



ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

- I. **Zamawiający: Województwo Podkarpackie - ~~Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego w Rzeszowie / Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie~~ ***
- II. **Nazwa zadania:** Kompleksowa organizacja i obsługa konferencji podsumowującej wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014 – 2020 w województwie podkarpackim w 2016 r.
- III. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1.
- IV. **Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym/i kryterium/iami:**
100% cena
- V. **Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty):**
 1. Szczegółowa kalkulacja kosztów składających się na realizowane zadanie.
 2. Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę (zgodnie z wymaganiami oraz z załączonym wzorem) potwierdzonych referencjami wystawionymi przez Zamawiających).
- VI. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/~~dotawę/roboty~~ budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT.
- VII. **Cena podana przez Wykonawcę za świadczoną usługę/~~dotawę/robotę~~ budowlaną obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie/będzie podlegała waloryzacji (podać klauzulę/sposób waloryzacji świadczenia).**
W przypadku rezygnacji przez Zamawiającego z któregośkolwiek z etapów realizacji zamówienia lub zmniejszenia zakresu zamówienia łączna kwota wynagrodzenia zostanie pomniejszona o kwotę niezrealizowanego lub pomniejszonego zakresu zadania.
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres e-mail: e.kasprzyk@podkarpackie.pl lub osobiście na adres Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzanie RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- IX. **Miejsce i termin złożenia oferty:**
Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 9.11.2016 do godz. 14:00, zgodnie ze wskazówkami określonymi w pkt VIII.
Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała procesowi oceny. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- X. **Miejsce oraz termin otwarcia oferty:**
Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 9.11.2016 br. o godz. 14:15.
Ocena złożonych w postępowaniu ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Zarządzanie RPO, al. Łukasza Ciepłińskiego 4, 35-010 Rzeszów, pok. 139 L.
- XI. **Informacje dotyczące wyłonienia Wykonawcy**
Niezwłocznie po dokonaniu wyboru, Zamawiający powiadomi oferenta, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza.

XII. Informacje dotyczące zawarcia umowy (nieobligatoryjnie):

Złożenie zapytania ofertowego, jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

W terminie do 14 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Formularz oferty
3. Wymagania w stosunku do Wykonawcy
4. Wykaz wykonanych usług

(data, podpis Zamawiającego)
Z up. Zarządu Województwa Podkarpackiego

Lesław Majkut
SEKRETARZ WOJEWÓDZTWA
Dyrektor Departamentu
Organizacyjno - Prawnego