnia Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwany dalej PZDW w Rzeszowie.

3. PZDW w Rzeszowie zapewni nadzór techniczny nad realizacją zadania.

4. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

§ 5.

1. Województwo Podkarpackie będzie uczestniczyć w kosztach realizacji zadania w kwocie zł, stanowiącej% wartości zadania określonego w § 1 niniejszej umowy.

2. Wszelkie koszty robót dodatkowych podlegają osobnym uzgodnieniom. W przypadku wykonania robót dodatkowych uznanych przez PZDW w Rzeszowie, jako konieczne, niezbędne jest zawarcie aneksu do niniejszej umowy.

§ 6.

Gmina/Miasto/Powiat będzie uczestniczyła w kosztach realizacji zadania poprzez udział rzeczowy w wysokości, stanowiącej% wartości zadania określonego w § 1 umowy.

§ 7.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 8.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9.

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach: 1 dla Województwa Podkarpackiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 10.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto/Powiat Województwo Podkarpackie

PZDW w Rzeszowie

Załącznik Nr 4

do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim**, reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa

2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem/Powiatem....., zwaną dalej Gminą/Miastem/Powiatem, w imieniu której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniai uchwały nr Rady Gminy/Miasta/Powiatu z dnia roku w sprawie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania pn.: wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 2.

1. Wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie kosztorysu inwestorskiego wynosi złotych (słownie: złotych) i jest wartością szacunkową. Ostateczna wartość zadania ustalona zostanie na podstawie najkorzystniejszej oferty wybranej na zasadach i w trybie ustawy prawo zamówień publicznych oraz ostatecznego rozliczenia zadania.

2. Środki finansowe określone w ust. 1 zabezpieczy Gmina/Miasto/Powiat w swoim budżecie na rok.

§ 3.

1. Do współpracy z Gminą/Miastem/Powiatem przy realizacji przedmiotowej umowy Województwo Podkarpackie upoważnia Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwany dalej PZDW w Rzeszowie.
2. Gmina/Miasto/Powiat zapewni wykonanie zadania zgodnie z warunkami wydanymi przez PZDW w Rzeszowie, umową zawartą z wykonawcą robót, przepisami prawa budowlanego i stosownymi normami branżowymi.
3. PZDW w Rzeszowie zapewni nadzór techniczny nad realizacją zadania.
4. Przy realizacji robót budowlanych pracownicy PZDW w Rzeszowie uczestniczyć będą w odbiorach robót częściowych i ostatecznych.
5. Pomoc rzeczowa stanowiąca zadanie, o którym mowa w § 1 umowy, zostanie zrealizowana i rozliczona do końca roku budżetowego.

§ 4.

1. Zakres rzeczowy zadania będący przedmiotem umowy zostanie wykonany w roku.
2. Przedmiot umowy Gmina/Miasto/Powiat zostanie przekazany protokolarnie PZDW w Rzeszowie wraz z rozliczeniem rzeczowo-finansowym dowodem PT (przy remoncie przekazanie w formie protokołu).
3. Po wykonaniu zadania Gmina/Miasto/Powiat zobowiązuje się do przeniesienia autorskich praw majątkowych do opracowanej dokumentacji projektowej na Województwo.

§ 5.

Finansowanie zadania realizuje Gmina/Miasto/Powiat poprzez bezpośrednią zapłatę wykonawcy robót należnych kwot na podstawie faktur i protokołów odbioru robót potwierdzonych przez inspektora nadzoru inwestorskiego Gminy/Miasta/Powiatu.....

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Województwa Podkarpackiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto/Powiat.

Województwo Podkarpackie

PZDW w Rzeszowie

Załącznik Nr 5

do „Procedury prowadzenia przez Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie zadań z zakresu infrastruktury drogowej finansowanych przez Województwo Podkarpackie z udziałem pomocy innych jednostek samorządu terytorialnego”

UMOWA NR

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy **Województwem Podkarpackim** reprezentowanym przez:

1. - Marszałka Województwa
2. - Wicemarszałka Województwa

przy udziale Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwanego dalej PZDW, pełniącego funkcję zarządu drogi, reprezentowanego przez Dyrektora Pana,

a

Gminą/Miastem/Powiatem....., zwaną dalej Gminą/Miastem/Powiatem, w imieniu której działa Wójt/Burmistrz/Prezydent/Zarząd Powiatu

.....
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy/Powiatu:

.....
Na podstawie decyzji Zarządu Województwa Podkarpackiego z dniai uchwały nr Rady Gminy/Miasta/Powiatu z dnia..... roku w sprawie, zawarta została umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest określenie wzajemnych praw i obowiązków stron przy realizacji zadania bieżącego związanego z utrzymaniem dróg pn.: wykonywanego przy wykorzystaniu pomocy rzeczowej udzielonej na podstawie art. 220 w związku z art. 216 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.).
2. Szczegółowy zakres prac określa kosztorys ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wartość przedmiotowego zadania ustalona na podstawie wyceny rynkowej zatwierdzonej przez PZDW w Rzeszowie wynosi złotych (słownie: złotych).
2. Środki finansowe określone w ust. 1 zabezpieczy Gmina/Miasto/Powiat w swoim budżecie na rok.

§ 3.

1. Gmina/Miasto/Powiat zapewni wykonanie zadania zgodnie ze standardami obowiązującymi w PZDW w Rzeszowie.
2. Do współpracy z Gminą/Miastem/Powiatem przy realizacji przedmiotowej umowy Województwo Podkarpackie upoważnia Podkarpacki Zarząd Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie, zwany dalej PZDW w Rzeszowie.
3. PZDW w Rzeszowie zapewni nadzór techniczny nad realizacją zadania.
4. Pomoc rzeczowa stanowiąca zadanie, o którym mowa w § 1 umowy, zostanie zrealizowana i rozliczona do końca roku budżetowego.

§ 4.

Pracownicy PZDW w Rzeszowie uczestniczyć będą w odbiorach i kontrolach jakości zakresu wykonanych prac.

§ 5.

Finansowanie zadania realizuje Gmina/Miasto/Powiat poprzez bezpośrednią zapłatę wykonawcy robót należnych kwot na podstawie faktur i protokołów odbioru robót.

§ 6.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: 1 dla Województwa Podkarpackiego, 2 dla Gminy/Miasta/Powiatu, 1 dla Podkarpackiego Zarządu Dróg Wojewódzkich w Rzeszowie.

§ 8.

Ewentualne spory wynikłe z zawartej umowy podlegać będą orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Województwa.

§ 9.

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gmina/Miasto/Powiat

Województwo Podkarpackie

PZDW w Rzeszowie