

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego:

§ 1

Przedmiot umowy

1. W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (znak sprawy: OR-IV.272.1.24.2013) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (ogłoszenie o zamówieniu zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych: 161214 - 2013 z dnia 23.04.2013 r. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, którego przedmiotem jest opracowanie graficzne, przygotowanie do druku i druk ulotek na temat utworzonego w Regionie Kachetia Polsko – Gruzjińskiego Centrum Wspierania i Promocji Przedsiębiorczości w dwóch wersjach językowych: polsko – gruzińskiej i angielsko – gruzińskiej, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za wykonane zamówienie.
2. Przedmiot zamówienia określony jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

Warunki realizacji zamówienia

1. Zamówienie, którego przedmiot opisany jest w § 1 umowy wykonywany zostanie przez Wykonawcę w oparciu o następujące zasady:
 - 1). Zamawiający w ciągu siedmiu dni od dnia zawarcia umowy przekaże Wykonawcy treść merytoryczną w języku polskim, angielskim i gruzińskim, znaki graficzne i zdjęcia, o których mowa w SOPZ w formie elektronicznej.
 - 2). Wykonawca jest zobowiązany przygotować projekt graficzny w oparciu o wytyczne i konsultacje otrzymane od Zamawiającego.
 - 3). Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego, aż do uzyskania ostatecznej akceptacji.
 - 4). Wykonawca jest zobligowany do ustosunkowania się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia. W terminie tym Wykonawca jest zobowiązany także do wprowadzenia na żądanie Zamawiającego zmian.
 - 5). Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia wynosi 21 dni od dnia przekazania Wykonawcy przez Zamawiającego treści, o których mowa w ust. 1 pkt. 1.
3. Dniem wykonania zamówienia jest:

a) dzień przedłożenia przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę celem dokonania jego odbioru – pod warunkiem, że przedłożony przedmiot zamówienia będzie wolny od wad, albo

b) dzień podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń – jeżeli w trakcie odbioru zamawiający stwierdzi, że przedłożony przedmiot zamówienia jest obarczony wadą bądź wadami (w tym jest niezgodny pod względem ilościowym i jakościowym z przedmiotem zamówienia określonym w § 1 umowy).

§ 3

Cena, warunki płatności

1. Cena:

1) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za wykonane zamówienie cenę brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy w wysokości, zł. Ustalona w wyniku przetargu nieograniczonego wysokość wynagrodzenia określonego powyżej pozostaje niezmienną do końca realizacji przedmiotu zamówienia.

2) Cena, o której mowa wyżej ustalona została przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszystkich warunków dotyczących wykonania zamówienia. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa wyżej zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia – wynagrodzenie zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania zamówienia.

2. Warunki płatności:

1) Należności Wykonawcy zostaną uregulowane przelewem z rachunku Zamawiającego na rachunek Wykonawcy. Za datę dokonania zapłaty należności rozumie się datę złożenia w banku przez Zamawiającego dokumentu „polecenie przelewu” – o ile na koncie znajdować się będą niezbędne środki na pokrycie polecenia.

2) Zapłata za wykonane zamówienie nastąpi w terminie do 30 dni – licząc od dnia w którym Zamawiający otrzyma prawidłowo wystawioną fakturę VAT. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.

3) Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 4 umowy, podpisany przez Zamawiającego.

4) Nr rachunku bankowego Wykonawcy, na który Zamawiający dokona zapłaty za wykonane zamówienie, będzie umieszczony na fakturze VAT.

§ 4

Postanowienia dotyczące odbioru przedmiotu zamówienia

1. Wykonawca dostarczy własnym środkiem transportu, na własne ryzyko i koszt do siedziby Zamawiającego przedmiot umowy, czyli:

1) 1 000 egzemplarzy ulotek w wersji polsko – gruzińskiej;

- 2) 2 000 egzemplarzy ulotek w wersji angielsko - gruzińskiej;
 - 3) otwarte pliki ulotki każdej wersji językowej umożliwiające dalszą ich edycję (tj. w programie DTP, w którym przygotowywane były ulotki wraz z wszystkimi plikami źródłowymi). Pliki winny być dostarczone na płytach DVD w dwóch opisanych kopiach (każda wersja językowa na osobnych dwóch płytach);
 - 4) pliki produkcyjne PDF każdej wersji językowej (tj. w palecie CMYK, odpowiedniej rozdzielczości, posiadające znaki drukarskie). Pliki winny być dostarczone na płytach DVD w dwóch opisanych kopiach (każda wersja na osobnych dwóch płytach);
 - 5) pliki PDF każdej wersji językowej w jakości odpowiedniej do edycji w Internecie (w palecie RGB, odpowiednio niższa rozdzielczość, bez znaków drukarskich). Winny być dostarczone dwie płyty DVD, na każdej pliki PDF dwóch wersji językowych;
2. W terminie do 5 dni od dnia dostarczenia przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §1, z uwzględnieniem wszystkich elementów zamówienia o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5 przez Wykonawcę zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego.
3. W imieniu Zamawiającego odbioru przedmiotu zamówienia, dokona poprzez podpisanie protokołu odbioru, bądź oświadczy na piśmie, iż odbioru odmawia z podaniem przyczyny: Zmiana osoby/osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
- a) dzień i miejsce odbioru zamówienia,
 - b) oświadczenie wszystkich osób dokonujących odbioru o braku albo o istnieniu wad w realizacji zamówienia lub w przedmiocie zamówienia,
 - c) w przypadku stwierdzenia wad – zobowiązanie Wykonawcy do usunięcia wad w terminie określonym przez osobę/osoby dokonujące odbioru (nie dłuższym jednak niż 7 dni) w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 umowy oraz informację o rozpoczęciu naliczania kar umownych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 umowy.
5. Stwierdzenie przez komisję odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń. Opóźnienie w usunięciu wad wynosząca więcej niż 7 dni licząc od upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w ust. 4 lit. c umowy, stanowi podstawę dla Zamawiającego do wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w § 7 ust. 9 umowy.

§ 5

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają zgodnie następujące kary umowne w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania, jak również w przypadku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy:
- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu za opóźnienie w wykonaniu zamówienia, karę w wysokości 0,5% wartości brutto zamówienia – za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,

licząc od dnia w którym upływa obowiązkowy termin wykonania zamówienia. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.

2) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy z przyczyn leżących po jego stronie bądź jeżeli umowa zostanie wypowiedziana przez Zamawiającego z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca. Przez wartość brutto zamówienia należy rozumieć cenę, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1 umowy.

2. Zapłata kary, o której mowa w ust. 1 pkt. 2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokonania zapłaty wszystkich kar wcześniej nałożonych.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania od Wykonawcy – na zasadach ogólnych – przewyższającego wysokość kar umownych, jeżeli rzeczywista wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

4. Zapłata kary umownej następuje na pisemne wezwanie Zamawiającego, w którym to wezwaniu Zamawiający podaje wysokość kary, powód nałożenia kary oraz nr rachunku bankowego na który należy wpłacić karę – z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 6

Warunki ogólne

1. Strony umowy zobowiązują się do wykonywania postanowień niniejszej umowy należycie, a ewentualne drobne spory załatwiać polubownie. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posilkować postanowieniami oferty Wykonawcy i SIWZ.

2. W przypadku nie dojścia do porozumienia przed sądem właściwym do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy obowiązujące w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy.

4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.

5. Po stronie Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą w sprawie realizacji umowy są:

1),

2)

Po stronie Wykonawcy osobą uprawnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawie realizacji umowy są:

1).....,

2).....

Zmiana osób, o których mowa wyżej, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w punkcie poprzedzającym Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio przez Wykonawcę podany – ze skutkiem doręczenia.

8. Strony zawierają umowę na czas określony. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania przez strony umowy. Umowa wygasa jeśli wystąpią łącznie wszystkie przesłanki, o których mowa niżej (termin wygaśnięcia umowy):

a) zamówienie zostanie wykonane (§ 2 ust. 3);

b) Zamawiający zapłaci za wykonane zamówienie (§ 3 ust. 2 pkt. 1).

9. Strony umowy mogą jednostronnie wypowiedzieć umowę przed terminem jej wygaśnięcia, w trybie natychmiastowym, jedynie z ważnych przyczyn dotyczących rażącego naruszenia bądź naruszania jej postanowień.

10. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie i bez konieczności zaistnienia jakiegokolwiek przesłanki warunkującej możliwość jej rozwiązania, tylko za zgodnym porozumieniem stron umowy sporządzonym na piśmie.

11. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić tylko pisemnie, w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

12. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać żadnych cesji związanych z realizacją niniejszej umowy.

13. Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

Zamawiający

Wykonawca