



Fundusze  
Europejskie  
Program Regionalny



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (SOPZ)

na usługę gastronomiczną świadczoną podczas spotkań organizowanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w ramach projektu pn. *Wsparcie zadań z zakresu RPO WP 2007-2013 w 2016r.*

I. **Przedmiot zamówienia:** Usługa gastronomiczna świadczona podczas spotkań organizowanych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Podkarpackiego w ramach projektu pn. *Wsparcie zadań z zakresu RPO WP 2007-2013 w 2016r.*

### II. Terminy spotkań i liczba osób – etapy realizacji zamówienia:

1. Posiedzenie Komitetu Monitorującego RPO WP 2007-2013 – marzec 2016r. (40 osób).
2. Posiedzenie Komitetu Monitorującego RPO WP 2007-2013 – czerwiec 2016r. (40 osób).
3. Posiedzenie Komitetu Monitorującego RPO WP 2007-2013 – wrzesień 2016r. (40 osób).
4. Spotkanie dot. nieprawidłowości w ramach RPO WP 2007-2013 – listopad 2016r. (25 osób).
5. Spotkanie z przedstawicielami Komisji Europejskiej – luty/marzec 2016 r. (20 osób).

Dokładne terminy spotkań i ich agendy zostaną przekazane Wykonawcy usługi przez Zamawiającego do 7 dni kalendarzowych przed datą spotkania. Spotkania odbywać się będą w godzinach pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego.

Zamawiający ma prawo zrezygnować z realizacji poszczególnych ww. etapów zamówienia lub zmienić termin realizacji danego etapu. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana odrębnie za każdy zrealizowany etap.

### III. Miejsce spotkań

Etapy 1-5:

- Sala Audytoryjna im. ppłk Łukasza Cieplińskiego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub
- Sala nr 212 Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub

- Sala konferencyjna Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie, ul. Towarnickiego 3A, 35-010 Rzeszów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany miejsca przeprowadzenia spotkań po dokonaniu konsultacji i ustaleń organizacyjnych z Wykonawcą usługi. Nowe lokalizacje muszą znajdować się do 15 km od siedziby Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie. Dokładne terminy spotkań i ich agendy zostaną przekazane przez Zamawiającego do 7 dni kalendarzowych przed datą spotkania.

#### **IV. Zadania wykonawcy:**

- a) Przygotowanie, dowóz i podawanie posiłków w dni wskazane przez zamawiającego dla realizacji poszczególnych etapów i do miejsca i sali, w której będzie odbywało się spotkanie;
- b) Świadczenie usług cateringowych wyłącznie przy użyciu produktów spełniających normy jakości produktów spożywczych,
- c) wyznaczenie koordynatora, bezpośrednio odpowiedzialnego za obsługę, kontakty i koordynację organizacji spotkań, zarządzającego zespołem osób zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.
- d) świadczenie usługi gastronomicznej (m.in. przygotowanie, obsługa kelnerska, nakrycie stołów: obrusy, dekoracja na stół, serwetki jednorazowe, sztucze ze stali nierdzewnej, jednolita porcelana i szkło, stoliki do konsumpcji na stojąco - min. 6 szt., posprzątanie po zakończeniu spotkania miejsca gdzie świadczone usługi gastronomiczne), w tym:

#### **Etapy 1.-3. Posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2007-2013 (menu dla każdego z posiedzeń)**

- **bufet kawowy dla 40 osób** (przed posiedzeniem do zakończenia spotkania), w tym: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach) – bez ograniczeń, cukier w saszetkach 2 g (40 porcji), sok z cytryny w saszetce min. 4 ml (40 szt.), śmietanka w płynie min. 10g (30 szt.), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach min. 0,25l (po 15 szt.), napój niegazowany w butelce min. 0,25l (2 smaki po 15 szt.), ciasteczka kruche 3 rodzaje – (15 porcji po 200g), kanapki tartinki bankietowe (min. 3 rodzaje po 30 szt.), obsługa kelnerska (min. 1 osoba).
- **lunch dla 40 osób**, w tym:  
dwa dania ciepłe do wyboru (razem 40 porcji), np. grillowana pierś z kurczaka/ roladka wieprzowa, pierogi ruskie i z kapustą/ zupa krem z brokułów z grzankami, dodatki np. ziemniaki opiekane/ kuleczki ziemniaczane, warzywa na parze, surówki (2 rodzaje), ciasto krojone w porcjach np. sernik, szarlotka, ciasto w-z, obsługa kelnerska (min. 1 osoba).

#### **Etap 4. Spotkanie dot. nieprawidłowości w ramach RPO WP 2007-2013**

- **bufet kawowy dla 25 osób**, w tym:  
świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach) – bez ograniczeń, cukier w saszetkach 2 g (25 porcji), sok z cytryny w saszetce min. 4 ml (25 szt.), śmietanka w płynie min. 10g (25 szt.), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach min. 0,25l (po 10 szt.), napój niegazowany w butelce min. 0,25l (2 smaki po 5

szt.), ciasteczka kruche 3 rodzaje (10 porcji po 200g), kanapki tartinki bankietowe (min. 3 rodzaje po 25 szt.),

#### **Etap 5. Spotkanie z przedstawicielami Komisji Europejskiej**

- **bufet kawowy dla 20 osób** (przed spotkaniem oraz w trakcie lunchu w tym: świeżo parzona, gorąca kawa i herbata (min. 3 rodzaje herbat w torebkach) – bez ograniczeń, cukier w saszetkach 2 g (20 porcji), sok z cytryny w saszetce min. 4 ml (20 szt.), śmietanka w płynie min. 10g (20 porcji), woda mineralna gazowana i niegazowana w butelkach min. 0,25l (po 10 szt.), napój niegazowany w butelce min. 0,25l (2 smaki po 5 szt.), ciasteczka kruche 3 rodzaje (10 porcji po 200g), kanapki tartinki bankietowe (min. 3 rodzaje po 20 szt.), obsługa kelnerska (min. 1 osoba).
- **lunch dla 20 osób**, w tym:  
dwa dania ciepłe do wyboru (razem 20 porcji), w tym jedno jarskie (8 porcji) (np. grillowana pierś z kurczaka/ pieczone kawałki kurczaka z dipami (2 rodzaje), pierogi ruskie i z kapustą), dodatki (np. ziemniaki opiekane/ kuleczki ziemniaczane, warzywa na parze), surówki (2 rodzaje), ciasto krojone w porcjach (np. sernik, szarlotka, ciasto w-z), obsługa kelnerska (min. 1 osoba).

#### **V. Zobowiązania i terminy pośrednie:**

- 1) Usługa będzie świadczona **w okresie 10.03.2016r. – 15.12.2016r.** na podstawie oddzielnych zamówień składanych przez Zamawiającego na poszczególne etapy usługi.
- 2) Wykonawca ma obowiązek konsultować, wprowadzać wszystkie uzgodnione uwagi zgłaszane przez Zamawiającego do przedstawionych usług/ produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia.
- 3) Wszystkie produkty, będące przedmiotem zamówienia Wykonawca winien dostarczyć własnym transportem na miejsce spotkania (patrz pkt. III). Sposób transportu oraz opakowanie artykułów muszą zapewnić zabezpieczenie przed uszkodzeniami. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania oraz/lub transportu winę ponosi Wykonawca.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
Departamentu Rozwoju Regionalnego  
*Jerzy Rodzeń*  
**Jerzy Rodzeń**