

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE BĘDĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

§ 1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, Zamawiający zamawia u Wykonawcy, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi cateringowej świadczonej podczas VI stacjonarnego posiedzenia Komitetu Monitorującego RPO WP 2014-2020.
2. Szczegółowy opis zadania zawiera załącznik do umowy stanowiący Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej „SOPZ”) oraz oferta Wykonawcy z dnia2016 r. zwana dalej „ofertą Wykonawcy”.
3. Usługa cateringowa będzie realizowana w dniu 25 maja 2016 r.

§ 2. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) właściwe i terminowe wykonywanie usługi cateringowej,
 - b) zapewnienie obsługi, materiałów, sprzętu i innych urządzeń niezbędnych do wykonywania usługi cateringowej,
 - c) niezwłoczne sygnalizowanie Zamawiającemu zaistnienia istotnych zagrożeń terminowej realizacji usługi cateringowej.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, potencjał oraz wszelkie wymagane prawa uprawnienia do wykonywania usługi cateringowej oraz, że jest przygotowany pod względem technicznym i organizacyjnym do jej realizacji.
3. Wykonawca będzie realizował ww. usługę w sposób profesjonalny, z należytą starannością i rzetelnością, a także zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie, mając na uwadze interes Zamawiającego.
4. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wynikających z umowy w całości lub części osobom trzecim.
5. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym w trakcie realizacji umowy, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących jej wykonania na każde żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wyznaczonym.

6. Wykonawca nie może dokonywać zmian w posiłkach wchodzących w skład zamówienia.
7. Zamawiający zastrzega, iż posiłki powinny odpowiadać wszelkim normom żywieniowym obowiązującym w punktach zbiorowego żywienia. Nie dopuszcza się możliwości serwowania jako potraw gotowych m.in. dań typu fast food oraz gotowych sproszkowanych zup.
8. Wykonawca jest zobowiązany w ramach obsługi kelnerskiej do dbania o należyłą czystość elementów wystawionych na stołach, w tym przeznaczonych do wspólnego użytku uczestników spotkania w trakcie konsumpcji.
9. Wykonawca będzie dostarczać przygotowane posiłki na swój koszt i odpowiedzialność, w sposób gwarantujący utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakości przewożonych potraw.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją usługi cateringowej ponosi Wykonawca. Wykonawcy nie przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego zwrotu jakichkolwiek dodatkowych kosztów i wydatków poniesionych przez Wykonawcę w celach związanych z realizacją umowy.
11. Zaniechanie obowiązków należących do Wykonawcy, uznane zostanie za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w zakresie realizacji usługi cateringowej, oraz do przekazywania Wykonawcy niezbędnych informacji, w terminach wzajemnie uzgodnionych.
2. W razie wystąpienia istotnej okoliczności, Zamawiający może dokonać zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia określonego w SOPZ, o czym powiadomi Wykonawcę w terminie do 3 dni kalendarzowych przed terminem, o którym mowa w § 1 ust. 3.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość oceny stanu zrealizowanego zamówienia z zapisami SOPZ, przez osobę do tego uprawnioną, o której mowa w § 6 umowy.
4. W przypadku niezrealizowania zamówienia we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub odmowy wykonania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania zamówienia w dowolnie wybranej firmie na koszt Wykonawcy.
5. Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego jakiegokolwiek roszczenia z tytułu niezrealizowania w całości przedmiotu umowy w szczególności w przypadku niewykorzystania przez Zamawiającego kwoty wskazanej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 4. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:).
2. Cena obejmuje wszelkie koszty za czynności określone w SOPZ oraz podatek od towarów i usług.
3. W przypadku zmniejszenia zakresu zamówienia wynagrodzenie ulegnie stosownemu pomniejszeniu.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie jednorazowo, po wykonaniu całości zamówienia oraz podpisaniu protokołu odbioru, przelewem na konto Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Wykonawcę na Województwo Podkarpackie, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów, NIP: 813-33-15-014.
5. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, dokona Dyrektor/Zastępca Dyrektora Departamentu Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym poprzez podpisanie protokołu odbioru.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. W razie zwłoki w zapłacie wymaganej należności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe. Odsetek za opóźnienie niezawinione nie nalicza się.
8. Wynagrodzenie Wykonawcy współfinansowane będzie przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020.
9. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść na osoby trzecie wierzytelności przysługujące mu względem Zamawiającego.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy stanowią kary umowne.
2. Za nieterminową lub niezgodną z warunkami SOPZ realizację usługi, w szczególności niezrealizowanie usługi cateringowej w terminie, godzinie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego, podanie zimnych posiłków, zimnej kawy, zimnej wody do herbaty, brak jednolitej porcelany i szkła, nakrycia stołów i stolików koktajlowych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
4. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.
5. Kwota powstała z tytułu kar umownych naliczonych Wykonawcy zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy.

6. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

§ 6. WSPÓŁPRACA

1. Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktów w sprawie realizacji umowy oraz współpracy z Wykonawcą:
 - a) Panią Agnieszkę Maciaszek, tel. 0 17 747 64 50, e-mail: a.maciaszek@podkarpackie.pl,
 - b) Panią Ewę Kawalec, tel. 0 17 747 64 50, e-mail: e.kawalec@podkarpackie.pl.
2. Wykonawca upoważnia następującą osobę/następujące osoby do kontaktów z Zamawiającym w sprawie wykonywania zapisów umowy oraz podpisania protokołu odbioru:
 - a) Panią/Pana ..., tel. ..., e-mail: ...
 - b) Panią/Pana ..., tel. ..., e-mail: ...
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 wymaga pisemnego oświadczenia złożonego drugiej Stronie i nie powoduje zmiany umowy.

§ 7. KORESPONDENCJA

1. Korespondencja związana z realizacją umowy będzie prowadzona pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie:
 - a) przesyłek pocztowych lub
 - b) osobiście za potwierdzeniem odbioru lub
 - c) telefonicznie/faksem lub
 - d) drogą elektroniczną.
2. Strony ustalają, że adresami służącymi do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli są:
 - a) Zamawiający:
 - ✓ Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego
Departament Zarządzania Regionalnym Programem Operacyjnym
al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
 - ✓ adres e-mail: a.maciaszek@podkarpackie.pl;
e.kawalec@podkarpackie.pl; w.dubiel@podkarpackie.pl.
 - ✓ tel.: 017 747 64 50, 017 747 68 47; fax: 017 747 67 39.
 - b) Wykonawca:
 - ✓,
..... (adres)
 - ✓ adres e-mail:,
 - ✓ tel.:, fax.:
3. Każda zmiana danych adresowych określonych w ust. 2 wymaga mailowego poinformowania drugiej strony, i nie powoduje zmiany umowy.

4. W razie niepoinformowania o zmianie danych adresowych, przekazanie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez strony umowy.
2. Wszelkie zmiany umowy winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień umowy.
5. Ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - a) załącznik nr ... – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ),
 - b) załącznik nr ... – Kserokopia oferty Wykonawcy z dnia

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....