

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Organizacja i przeprowadzenie trzech dwudniowych szkoleń w siedzibie Zamawiającego pn. „Nieprawidłowości, korekty finansowe i zwrot środków na podstawie przepisów UE i krajowych” dla pracowników Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP.

Planowana liczba uczestników: 138 osób (3 grupy po około 46 osób)

Miejsce szkolenia: Rzeszów, ul. Towarnickiego 3 A /al. Łukasza Cieplińskiego 4

Termin szkolenia: Wykonawca jest zobowiązany do podania proponowanego terminu trzech dwudniowych szkoleń w dniach od **28 listopada do 09 grudnia 2016 r.**, który będzie podlegał akceptacji Zamawiającego.

Zakres tematyczny szkolenia:

Szkolenie specjalistyczne dla pracowników UMWP w Rzeszowie zaangażowanych w realizację RPO WP, przeprowadzone metodami wykładowymi z elementami praktycznymi (warsztaty, dyskusje, przykłady, konsultacja problemów) – powinno obejmować m.in. następujące tematy:

1. Nieprawidłowości i korekty finansowe w rozumieniu Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. i Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz właściwych przepisów krajowych,
2. Przebieg postępowania administracyjnego związanego ze zwrotem środków na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
3. Decyzja administracyjna wydawana na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych,
4. Wybrane – najważniejsze orzecznictwa dotyczące decyzji o zwrocie środków wydawanych na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych.
5. Dyskusja.

Wykonawca zobowiązuje się do :

- przeszkolenia w uzgodnionym terminie w godz. 9.00 – 15.00, uczestników przez odpowiednio przygotowanego merytorycznie trenera (posiadającego dużą wiedzę i praktykę), który dysponuje co najmniej 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie przeprowadzenia szkoleń/wykładów/warsztatów z tematyki nieprawidłowości, korekt finansowych i zwrotu środków na podstawie przepisów UE i krajowych, w tym w okresie 24 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

przeprowadził co najmniej 3 wykłady/warsztaty/szkolenia dla grup liczących co najmniej 15 osób z ww. zakresu,

- opracowania materiałów szkoleniowych, w tym prezentacji PowerPoint z ww. zakresu, czytelnego wydruku materiałów szkoleniowych (maksymalnie 2 slajdy na jednej stronie), ich bindowania/zszycia,
- przekazania 1 kompletu materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektu,
- przygotowania i prowadzenia dokumentacji szkolenia tj. lista obecności uczestników szkolenia oraz lista osób prowadzących szkolenia; oryginały dokumentacji szkolenia zostaną przekazane zamawiającemu,
- przygotowanie ankiet oceny szkolenia; oryginały wypełnionych ankiet zostaną przekazane zamawiającemu,
- złożenia kompletów szkoleniowych (w tym materiały szkoleniowe i ankieta), oraz przekazania takiego kompletu każdemu uczestnikowi w dniu szkolenia,
- przygotowanie i wydanie uczestnikom szkolenia świadectw potwierdzających udział w szkoleniu,

Wszystkie materiały szkoleniowe, lista obecności, ankiety, świadectwa potwierdzające udział w szkoleniu powinny być opatrzone w logo Unii Europejskiej, logo Samorządu Województwa Podkarpackiego, logo programu oraz informację na temat projektu, w ramach którego organizowane jest szkolenie według wytycznych i wzorów uzgodnionych z Zamawiającym.

- Wykonawca przeprowadzi rozmowy z przedstawicielami Zamawiającego w celu doprecyzowania proponowanego programu do potrzeb uczestników szkolenia.

W trakcie wykonywania zamówienia Wykonawca nie może zmienić wskazanej w umowie osoby trenera bez wcześniejszego przedstawienia na maila: m.gotkowska@podkarpackie.pl prośby o zmianę wraz z wyjaśnieniem przyczyn i propozycji oraz wyrażenia zgody przez Zamawiającego pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w SIWZ.