

Umowa
w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności
Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie
oraz programu jej działania

zawarta w dniu w Rzeszowie pomiędzy:

Województwem Podkarpackim, z siedzibą w Rzeszowie, al. Łukasza Cieplińskiego 4; NIP 815-33-15-014, REGON 690581324, reprezentowanym przez:

Władysława Ortyła, Marszałka Województwa,
Bogdana Romaniuka, Wicemarszałka Województwa,
zwanym dalej „Organizatorem”,

a

Panią Martą Wierzbieniec, zamieszkałą 35-056 Rzeszów, ul. Długosza 6/13,
zwaną dalej „Dyrektorem”.

Mając na uwadze art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (D. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w związku z planowanym powołaniem Pani Marty Wierzbieniec na pięć sezonów artystycznych na stanowisko Dyrektora Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie, wpisanej do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr 8/99, zwaną dalej „Filharmonią”, Strony umowy zgodnie określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Filharmonii oraz program jej działania, a także wynikające z nich prawa i obowiązki Stron niniejszej umowy.

§ 1.

Filharmonia prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany uchwałą Nr XVIII/304/12 z dnia 27 lutego 2012 r., zmieniony uchwałą Nr IV/62/15 z dnia 26 stycznia 2015 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 2.

Filharmonia gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania zgodnie z zakresem jej działania.

§ 3.

1. Nadzór nad działalnością Filharmonii sprawuje Organizator.
2. Filharmonią zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

§ 4

1. Filharmonia posiada następujące źródła przychodów:
 - 1) dotacja podmiotowa i/lub dotacje celowe pochodzące od Organizatora,
 - 2) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego,

- 4) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 5) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 6) inne przychody.
2. Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Filharmonii zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013, poz. 885 z późn. zm.).
3. Podstawą gospodarki finansowej Filharmonii jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy, o której mowa w ust. 3, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.
4. Dyrektor dokonuje zmiany planu finansowego, stosując odpowiednio przepisy ustawy, o której mowa w ust. 3, określając każdorazowo uzasadnienie dokonywania zmian.
5. Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania starań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową z innych źródeł niż budżet Organizatora.
6. Dyrektor zapewnia między innymi:
 - 1) dokonywanie wydatków w sposób celowy i oszczędny, dążąc do uzyskania jak najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 2) racjonalne gospodarowanie mieniem Filharmonii i zapewnienie należytej jego ochrony,
 - 3) optymalną strukturę organizacyjną Filharmonii oraz racjonalną politykę zarządzania zasobami ludzkimi umożliwiającą pełną realizację celów i zadań wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) uzyskanie zakładanego w planie finansowym Filharmonii poziomu przychodów,
 - 5) realizację planu repertuarowego, finansowego, remontowego, inwestycyjnego oraz działalności na dany rok,
 - 6) racjonalizację kosztów funkcjonowania Filharmonii,
 - 7) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Filharmonii,
 - 8) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji celowych,
 - 9) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Filharmonii.

§ 5.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji:
 - 1) programu działania Filharmonii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - 2) szczegółowych planów Filharmonii na dany rok budżetowy w zakresie działalności merytorycznej, finansowej, remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) planów repertuarowych na każdy sezon artystyczny.
2. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi roczne szczegółowe plany, o których mowa w ust 1 pkt 2, w wyznaczonym przez Organizatora terminie i według określonych wzorów.
3. Dyrektor opracowuje i przedkłada Organizatorowi plany repertuarowe na każdy sezon artystyczny na miesiąc przed rozpoczęciem sezonu.
4. Dyrektor przedstawia Organizatorowi w wyznaczonych terminach i na określonych wzorcach:
 - 1) kwartalne sprawozdania z realizacji planu finansowego,
 - 2) półroczne i roczne sprawozdania z realizacji działalności remontowej i inwestycyjnej,
 - 3) roczne sprawozdania z realizacji planu działalności merytorycznej.
5. Dyrektor zobowiązuje się do monitorowania, opracowywania i przedstawiania Organizatorowi, po zakończeniu każdego sezonu, raportu o realizacji programu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.
6. Dyrektor nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedkłada Organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
7. Dyrektor przekazuje Organizatorowi:
 - 1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Filharmonii kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
 - 2) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
8. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Filharmonii.

§ 6.

1. Dyrektor współpracuje z Radą Artystyczno-Programową w zakresie określonym przez Statut Filharmonii.
2. Dyrektor kieruje Filharmonii przy pomocy Dyrektora Artystycznego oraz Zastępcy Dyrektora zgodnie z zapisami Statutu Filharmonii.
3. Dyrektor może ustanowić i odwołać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
4. Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Filharmonii.

§ 7.

1. Organizator zobowiązuje się do zapewnienia Filharmonii środków finansowych niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz utrzymania obiektu, w którym ta działalność jest prowadzona, w kwotach nie mniejszych niż ustalona w budżecie Organizatora na dany rok, w tym w szczególności:
 - 1) dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
 - 2) dotacji celowych na realizację wskazanych zadań i programów,
 - 3) dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym przyjmowanych przez Sejmik Województwa Podkarpackiego w trybie wieloletniej prognozy finansowej Województwa Podkarpackiego.
2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania należnej kwoty dotacji wynikającej z przedstawionego przez Filharmonię harmonogramu.
3. W razie zmniejszenia wysokości dotacji podmiotowej dla Filharmonii przekazywanej przez Organizatora w kolejnych latach budżetowych dopuszcza się możliwość renegotjacji programu działania Filharmonii, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora Filharmonii i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko
2. Odwołanie Dyrektora skutkuje rozwiązaniem z nim niniejszej umowy z dniem odwołania.
3. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
 - 1) na własną prośbę dyrektora,
 - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków,
 - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem,
 - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy,
 - 5) w przypadku przekazania Filharmonii w trybie art. 21a ustawy.

§ 9.

1. Podjęcie przez Dyrektora każdego dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy na rzecz innego podmiotu wymaga zgody Organizatora.
2. W przypadku wykonywania zajęć, o których mowa w ust. 1, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor może je wykonywać przez okres nie dłuższy niż rok od dnia powołania na stanowisko Dyrektora, chyba że uzyska zgodę Organizatora, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podjęcie przez Dyrektora na rzecz innego podmiotu pozostałych zajęć niewymienionych w ust. 1 wymaga pisemnej zgody Marszałka lub Członka Zarządu nadzorującego wojewódzkie instytucje kultury.
4. W przypadku wykonywania zajęć mogących powodować podejrzenie o ich konkurencyjność w stosunku do działalności prowadzonej przez Filharmonię lub mogących kolidować w wykonywaniu obowiązków wynikających ze stosunku pracy na stanowisku Dyrektora, przed powoła-

niem na stanowisko Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenie tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.

- 5 Dyrektor może otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za pracę twórczą na rzecz Filharmonii po uzyskaniu każdorazowo zgody Organizatora.

§ 10.

Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Organizator.

§ 11.

1. Dyrektor zobowiązuje się do wykonywania obowiązków z należytą starannością wymaganą na zajmowanym stanowisku.
2. Dyrektor jest zobowiązany do dbałości o dobre imię Filharmonii w okresie sprawowania swojej funkcji.
3. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.
4. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.
5. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 12.

1. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonywanie niniejszej umowy oraz na działalność Filharmonii.
2. Strony umowy poinformują się nawzajem co najmniej sześć miesięcy przed zakończeniem okresu powołania na stanowisko Dyrektora o zamiarze zakończenia współpracy we wskazanym w powołaniu terminie bądź podjęcia współpracy na kolejny okres.

§ 13.

1. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy: ustawy, kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, a także ustawy o finansach publicznych.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Załącznik do umowy stanowi jej integralną część.
4. W przypadku ewentualnych sporów mogących powstać na tle realizacji niniejszej umowy strony podejmą wszelkie starania w celu osiągnięcia porozumienia w kwestii spornej, a w razie jego braku spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

MACIEJSZALEK WOJEWÓDZTWA

Bogdan Romaniuk

Organizator

Dyrektor

**Program działania
Filharmonii Podkarpackiej im. Artura Malawskiego w Rzeszowie**

1. Misja

Kształtowanie wrażliwości poznawczej i estetycznej społeczeństwa, stwarzanie możliwości kontaktu z wartościami kultury polskiej i światowej w dziedzinie muzyki, jak też sztuk pokrewnych.

2. Wizja

Dążenie do osiągnięcia wysokiej pozycji wśród instytucji tego typu działających w Polsce przy jednoczesnym kreowaniu i inicjowaniu zdarzeń artystycznych znajdujących odbiorcę nie tylko regionalnego, ale także krajowego i europejskiego z wykorzystaniem tradycyjnych form działalności oraz zastosowaniem nowoczesnych wzorców propagowania i promocji kultury muzycznej w Polsce i poza jej granicami.

3. Działalność programowa - cele i zadania

I. Wzrost poziomu identyfikacji Filharmonii jako liczącej się instytucji muzycznej w kraju i zagranicą, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań:

- 1) udział w krajowych i zagranicznych renomowanych przedsięwzięciach artystycznych, w tym w festiwalach i przeglądach;
- 2) inicjowanie, organizacja lub współorganizacja wydarzeń artystycznych z udziałem znanych artystów tak krajowych, jak i zagranicznych,
- 3) systematyczne wprowadzania do repertuaru Filharmonii kolejnych nowych znaczących dzieł polskiej i światowej literatury muzycznej oraz projektów z pogranicza sztuk pokrewnych,
- 4) kontynuacja organizacji Muzycznego Festiwalu w Łańcucie jako prestiżowego nie tylko na arenie ogólnopolskiej wydarzenia artystycznego.

II. Dążenie do stałego wzrostu liczby odbiorców zróżnicowanej oferty artystycznej Filharmonii, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań:

- 1) dalsze dążenie do wzbogacenia repertuaru Filharmonii, a także przygotowanie specjalnych projektów muzycznych z uwzględnieniem oczekiwań różnych grup odbiorców, w tym dzieci, młodzieży i seniorów,
- 2) przygotowanie i realizacja oferty Filharmonii dla odbiorców mieszkających w częściach regionu oddalonych od centrum, w tym realizacja projektów typu „Przestrzeń otwarta dla muzyki” i innych tego typu zapobiegających wykluczeniu mieszkańców województwa w zakresie udziału w dobrach kultury wysokiej,
- 3) realizacja projektów muzycznych w postaci tematycznych cykli koncertów, w tym kontynuacja projektu „Fil-Kameralia” oraz zainicjowanie nowych przedsięwzięć w tym zakresie m.in. „Opera i balet w Filharmonii” w miarę posiadanych środków finansowych,
- 4) realizacja projektów muzycznych uwzględniających wydarzenia o charakterze historycznym i patriotycznym, a także umożliwiających pielęgnowanie polskich tradycji muzycznych i promowanie wkładu polskich twórców w tym zakresie w dorobek europejski i światowy

- 5) popularyzacja dokonań muzycznych Filharmonii zakresów współczesnych, jak też archiwalnych w postaci m.in. nagrań fonograficznych.

III. Wzmocnienie roli edukacji artystycznej w przygotowaniu odbiorców do stałego uczestnictwa w wydarzeniach artystycznych Filharmonii, ze szczególnym uwzględnieniem następujących zadań:

- 1) podjęcie współpracy z organizacjami i instytucjami zajmującymi się organizacją przedsięwzięć artystycznych,
- 2) kontynuacja programów edukacyjnych dla dzieci i młodzieży, a także zainicjowanie nowych z uwzględnieniem innych grup odbiorców,
- 3) położenie nacisku na opracowanie promocyjnych i informacyjnych materiałów medialnych dystrybuowanych w sposób tradycyjny oraz z użyciem nowoczesnych technologii.


IV. Popularyzacja artystów wywodzących się z województwa podkarpackiego i działających poza jego granicami, umożliwiającą pozyskanie w ich osobach ambasadorów działalności Filharmonii i województwa podkarpackiego, w tym poprzez realizację projektu pt. „Jesteśmy stąd...” oraz promocja podkarpackich artystów tworzących i działających w regionie w miarę posiadanych środków finansowych.

V. Dbłość o materialną substancję Filharmonii i jej otoczenia oraz zapewnienie odpowiednich warunków do realizacji misji, w tym także systematyczne doposażanie w niezbędne instrumenty muzyczne.

4. Wskaźniki realizacji celów

L. p.	Wskaźnik	Sezon 1.09.2016/ 31.08.2017	Sezon 1.09.2017/ 31.08.2018	Sezon 1.09.2018/ 31.08.2019	Sezon 1.09.2019/ 31.08.2020	Sezon 1.09.2020/ 31.08.2021
1.	Koncerty w siedzibie Filharmonii (w tym koncerty edukacyjne dla dzieci i młodzieży)	90 (20)	92 (21)	94 (22)	96 (23)	98 (24)
2.	Koncerty w regionie	6	7	8	8	8
3.	Udział w przedsięwzięciach kulturalnych ogólnopolskich (poza regionem)	1	2	2	2	2
4.	Udział w przedsięwzięciach kulturalnych zagranicznych (np. festiwale, przeglądy, inne)	1	1	1	1	1
5.	Festiwale (organizowane przez Filharmonię)	1	1	1	1	1
6.		840	845	850	855	860

	Audycje muzyczne					
7.	Inne formy edukacji muzycznej adresowane do odbiorców innych niż dzieci (np. seniorów)	5	6	7	8	9
8.	Działalność dodatkowa (np. organizacja/współorganizacja konferencji, warsztatów, wystaw)	11	12	13	14	15

WICEMARSZAŁK WOJEWÓDZTWA

 Bogdan Romaniuk