

Regulamin przyznawania Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego
NGO Wysokich Lotów

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Nagrodzie** - należy przez to rozumieć Nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego pn. „NGO Wysokich Lotów”, dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.
2. **Konkursie** - należy przez to rozumieć konkurs o Nagrodę Marszałka Województwa Podkarpackiego pn. „NGO Wysokich Lotów”, dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.
3. **Organizacji** – należy przez to rozumieć:
 - a) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U.2016.176 j.t), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników,
4. **Działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
5. **Zarządzie** – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Podkarpackiego,
6. **Urzędzie** - należy przez to rozumieć Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie,
7. **Kancelarii Zarządu** - należy przez to rozumieć Kancelarię Zarządu Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie.

Postanawienia ogólne

§1.

1. Regulamin określa procedurę i zasady organizacji Konkursu.
2. Laureaci Nagrody wyłaniani są w drodze Konkursu.
3. Organizatorem konkursu jest Województwo Podkarpackie.
4. Niniejsza Nagroda jest przyznawana corocznie, pod warunkiem zabezpieczenia przez Sejmik Województwa Podkarpackiego środków na ten cel w Uchwale Budżetowej Województwa Podkarpackiego na dany rok budżetowy.
5. Celem Konkursu jest promowanie najlepszych organizacji działających oraz mających swoją siedzibę na terenie województwa podkarpackiego.
6. Nagroda jest przyznawana za realizację projektów prowadzonych przez organizację na terenie województwa podkarpackiego w roku poprzedzającym złożenie wniosku oraz za całokształt jej dokonań.

§2.

W Konkursie mogą brać udział:

- a) organizacje mające siedzibę i działające **na terenie Województwa Podkarpackiego**,
- b) w Konkursie nie mogą uczestniczyć organizacje, które uzyskały tytuł Laureata w poprzednich edycjach.¹

Warunki zgłoszenia

§3.

1. Zgłoszenia do Konkursu odbywają się za pomocą *Formularza konkursowego*, który powinien zawierać: dane organizacji ubiegającej się o Nagrodę oraz szczegółowy opis osiągnięć, za które ma być ona przyznana. Wzór *Formularza konkursowego* stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Do *Formularza konkursowego* należy dołączyć:
 - 1) statut organizacji lub inny akt wewnętrzny;
 - 2) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (odpis musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl/> (w przypadku braku wpisu do KRS inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji).²
 - 3) załącznik dokumentujące opisane osiągnięcia:
 - a) posiadane rekomendacje, listy intencyjne, umowy współpracy itp.,³
 - b) inne materiały obrazujące działalność organizacji (np., zdjęcia, wydawnictwa, ulotki, plakaty, foldery – w wersji elektronicznej ewentualnie w wersji papierowej).
3. *Formularz konkursowy* winien być podpisany przez osoby reprezentujące podmiot:
 - 1) w przypadku, gdy osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien zawierać czytelne, pełne imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję w reprezentacji podmiotu,

¹ dotyczy to również Laureatów wyłonionych w drodze Uchwały Nr 98/2186/15 Zarządu Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie z dnia 5 października 2015 r., w sprawie wyboru laureatów Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego dla najlepszych organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie mających siedzibę i prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie województwa podkarpackiego.

² w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

³ w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

- 2) w przypadku, gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie potwierdzającym wpis do właściwej ewidencji lub rejestru należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.⁴

§4.

1. *Formularz konkursowy* z dopiskiem **NGO Wysokich Lotów** należy przesłać na adres: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Kancelaria Zarządu, Oddział współpracy z samorządami i organizacjami, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów lub złożyć w Kancelarii Ogólnej Urzędu w terminie 30 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
2. O ważności nadesłania lub złożenia w terminie zgłoszenia (w formie *Formularzy konkursowych*) decyduje data wpływu do Urzędu.
3. *Zgłoszenia* złożone po terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do wezwania, celem uzupełnienia braków w *Formularzu konkursowym*. W przypadku nie usunięcia braków we wskazanym terminie, zgłoszenie pozostawia się bez rozpatrzenia.
5. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się m.in. na stronie internetowej Urzędu w zakładce NGO oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Kategorie Nagród

§5.

1. Każda organizacja może ubiegać się o Nagrodę w ramach jednej kategorii.
2. Kategoria Nagrody, o którą ubiega się organizacja **musi być zgodna z zakresem prowadzonej działalności statutowej**, z wyłączeniem działalności gospodarczej.
3. Ustala się następujące kategorie:

I. Polityka społeczna, zdrowie oraz działalność pomocowa.

- a) pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- d) działalności charytatywnej,
- e) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 618, z późn. zm.),
- f) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- g) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- h) ratownictwa i ochrony ludności,
- i) pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą,
- j) działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych,
- k) działalności na rzecz weteranów i weteranów poszkodowanych w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. poz. 1203),
- l) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- m) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,

II. Kultura i tożsamość narodowa.

⁴ w przypadku złożenia kserokopii – potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie dokumentu przez osobę upoważnioną do reprezentacji podmiotu.

- a) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- b) działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego,
- c) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji dziedzictwa narodowego,
- d) promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą,
- e) rewitalizacja.

III. Nauka, edukacja, sport i środowisko.

- a) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
- b) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży,
- c) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- d) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- e) turystyki i krajoznawstwa.

IV. Społeczeństwo obywatelskie oraz zrównoważony rozwój.

- a) działalności na rzecz integracji cudzoziemców,
- b) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn,
- c) udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa,
- d) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- e) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- f) obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
- h) udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- i) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- j) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- k) promocji i organizacji wolontariatu,
- l) pomocy Polonii i Polakom za granicą.

V. Gospodarka, rynek pracy.

- a) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
- c) działalność wspomagająca rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.

Komisja Konkursowa

§6.

1. Zgłoszenia (*Formularze konkursowe*) spełniające wymogi formalne poddane będą ocenie merytorycznej przez Komisję konkursową w skład, której wchodzi:
 - a) Dyrektor Kancelarii Zarządu jako przewodniczący,
 - b) dwóch przedstawicieli Oddziału współpracy z samorządami i organizacjami Kancelarii Zarządu,
 - c) przedstawiciel Departamentu Promocji i Współpracy Gospodarczej Urzędu,
 - d) przedstawicieli Rady Działalności Pożytku Publicznego Województwa Podkarpackiego.
2. Posiedzenie Komisji konkursowej zwołuje przewodniczący.

3. Dla ważności decyzji podejmowanych przez Komisję konkursową niezbędna jest obecność co najmniej 3/5 jej składu.
4. Udział w pracach Komisji konkursowej ma charakter honorowy.

Wyłonienie Laureatów

§7.

Wyłonienie laureatów Konkursu odbywa się w trzech etapach.

Etap I – ocena formalna

§8.

Oceny formalnej złożonych zgłoszeń (*Formularzy konkursowych*) dokonuje Kancelaria Zarządu - Oddział współpracy z samorządami i organizacjami Urzędu.

Etap II – ocena merytoryczna

§9.

1. Ustala się następujące kryteria oceny Komisji konkursowej uwzględniające znaczenie realizowanych projektów:
 - 1) okres działalności organizacji (**od 0 do 3 punktów**),
 - 2) posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego (**od 0 do 2 punktów**),
 - 3) ocena całokształtu dokonań organizacji (**od 0 do 5 punktów**)
 - 4) ocena działalności organizacji w roku poprzedzającym złożenie zgłoszenia.
 - a) liczba, wpływ na beneficjentów i charakter realizowanych w roku poprzedzającym złożenie zgłoszenia projektów (w tym zasięg terytorialny, liczba beneficjentów, funkcja w projekcie lider/partner, celowość i trwałość realizacji projektu) - (**od 0 do 25 punktów**),
 - b) efektywność pozyskiwania środków finansowych z różnych źródeł (**od 0 do 5 punktów**),
 - c) budowanie partnerstwa wokół projektów (współpraca z innymi organizacjami oraz sektorem gospodarczym) (**od 0 do 5 punktów**),
 - d) współpraca z wolontariuszami (**od 0 do 5 punktów**),
 - e) współpraca z administracją publiczną w zakresie realizowanych projektów (**od 0 do 5 punktów**),
 - f) rekomendacje, listy intencyjne, umowy współpracy itp. (**od 0 do 5 punktów**).
2. Oceny merytorycznej złożonych zgłoszeń, Komisja konkursowa dokonuje za pośrednictwem Karty oceny merytorycznej, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wynik oceny punktowej stanowi średnią arytmetyczną ocen poszczególnych członków Komisji konkursowej.
4. Na podstawie oceny punktowej, dokonanej w oparciu o przesłaną dokumentację konkursową, Komisja konkursowa przedstawia Zarządowi listę organizacji, które rekomenduje do przyznania Nagród.

Etap III - wyłonienie Laureatów

§10.

1. Wyboru laureatów Nagrody w poszczególnych kategoriach dokonuje Zarząd w drodze uchwały w oparciu o ocenę punktową Komisji konkursowej.
2. Dopuszcza się również przyznanie przez Zarząd jednego wyróżnienia w każdej kategorii, w oparciu o ocenę punktową Komisji konkursowej.
3. Zarząd może zrezygnować z przyznania Nagrody i Wyróżnienia w wybranej kategorii.

4. Decyzje Zarządu mają charakter ostateczny i nie podlegają procedurom odwoławczym.

Nagrody

§11.

1. Nagrody przyznane zostają laureatom w pięciu kategoriach, w każdej kategorii nagrodzona zostanie jedna organizacja, która otrzyma nagrodę rzeczową w postaci Voucherów do wartości 5 000 zł (pięć tysięcy złotych brutto).
2. Zarząd może przyznać wyróżnionej organizacji nagrodę rzeczową w postaci Voucherów do wartości 1 000 zł (jeden tysiąc złotych brutto)
3. Laureaci oraz Wyróżnieni - każdej kategorii otrzymują statuetkę.
4. Laureaci Konkursu nabywają prawo do posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych tytułem **Laureata Nagrody Marszałka Województwa Podkarpackiego - NGO Wysokich Lotów.**
5. Wyróżnieni w konkursie nabywają prawo do posługiwania się w swoich materiałach promocyjnych tytułem **Wyróżnionego w Konkursie Marszałka Województwa Podkarpackiego - NGO Wysokich Lotów.**
6. Organizator zastrzega sobie możliwość rozdysponowania niższej kwoty na Nagrody lub nieprzyznania Nagród, jeżeli uzna, że zgłoszone inicjatywy nie spełniają kryteriów wymaganych do jej przyznania.

Pozostałe regulacje

§12.

1. Złożenie zgłoszenia przez organizację jest równoznaczne z akceptacją zapisów Regulaminu Konkursu.
2. Materiały zgromadzone w ramach Konkursu stanowią własność Organizatora i nie przewiduje się ich zwrotu.
3. Organizator może wykorzystać uzyskane podczas Konkursu materiały do działań informacyjnych i promocyjnych związanych z Konkursem.


WICEMARSZAŁEK WOJEWÓDZTWA
Maria Kurowska

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Nagroda Marszałka Województwa Podkarpackiego

NGO Wysokich Lotów

Kategoria Nagrody, o którą ubiega się organizacja¹

- ☐ Polityka społeczna, zdrowie oraz działalność pomocowa
- ☐ Kultura i tożsamość narodowa
- ☐ Nauka, edukacja, sport i środowisko
- ☐ Społeczeństwo obywatelskie oraz zrównoważony rozwój
- ☐ Gospodarka, rynek pracy

Dane organizacji	
pełna nazwa organizacji	
forma prawna ²	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> inna
numer w Krajowym Rejestrze Sadowym, w innym rejestrze lub ewidencji:	
adres siedziby	
telefon/fax	
e-mail	
www.	
data utworzenia	
skład osobowy Zarządu	
czy organizacja otrzymała w ubiegłych latach nagrodę ?	<input type="checkbox"/> tak ³ , <input type="checkbox"/> nie

¹ Należy zaznaczyć jedną kategorię

² Należy zaznaczyć spośród wymienionych

³ Należy wpisać w którym roku

czy organizacja otrzymała w ubiegłych latach wyróżnienie?	<input type="checkbox"/> tak ⁴ , <input type="checkbox"/> nie
Status Organizacji Pożytku Publicznego	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
<p align="center">Krótką charakterystyka organizacji oraz jej działalności⁵</p> <p align="center">(maksymalnie 1500 znaków ze spacjami).</p> <p>.....</p>	

Opis najważniejszych projektów realizowanych w roku poprzedzającym złożenie wniosku	
Projekt (nazwa projektu) ⁶	
Funkcja w projekcie	<input type="checkbox"/> lider <input type="checkbox"/> partner
współpraca z administracją publiczną w zakresie realizacji projektu	Tak ⁷ : <input type="checkbox"/> Samorząd gminy: <input type="checkbox"/> samorząd powiatu: <input type="checkbox"/> samorząd województwa: <input type="checkbox"/> administracja rządowa: <input type="checkbox"/> Nie
zasięg terytorialny projektu	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> krajowy <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny
adresaci projektu	
liczba beneficjentów	

⁴ Należy wpisać w którym roku

⁵ Opis będzie wykorzystany do publikacji m.in. na stronie internetowej Urzędu – powinien zawierać maksymalnie 1500 znaków ze spacjami)

⁶ W przypadku większej ilości projektów każdy należy opisać osobno.

⁷ Należy zaznaczyć, jeśli dotyczy i wpisać nazwę samorządu oraz krótko opisać formę współpracy.

Krótkie określenie celu realizacji projektu	
Krótki opis, jak projekt wpłynął na poprawę sytuacji adresatów projektu – społeczne znaczenie realizowanego projektu	
źródła finansowania projektu	<input type="checkbox"/> budżet państwa <input type="checkbox"/> budżety samorządów <input type="checkbox"/> środki UE <input type="checkbox"/> środki od innych organizacji, fundacji (krajowych i zagranicznych) <input type="checkbox"/> darowizny <input type="checkbox"/> sponsorzy <input type="checkbox"/> składki członkowskie <input type="checkbox"/> dochody ze zbiórek publicznych, kampanii akcji charytatywnych <input type="checkbox"/> dochody z działalności gospodarczej niebędącej bezpośrednią działalnością statutową <input type="checkbox"/> inne
współpraca z innymi organizacjami oraz sektorem gospodarczym	<input type="checkbox"/> tak ⁸ <input type="checkbox"/> nie
współpraca z wolontariuszami	<input type="checkbox"/> tak ⁹ <input type="checkbox"/> nie

Załączniki:

- 1) ☐ statut organizacji lub inny akt wewnętrzny,
- 2) ☐ właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności organizacji,
- 3) ☐ posiadane rekomendacje, listy intencyjne,
- 4) ☐ inne materiały obrazujące działalność organizacji np.: zdjęcia, wydawnictwa, ulotki, plakaty, foldery – mile widziane w wersji elektronicznej.

Pieczętka organizacji

data oraz podpis osoby lub osób uprawnionych

⁸ Należy wpisać nazwę organizacji oraz rodzaj współpracy.

⁹ Należy wpisać liczbę wolontariuszy.

Imię i nazwisko członka Komisji konkursowej -

Nagroda Marszałka Województwa Podkarpackiego

-

NGO Wysokich Lotów

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ – wzór

Kategoria Nagrody	
pełna nazwa organizacji	
forma prawna	<input type="checkbox"/> stowarzyszenie <input type="checkbox"/> fundacja <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna <input type="checkbox"/> kościół jednostka organizacyjna <input type="checkbox"/> inna
adres siedziby	
czy organizacja otrzymała w ubiegłych latach nagrodę ?	<input type="checkbox"/> tak ¹ , <input type="checkbox"/> nie
czy organizacja otrzymała w ubiegłych latach wyróżnienie?	<input type="checkbox"/> tak ² , <input type="checkbox"/> nie

Kryteria merytoryczne

lp.	kryterium oceny	skala punktowa	przyznana ocena
1	okres działalności organizacji	0-3	
2	posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego	0-2	
3	ocena całokształtu dokonań organizacji	0-5	
4	liczba, wpływa na beneficjentów i charakter realizowanych w roku poprzedzającym złożenie formularza konkursowego projektów - w tym:		
5	zasięg terytorialny	0-5	
6	liczba beneficjentów	0-5	

¹ Należy wpisać w którym roku

² Należy wpisać w którym roku

